

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Expedida el día: 05/02/2026 a las 10:05 horas.

ESTATUTOS

DATOS GENERALES

Denominación:	VILADECANS QUALITAT SL
Inicio de Operaciones:	18/03/2003
Domicilio Social:	AVD. JOSEP TARRADELLAS, S/NUM VILADECANS08840
Duración:	INDEFINIDA
C.I.F.:	B63142848 EUID: ES08005.000361935
Datos Registrales:	Hoja B-268056 Tomo / IRUS: 1000351205645 Folio 0

Objeto Social: **Article 2n.- Constitueixen l'objecte de la societat 1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos: a) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments i instal·lacions esportives i culturals titularitat de l'Ajuntament de Viladecans. b) La gestió dels serveis esportius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou: - La gestió de serveis, promoció i organització d'esdeveniments, de programes i activitats esportives i de millora de la salut i del rendiment esportiu i competitiu, organitzats per l'Ajuntament de Viladecans; i,- La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats. c) La gestió dels serveis culturals i formatius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou: - La gestió de serveis, promoció i organització de programes, esdeveniments i activitats culturals, educatives, formatives, recreatives i de foment de l'esport, l'educació, la cultura i del lleure organitzades per l'Ajuntament de Viladecans; - Organització, promoció, divulgació i gestió de les arts escèniques i musicals; i,- La gestió de la cessió d'ús d'espais dels**

equipaments municipals a entitats. d) La gestió integral dels serveis públics de mobilitat prestats per l'Ajuntament de Viladecans, el que inclou: - Servei d'estacionament regulat. - Servei de grua municipal. - Servei del dipòsit municipal de vehicles. - Servei d'aparcaments de Viladecans. - Control d'accés a espais veïnals. e) La gestió del manteniment conservació i explotació dels diversos equipaments socials i comunitaris de proximitat titularitat de l'Ajuntament de Viladecans. 2.- La gestió, administració i explotació, per compte pròpia. de les administracions públiques o de tercers de tot tipus d'instal.lacions i equipaments d'atenció a la persona, de caràcter esportiu, cultural, educatiu i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat o bé li siguin adscrites per l'Ajuntament de Viladecans o pugui tenir per concessió, d'arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret. 3.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari.'

C.N.A.E.: **9329-Otras actividades recreativas y de entretenimiento**

Estructura del òrgano: **Consejo de Administracion**

Unipersonalidad: **La sociedad de esta hoja es unipersonal, siendo su socio único VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS SL, con N.I.F: B65001935**

Último depósito contable: **2024**

ASIENTOS DE PRESENTACION VIGENTES

No existen asientos de presentación vigentes

SITUACIONES ESPECIALES

No existen situaciones especiales

ESTATUTOS

ESTATUTOS: Article 1r.- Amb la denominació de VILADECANS QUALITAT, SL es constitueix una Societat privada municipal en forma de Societat de Responsabilitat Limitada. de capital íntegrament públic. Aquesta societat es regirà per aquests estatuts. i en allò que no prevegin, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, per la Llei de Bases del Règim Local i pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació. Quan aquests estatuts en refereixin a la Llei s'entendrà el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societat de Capital. La societat es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans. Així mateix, la societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals és considerada mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes. Article 2n.- Constitueixen l'objecte de la societat 1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos: a) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments i instal·lacions esportives i culturals titularitat de l'Ajuntament de Viladecans. b) La gestió dels serveis esportius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou: - La gestió de serveis, promoció i organització d'esdeveniments, de programes i activitats esportives i de millora de la salut i del rendiment esportiu i competitiu, organitzats per l'Ajuntament de Viladecans; i, - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats. c) La gestió dels serveis culturals i formatius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou: - La gestió de serveis, promoció i organització de programes, esdeveniments i activitats culturals, educatives, formatives, recreatives i de foment de l'esport, l'educació, la cultura i del lleure organitzades per l'Ajuntament de Viladecans; - Organització, promoció, divulgació i gestió de les arts escèniques i musicals; i, - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats. d) La gestió integral dels serveis públics de mobilitat prestats per l'Ajuntament de Viladecans, el que inclou: - Servei d'estacionament regulat. - Servei de grua municipal. - Servei del dipòsit municipal de vehicles. - Servei d'aparcaments de Viladecans. - Control d'accés a espais veïnals. e) La gestió del manteniment conservació i explotació dels diversos equipaments socials i comunitaris de proximitat titularitat de l'Ajuntament de Viladecans. 2.- La gestió, administració i explotació, per compte pròpia. de les administracions públiques o de tercers de tot tipus d'instal·lacions i equipaments d'atenció a la persona, de caràcter esportiu, cultural, educatiu i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat o bé li siguin adscrites per l'Ajuntament de Viladecans o pugui tenir per concessió, d'arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret. 3.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari." ARTICLE 3: El domicili es fixa en Viladecans, Avd. Josep Tarradellas, s/núm. Per, acord de l'Organ d'Administració podrà traslladaz-se el domicili social dintre del matéix terme municipal on s'hagi establert així com

crear-se, traslladar o suprimir les sucursals, agències i delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessari o convenient. ARTICLE 4: La Societat es constitueix per temps indefinit i iniciarà les seves operacions el dia de la signatura de l'escriptura de constitució. "Article 5é. Capital Social. La Societat té un capital social de VUIT-CENTES SETANTA-SIS MIL SET-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS (876.774,00). El capital social està completament subscrit i desemborsat i representat per VINT-I-TRES MIL SETANTA-TRES (23.073) participacions socials, iguals, acumulables i indivisibles, que no es podran incorporar a títols ni denominar-se accions de TRENTA-VUIT euros (38,00.-) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades consecutivament de l'U (1) al VINT-I-TRES MIL SETANTA-TRES (23.073), ambdues incloses." ARTICLE 6.- Les participacions representatives del capital social no podran incorporar-se a títols valors, ni representar-se mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se accions. Tampoc podran emetre's resguards provisionals acreditatius de la propietat d'una o vàries participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura pública de constitució o bé els documents públics que, segons els casos, acreditin les adquisicions subsegüents. ARTICLE 7: La Direcció i Administració de la Societat serà a càrrec dels Òrgans següents: 1. Junta General. 2. consell d'Administració. 3. Gerència. El Gerent podrà ser assistit, en les seves funcions, per un Adjunt a Gerència. ARTICULO 8: El Ple de l'Ajuntament actuarà com a Junta General de la Societat. La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de la Junta General s'acomodaran a la legislació de Règim Local. Seran aplicables les normes reguladores del règim de les Societats de Responsabilitat Limitada en les altres qüestions socials. La Junta General és l'Òrgan suprem de la Societat. El seu President serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Viladecans. A les reunions de la Junta podran assistir, amb veu però sense vot els tècnics o funcionaris que es consideri oportú, així com el Gerent. Actuarà de Secretari de la Junta General el de l'Ajuntament o qui reglamentàriament el substitueixi. És competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes: a) La censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes anuals i l'aplicació del resultat. b) El nomenament i separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i, en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells. c) L'autorització als Administradors per l'exercici, per compte pròpia o aliena, del mateix anàleg o complementari gènere d'activitat que constitueixi l'objecte social. d), La modificació dels estatuts socials. e) L'augment i la reducció del capital social. f) La transformació, fusió i escissió de la Societat. 1 g) La dissolució de la Societat. h) Qualsevol altres assumptes que determinin la Llei o els Estatuts. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'Òrgan d'Administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest Òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió. ARTICLE 9è.- El Consell d'Administració. L'administració i representació permanent de la Societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per tres Consellers com a mínim i nou com a màxim. La determinació del nombre correspon a la Junta General. Els consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, coincidents amb cada renovació de la corporació. No obstant, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys quan, per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los, per períodes no superiors a quatre anys. Podran ésser reelegits una o més vegades, per períodes d'igual duració màxima. La separació podrà ser acordada en qualsevol moment per la Junta General. El Consell escollirà, entre els seus membres, un president. S'exceptua aquest procediment per a la designació del primer Consell d'Administració. Són funcions del president les de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el secretari i exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels Estatuts. Es nomenarà un lletrat com assessor del Consell, segons el que preveu la Llei 39/1975, de 31 d'octubre; que entre d'altres funcions, exercirà de conformitat amb allò establert per la Llei de societats de capital, les funcions de secretari del Consell d'Administració. El Consell podrà designar, entre els seus membres, al vicepresident,

que haurà de substituir el president, en totes les seves atribucions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat. Així mateix, el Consell podrà escollir, també entre els seus membres, un o diversos consellers delegats, en els quals podrà delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables. En aquest cas, el conseller delegat, i si n'hi ha més d'un cadascun de forma solidaria i indistintes, és l'Òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà a la Societat en judicis i altres circumstàncies i assumptes podrà comparèixer, sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Jutjats i Tribunals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, les Corporacions i altres Ens públics, i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant el Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries per al compliment d'aquestes finalitats. L'exercici dels càrrecs de president, consellers i secretari del Consell d'Administració serà compensat econòmicament pel concepte d'assistència efectiva a les reunions de l'esmentat Consell, en la forma i quantia que determini la Junta General.

Article 10è.- El Consell d'Administració es reunirà, sempre que el convoqui el President, a iniciativa pròpia, o ho sol licitin la majoria dels Consellers, i no podrà en aquest segon supòsit demorar la celebració del Consell més de quinze dies de què hagués estat sol·licitada. Les convocatòries del Consell, que se signaran pel Secretari per ordre de la Presidència del Consell i s'acompanyaran de l'ordre del dia, es realitzaran, amb una antelació mínima de cinc dies hàbits. Es cursaran mitjançant carta certificada amb avis de recepció dirigida a tots i cada un dels components del Consell d'Administració. Pel cas que un Conseller manifesti la seva voluntat de que les convocatòries, ordre del dia i documentació es cursi mitjançant correu electrònic a l'adreça que aquest indiqui, se substituirà la convocatòria mitjançant carta certificada amb avís de recepció, per la convocatòria a través de correu electrònic dirigit a l'adreça indicada. A partir de la sol·licitud de convocatòria per correu electrònic totes les comunicacions es portaran a terme per aquest mitjà considerant-se vàlides a tots els efectes; fins la revocació per escrit per part del sol·licitant. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus components. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al Llibre corresponent i es firmaran pel President, o qui el representi i el Secretari del Consell. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la Societat, sense perjudici de les facultats que aquest Estatuts i la legislació local, mercantil i específica de l'Ajuntament de Viladecans reservin a la Junta General. A aquest efecte, el Consell podrà alienar, gravar, hipotecar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de bens immobles, etc. així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant de tota mena d'autoritats o Tribunals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte a tota classe de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.

ARTICLE 11.- 1.-La Junta General designarà un Gerent, càrrec que hauria de recaure en persona especialmen capacitada. El Gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius, amb independència de les funcions que el Consell li delegui. A tal efecte, i un cop la Junta General hagi designat la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració establirà mitjançant acord, les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la Societat, amb les facultats necessàries per poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmés en qualsevol cas a la legislació laboral. En cas de vacant, absència o malaltia del Gerent, les seves funcions haurà d'executar-les el Conseller-Delegat o, de no existir el President del Consell. El gerent podrà assistir, a fin d'ésser informat i d'informar, amb veu però

sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de les Comissions o Comitès Delegats, excepte en el cas que el Consell disposés fer-ho d'altra manera, pels motius que estimés convenients, segons el seu criteri. 2.- La Junta General, amb l'informe del Gerent, podrà anomenar, per assistir en les funcions del Gerent, un Adjunt a Gerència, càrrec que haurà de recaure en persona especialment capacitada. L'Adjunt a Gerència desenvoluparà les tasques que el Consell d'Administració i el Gerent li puguin delegar, determinant el Consell d'Administració mitjançant acord les condicions amb les quals ha de desenvolupar el càrrec, fent constar la seva remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions. El seu contracte estarà sotmés a la legislació laboral".

ARTICLE 12.- L'exercici social comprenderà, des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de cada any, a excepció del primer exercici que s'iniciarà en el moment de constituir-se la Societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any. En el termini dels tres mesos següents a la terminació de l'exercici social, el Consell d'Administració formalitzarà un balanç al 1 de desembre anterior, amb el compte de pèrdues i guanys, la memòria explicativa de la situació econòmica de la Societat i del curs dels seus negocis i la proposta d'aplicació dels resultats de l'exercici tancat. Aquest documents s'elevaran a la Junta General a fi que els aprovi.

ARTICLE 13.- El benefici resultant de l'exercici es distribuirà segons acord de la Junta General, observant les disposicions legal en la matèria.

Article 14.- La Societat es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim previst a l'art. 360 i següents de la Llei de Societats de Capital, i per la supressió del servei per acord de l'Ajuntament de Viladecans.

Disposicions addicionals

Primera.- La Societat està sobjecta al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles. Els Estats de pressupost general de l'Ajuntament de Viladecans.

"Disposició addicional Segona.- La societat s'ajustarà en la seva activitat contractual als principis de publicitat i concurrència tret que la naturalesa de l'operació a realitzar sigui incompatible amb aquests principis."

Tercera.- El personal de la Societat tindrà caràcter laboral, el qual no adquirirà en cap cas la condició de funcionari (Article 222 del ROAS).

Esta información se expide con referencia a los datos incorporados al archivo informático del Registro Mercantil y tiene un valor meramente informativo. En caso de discordancia prevalece el contenido de asientos registrales sobre el índice llevado por procedimientos informáticos. La Certificación expedida por el Registrador Mercantil será el único medio para acreditar fehacientemente el contenido de los asientos y demás documentos archivados o depositados en el Registro (Artículo 77 del Reglamento del Registro Mercantil).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

Finalidad del tratamiento: Facturación del servicio registral solicitado.

Base jurídica del tratamiento: El tratamiento de los datos es necesario para la ejecución del servicio solicitado.

Derechos: La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.

Categorías de datos: Identificativos, de contacto, otros datos disponibles en la información adicional de protección de datos.

Destinatarios: Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios.

Fuentes de las que proceden los datos: Los datos pueden proceder: del propio interesado, presentante, representante legal, Gestorías/Asesorías, otros Registros, Notarios y Jueces, Administraciones Públicas.

Resto de información de protección de datos: Disponible en <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales> en función del tipo de servicio registral solicitado.