

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Expedida el día: 05/02/2026 a las 10:02 horas.

ESTATUTOS

DATOS GENERALES

Denominación:	SOCIEDAD PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRANIA SL
Inicio de Operaciones:	18/03/1992
Domicilio Social:	JAUME ABRIL, 2 VILADECANS
Duración:	INDEFINIDA
C.I.F.:	A60039088 EUID: ES08005.000185783
Datos Registrales:	Hoja B-31666 Tomo / IRUS: 1000320654451 Folio 0

Objeto Social: **ARTICLE 2n.- Objecte Social. La societat té per objecte: 1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos: a) La promoció, projecció, execució, supervisió i 'project management' de les següents obres competència de l'Ajuntament de Viladecans: -Obres d'urbanització de nova planta; i, - Obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc que exigeixin les anteriors. b) La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Viladecans. 2.- En la seva condició d'entitat urbanística especial, i pel cas d'haver estat anomenada administració actuant, podrà, a l'àmbit designat: -Assumir competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió urbanístics, amb les limitacions previstes a l'art. 23.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. -Ésser receptora de les cessions a títol gratuït, i concretament, la cessió corresponent al sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent. -Ésser receptora de l'alienació directa de terrenys del patrimoni públic de sòl i**

d'habitatge. -Constituir el patrimoni públic de sòl habitatge de l'Ajuntament de Viladecans, cas que així sigui acordat per l'esmentat Ajuntament. -Ésser titular del dret de tempteig i retracte en les àrees delimitades per l'Ajuntament de Viladecans, a efecte de constituir o incrementar el patrimoni públic de sol i habitatge, o de garantir l'acompliment de les limitacions dels règims de protecció pública d'habitatges. 3.- Gestió del patrimoni propi de la societat, a quins efectes podrà desenvolupar les següents activitats: - La promoció de la construcció o rehabilitació dels edificis i locals, així com el condicionament d'espais i equipaments, juntament amb la seva explotació, en venda o en lloguer, i la seva administració directa o indirecta, destinats a fins residencials, a l'aparcament de tot tipus de vehicles, i a l'activitat econòmica o cultural en sentit ampli - La compra venda de sol i immobles, administració, explotació en qualsevol forma de finques urbanes i la realització de tota classe de obres i construccions, edificacions i urbanitzacions de qualsevol gènere, i la gestió, assessorament, administració, organització, explotació execució de projectes de tota classe relacionats amb la construcció d'immobles, la seva reparació i conservació, ja sigui per compte pròpia o de tercers. - Realització d'estudis del territori en el camp del planejament i en el de les activitats econòmiques, industrials, socials i de medi ambient i en matèria de transició ecològica. - Lapromoció i gestió del sol en l'àmbit comercial, industrial, social, turístic i agrícola, així com d'activitats relacionades amb el medi ambient, el paisatge i el territori. 4.- Prestacions d'assistència tècnica (estudis i redacció de projectes d'edificació, urbanisme i enginyeria, direcció d'obres, mesuraments i replanteigs, gestió integral de projectes, informes, dictàmens i peritatges i taxacions) relatives a gestió del planejament, processos urbanitzadors derivats del desenvolupament d'aquests o altres planejaments urbanístics, obres d'infraestructures, edificació en general i equipaments; així com l'execució de tot tipus d'obres municipals. 5.- La gestió i promoció de tot tipus d'infraestructures i recursos naturals de l'Ajuntament de Viladecans, raóper la qual podrà actuar com a promotor de les obres necessàries pel desenvolupament i explotació d'aquells i comercialitzar-los, bé directament, bé mitjançant tercers. 6.- Utilització i gestió dels béns. tant demanials com patrimonials que l'Ajuntament l'encomani, així com la gestió i explotació dels serveis que sobre els mateixos es puguin establir, incloses les zones d'aparcament regulat amb horari limitat (zones blaves, zones taronja, etc). 7.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic,anàleg o complementari.

C.N.A.E.: 6832-Gestión y administración de la propiedad inmobiliaria

Estructura del òrgano: Consejo de Administracion

Unipersonalidad: **La sociedad de esta hoja es unipersonal, siendo su socio único
VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS SL, con N.I.F:
B65001935**

Último depósito contable: **2024**

ASIENTOS DE PRESENTACION VIGENTES

No existen asientos de presentación vigentes

SITUACIONES ESPECIALES

No existen situaciones especiales

ESTATUTOS

ESTATUTS: CAPITOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS. ARTICLE 1r.- Denominació i naturalesa de la Societat. La present Societat es denomina "SOCIEDAD PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRÀNIA S.L.", i és una societat municipal en forma de Societat Limitada, constituïda per l'Ajuntament de Viladecans, sota la forma d'Anònima, que es regirà per aquests estatuts, i en allò que aquests no prevegin, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, per la Llei de Bases del Règim Local, pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels Reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació. La "SOCIEDAD PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L." té la condició, a més a més, d'entitat urbanística especial, d'acord amb allò previst a la normativa urbanística vigent. D'altra banda, podrà assolir la condició d'administració actuant en aquells supòsits en que així ho determini un acord exprés de l'ajuntament, que s'ha de sotmetre a la publicitat requerida per a l'executivitat de l'instrument urbanístic de planejament o de gestió de què es tracti. La societat es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans. Així mateix, la societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obra, subministrament, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals és considerada mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes. ARTICLE 2n.- Objecte Social. La societat té per objecte: 1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos: a) La promoció, projecció, execució, supervisió i "project management" de les següents obres competència de l'Ajuntament de Viladecans: -Obres d'urbanització de nova planta; i, -Obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc que exigeixin les anteriors. b) La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Viladecans. 2.- En la seva condició d'entitat urbanística especial, i pel cas d'haver estat anomenada administració actuant, podrà, a l'àmbit designat: -Assumir competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió urbanístics, amb les limitacions previstes a l'art. 23.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. -Ésser receptora de les cessions a títol gratuït, i concretament, la cessió corresponent al sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent. -Ésser receptora de l'alienació directa de terrenys del patrimoni públic de sòl i d'habitatge. -Constituir el patrimoni públic de sòl habitatge de l'Ajuntament de Viladecans, cas que així sigui acordat per l'esmentat Ajuntament. -Ésser titular del dret de tempteig i retracte en les àrees delimitades per l'Ajuntament de Viladecans, a efecte de constituir o incrementar el patrimoni públic de sol i habitatge, o de garantir l'acompliment de les limitacions dels règims de protecció pública d'habitatges. 3.- Gestió del patrimoni propi de la societat, a quins efectes podrà desenvolupar les següents activitats: - La promoció de la construcció o rehabilitació deis edificis i locals, així com el condicionament d'espais i equipaments, juntament amb la seva explotació, en venda o en lloguer, i la seva administració directa o indirecta, destinats a fins residencials, a l'aparcament de tot tipus de vehicles, i a l'activitat econòmica o cultural en sentit

ampli - La compra venda de sol i immobles, administració, explotació en qualsevol forma de finques urbanes i la realització de tota classe de obres i construccions, edificacions i urbanitzacions de qualsevol gènere, i la gestió, assessorament, administració, organització, explotació execució de projectes de tota classe relacionats amb la construcció d'immobles, la seva reparació i conservació, ja sigui per compte pròpia o de tercers. - Realització d'estudis del territori en el camp del planejament i en el de les activitats econòmiques, industrials, socials i de medi ambient i en matèria de transició ecològica. - La promoció i gestió del sol en l'àmbit comercial, industrial, social, turístic i agrícola, així com d'activitats relacionades amb el medi ambient, el paisatge i el territori. 4.- Prestacions d'assistència tècnica (estudis i redacció de projectes d'edificació, urbanisme i enginyeria, direcció d'obres, mesuraments i replanteigs, gestió integral de projectes, informes, dictàmens i peritatges i taxacions) relatives a gestió del planejament, processos urbanitzadors derivats del desenvolupament d'aquests o altres planejaments urbanístics, obres d'infraestructures, edificació en general i equipaments; així com l'execució de tot tipus d'obres municipals. 5.- La gestió i promoció de tot tipus d'infraestructures i recursos naturals de l'Ajuntament de Viladecans, raó per la qual podrà actuar com a promotor de les obres necessàries pel desenvolupament i explotació d'aquells i comercialitzar-los, bé directament, bé mitjançant tercers. 6.- Utilització i gestió dels béns tant demaniales com patrimonials que l'Ajuntament l'encomani, així com la gestió i explotació dels serveis que sobre els mateixos es puguin establir, incloses les zones d'aparcament regulat amb horari limitat (zones blaves, zones taronja, etc). 7.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari. ARTICLE 3r. Durada. La Societat té una durada indefinida i donarà inici a les seves peracions el mateix dia en que quedi atorgada l'escriptura social. ARTICLE 4t. Domicili. El domicili social radica a Viladecans, carrer Jaume Abril, número 2. El Consell d'Administració podrà canviar per si mateix el domicili social dintre de la mateixa localitat; per altres canvis del domicili social es necessitarà un acord de la Junta General. El Consell d'Administració és competent per a la creació de sucursals, agències o delegacions. CAPITOL II. CAPITAL SOCIAL. "Article 5è. Capital Social. La Societat té un capital social de TRENTA-SIS MILIONS SIS MIL SIS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EUROS (36.006.628,92 euros). El capital social està completament subscrit i desemborsat i representat per CINCO MIL NOU-CENTES NORANTA-UNA (5.991) participacions socials, iguals, acumulables i indivisibles, que no es podran incorporar a títols ni denominar-se accions, de SIS MIL DEU EUROS I DOTZE CÈNTIMS (6.010,12 euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades consecutivament de l'U (1) al CINCO MIL NOU-CENTES NORANTA-UNA (5.991), ambdues incloses." CAPÍTOL III. ORGANS DE LA SOCIETAT. ARTICLE 6è. Òrgans socials. La direcció i administració de la Societat estarà a càrrec dels següents òrgans: 1er. La Junta General. 2on. El Consell d'Administració. 3er. La Gerència. En el que no estigui previst en aquests estatuts, es regiran pel que disposen els articles 159 i següents de la Llei de Societats de Capital. ARTICLE 7è La Junta General. El Ple de l'Ajuntament de Viladecans exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinen. Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries. La convocatòria, la constitució, les votacions i l'adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, com també de les extraordinàries, s'adaptarà a les disposicions administratives per les que es regeix l'Ajuntament. Seran President i Secretari de les juntes generals, l'Alcalde de Viladecans i el Secretari General de la Corporació. A les juntes generals podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració i el Gerent. La Junta General es reunirà obligatòriament amb caràcter ordinari una vegada a l'any en el primer semestre, a proposta del Canse!! d'Administració per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes anuals de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. L'Ajuntament en Ple, en funcions de Junta General, tindrà les següents facultats: a)

Nomenar, renovar o rectificar el Consell d'Administració; b) Modificar els Estatuts; c) Augmentar o disminuir el capital social;; d) Aprovar, en el seu cas, la gestió dels administradors, l'informe de gestió i els comptes anuals, i alhora resoldrà sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat; e) les altres que la Llei atribueix a la Junta General. S'aixecarà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes en que hagin de fer-se les de l'Ajuntament. Les actes quedaran transcrits en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del President i la del Secretari. Els acords, una vegada adoptats i aprovada l'acta, seran executius excepto disposició legal contrària. ARTICLE 8è. El Consell d'Administració. L'Administració i la representació de la societat, en judici i fora d'ell, correspon al Consell d'Administració que estarà format per cinc consellers com a mínim i nou com a màxim. La determinació del nombre correspon a la Junta General. Els consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, coincidents amb cada renovació de la corporació. Els membres de la corporació podran formar part del Consell d'Administració fins un màxim del terç, per excés del mateix i afectaran als consellers les incapacitats i prohibicions legals. Les vacants que es produeixin al Consell, durant el període del seu exercici, es cobriran interinament per acord del Consell, fins que se celebri la Junta i acordin els nomenaments que s'estimin procedents. Els consellers designats per a ocupar les vacants produïdes al Consell cessaran quan els hagués correspost sortir als consellers als que hagin substituït. Es nomenarà un lletrat com assessor del Consell, segons el que preveu la Llei 39/1975 de 31 d'octubre; que entre d'altres funcions, exercirà de conformitat amb allò establert per la Llei de societats de capital, les funcions de secretari del Consell d'Administració. L'exercici dels càrrecs de president, consellers i secretari del Consell d'Administració serà compensat econòmicament pel concepte d'assistència efectiva a les reunions de l'esmentat Consell, en la forma i quantia que determini la Junta General." ARTICLE 9è. Funcionament i facultats del Consell d'Administració. El Consell d'Administració es reunirà, sempre que el convoqui el President, a iniciativa pròpia, o ho sol·liciti un mínim d'un terç dels membres del Consell, no podent en aquest segon supòsit, demorar la celebració del Consell, més de quinze dies, des de que hagués estat sol·licitada. Les convocatòries del Consell, que se signaran pel Secretari per ordre de la Presidència del Consell i s'acompanyaran de l'ordre del dia, es realitzaran, amb una antelació mínima de cinc dies hàbits. Es cursaran mitjançant carta certificada amb avís de recepció dirigida a tots i cada un dels components del Consell d'Administració. Pel cas que un Conseller manifesti la seva voluntat de que les convocatòries, ordre del dia i documentació es cursi mitjançant correu electrònic a l'adreça que aquest indiqui, se substituirà la convocatòria mitjançant carta certificada amb avís de recepció, per la convocatòria a través de correu electrònic dirigit a l'adreça indicada. A partir de la sol·licitud de convocatòria per correu electrònic totes les comunicacions es portaran a terme per aquest mitjà considerant-se vàlides a tots els efectes; fins la revocació per escrit per part del sol·licitant. Per a que es pugui celebrar la sessió de manera vàlida, es precisarà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus components. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que assisteixi i que haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta deis Consellers concurrents a la sessió. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la Societat sense perjudici de les facultats que els presents Estatuts i la legislació local, mercantil i específica de la Corporació, reserven a la Junta General. ARTICLE 10è. Gerència. La Junta General de la Societat nomenarà a un Gerent, que haurà de reunir les condicions legalment establertes per l'exercici del càrrec. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixen, apoderaments, remuneració i les causes de cessament de les seves funcions. El Gerent assistirà, per informar de la seva gestió realitzada i ser informat amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, de les Comissions delegades i, en el seu cas, de la Junta General. ARTICLE 11è. Balanços i comptes. L'exercici social comprendrà, des del dia 1 de gener

fins el 31 de desembre de cada any, a excepció del primer exercici que s'iniciarà en el moment de la constitució de la Societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formarà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els esmentats documents estaran a disposició dels membres de la Junta General en el domicili social, de forma immediata i gratuïta, a partir de la convocatòria de la mateixa. ARTICLE 12è. Distribució de beneficis. El benefici resultant de l'exercici es distribuirà segons acordi la Junta General, amb observança de les disposicions legals en la matèria. ARTICLE 13è. Dissolució i liquidació. La Societat es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim previst a l'art. 360 i següents de la Llei de Societats de Capital, i per la supressió del servei per acord de l'Ajuntament de Viladecans.

Esta información se expide con referencia a los datos incorporados al archivo informático del Registro Mercantil y tiene un valor meramente informativo. En caso de discordancia prevalece el contenido de asientos registrales sobre el índice llevado por procedimientos informáticos. La Certificación expedida por el Registrador Mercantil será el único medio para acreditar fehacientemente el contenido de los asientos y demás documentos archivados o depositados en el Registro (Artículo 77 del Reglamento del Registro Mercantil).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

Finalidad del tratamiento: Facturación del servicio registral solicitado.

Base jurídica del tratamiento: El tratamiento de los datos es necesario para la ejecución del servicio solicitado.

Derechos: La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.

Categorías de datos: Identificativos, de contacto, otros datos disponibles en la información adicional de protección de datos.

Destinatarios: Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios.

Fuentes de las que proceden los datos: Los datos pueden proceder: del propio interesado, presentante, representante legal, Gestorías/Asesorías, otros Registros, Notarios y Jueces, Administraciones Públicas.

Resto de información de protección de datos: Disponible en <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales> en función del tipo de servicio registral solicitado.