

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Expedida el día: 05/02/2026 a las 09:58 horas.

ESTATUTOS

DATOS GENERALES

Denominación:	VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS SL
Inicio de Operaciones:	04/12/2008
Domicilio Social:	CL POMPEU FABRA Num.50 VILADECANS08840
Duración:	INDEFINIDA
C.I.F.:	B65001935 EUID: ES08005.000479045
Datos Registrales:	Hoja B-390027 Tomo / IRUS: 1000362876265 Folio 0

Objeto Social: **Article 3r.- Objecte social 1. Crear i participar de forma total o parcial en el capital d'empreses d'interès municipal, sent mitjà propi de l'ajuntament de Viladecans en aquelles que participi al 100, i oferir a aquestes societats participades serveis de gestió i assistència tècnica. 2. Gestionar els fluxos de caixa i el patrimoni mobiliari i immobiliari del conjunt d'empreses participades. 3. Gestionar com mitja propi de l'Ajuntament de Viladecans, encàrrecs que aquest li pugui fer en les matèries decompetència municipal incloent, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les d'habitatge, obres i edificacions, gestió urbanística, gestió d'instal.lacions i d'equipaments municipals, gestió cultural i esportiva, de la mobilitat i les telecomunicacions, gestió energètica, d'aigües i residus. 4. Adquirir, permutar, llogar i vendre actius mobiliaris i immobiliaris. 5. En cap cas no s'entenderan compreses a l'objecte social aquelles activitats per l'exercici de les quals la Llei exigeixi qualsevol classe d'autorització administrativa de la qual no disposi la societat.**

C.N.A.E.: **8411-Actividades generales de la Administración Pública**

Estructura del órgano: **Consejo de Administracion**

Unipersonalidad: **La sociedad de esta hoja es unipersonal, siendo su socio único
AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, con N.I.F: P0830200B**

Último depósito contable: **2024**

ASIENTOS DE PRESENTACION VIGENTES

No existen asientos de presentación vigentes

SITUACIONES ESPECIALES

No existen situaciones especiales

ESTATUTOS

ESTATUTOS: TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS. Article 1r.- Denominació social La societat es denominarà "VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, SOCIETAT LIMITADA". Article 2n.- Naturalesa i règim jurídic La Societat ha estat constituïda per l'Ajuntament de Viladecans, el qual és titular de la totalitat del capital social de la mateixa, i té la naturalesa i caràcter de Societat Privada Municipal e capital íntegrament públic i Responsabilitat Limitada. La Societat es regirà per aquests Estatuts, i les lleis de Societats de Responsabilitat Limitada (Llei 2/1995) i Reguladora de les Bases de Règim Local (Llei 8/1987). Article 3r.- Objecte social 1. Crear i participar de forma total o parcial en el capital d'empreses d'interès municipal, sent mitjà propi de l'ajuntament de Viladecans en aquelles que participi al 100, i oferir a aquestes societats participades serveis de gestió i assistència tècnica. 2. Gestionar els fluxos de caixa i el patrimoni mobiliari i immobiliari del conjunt d'empreses participades. 3. Gestionar com mitja propi de l'Ajuntament de Viladecans, encàrrecs que aquest li pugui fer en les matèries de competència municipal incloent, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les d'habitatge, obres i edificacions, gestió urbanística, gestió d'instal·lacions i d'equipaments municipals, gestió cultural i esportiva, de la mobilitat i les telecomunicacions, gestió energètica, d'aigües i residus. 4. Adquirir, permutar, llogar i vendre actius mobiliaris i immobiliaris. 5. En cap cas no s'entenderan compreses a l'objecte social aquelles activitats per l'exercici de les quals la Llei exigeixi qualsevol classe d'autorització administrativa de la qual no disposi la societat. Article 3r.- Desenvolupament de l'objecte social Les activitats que integren l'objecte social es podran desenvolupar per la societat totalment o parcialment de manera indirecta, en qualsevol de les formes admeses en Dret, i, en particular, a través de la titularitat d'accions o de participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o inclòs en el de la matriu. Article 4t.- Durada de la societat La durada de la societat serà indefinida. Article 5è.- Domicili i sucursals 1. La societat tindrà el seu domicili a la ciutat de Viladecans, carrer Pompeu Fabra, número 50. 2. L'òrgan d'administració serà competent per decidir o acordar el trasllat del domicili social dins del mateix terme municipal. 3. L'òrgan d'administració serà així mateix competent per acordar la creació, supressió o trasllat de sucursals, dins i fora del territori nacional. TÍTOL II. EL CAPITAL SOCIAL I LES PARTICIPACIONS SOCIALS Article 6è.- Capital social El capital social ascendeix a la quantitat de deu milions, vuit cents setanta mil (10.870.000) EUROS, es troba representat i dividit en deu mil vuit cents setanta participacions socials (10.870), de Mil EUROS de valor nominal cadascuna. numerades de l'1 al 10.870, ambdós inclosos. El capital social ha estat íntegrament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Viladecans. Article 7è. Participacions socials Les participacions socials en que es troba dividit i representat el capital social de la Societat no podran incorporar-se a títols valors, ni representar-se mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se accions. Tampoc es podran emetre resguards provisionals acreditatius de la propietat d'una o varies participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura pública de constitució o bé els documents públics que, segons els casos, acreditin les adquisicions subsegüents. TITOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT. Article 8è.- Òrgans de la Societat La Societat estarà dirigida, regida i administrada pels següents òrgans: 1. La Junta General 2. El Consell d'Administració 3. La Gerència. CAPITOL I LA JUNTA GENERAL. Article 9è.- Junta General. La Junta General és l'òrgan suprem de la Societat El Ple de l'Ajuntament de Viladecans actuarà com a Junta General de la Societat. Article 10è.- Forma de la convocatòria. funcionament i règim d'adopció d'acords La convocatòria i la constitució de la Junta General i el règim i procediments de funcionament i el règim de les votacions i de l'adopció d'acords en la Junta General s'acomodaran i ajustaran a les determinacions de la normativa sobre Règim Local. Seran aplicables les normes reguladores del règim de Societats de responsabilitat Limitada en altres qüestions socials. A les reunions de la Junta podran assistir, amb veu però sense vot els tècnics o funcionaris que consideri oportú, així com el Gerent. Article 11è.- President i Secretari de la Junta

General. El President de la Junta General serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Viladecans. Actuarà com a Secretari de la Junta General, el Secretari General de l'Ajuntament de Viladecans o la persona que reglamentàriament el substitueixi. Article 12è. Competències de la Junta General. La Junta General serà competent per a deliberar i acordar sobre les matèries assenyalades a continuació: a) La censura de la gestió social, l'aprovació des comptes anuals i l'aplicació del resultat. b) E1 nomenament i separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i, si escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells. c) L'autorització als Administradors per l'exercici, per compte pròpia o aliena, del mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que les que constitueixin l'objecte social. d) La modificació dels Estatuts Socials. e) L'augment i la reducció del capital social. f) La transformació, fusió i escissió de la Societat. g) La dissolució de la Societat. h) Qualsevol altres assumptes que atribueixin a la Junta General la Llei o els Estatuts Socials. La Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a la seva autorització l'adopció pel mateix de decisions o acords sobre determinats assumptes corresponents a la gestió de la Societat. Les competències que no es trobin legal o estatutàriament atribuïdes a la Junta General correspondran a l'òrgan d'administració.

CAPITOL 2a. CONSELL D'ADMINISTRACIÓ Artículo 13 è.- Òrgan d'administració de la Societat. L'administració i representació de la Societat correspon al Consell d'Administració actuant de forma col·legiada. L'execució dels seus propis acords correspondrà al Conseller o Consellers que el propi Consell designi, i en el seu defecte, al President o l'apoderat amb facultats per executar i elevar a públics els acords socials. Artículo 14è.- Composició del Consell d'Administració. 1. La Junta General fixarà el nombre dels components del Consell d'Administració, sense que en cap cas pugui ser inferior a tres ni superior a dotze. 2. Els Consellers seran designats lliurement per la Junta General. No podran ser Consellers els que estiguin incursos en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat. 3. Els Consellers exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys. E1 mandat dels Consellers coincidirà amb el mandat del Consistori. No obstant, els Consellers continuaran en el seu càrrec, malgrat que hagi transcorregut el període de 4 anys assenyalat, en el supòsit de que per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que hagin de succeir-los en el seu càrrec de Consellers. 4. Els Consellers podran ésser relegits una o més vegades, indefinidament. 5. La Junta General, en tot cas, podrà acordar la separació dels Consellers en qualsevol moment. Article 15è.- Càrrecs del consell d'administració. 1 El Consell elegirà entre els seus membres, el seu President. El consell d'Administració podrà també elegir entre els seus membres un o més Vicepresidents fins un màxim de tres 2 El president té les funcions de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell d'Administració, donar el vist-i-plau a les certificacions dels acords dels òrgans de la Societat que expedeixi el Secretari i exercir les altres facultats que li atribueixin la Llei o els Estatuts socials 3 El President del Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats iu serà substituït en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, pel Vicepresidents, per ordre en el seu cas. 4 Es nomenarà un Lletrat com Assessor del Consell segons el que preveu la Llei 39/1975 de 31 d'octubre i que exercirà, entre d'altres, les funcions de Secretari del Consell. Artículo 16è.- Forma de la convocatòria, funcionament i règim d'adopció d'acords. 1. Les reunions del Consell d'Administració hauran de ser convocades pel President o Vicepresident, en el seu cas. 2. E1 Consell d'Administració es reunirà sempre que ho acordi el seu President, bé a iniciativa pròpia o quan el sol·licitin la majoria dels seus membres. En aquest últim supòsit no es podrà demorar la celebració de la reunió del Consell mes de quinze dies de que hagués estat sol·licitada. 3. La convocatòria es cursarà mitjançant carta certificada amb avis de recepció dirigida a tots i cada un dels components del Consell d'Administració. No serà necessària la prèvia convocatòria quan trobant-se reunit tots els Consellers decidissin per unanimitat la celebració de reunió del Consell d'Administració. 4. Entre la convocatòria i la data prevista per a la celebració de la reunió haurà d'existir un termini de, almenys vint-i-quatre hores. 5. En cas de mort o renúncia formulada pel President i, en el seu cas, el Vicepresident, sense que

existeixin suplents, qualsevol conseller podrà convocar el Consell d'Administració als efectes de proveir el nomenament de President i, en el seu cas de Vicepresident. 6. El Consell quedarà vàlidament constituït quan es presentin a la reunió, presents o representats per un altre Conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant carta dirigida al President. 7- Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió. 8. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller no s'oposa a ella. 9. Les deliberacions al si del Consell d'Administració tindran lloc pel procediment oral, sense perjudici de la seva ulterior constància al Llibre d'Actes, sent el President l'encarregat de moderar les sessions, donant o retirant la paraula a cadascuna de les persones que intervinguin. Tots els consellers tindran dret a prendre la paraula. El President podrà assenyalat una durada màxima per a cada una de les intervencions, així com fixar un màxim d'intervencions per persona. 10. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al Llibre d'Actes i es signaran pel President, o qui el representi, i pel Secretari.

Artícle 17è.- Delegacions de facultats 1. El Consell d'Administració podrà delegar, amb caràcter permanent, la totalitat o part de les seves facultats, excepte les que legalment són indelegables, en un o més Consellers Delegats, i determinar els membres del Consell d'Administració que hagin d'ostentar la condició de Consellers Delegats, així com, si escau, la forma d'exercici de les facultats concedides als Consellers Delegats. 2. En cap cas podran ser objecte de delegació la formulació dels comptes anuals i la seva presentació a la Junta General, les facultats d'organització del propi Consell, ni aquelles facultats que la Junta hagués delegat en el Consell llevat en aquest últim supòsit d'autorització expressa de la Junta General. 3. Sense perjudici de la delegació, el Consell d'Administració conservarà les facultats delegables.

Artícle 18è.- Competències del Consell d'Administració El Consell d'Administració, podrà fer i executar tot el que estigui comprès dins de l'objecte social així com exercitar les facultats que no estiguin expressament reservades per la Llei, pels Estatuts Socials o per la normativa sobre Règim Local a la Junta General.

Artícle 19è.- Retribució dels Consellers. El càrrec de Conseller serà retribuït i la retribució o remuneració dels Consellers, que consistirà en una quantitat fixa anual, serà fixada per a cada exercici per acord de la Junta General. La retribució dels consellers no es determinarà en funció d'un percentatge o participació en els beneficis de la Societat.

CAPITOL 3r GERENCIA I ALTRES ÒRGANS.

Artícle 20è.- Gerència. La Junta General de la Societat nomenarà a un Gerent, que haurà de reunir les condicions legalment establertes. El Gerent desenvoluparà la direcció dels serveis tècnics i administratius de la Societat. El Gerent, així mateix, exercirà les altres funcions que el Consell d'Administració li delegui. El Consell d'Administració, a aquest efecte, un cop la Junta General hagi designat a la persona que hagi d'assumir el càrrec de Gerent, establirà mitjançant acord les condicions en que el Gerent desenvoluparà el seu càrrec, fent constar les atribucions i competències que se li confereixen, la seva remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions i tot el que calgui per a atorgar al seu favor poders de representació de la Societat, amb les facultats necessàries per a poder exercir les seves funcions i competències. Posteriorment, la Societat formalitzarà amb el Gerent el corresponent contracte, sotmès en tot cas a la legislació laboral. En cas de vacant, absència o malaltia del Gerent, les seves funcions haurà d'executar-les i assumir-les el Conseller delegat de la Societat o, de no existir, el President del Consell d'Administració. El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, llevat que el propi Consell acordi el contrari, i a les reunions de les Comissions i dels Comitès Delegats, per a ser informat i informar, en les quals tindrà veu però no vot.

Artícle 21è.- Comissions i comitès. El Consell d'administració podrà crear les Comissions, Comitès i Grups d'Estudis que cregui oportuns, assignant-los les competències que tingui per convenient i regulant llur composició i funcionament segons els seu millor criteri.

TITOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES.

Artícle 22è.- Exercici social L'exercici social comença el dia u de Gener de cada any i acabarà el dia trenta-u de Desembre del mateix any, per excepció el primer exercici comença el dia de la constitució de la Societat en escriptura pública.

Artícle 23è.- Comptes anuals. La formulació i aprovació dels

comptes anuals de la Societat se subjectarà a les determinacions de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada i dels presents Estatuts, i en tot el no previst en els mateixos, serà d'aplicació l'establert en el capítol VII de la Llei de Societats Anònimes. Article 24è.- Beneficis Els beneficis líquids, una vegada deduïdes les atencions, detraccions i reserves legals o acordades per la Junta es distribuïran segons acords de la Junta General, tot respectant les determinacions establertes en la legislació vigent. TITOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ Article 25è.- Dissolució i liquidació. La Societat es dissoldrà per les causes legalment previstes, procedint-se a la seva liquidació, en la forma prevista en la Llei, pels Administradors, qui quedaran convertits en Liquidadors, llevat de que en acordar la dissolució, els designi la Junta General qui així mateix determinarà, en aquest cas, la manera d'organitzar l'òrgan de liquidació. DISPOSSICIONS ADICIONALS. Article 26è.- La Societat està subjecta al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses de l'Estat espanyol. Els Estats de previsió de les despeses i els ingressos de la Societat s'han d'ingressar en el Pressupost general de l'Ajuntament de Viladecans. Article 27è.- La Societat s'ajustarà en la seva activitat contractual als principis de publicitat i concurrència, tret que la naturalesa de l'operació a realitzar sigui incompatible amb aquests principis. Article 28è.- El personal de la Societat tindrà caràcter laboral i no adquirirà, en cap cas, la condició de funcionari.

Esta información se expide con referencia a los datos incorporados al archivo informático del Registro Mercantil y tiene un valor meramente informativo. En caso de discordancia prevalece el contenido de asientos registrales sobre el índice llevado por procedimientos informáticos. La Certificación expedida por el Registrador Mercantil será el único medio para acreditar fehacientemente el contenido de los asientos y demás documentos archivados o depositados en el Registro (Artículo 77 del Reglamento del Registro Mercantil).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

Finalidad del tratamiento: Facturación del servicio registral solicitado.

Base jurídica del tratamiento: El tratamiento de los datos es necesario para la ejecución del servicio solicitado.

Derechos: La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.

Categorías de datos: Identificativos, de contacto, otros datos disponibles en la información adicional de protección de datos.

Destinatarios: Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios.

Fuentes de las que proceden los datos: Los datos pueden proceder: del propio interesado, presentante, representante legal, Gestorías/Asesorías, otros Registros, Notarios y Jueces, Administraciones Públicas.

Resto de información de protección de datos: Disponible en <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales> en función del tipo de servicio registral solicitado.