

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ SOBRE A- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL PER AL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS S.L**

vigem
grup d'empreses municipals, s.l

LLOC	Viladecans	REFERÈNCIA D'ACTUACIÓ	Servei de Gestió i Assessorament laboral pel Grup d'Empreses Municipals
DATA	Signatura digital	NÚM. EXPEDIENT	177/25

En Julio Reus Calvo Cap de RR.HH. de **Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.**

INFORMA

Identificació del document

Informe per a la valoració dels aspectes tècnics continguts a les ofertes presentades en el procediment obert per a la prestació del servei de Gestió i assessorament laboral pel Grup d'Empreses Municipals expedient 177/25

Antecedents

- Atès que en data 12 de febrer del 2025 es va publicar al perfil de SPM Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. integrat a la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, l'anunci de licitació del procediment obert per l'adjudicació dels serveis consistents en els serveis de gestió i assessorament laboral pel Grup d'Empreses Municipals, (EXP. 177/25)
- Atès que en data 6 de març del 2025, es va obrir el sobre A i que s'han presentat les següents les següents ofertes:

Llicitador núm. 1:

Data presentació: 27/02/2025 a les 11:21:08
Núm. de Registre: E/000015-2025
Identificador (NIF): B60206323
EMPRESA: PRAT I MORA ECONOMISTES S.L.P

Llicitador núm. 2:

Data presentació: 05/03/2025 a les 10:44:18
Núm. de Registre: E/00016-2025
Identificador (NIF): B58293465
EMPRESA: NEXTICALAW&TAX, S.L

Llicitador núm. 3:

Data presentació: 04/03/2025 a les 19:43:07
Núm. de Registre: E/000017-2025
Identificador (NIF): B58548561
EMPRESA: GEMAP, S.L

Licitador núm. 4:

Data presentació: 05/03/2025 a les 11:57:36

Núm. de Registre: E/00020-2025

Identificador (NIF): B70304076

EMPRESA: GRUPO CLAVE SERVICIOS LABORALES S.L

- Atès que se m'ha donat trasllat per valorar la documentació presentada dins del sobre A, sotmesa a criteris subjectius de judici de valor.

VALORACIÓ DE LES OFERTES

Examinades les ofertes presentades i admeses en el procediment obert consistents en el servei de gestió i assessorament laboral pel Grup d'Empreses Municipals, es procedeix a la valoració de la documentació aportada d'acord amb els CRITERIS DE VALORACIÓ detallats al plec de clàusules administratives particulars que són les següents:

CRITERIS AVALUABLES FONAMENTATS EN JUDICI DE VALOR.**11.2 Criteris subjectes a un judici de valor (fins a 25 punts)**

El licitador haurà de descriure la metodologia de treball en relació a les tasques previstes en el plec tècnic fent referència a l'organització del servei, els mitjans emprats i la coordinació amb VIGEM amb relació a les següents matèries (**Fins a 25 punts**)

1. Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (**fins a 5 punts**)
2. Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (**fins a 5 punts**)
3. Descripció del servei en relació a l'elaboració de protocols d'igualtat i prevenció d'assetjament (**fins a 5 punts**)
4. Descripció del servei en relació a resolució de consultes relatives a conflictes col·lectius i particulars tenint en compte la tipologia de l'empresa que és municipal (**fins a 5 punts**)
5. Descripció del servei en relació a assistència jurídica en Conciliacions laborals i procediments judicials. (**fins a 5 punts**)

Es valorarà la descripció sistemàtica i detallada de la planificació de les tasques per tal d'assegurar el compliment satisfactori i eficaç del servei de manera que:

S'atorgarà la puntuació de 5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la sistemàtica i planificació dels treballs i tasques relacionant les possibles incidències i el control amb les característiques específiques d'una empresa de capital públic .

S'atorgarà la puntuació de 2,5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica la sistemàtica i la planificació de les tasques

S'atorgarà la puntuació de 0 punts quan la proposta no estigui ben definida, quan presenti omissions o no permeti avaluar la seva adequació a l'objecte del contracte.

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació de judici de valor serà 25 punts.

Oferta 1:**Nom licitador: PRAT I MORA ECONOMISTES S.L.P****Puntuació total (sobre A): 15 punts****Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 25 punts:**

1.-Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris **(fins a 5 punts)**

El licitador fa una descripció del servei amb el pagament i confecció indicant terminis d'execució i de pla de treball.

Referencia els terminis de informació de possibles modificacions o incidències dels treballadors, que suposin una modificació de nòmines.

Referencia la gestió d'impostos relacionats amb les nòmines, respectant els terminis obligatoris.

Es considera que la descripció és detallada en quan a la sistemàtica i planificació dels treballs, i a més relaciona les possibles incidències.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

2.- Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències **(fins a 5 punts)**

Fa una relació de tots els tràmits que són necessaris amb la Tresoreria de Seguretat Social com la planificació del treball durant el mes.

Queden definits els terminis de presentació de la documentació amb relació a les altes i les baixes dels treballadors.

Transmissió de comunicats mèdics sense definir el termini de tramitació.

Liquidacions definits dins del termini obligatori de presentació

No indica les possibles tramitacions de bonificacions en formació contínua en les liquidacions mensuals quan correspongui.

Facilita els certificats necessaris a petició de l'empresa.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

3.-Descripció del servei en relació a l'elaboració de protocols d'igualtat i prevenció d'assetjament **(fins a 5 punts)**

Marca el procediment per identificar els objectius del protocol, indicant que seran el més específics possibles.

Prepara un esborrany del protocol d'igualtat i prevenció d'assetjament fent les reunions necessàries per dur a terme els protocols.

Seguiment dels protocols amb 1 o 2 reunions anuals amb els agents que participin en la gestió i seguiment dels protocols.

No fa referencia al personal que destinarà a gestionar els protocols.

Considerem que la proposta presentada descriu de manera bàsica tant la sistemàtica com la planificació de les tasques.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

4.- Descripció del servei en relació a resolució de consultes relatives a conflictes col·lectius i particulars tenint en compte la tipologia de l'empresa que és municipal **(fins a 5 punts)**

Detalla el procés d'informació del conflicte amb l'empresa i treballador en un termini de 3 dies. Un cop analitzat el conflicte en un termini de 3 a 5 dies es farà resolució de la situació del conflicte.

Resposta escrita o reunions entre empresa i despatx assessor.

No es fa referència a l'assignació d'un tècnic o advocat responsable del conflicte.

Considerem que la proposta presentada descriu de manera bàsica tant la sistemàtica com la planificació de les tasques.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

5.- Descripció del servei en relació a assistència jurídica en Conciliacions laborals i procediments judicials. **(fins a 5 punts)**

Es fa referència al procés que es seguirà per la representació tant si es de forma delegada com d'assistència a tercers (VIGEM).

Referència el personal que oferirà l'assistència.

Fa referència al procés a seguir amb recull d'informació i planificació de les reunions necessàries pel seguiment.

Es realitzarà informe tècnic indicant les diferents possibilitats de resolució del conflicte.

Considerem que la proposta presentada descriu de manera bàsica tant la sistemàtica com la planificació de les tasques.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

Oferta 2:

Nom licitador: NEXTICALAW&TAX, S.L

Puntuació total (sobre A): 20 punts

Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 25 punts:

1.-Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris **(fins a 5 punts)**

Fa una descripció del servei amb el pagament i confecció indicant terminis d'execució i de pla de treball.

Referència els terminis de informació de possibles modificacions o incidències dels treballadors, que suposin una modificació de nòmines.

Referència la gestió d'impostos relacionats amb les nòmines, respectant els terminis obligatoris.

Es considera que la descripció és detallada en quan a la sistemàtica i planificació dels treballs, i a més relaciona les possibles incidències

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

2.- Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències **(fins a 5 punts)**

Relaciona totes les tasques que ha de realitzar amb la Seguretat Social, indicant en cronogrames la temporalitat de cada gestió

Totes les tasques queden definides i reflectit el termini de gestió i la informació requerida per part de l'empresa per gestionar el tràmit.

Es considera que la descripció és detallada.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

3.-Descripció del servei en relació a l'elaboració de protocols d'igualtat i prevenció d'assetjament **(fins a 5 punts)**

Fa referència a l'elaboració i seguiment del protocols, assumint el disseny, implementació i seguiment.

Defineix de forma clara el passos a seguir.

Ofereixen formació per equips directius i empleats.

Dins la relació del personal assignat al servei fa referència a personal amb experiència en Plans d'igualtat i de Prevenció d'assetjament.

Es considera que descriu el servei de forma detallada i les tasques a desenvolupar.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

4.- Descripció del servei en relació a resolució de consultes relatives a conflictes col·lectius i particulars tenint en compte la tipologia de l'empresa que és municipal **(fins a 5 punts)**

Es relaciones les tasques sense fe referència al procés que es seguirà per la resolució dels conflictes.

Es considera que la proposta no està ben definida, presenta omissions que no permet avaluar-la.

Valorat aquest apartat s'atorga 0 punts

5.- Descripció del servei en relació a assistència jurídica en Conciliacions laborals i procediments judicials. **(fins a 5 punts)**

S'ofereix servei integral d'assistència jurídica en conciliacions i procediments judicials.

Es fa referència als processos que s'inclouran dins de les conciliacions i processos judicials: redacció de documentació, defensa i representació judicial i un assessorament preventiu per minimitzar els riscos laborals i evitar litigis futurs.

Es considera que es descriu de forma detallada i planificada.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

Oferta 3:
Nom licitador: GEMAP, S.L
Puntuació total (sobre A): 25 punts

Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 25 punts:

1.-Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris **(fins a 5 punts)**

Fa una descripció del servei amb el pagament i confecció indicant terminis d'execució i de pla de treball.

Referencia els terminis de informació de possibles modificacions o incidències dels treballadors, que suposin una modificació de nòmines.

Referencia la gestió d'impostos relacionats amb les nòmines, respectant els terminis obligatoris.

Es considera que la descripció és detallada en quan a la sistemàtica i planificació dels treballs.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts.

2.- Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències **(fins a 5 punts)**

Fa una relació de tots els tràmits que són necessaris amb la Tresoreria de Seguretat Social com a planificació del treball durant el mes.

Queden definits els terminis de presentació de la documentació amb relació a les altes i les baixes dels treballadors.

Amb relació a la transmissió de comunicats mèdics defineix el termini de tramitació.

Liquidacions definides dins del termini obligatori de presentació

Tramitació de bonificacions en formació contínua en les liquidacions mensuals quan correspongui.

Facilitar els certificats necessaris a petició de l'empresa.

Marca de forma clara la temporalitat de cada una de les possibles obligacions entre empresa i tresoreria de la Seguretat Social.

Es considera que descriu el servei de forma detallada i les tasques a desenvolupar.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts.

3.-Descripció del servei en relació a l'elaboració de protocols d'igualtat i prevenció d'assetjament **(fins a 5 punts)**

Es defineixen de forma clara dues fases d'implementació dels protocols de Igualtat i de prevenció d'assetjament.

Fa una descripció del treball i la posterior planificació.

A la descripció proposen un diagnòstic de la situació a les empreses, la definició de les accions i dels mecanismes de seguiment.

Afegeixen la formació necessària per la persona responsable del protocol.

Es garanteix un seguiment periòdic per l'avaluació dels protocols.

Dins l'estructura de personal apareix la figura d'un Tècnic/a d'Igualtat.

També es fa referència que dins l'estructura departamental existeix una àrea de Polítiques d'Igualtat, per garantir el suport a la implementació dels protocols.

Com a millora ofereix la possibilitat de realització de formació adaptades als diferents nivells de l'organització (responsabilitat dins dels protocols).

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

4.- Descripció del servei en relació a resolució de consultes relatives a conflictes col·lectius i particulars tenint en compte la tipologia de l'empresa que és municipal (**fins a 5 punts**)

Es fa descripció de la metodologia de treball amb assessorament especialitzat per la tipologia d'empresa Municipal.

Com a planificació de la tasca, es fa un detall del procés, fent diferenciació en l'assessorament en cas de ser conflictes col·lectius o bé en conflictes individuals.

Fan referència a la realització d'informes jurídics, preparació de comunicacions oficials i assessorament per implementar acords o mesures correctores.

A nivell de mitjans humans fa referència a que disposa d'advocats laboralistes amb més de 20 anys d'experiència, així com tècnics laborals amb més de 10 anys d'experiència

Es fa referència a l'assistència jurídica a possibles processos judicials, representació judicial i assistència a CEMAC.

Es descriu de forma detallada la sistemàtica i planificació de les tasques a desenvolupar.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

5.- Descripció del servei en relació a assistència jurídica en Conciliacions laborals i procediments judicials. (**fins a 5 punts**)

Es fa descripció de les tasques a seguir per la resolució del conflicte, proporcionant assessorament legal, preparació de la documentació necessària i la representació davant dels òrgans competents per garantir la defensa dels interessos de l'organització.

Es fa referència a la planificació de les tasques i s'avaluarà la viabilitat de possible acord i assessorament sobre les possibles estratègies de redacció de documentació i prestació d'assessorament i assistència a resolució dels conflictes als actes de conciliació. Seguint el procediment en cas de no acord, es facilitarà l'assessorament i la representació en els processos judicials.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

Oferta 4:

Nom licitador: GRUPO CLAVE SERVICIOS LABORALES S.L

Puntuació total (sobre A): 20 punts

Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 25 punts:

1.-Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (**fins a 5 punts**)

Fa una descripció del servei amb el pagament i confecció indicant terminis d'execució i de pla de treball.

Referència els terminis de informació de possibles modificacions o incidències dels treballadors, que suposin una modificació de nòmines.

Referència la gestió d'impostos relacionats amb les nomines, respectant els terminis obligatoris.

Es considera que la descripció és detallada en quan a la sistemàtica i planificació dels treballs.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

2.- Descripció del servei en relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències **(fins a 5 punts)**

Es fa referència a la gestió de l'elaboració de contractes pel treballador sense definir termini de gestió de tramitació d'altres o baixes.

Es referencien de forma general les diferents gestions a realitzar en l'àmbit de la Seguretat Social, assegurant de forma general la correcta tramitació però sense indicar terminis.

No referència la tramitació de les bonificacions per part de la formació (Forcem).

Es descriu de forma bàsica, no detallada.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

3.-Descripció del servei en relació a l'elaboració de protocols d'igualtat i prevenció d'assetjament **(fins a 5 punts)**

Defineix la metodologia per l'elaboració dels protocols. De forma clara defineix en 7 punts el contingut dels protocols a definir.

Fa referència al seguiment del mateix a través de reunions periòdiques un cop implementat i redactat.

Com a millora en el àmbit dels protocols, definida en una formació anual de 2 hores per 15 persones..

Aquesta formació està dirigida per reconèixer les diferents situacions i la sensibilització sobre l'igualtat dins l'àmbit laboral.

Es considera que la descripció és detallada en quan a la sistemàtica i planificació dels treballs.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

4.- Descripció del servei en relació a resolució de consultes relatives a conflictes col·lectius i particulars tenint en compte la tipologia de l'empresa que és municipal **(fins a 5 punts)**

Es fa una proposta de seguiment del conflicte on es diferencia la resolució del conflicte en detecció i anàlisi del conflicte, mediació interna i negociació amb representants i la possible representació amb organismes externs.

Una segona fase on es referencien les eines per la prevenció i gestió del conflictes on es relacionen les fases, La comunicació interna l'assessorament jurídic, revisió de les condicions laborals i formació en gestió de conflictes.

Valorat aquest apartat s'atorga 5 punts

5.- Descripció del servei en relació a assistència jurídica en Conciliacions laborals i procediments judicials. **(fins a 5 punts)**

Es relacionen els processos de gestió de la defensa i la representació dels processos judicials.

Preparació d'expedients per l'elaboració d'estratègies, redacció d'escrits representació judicial i el seguiment de la resolució de sentències.

Cada punt reflexa la forma de desenvolupar la tasques.

A més de la representació a conflictes s'ofereix una visió preventiva de la situació per evitar futurs litigis laborals.

Es descriu de forma bàsica la sistemàtica i la planificació de les tasques.

Valorat aquest apartat s'atorga 2,5 punts

QUADRE RESUM PUNTUACIÓ SEGONS PUNTUACIÓ OBTINGUDA

Proposta de desenvolupament del servei.

	Prat i Mora ECONOMISTES S.L.P.	NEXTICALAW&TAX, S.L	GEMAP, S.L	GRUPO CLAVE SERVICIOS LABORALES S.L
Apartat 1	5	5	5	5
Apartat 2	2,5	5	5	2,5
Apartat 3	2,5	5	5	5
Apartat 4	2,5	0	5	5
Apartat 5	2,5	5	5	2,5
<u>Sub-Total</u>	15	20	25	20

Viladecans, 11 març 2025.

Julio Reus Calvo
Cap de Recursos Humans