

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és la regulació dels requisits tècnics que regiran l'adjudicació, per part de la S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. (en endavant VIMED) del Contracte de SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE LA S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L., que es relacionen al punt 2 d'aquest plec:

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present plec de prescripcions tècniques s'aplica a les oficines en les que es desenvolupen les activitats pròpies de la S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. i VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L., d'acord amb el següent detall:

Oficines Vimed	C/ Pompeu i Fabra, 50	936373055
Oficines Vimed	C/Passatge Llevant, 7	936373055
Oficines Viurbana	C/Santiago Rusiñol, núm. 6	936594156

El servei es començarà a prestar a partir de l'1 d'abril de 2025.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI.

A nivell general, les condicions específiques del servei, són desglossades per àrees, les que s'especifiquen a continuació, són vàlides per tots els centres, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

3.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona:

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Oficines	Diariament
	Buidat i neteja de papereres
	Mopejat de terres
	Treure taques en terres
	Dies alterns
	Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements
	Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, pantalles, etc, treure la pols i netejar amb producte adequat.
	Manteniment de portes i marcs
	Manteniment de rètols

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE LA S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.

EXP. 065/FP14/197

	Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Setmanal
	Fregat de terres
Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
	Diàriament
	Mopejat de terres
	Fregat de terres
	Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Dies alterns
	Neteja d'elements decoratius
	Manteniment de portes i marcs

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
	Diàriament
	Escombrar o Mopejat de terres
	Fregat amb detergent desinfectant de terres
	Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)
	Neteja i desinfecció de les guixetes dels vestidors
	Desincrustat de sanitaris, segons necessitat
	Recarregar subministres higiènics
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets de les dutxes i de les griferies
	Quinzenal
	Neteja de Enrajolats de parets
	Neteja de les sortides d'aire de la climatització
	Mensualment
	Neteja dels plafons dels fluorescents (ellumenat)

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
	Diàriament
	Escombrat de terres
	Fregat de terres
	Neteja d'elements decoratius
	Manteniment de portes i marcs
	Neteja de rètols

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Exteriors	Diàriament
	Escombrar de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés a l'edifici
	Setmanalment
	Escombrat de les terres pavimentats dels espais comuns d'usos interns

3.2. Freqüències mínimes de neteja per instal·lació

Neteja d'oficines

Neteja d'oficines de oficines ubicades en Viladecans, c/ Pompeu Fabra núm. 50

(Es començarà a prestar el servei de neteja en aquest equipament a partir de l'1 d'abril de 2025)

Diàriament

- Recepció oficines.
- Despatxos i passadís oficines.
- Rentar taules i aparells informàtics.
- Buidat i neteja de papereres.
- Sales de reunions
- Serveis
- Terres de terratzo i parquet, sostres, parets, sanitaris miralls.

Mensualment

- Sostres
- Portes de vidre d'accés a les oficines
- Butaques i cadires.
- Terrassa d'accés a l'oficina.

Bimensualment

- Vidres de les finestres de les oficines.

Semestralment

- Lames metàl·liques de la façana.

Neteja d'oficines de oficines ubicades en Viladecans, c/ Passatge Llevant, 7

Diàriament

- Recepció oficines.
- Despatxos i passadís oficines.
- Rentar taules i aparells informàtics.
- Buidat papereres.
- Sales de reunions
- Serveis
- Terres de terratzo i parquet, sostres, parets, sanitaris miralls, butaques i cadires.

Mensualment

- Sostres
- Portes de vidre d'accés a les oficines
- Parets, butaques i cadires

Bimensualment

- Vidres de les finestres de les oficines.

Semestralment

- Lames metàl·liques de la façana.

Neteja d'oficines de oficines ubicades en Viladecans, Carrer Santiago Rusiñol 8 de Viladecans.

Diàriament

- Recepció oficines.
- Despatxos i passadís oficines.
- Rentar taules i aparells informàtics.
- Buidat papereres.
- Sales de reunions
- Serveis
- Terres de terratzo i parquet, sostres, parets, sanitaris miralls, butaques i cadires.

Mensualment

- Sostres
- Portes de vidre d'accés a les oficines
- Terrassa d'accés a l'oficina.

Bimensualment

- Vidres de les finestres de les oficines.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1 Sistemàtica de la neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'eviten els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

Neteja i tractament de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondiciament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a.- Tractament i manteniment dels terres durs

a.1- Terres calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres es realitzarà mitjançant escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto-abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar a fons i aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristallització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per marbre, o gruixuda pel terratzo, i producte cristallitzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.2- Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epoxi.

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de terres sintètics.

b.1) Terres de superfícies elàstica, linòleum, o derivats del PVC.

D'acord amb la norma DIN 18032 per la neteja i manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia

macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i atenent als criteris ambientals per que d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color i, per últim, per que els terres conservin la seva propietat d'antilliscants. A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).

- Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapament (amb màquina rotativa i un stripper adient al tipus d'emulsió restant i el grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar adientment). En cas dels vestidors s'haurà utilitzar detergent combinat amb desinfectant.

c) Tractament de terres de fusta

- Els terres de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols y antilliscants, en cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. En llocs humits i de risc (saunes i dutxes) aplicar un desinfectant efectiu, doncs les fustes son hàbitat dels fongs si no es tracta.

d) Tractament de moquetes i estores

- Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradors de pols i demés elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per moquetes.

- Las estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Neteja i tractament de passadissos i zones comuns

Per la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i sprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, una vegada per setmana, es procedirà a fregar. Tot això sempre amb detergent neutre antilliscant.

Neteja i tractament de vidres

Per la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En el moment d'efectuar la neteja, també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els utensilis que farem servir seran els adients en cada cas i s'adaptaran a les

necessitats existents i utilitzant, pels vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari. En relació als productes més adients, aquests són els draps i aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.

Neteja i tractament de les escales

Per l'escombrada de les escales farem servir el sistema de cel·lulosa, que garanteixi l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres sense tràfec de la mateixa.

Es fregarà diàriament l'escala en les oficines que existeixi.

Així mateix, i per baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que pel seu acabament es faran servir productes anti-empremtes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls, i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc., d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques aprofitades de comandaments telescòpics que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Neteja de terres

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. Als rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants.

Es faran servir baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, en el seu cas, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emmascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant el gèrmens que els produeixen.

Els WC se tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder remanent d'higienització.

Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb Es possible que s'hagin de tractar pintades amb productes anti-grafitis. Aquesta neteja serà especialitzada i no la realitzaran les netejadores habituals de les oficines.

Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons i auriculars, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran, procedint a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, en la qual es requereix, per higiene, una més gran atenció.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

- Es donarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. El servei s'efectuarà tot fent servir útils de mopa o bé màquines aspiradores de canya llarga per arribar a l'entorn de les reixes, tan fins com requereixi l'element objecte de neteja, i això es farà amb freqüència tal que l'aspecte final sigui el de la resta dels elements de tractament usual del centre.

Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Pel tractament i neteja de l'alumini farem servir productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, farem servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives,

fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així el seu aspecte original. Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

Netejes i tractament de fonts d'aigua

Totes les màquines existents de fons d'aigües, es fregaran diàriament amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi, en tot moment, un aspecte net.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la camussa i esprai capta pols, no podent fer servir baietes humides amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que podrien fer malbé el mateix. També, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica o melamina es netejarà amb camussa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

4.2 Registres i plantilles de control i seguiment que haurà de portar l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de generar i portar al dia la següent documentació:

- Generar un Planning anual del servei de neteja de cada instal·lació on ha de constar la tasca, quan i aquí correspon realitzar-la. Aquest Planning ha de ser de fàcil interpretació i seguiment per part dels operaris.
- Generar una fitxa individual per persona de les tasques a realitzar i freqüències
- Generar un pla d'inspecció i control que es registrarà per escrit on constarà l'hora i l'operari que ho realitzarà

4.3 Productes a càrrec de l'adjudicatari

Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables, preferentment, que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

Els desinfectants i fungicides emprats seran preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els productes que s'empraran en aquest pla es mantindran sempre en els seus contenidors originals i degudament etiquetats.

L'empresa haurà d'emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els espais que VIMED, posi a la seva disposició, i haurà d'adoptar les mesures de protecció i seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que emprarà, indicant el nom comercial, l'acció i el corresponent número de registre oficial, juntament amb la fitxa tècnica i de seguretat.

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme aquest pla compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària presentarà un document resum del pla de neteja per al seu personal en el que es descriu de forma gràfica i resumida el mètode de treball, especificant: les zones o parts a netejar, els productes a emprar en cada zona o part, els materials i/o EPIS que es faran servir, la descripció de com fer-ho i els aspectes més destacats a tenir en compte.

En tot moment hi haurà d'haver unes quantitats mínimes de cadascun dels productes de manera que es garanteixi la qualitat del servei i que no es vegi afectat per la seva mancança.

4.4 Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa haurà de fer constar el material i la maquinària que restarà en dipòsit a les dependències dels centres i que consideri necessari per desenvolupar el pla de neteja i desinfecció adientment, però com a mínim haurà de comptar amb:

- Un aspirador de mides reduïdes per poder accedir a llocs estrets, i fàcilment transportable.
- Una escala plegable.

- Gamusses, draps, cubells, escombres, mopes, paleta de netejar vidres, bosses de plàstic per a la retirada d'escombraries, plomers telescòpics.
- Màquina per la neteja dels vidres

La reposició d'aquest material serà constant segons les necessitats, i en tot moment ha d'estar present a la instal·lació i òptim estat.

A més, per a les tasques anuals que es duren a terme, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per poder-les executar amb total seguretat i eficàcia.

Aquest material haurà d'incloure:

- Mitjans, productes i accessoris per polir i abrillantar el terra de l'entrada, galeria observació, WC i passadís central.

Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixin la seva seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91.

4.5 Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a VIMED els lliuraments de roba al personal.

L'uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei.

La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

4.6 Dimensionament del servei

El dimensionament del servei ascendeix a un total d' hores mínimes de neteja anuals:

		HORES ANUALS		
	CENTRE	Hores diürnes	Hores treballs lames façana anuals i vidres	Setmanes anuals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGIRÀ L'EXECUCIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE LA
S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.

EXP. 065/FP14/197

1	Oficines VIMED-VIGEM	1.250	42	50
2	Oficines VIMED-OLH	625		50

5. CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària serà la responsable del servei de conservació, manteniment, de neteja de les instal·lacions referides, sent la supervisió d'aquest servei exercida per VIMED, funció que desenvoluparà, el seu Responsable del contracte.

Totes les operacions de conservació i manteniment de neteja necessàries es regiran, a més de per les especificacions que es recullen en aquest plec, pel marc normatiu aplicable en cada moment durant tota la vigència d'aquest contracte.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte, en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions, no tan sols en la forma que prescriu la normativa vigent, sinó també mitjançant un programa complet d'acció preventiva, així com les actuacions pertinents, amb l'objectiu de mantenir la seguretat, i qualitat necessàries pel ús i confort dels usuaris de les oficines.
- Atendre les no conformitats derivades del propi servei prestat.

5.1 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

Cal esmentar que en el present contracte existeix subrogació de part del personal i a tal efecte es proporciona als licitadors, com annex al present Plec, el llistat de personal a subrogar facilitat per l'actual contractista, d'acord amb allò que determina l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la proposta tècnica dels licitadors.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb VIMED, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte

d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a VIMED, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de VIMED abans de començar la prestació del servei.

VIMED, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes especials en les oficines, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

5.2 Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies. Tot això sempre salvant els drets dels treballadors subrogats.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, i personal del centre, podent VIMED requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi VIMED. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 50.000 € d'indemnització per sinistre.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

En cas que un treballador no compleixi amb les condicions mínimes de treball o generi algun problema amb qualsevol usuari dels centres o altres casos que es puguin donar, VIMED podrà sol·licitar el canvi de centre d'aquest treballador i serà substituït per un altre.

5.3 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de VIMED (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

VIMED lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Respecte al pla d'emergència dels Centres gestionat per el grups d'empreses municipals, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de d'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, VIMED repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

5.4 Elaboració de les Planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- Pla de neteja de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.

Per a la realització d'aquest Plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte exceptuant el pla de prevenció de riscos laborals que es de entrega immediata.

5.5 Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a VIMED i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per VIMED, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb VIMED.

VIMED designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

VIMED es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

5.6 Gestió de Residus i recollida selectiva.

El tractament i eliminació dels residus que es generin, corren a càrrec del grup d'empreses municipals, mitjançant el servei de recollida de l'ajuntament de Viladecans. No obstant, la gestió Inter centre dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal mes pròxim, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà d'acomplir la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de re-agrupació assenyalats, fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors municipals mes pròxims.

En relació a això, se seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

Es realitzarà recollida selectiva en els següents punts:

- Impressora i similars: Es col·locarà un punt de recollida per al paper i per als tòners i cartutxos d'impressora.
- Office: Punt de recollida selectiu per plàstics i rebuig.
- Màquina aigua/cafè: Punt de recollida selectiu per al plàstic
- Paperera personal dels usuaris: De rebuig. Es mantindrà la actual.

Es dotarà d'una bossa de cada color per cada tipus de recollida. Per exemple:

- Bosses de Color Verd: Rebuig
- Bosses de Color Groc: Envasos i plàstics
- Bosses de color Blau: Paper
- Bosses de Color Marró: Orgànica

Es dotarà cada zona del contenidor adequat a les característiques del residu. Els contenidors seran aportats per l'empresa adjudicatària, contrastant el model amb el responsable de VIMED.

Cada dia, al acabar la jornada laboral, les treballadores trauran la recollida de residus, el contenidor corresponent per tal de que el personal pugui efectuar sense problemes la seva recollida.

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida trimestral dels cartutxos, tòners, o altres residus derivats de materials consumibles informàtics. Aquest servei ho podrà realitzar directament l'adjudicatari portant-lo directament a la deixalleria de Viladecans o podrà subcontractar el servei a una empresa especialitzada.

5.9 Aportacions del contractant

VIMED posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària

de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de VIMED.

5.10 Disponibilitat i accessos als locals.

El personal de neteja adscrit a un determinat centre o local coordinarà amb al seu responsable l'accés segons l'horari de neteja i en podrà disposar de claus d'accés, i en serà responsable del bon ús i de la correcta utilització.

El personal de neteja no podrà facilitar l'accés als locals i a les dependències municipals de cap mena de públic i persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari en donarà immediata informació a la policia local i al responsable del servei.

5.11 Altres condicions

- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi directament VIMED o indirectament el Ajuntament de Viladecans.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de VIMED ni el de cap dels seus Centres, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant VIMED, sense autorització expressa i escrita d'aquesta.
- L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb els mateixos, sense el consentiment per escrit de VIMED.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament de Mesures de seguretat sobre aquestes dades aprovat pel Reial Decret 994/99.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

- Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.
- VIMED no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

6 CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1 Descripció dels centres, sistemes inclosos i horaris d'usos.

Si be el servei de manteniment es refereix al conjunt de cada instal·lació, a fi de donar una idea mes aproximada de la seva tipologia perquè el licitador pugui adequar la seva oferta, es relacionen a continuació els elements mes significatius; veure annex d'aquest plec.

La empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents condicions, a totes les instal·lacions:

- El planing horari del personal de l'empresa del servei de neteja s'adaptarà al calendari anual d'obertura i d'activitats programats per VIMED per als usuaris de cada instal·lació.

Neteja d'oficines carrer Pompeu Fabra 48 i Passatge Llevant 7

L'oficina situada al carrer Pompeu Fabra 48 té una superfície de 440 m2.

L'oficina situada al Passatge Llevant 7 té una superfície de 185 m2.

El calendari de servei es regirà pel calendari laboral a Viladecans.

- L'horari serà de 5 hores diàries de dilluns a divendres (excepte festius nacionals, locals), per les oficines de VIMED-VIGEM (carrer Pompeu Fabra i passatge Llevant).
- Tots els serveis es realitzaran fora de l'horari de gestió interna, per tal de no interferir en la dinàmica habitual i ordinària de l'oficina.
 - Horari d'hivern de gestió interna, de dilluns a divendres de 8.30h a 15h i dimarts també de 16 a 18:00h
 - Horari d'estiu (mitjans de juny a mitjans de setembre) de gestió interna, de dilluns a divendres de 8h a 15h

Neteja d'oficines carrer Santiago Rusiñol 6-8

Les oficines estan situades en dues plantes. Es publicarà juntament amb el present plec el plànol de la instal·lació.

El calendari de servei es regirà pel calendari laboral a Viladecans.

L'horari serà de 2,5 hores diàries de dilluns a divendres (excepte festius nacionals, locals).

- Tots els serveis es realitzaran fora de l'horari de gestió interna, per tal de no interferir en la dinàmica habitual i ordinària de l'oficina.
 - Horari d'hivern de gestió interna, de dilluns a divendres de 8.30h a 15h i dimarts i dijous també de 16 a 18:00h.
 - Horari d'estiu (mitjans de juny a mitjans de setembre) de gestió interna, de dilluns a divendres de 8h a 15h

6.2 Reposicions a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es troba inclòs en el preu ofertat per l'adjudicatari les següents partides:

Reposicions de material consumible necessari en totes les instal·lacions

- ✓ Subministrament, control i substitució de paper higiènic Paper higiènic JUMBO 180/2 de 180 metres.
- ✓ Subministrament i col·locació de paper per el dispensadors de mans: Tovalloles eixuga mans engranada "Z" 24x24 Ref. 2/3045.
- ✓ Subministrament de sabons per les mans on correspongui segons el dispensadors.
- ✓ Subministrament de bosses d'escombraries de mida adequada als contenidors i papereres.
- ✓ Subministrament, distribució, control i reposició amb la freqüència necessària dels contenidors higiènic de compreses i catifes distribuïts per les diferents dependències.

Reposicions de contenidors higienics per instal·lació

Instal·lació	Producte	Quantitat	Freqüència
OFICINES VIMED-VIGEM C/ Pompeu i Fabra	Contenedor higiènic	2	Quinzenal
OFICINA TÈCNICA VIMED Passatge Llevant, 7	Contenedor higiènic	1	Quinzenal
OFICINES VIMED OLH	Contenedor higiènic	1	Quinzenal

6.4 Controls i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

VIMED es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

6.4.1 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

CONTROL VISUAL

- Un cop al mes l'encarregat de l'empresa de neteja juntament amb el responsable del contracte de VIMED realitzaran una inspecció visual de l'estat de les instal·lacions i comprovaran el registres del pla de neteja. Es generarà un informe d'inspecció.

6.4.2 Valor de indicador de qualitat

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor Qualificació	Resultats
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

VIMED , assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per VIMED seguint una ruta d'observacions.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'apertura de una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària, aquesta no conformitat tindrà que ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment notificada per el seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta VIMED tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

6.4.3 Clàusules de penalització sobre el control de qualitat

A banda del que estableix el plec de clàusules administratives s'estableixen les següents clàusules de penalització d'aplicació directe sobre els resultats del control de qualitat realitzat:

- VIMED podrà penalitzar amb l'1 % de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de comunicació de les variacions de personal, així com també la de responsable de l'empresa.
- VIMED podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura l'incompliment de qualsevol millora avaluada i que no s'executi per part del contractista. Si una vegada requerida aquesta millora no s'efectua es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.

- VIMED podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura la no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària i o material siguin més de tres, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- VIMED podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura la no comunicació dels productes que s'han d'utilitzar termini explicitat en el plec de clàusules tècniques. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi ambient és podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària durant les dates fixades en llur oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part dels responsables dels diferents àmbits de gestió, i que malgrat els requeriments expressos fets pels mateixos, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a les empreses penalitzades.

7. RÈGIM ECONÒMIC

7.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas, per als **2 anys inicials** d'execució del contracte, és **CENT DISET MIL QUATRE-CENTS SET EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (117.407,92€) IVA exclòs**, i inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut, i totes aquelles necessàries.

L'esmentat import de **117.407,92€ IVA exclòs** té caràcter de màxim i els licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

- a) Despeses generals
- b) Benefici industrial.

- c) l'import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat higiene en el treball i els honoraris corresponents;
- e) les despeses corresponents al control de qualitat;
- f) les despeses de licitació i formalització del contracte;
- g) la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- h) l'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- i) els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- J) Els productes a utilitzar així com les reposicions que d'acord amb el que es determina en el present plec i el de prescripcions tècniques van a càrrec de l'adjudicatari

7.2 Facturació

L'empresa adjudicatària, a mes vençut, haurà d'emetre una factura en la que es detallin els serveis efectivament realitzats especificats per cada oficina.

Les factures hauran de presentar-se a VIMED per correu electrònic a l'adreça ccastillop@vigem.cat.

8. ACLARIMENTS AL CONTINGUT D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

8.1 Consultes.

Per a qualsevol consulta tècnica, tant relativa al contingut d'aquest Plec com a les instal·lacions a mantenir, podran fer-se a través de la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat.

8.2 Visites prèvies.

A fi de que les empreses licitadores no puguin al·legar en cap cas desconeixement de les característiques de les instal·lacions objecte de la prestació de servei requerit s'ofereix la possibilitat de realitzar, durant el període de licitació fins a setanta-dues hores abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes, una visita a les instal·lacions.

Aquestes visites s'han de sol·licitar a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya amb la suficient antelació al a fi de poder acordar i publicar degudament data, hora i condicions de la visita.

Es publica la següent documentació:

- Llistat del personal a subrogar
- Plànols de les instal·lacions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGIRÀ L'EXECUCIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE LA
S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.

EXP. 065/FP14/197

Viladecans, a la data de signatura digital.

Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada
SPM Viladecans Mediterrània, S.L.