

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS**

<b>PODER ADJUDICADOR:</b>	Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L (VIGEM) <a href="http://www.vigem.cat">www.vigem.cat</a>
<b>CONTRACTE:</b>	SERVEIS
<b>TRAMITACIÓ:</b>	ORDINARIA
<b>PROCEDIMENT:</b>	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
<b>DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:</b>	Servei per a la contractació del servei d'assessorament fiscal del grup d'empreses municipals de Viladecans (EXP. 175/24)
<b>EMPLAÇAMENT:</b>	VILADECANS
<b>CPV:</b>	79220000-2 Serveis fiscals 79100000-5 Serveis jurídics 79112000-2 Servei de representació jurídica

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CENT VINT-I-DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS (122.400€) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

	IMPORT
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	34.000 €
IMPORT MÀXIM POSSIBLES PRÒRROGUES	68.000 €
MODIFICACIONS 20%	20.400 €
<b>V.E.C.</b>	<b>122.400 €</b>

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: TRENTA-QUARTE MIL EUROS (34.000€), IVA exclòs,**

B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **UN ANY de vigència.**

Finalitzat el termini de durada inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar mitjançant pròrrogues anuals fins a un màxim de dos (2) anys

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).

E.- TERMINI DE GARANTIA: DOTZE (12) MESOS.

F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

Per raons d'eficiència l'adjudicació del contracte objecte de licitació serà assumida per VIGEM però l'adjudicatari facturarà a cada una de les SPM d'acord amb els conceptes que li corresponen.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIGEM; tenint en compte que el dia de pagament de VIGEM; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIGEM, abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital

Data: Finalitza transcorreguts **15 dies naturals** comptats partir del dia següent de la data de publicació a les **14:00 hores**.

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A: Obertura electrònica per VIGEM

SOBRE B: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través del perfil del contractant.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec. Es destaca, en particular, la següent condició especial d'execució:

- ✓ L'obligació de l'adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
- ✓ Així com totes les obligacions específiques als plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives sobre aquesta matèria.
- ✓ En relació al tractament de dades personals, per compte de VIGEM en condició de responsable del tractament, que l'execució del contracte podrà requerir, les obligacions següents:
- ✓ La finalitat per la qual es cediran les dades personals serà exclusivament a efectes de l'adequada prestació dels serveis encarregats a l'adjudicatari en el marc del contracte adjudicat.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

- ✓ Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'esmentada declaració

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

## ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	6
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	7
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT .....	10
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	11
5	GARANTIA PROVISIONAL .....	11
6	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR) .....	11
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS.....	15
8	CONTINGUT DE LES OFERTES .....	16
9	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ .....	21
10	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
11	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
12	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	28
13	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI .....	28
14	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	31
15	REGIM DE PENALITZACIONS .....	32
16	FORMA DE PAGAMENT .....	34
17	RESPONSABILITAT .....	35
18	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	35
19	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	35
20	SUBCONTRACTACIÓ .....	36
21	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
22	JURISDICCIÓ COMPETENT .....	37
23	PROTECCIÓ DE DADES .....	37
24	CONFIDENCIALITAT .....	38

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

## 1 OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert simplificat per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L (en endavant VIGEM) del contracte de prestació del servei d'assessorament fiscal i comptable per a tot el grup d'empreses municipals de Viladecans, per tal de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, comptable i tributària, relacionats amb l'activitat de les empreses( Exp.135/21).

Les **empreses contractants** són les següents: Viladecans Grup d'Empreses Municipals S.L (VIGEM), Societat Privada Viladecans Mediterrània, S.L (VIMED), Viladecans Qualitat, S.L (VIQUAL)

Els serveis a prestar comprenen totes les actuacions relacionades amb el mateix i que es recullen a continuació, tenint en compte, que no pretén ser un recull exhaustiu de tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari en l'execució del contracte:

Servei d'assessorament fiscal general

- ✓ Assessorament en la implantació d'una adequada i correcta planificació fiscal, d'acord amb la política més avantatjosa per a les entitats, dins de la legalitat i reduint els possibles riscos.
- ✓ Comunicació continuada d'aquelles disposicions de rang legal o administratiu que tinguin incidència en fiscalitat de les entitats assessorades, mitjançant butlletins periòdics o circulars de tractament específic d'un tema concret.
- ✓ Resposta a totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit comptable i fiscal que precisi el grup d'empreses municipals, i que resultin de l'activitat ordinària. Aquestes consultes seran resoltes via telefònica i/o telemàtica.
- ✓ Assessorament en qüestions relacionades amb quotes urbanístiques i gestió del patrimoni municipal de sòl.
- ✓ Elaboració i/o revisió de documents relacionats amb l'objecte contractual.
- ✓ Elaboració d'eventuals informes o dictàmens que, en relació amb temes fiscals, puguin precisar les empreses municipals.
- ✓ Assistència a les possibles reunions a les que sigui requerit l'adjudicatari, ja sigui per un tema concret, o pel seguiment de temes en curs, de forma presencial o virtual.
- ✓ Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes tributaries.

Servei d'assessorament en la formulació de declaració d'impostos i assistència, defensa i participació presencial en actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària.

- ✓ Assistència i col·laboració en la formulació i presentació telemàtica de les diferents declaracions d'impostos que el grup d'empreses municipals estiguin obligades a presentar, ja siguin d'àmbit local, autonòmic i/o estatal.
- ✓ Assistència en la realització dels càlculs anuals relatius a l'IVA.
- ✓ Assessorament, assistència i revisió del càlcul i formulació de l'impost de Societats de l'exercici corresponent, tant del càlcul anual com del càlcul dels pagaments a compte durant l'exercici.
- ✓ Assistència i defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, etc.
- ✓ Assistència i participació presencial a les possibles inspeccions que poguessin produir-se en relació a qualsevol dels períodes i conceptes impositius que afectin al grup d'empreses municipals des de les administracions competents en matèria tributària.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT  
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES  
MUNICIPALS DE VILADECANS**

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'ADJUDICATARI se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIGEM i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'ADJUDICATARI a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

- 1.2** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per L'ADJUDICATARI. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

- 1.3** Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots de la licitació.

## **2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

### **2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **CENT VUIT MIL EUROS (108.000€) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

	<b>IMPORT</b>
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	34.000 €
IMPORT MÀXIM POSSIBLES PRÒRROGUES	68.000 €
MODIFICACIONS 20%	20.400 €
<b>V.E.C.</b>	<b>122.400 €</b>

### **2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT  
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES  
MUNICIPALS DE VILADECANS**

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de: TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS (36.300€), IVA inclòs, desglossat en **TRENTA MIL EUROS (30.000€) IVA exclòs**, i SIS MIL TRES-CENTS (6.300€), IVA al tipus vigent.

Pressupost que s'ha calculat d'acord al cost actual i de l'últim any del servei, segons el següent detall de preus:

- Revisió comptable dels estats financers, balanç de situació i comptes de pèrdues i guanys cada tancament fiscal (mensual o trimestral) .....16.000 €
- Suport a l'elaboració de la memòria i comptes anuals.....6.000 €
- Estudi i elaboració de l'Impost de Societats de l'exercici.....6.000 €
- Consultes fiscals, comptables i suport jurídic.....6.000 €

Atès que es creu necessari contractar el servei d'assessorament fiscal i comptable del Grup d'Empreses Municipals, per un període d'un (1) any, prorrogables anualment, com a màxim dos (2) anys més.

El pressupost base de licitació resulta del següent càlcul:

- Revisió comptable dels estats financers balanç de situació i comptes de pèrdues i guanys cada tancament fiscal (mensual o trimestral).....16.000 €
- Suport a l'elaboració de la memòria i comptes anuals..... 6.000 €
- Estudi i elaboració de l'Impost de Societats de l'exercici..... 6.000 €
- Consultes fiscals, comptables i suport jurídic.....6.000 €

**TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ.....34.000 €**

Aquest pressupost base de licitació és l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus unitaris indicats, seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs



<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es derivin per al grup d'empreses municipals de Viladecans del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

### **2.3 PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte serà l'import total resultant de sumar les primes anuals de totes les assegurances objecte de contractació ofertes pel corredor d'assegurances que resulti adjudicatari. El preu del contracte inclourà totes les primes netes, impostos, taxes i recàrrec aplicables fins i tot el relatiu al del Consorci de Compensació d'Assegurances així com la pròpia comissió que correspongui al corredor per a mediar i administrar les assegurances i qualsevol altra despesa que s'origini com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### **2.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

#### **2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

VIGEM, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

#### **2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:**

És configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

- a) Atendre a noves necessitats de la prestació del servei contractat que requereixin un increment del preu del contracte per previsió d'exhauriment del mateix amb les prestacions encarregades.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

En cap cas la reducció del preu de contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'Adjudicatari.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

**2.3.3** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec.

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

## **2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT**

**3.1** VIGEM té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

**3.2** El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

**3.3** La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert simplificat d'acord amb allò establert pels articles 159 i següents de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'ha previst varis criteris d'adjudicació (preu).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
---	--

**3.4** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIGEM integrat a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIGEM atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

**3.5** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

#### **4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en UN (1) ANY a comptar des de l'endemà a la formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

#### **5 GARANTIA PROVISIONAL**

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

#### **6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)**

**6.1** Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que tinguin la consideració de corredors d'assegurances segons es defineix per la normativa aplicable (en particular, per l'article 26.1 de la llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

reassegurances privades), que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VIGEM. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

**6.2 Unions o agrupacions d'empresaris:** Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:**

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

#### 6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

##### Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import igual o superior a **CINQUANTA MIL EUROS (50.000 €)**, i aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat emès per l'assegurador, en el que constin els import i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que VIGEM consideri apropiada.

##### Solvència tècnica i professional:

Disposició d'un equip que serà destinat a l'execució del contracte constituït per dues (2) persones com a mínim, amb els següents perfils professionals:

- Un llicenciat en Dret o Administració i Direcció d'Empreses que acrediti experiència suficient i adequada. S'entendrà per experiència suficient i adequada la participació en, almenys, tres treballs dels últims cinc últims anys, d'assessorament global en matèria fiscal i tributària.

Aquest requisit s'acreditarà amb un certificat de l'empresa a la qual hagin prestat el servei.

- Un llicenciat en Dret o Administració i Direcció d'Empreses que acrediti experiència d'assessorament en matèria fiscal i tributària de societats que tinguin per objecte social la promoció i urbanització immobiliària.

Aquest requisit s'acreditarà amb un certificat de l'empresa a la que hagin prestat el servei.

- El responsable assignat al contracte objecte de licitació, haurà d'acreditar tenir experiència d'assessorament fiscal i tributària de societats mercantils i/o fundacions del sector públic, en tres treballs dels últims 10 anys. Aquesta acreditació es considera un requisit mínim de solvència.

Es considera que la solvència demanada, s'ajusta als termes establerts als articles 74 i següents de la LCSP, i es consideren proporcionats a l'objecte de la licitació

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat a la lletra b) i c) anteriors sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

#### **6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom<sup>1</sup>.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

#### **6.6 Manca de prohibicions de contractar:**

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de

---

<sup>1</sup> Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
---	--

Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

## **7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

**7.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

**7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en un (2) sobres en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa\\_p=21717927](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa_p=21717927) (Perfil de contractant de *Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)

**7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

**7.4** Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

**7.5** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

**7.6** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

**7.7** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIGEM.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 7.8** Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

## **8 CONTINGUT DE LES OFERTES**

- 8.1** Les ofertes constaran de **DOS (2) sobres tancat presentat segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.**

### **8.2 SOBRE A**

**Títol: Documentació administrativa general**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre A** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIGEM consideri fonamental per a valorar l'oferta

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

**Contingut:**



<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

### **8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions**

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

### **8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador**

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d'acord amb l'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIGEM podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

#### **8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

#### **8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

#### **8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

#### **8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau**

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
---	--

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte.
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

### **8.2.7 Documentació avaluable mitjançant judici de valor**

#### 8.2.7.1 Proposta de desenvolupament del servei.

El licitador haurà de descriure la metodologia de treball amb relació a les tasques previstes en el plec tècnic fent referència a l'organització del servei, els mitjans emprats i la coordinació amb VIGEM en relació a les següents matèries .....fins a 12 punts

- 1) Tasques de revisió dels estats financers (fins a 3 punts )
- 2) Tasques de suport en els comptes anuals (fins a 3 punts)
- 3) Tasques d'elaboració de l'impost de societats (fins a 3 punts)
- 4) Consultes fiscals i suport jurídic (fins a 3 punts)

Es valorarà la descripció sistemàtica i detallada de la planificació de les tasques per tal d'assegurar el compliment satisfactori i eficaç del servei de manera que:

S'atorgarà la puntuació de 3 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la sistemàtica i planificació dels treballs i tasques.

S'atorgarà la puntuació d'1,5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica la sistemàtica i la planificació de les tasques.

S'atorgarà la puntuació de 0 punts quan la proposta no estigui ben definida, quan presenti omissions o no permeti avaluar la seva adequació a l'objecte del contracte.

#### 8.2.7.2 Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte..... fins a 12 punts.

El licitador haurà descriure el mecanisme per identificar i esmenar de manera àgil i efectiva les possibles anomalies, incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte així com la comunicació i el seguiment d'aquestes.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

- 1) Tasques de revisió dels estats financers (fins a 3 punts )
- 2) Tasques de suport en els comptes anuals (fins a 3 punts)
- 3) Tasques d'elaboració de l'impost de societats (fins a 3 punts)
- 4) Consultes fiscals i suport jurídic (fins a 3 punts)

Es valorarà la descripció sistemàtica i detallada del mecanisme pel qual es detecten, controlen, comuniquen i es resolen de manera que:

S'atorgarà la puntuació de 3 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la sistemàtica, prevegi solucions, aporti propostes per controlar la prestació del servei i asseguri el compliment del servei en els terminis adequats en cas que es produeixin incidències.

S'atorgarà la puntuació d'1,5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica la sistemàtica que es proposa de manera bàsica preveient les solucions i aportant propostes per l'efectiu desenvolupament de la prestació del servei en cas que es produeixin incidències.

S'atorgarà la puntuació de 0 punts quan la proposta sigui indefinida o inadequada per assegurar la correcta prestació del servei en cas que es produeixin incidències.

Justificació: Aquest criteri d'adjudicació valora la qualitat del servei per tractar-se d'una prestació de servei de caràcter intel·lectual.

El total dels criteris que valoren la qualitat del servei sumen 24 punts. Tot i que es considera una prestació de caràcter intel·lectual, generalment la major part de la prestació es realitza mitjançant sistemes informàtics que mecanitzen la gestió per la qual cosa no es veu necessari ni oportú cap altre criteri d'adjudicació dels diferents als indicats.

**La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació de judici de valor serà 24 punts**

### **8.3 SOBRE B**

#### **Títol: Proposta econòmica i resta de criteris automàtics**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre B** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre **B** relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

#### **Contingut:**

##### **8.3.1 Proposta econòmica**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS**

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

## **9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ**

### **9.1 Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Joan Carles López Méndez, Gerent de VIMED, o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Carolina Ceba Vallverdú, Advocada de Serveis Jurídics i Compliment Legal de VIGEM, o persona en qui delegui.
Secretària:	Montserrat Molina Domínguez, Advocada de Serveis Jurídics i Compliment Legal de VIGEM, o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

### **9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A.**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, relativa a la documentació general i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

En el supòsit que s'incloguin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, la seva valoració s'ha de fer pels serveis tècnics en un termini, no superior a set (7) dies i amb anterioritat a l'acta d'obertura pública.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

### 9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

En la data i hora assenyalats l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que en cap cas serà superior a **set (7) dies naturals** a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura del sobre B presentats pels licitadors admesos al procediment (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris automàtics), aixecant-se acta de tot l'actuat.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta. En aquest acte públic es procedirà a la lectura de la valoració realitzada pel tècnic, dels criteris sotmesos a judici de valor.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre A dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre B.

En relació al sobre B, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP. A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

### 9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura del sobre es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

### 9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre B seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
  - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.  
  
Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
  - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
    - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
      - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
      - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
    - La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec
- Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.
- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
  - Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
  - En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIGEM es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

## 9.6 Adjudicació



<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
---	--

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIGEM.

### **9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## **10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10.1 Garantia definitiva**

D'acord amb el que s determina a la normativa vigent

### **10.2 Formalització del contracte**

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIGEM.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIGEM, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

## **11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

### **1. Criteris d'adjudicació automàtics.**

1.1 Oferta econòmica..... Fins a 51 punts.

Obtindrà la major puntuació la oferta més econòmica entre les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (O_{\min}/O_i)$$

On:

$$P_i = \text{Puntuació de la oferta analitzada}$$

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

*Pmàx.* = Puntuació màxima  
*Oi* = Oferta de preu analitzada  
*Omin* = Oferta admesa més econòmica

1.2. Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. Segons sigui la seva periodicitat..... fins a 25 punts

- Compromís de remetre un butlletí anual informant sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte .....5 punts
- Compromís de remetre un butlletí semestral informant sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte .....15 punts
- Compromís de remetre un butlletí trimestral informant sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte..... 25 punts

Justificació: Donat que la prestació del servei es considera de caràcter intel·lectual, aquest criteri valora la qualitat del servei, tenint en compte que la informació regular actualitzada de les novetats i modificacions legals pot evitar errors i consultes per part de l'òrgan de contractació i fer que l'execució del servei sigui més àgil i eficient.

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació automàtics serà de **76 punts**.

## **2. Criteris d'adjudicació de judici de valor**

2.1. Proposta de desenvolupament del servei.

El licitador haurà de descriure la metodologia de treball amb relació a les tasques previstes en el plec tècnic fent referència a l'organització del servei, els mitjans emprats i la coordinació amb VIGEM en relació a les següents matèries ..... fins a 12 punts

- 5) Tasques de revisió dels estats financers ( fins a 3 punts )
- 6) Tasques de suport en els comptes anuals (fins a 3 punts)
- 7) Tasques d'elaboració de l'impost de societats ( fins a 3 punts)
- 8) Consultes fiscals i suport jurídic ( fins a 3 punts)

Es valorarà la descripció sistemàtica i detallada de la planificació de les tasques per tal d'assegurar el compliment satisfactori i eficaç del servei de manera que:

S'atorgarà la puntuació de 3 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la sistemàtica i planificació dels treballs i tasques.

S'atorgarà la puntuació d'1,5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica la sistemàtica i la planificació de les tasques.

S'atorgarà la puntuació de 0 punts quan la proposta no estigui ben definida, quan presenti omissions o no permeti avaluar la seva adequació a l'objecte del contracte.

2.2. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte..... fins a 12 punts

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

El licitador haurà descriure el mecanisme per identificar i esmenar de manera àgil i efectiva les possibles anomalies, incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte així com la comunicació i el seguiment d'aquestes.

- 5) Tasques de revisió dels estats financers (fins a 3 punts )
- 6) Tasques de suport en els comptes anuals (fins a 3 punts)
- 7) Tasques d'elaboració de l'impost de societats (fins a 3 punts)
- 8) Consultes fiscals i suport jurídic (fins a 3 punts)

Es valorarà la descripció sistemàtica i detallada del mecanisme pel qual es detecten, controlen, comuniquen i es resolen de manera que:

S'atorgarà la puntuació de 3 punts en cada apartat quan la proposta presentada descriu de forma detallada i eficaç la sistemàtica, prevegi solucions, aporti propostes per controlar la prestació del servei i asseguri el compliment del servei en els terminis adequats en cas que es produeixin incidències.

S'atorgarà la puntuació d' 1,5 punts en cada apartat quan la proposta presentada descriu de manera bàsica la sistemàtica que es proposa de manera bàsica preveient les solucions i aportant propostes per l'efectiu desenvolupament de la prestació del servei en cas que es produeixin incidències.

S'atorgarà la puntuació de 0 punts quan la proposta sigui indefinida o inadequada per assegurar la correcta prestació del servei en cas que es produeixin incidències.

Justificació: Aquest criteri d'adjudicació valora la qualitat del servei per tractar-se d'una prestació de servei de caràcter intel·lectual.

El total dels criteris que valoren la qualitat del servei sumen 24 punts. Tot i que es considera una prestació de caràcter intel·lectual, generalment la major part de la prestació es realitza mitjançant sistemes informàtics que mecanitzen la gestió per la qual cosa no es veu necessari ni oportú cap altre criteri d'adjudicació dels diferents als indicats.

**La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació de judici de valor serà 24 punts**

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

#### **11.1.1 Ofertes desproporcionades o temeràries**

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa ofertada sigui **major a la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals**.

La mitja de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la **licitació deu ( 10) o més ofertes, la Baixa Mitja de Referència ( BMR)** de les ofertes es calcularà **excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares**, sense perjudici del que preveu l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de **deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR)** de les ofertes es

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

calcularà **excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara**, sense perjudici del que preveu l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes **admeses a licitació és inferior a cinc (5)**, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes **es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades**, sense perjudici del que preveu l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte ( màxim 5 dies hàbils )

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà per la mesa. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador, aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament. Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

## **12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

## **13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

### **13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL DEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIGEM, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIGEM, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIGEM, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIGEM, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIGEM totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

### **13.2 Constitució de fiances**

Seràn a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

### **13.3 Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de **50.000 € d'indemnització per sinistre**. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VIGEM abans de la formalització del corresponent contracte.

L'ADJUDICATARI està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat L'ADJUDICATARI serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

### **13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis**

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que L'ADJUDICATARI els incompleixi.

El personal del servei que L'ADJUDICATARI designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'ADJUDICATARI mantindrà indemne a VIGEM de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel ADJUDICATARI respecte de dit personal.

L'ADJUDICATARI mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIGEM dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIGEM podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIGEM.

VIGEM podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, L'ADJUDICATARI restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit VIGEM; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIGEM i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

### **13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial**

L'ADJUDICATARI haurà de rescabalar a VIGEM pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIGEM, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, L'ADJUDICATARI assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'ADJUDICATARI accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a L'ADJUDICATARI les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a VIGEM.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per L'ADJUDICATARI, en virtut de resolució administrativa o judicial.

### **13.6 Modificacions i arranjaments**

L'ADJUDICATARI s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIGEM demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'ADJUDICATARI estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

## **14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tenen caràcter d'obligació essencial del contracte.

- ✓ **L'adscripció al contracte de l'equip mínim previst en la clàusula d'aquest plec.**
- ✓ Així com totes les obligacions específiques als plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives sobre aquesta matèria.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

- ✓ Amb relació al tractament de dades personals, per compte de VIGEM en condició de responsable del tractament, que l'execució del contracte podrà requerir, les obligacions següents:
- a) L'obligació de l'adjudicatari de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament.
  - b) L'obligació de l'adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
  - c) La finalitat per la qual es cediran les dades personals serà exclusivament a efectes de l'adequada prestació dels serveis encarregats a l'adjudicatari en el marc del contracte adjudicat.
  - d) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es faci constar on s'ubicaran els servidors utilitzats als efectes de tractament de dades i on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - e) L'obligació de l'adjudicatari de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte d'allò declarat en l'apartat c).
  - f) Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'esmentada declaració.
  - g) Les dades de les empreses municipals seran cedides al contractista que serà l'encarregat del tractament, que com a tal es compromet a tractar les dades i informació rebuda amb l'exclusiva finalitat de la prestació del servei.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

## 15 REGIM DE PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per L'ADJUDICATARI, VIGEM podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VIGEM podrà imposar les següents penalitats:

- a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta.**

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de presentació en termini dels informes requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comporta el següent règim de penalitzacions:

VIGEM, podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte cinc cents euros (500,00.-€), per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, en un termini superior a un (1) mes sense causa justificada o admesa per VIGEM.



<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
--	--

**b) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per VIGEM, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIGEM podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat del u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

**c) Penalitat per la suspensió o paralizació total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.**

VIGEM podrà exigir penalitats a L'ADJUDICATARI per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralizació total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIGEM.

**d) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIGEM**

VIGEM podrà exigir penalitats a L'ADJUDICATARI per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de L'ADJUDICATARI d'ordres emeses per VIGEM quan consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

**e) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix**

VIGEM podrà exigir penalitats a L'ADJUDICATARI per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

**f) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIGEM podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIGEM.

**g) Per incompliment de les obligacions amb l'Agència Tributària i Registre Mercantil, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes, i/o interessos de demora per a qualsevol de les empreses municipals objecte del contracte, s'aplicarà a l'empresa adjudicatària una penalitat d'import igual a la sanció, recàrrec i/o interessos devengats.**

L'incompliment de les obligacions relatives al tractament de dades d'acord a la normativa nacional i de la Unió europea serà causa de resolució de contracte.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIGEM de la garantia definitiva constituïda per L'ADJUDICATARI.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, L'ADJUDICATARI estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat.

## **16 FORMA DE PAGAMENT**

Per raons d'eficiència l'adjudicació del contracte objecte de licitació serà assumida per VIGEM, però l'adjudicatari facturarà a cada una de les SPM d'acord amb els conceptes que li corresponen.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels béns.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de Viladecans Grup d'Empreses Municipals S.L.

Les dades de facturació seran:

Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.  
N.I.F.B-65001935  
Adreça: Pompeu Fabra, 50  
08840 Viladecans

S.P.M. Viladecans Mediterrània, S.L.  
N.I.F. B-60039088  
Adreça: Pompeu Fabra, 50  
08840 Viladecans

Viladecans Qualitat, S.L.  
N.I.F.B-63142848  
Adreça: Av. Josep Tarradelles,17  
08840 Viladecans

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de la Societat Municipal; tenint en compte que el dia de pagament de de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de la Societat Municipal, abans del dia 25 del mes anterior.

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
---	--

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIGEM.

## **17 RESPONSABILITAT**

L'ADJUDICATARI executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIGEM o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de L'ADJUDICATARI d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'ADJUDICATARI no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'ADJUDICATARI respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIGEM estendrà acta de conformitat (o no, en cas que l'adjudicatari no hagi acomplert satisfactòriament el contracte) amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia L'ADJUDICATARI restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resol't aquest per causes no imputables al contractista.

## **19 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **19.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **19.2 Cessió del contracte**

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè L'ADJUDICATARI puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a ) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b ) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c ) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d ) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **20 SUBCONTRACTACIÓ**

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b>	
--	--

Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, les qualitats tècniques i professionals requerides per a la seva execució, i els drets i obligacions derivats d'aquest, no es podrà concertar amb tercers la seva realització parcial.

L'anterior limitació no aplica a la possible subcontractació de possibles servidors o serveis associats als mateixos per part de l'adjudicatari, que contindran les dades personals cedides per VIGEM, que requereixin el seu tractament per part de l'adjudicatari per a l'execució del contracte.

## **21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

**21.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'acord amb el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

**21.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## **22 JURISDICCió COMPETENT**

**22.1** Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**22.2** L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

**22.3** No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

## **23 PROTECCIó DE DADES**

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.

<p><b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL DEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS</b></p>	
---	--

- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la informació esmentada a VIGEM amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de VIGEM ubicades a c/ Pompeu Fabra, n° 50 de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIGEM. Els destinataris d'aquesta informació seran VIGEM, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIGEM a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIGEM com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## 24 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VIGEM, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIGEM. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
**Consellera Delegada**  
**Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.**