

## **1. OBJECTE**

---

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei professional d'assessorament fiscal i comptable per a tot el grup d'empreses municipals per tal de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, comptable i tributària, relacionats amb l'activitat de les empreses.

Les **empreses contractants** són les següents:

- Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. (VIGEM)
- Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L. (VIMED)
- Viladecans Qualitat, S.L. (VIQUAL)

En conseqüència, l'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les condicions tècniques que regiran l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament fiscal i comptable per a tot el grup d'empreses municipals.

## **2. SERVEIS A PRESTAR**

---

Les prestacions d'assessorament fiscal comprenen totes les actuacions relacionades amb el mateix i que es recullen a continuació, tenint en compte, que no pretén ser un recull exhaustiu de tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari en l'execució del contracte:

### 2.1 Servei d'assessorament fiscal general

- ✓ Assessorament en la implantació d'una adequada i correcta planificació fiscal, d'acord amb la política més avantatjosa per a les entitats, dins de la legalitat i reduint els possibles riscos.
- ✓ Comunicació continuada d'aquelles disposicions de rang legal o administratiu que tinguin incidència en fiscalitat de les entitats assessorades, mitjançant butlletins periòdics o circulars de tractament específic d'un tema concret.
- ✓ Resposta a totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit comptable i fiscal que precisi el grup d'empreses municipals, i que resultin de l'activitat ordinària. Aquestes consultes seran resoltes via telefònica i/o telemàtica.
- ✓ Assessorament en qüestions relacionades amb quotes urbanístiques i gestió del patrimoni municipal de sòl.
- ✓ Elaboració i/o revisió de documents relacionats amb l'objecte contractual.
- ✓ Elaboració d'eventuals informes o dictàmens que, en relació amb temes fiscals, puguin precisar les empreses municipals.
- ✓ Assistència a les possibles reunions a les que sigui requerit l'adjudicatari, ja sigui per un tema concret, o pel seguiment de temes en curs, de forma presencial o virtual.
- ✓ Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes tributaries.

### 2.2 Servei d'assessorament en la formulació de declaració d'impostos i assistència, defensa i participació presencial en actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributaria.

- ✓ Assistència i col·laboració en la formulació i presentació telemàtica de les diferents declaracions d'impostos que el grup d'empreses municipals estiguin obligades a presentar, ja siguin d'àmbit local, autonòmic i/o estatal.
- ✓ Assistència en la realització dels càlculs anuals relatius a l'IVA.

- ✓ Assessorament, assistència i revisió del càlcul i formulació de l'impost de Societats de l'exercici corresponent, tant del càlcul anual com del càlcul dels pagaments a compte durant l'exercici.
- ✓ Assistència i defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, etc.
- ✓ Assistència i participació presencial a les possibles inspeccions que poguessin produir-se en relació a qualsevol dels períodes i conceptes impositius que afectin al grup d'empreses municipals des de les administracions competents en matèria tributària.

### **3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'execució del present servei es desenvoluparà sota la supervisió del director financer del grup d'empreses municipals. El membre de l'equip que designi l'adjudicatari serà la persona responsable i actuarà com a interlocutor per el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, i serà el que rebrà directament les directrius del director financer.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- ✓ Donar resposta als requeriments del grup d'empreses municipals que es considerin urgents o no complexes: termini màxim d'un (1) dia hàbil des que es formuli el corresponent requeriment a l'interlocutor designat per l'adjudicatari.
- ✓ Assumptes complexes: termini màxim tres (3) dies hàbils.
- ✓ Elaboració d'informes o dictàmens escrits: una (1) setmana.
- ✓ Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per a això, l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica de 8 a 20h.
- ✓ Preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris.
- ✓ Garantir la seva presència a les oficines del grup d'empreses municipals quan el requeriment per part de les entitats tingui per objecte l'assistència a reunions presencials i/o telemàtiques, sempre que sigui convocat amb una antelació mínima de 24 hores.
- ✓ Lliurat al grup d'empreses municipals qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte del contracte.
- ✓ Comprometre's a mantenir estricta secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació a dada que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar-la o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ i per escrit del grup d'empreses municipals.

La prestació del servei s'executarà en la seu, despatx de l'adjudicatari i amb els seus mitjans personals i materials, sens perjudici que es requereixi la seva presència en les oficines del grup d'empreses municipals o en un altre lloc atenent a les necessitats de suport o per intervenció en procediments administratius o inspeccions.

La prestació del servei es farà respectant les normes de deontologia en l'exercici de la professió.

### **4. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en un (1) any a comptar des de la formalització del contracte o en el seu cas, de la data indicada al contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues (2) pròrrogues anuals addicionals que seran potestatives per a VIGEM i obligatòries per a l'adjudicatari (la qual s'acordarà –si s'escau- anualment).

Si VIGEM acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de, com a mínim, dos mesos anteriors a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, aplicant el percentatge de la baixa ofertada, atès que no hi haurà revisió de preus.

## **5. FORMA DE PAGAMENT**

---

Per raons d'eficiència la licitació i adjudicació del contracte objecte de licitació serà assumida per VIGEM però l'adjudicatari facturarà a cada una de les SPM d'acord amb els conceptes que li corresponen. El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de Viladecans Grup d'Empreses Municipals S.L.

Les dades de facturació seran:

Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.  
N.I.F.B-65001935  
Adreça: Pompeu Fabra, 50  
08840 Viladecans

S.P.M. Viladecans Mediterrània, S.L.  
N.I.F. B-60039088  
Adreça: Pompeu Fabra, 50  
08840 Viladecans

S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.  
N.I.F.B-63142848  
Adreça: Av. Josep Tarradelles,17  
08840 Viladecans

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
**Consellera Delegada**  
**Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.**