-INFORME TÈCNIC MODALITAT DE CONTRACTACIÓ- **PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.**	viladecansqualitat empresa municipal de viladecans

LLOC	Viladecans	**REF. EXP.**	**SERVEIS CONTROL D'ACCÉS EDIFICI ATRIUM**
DATA	El de la signatura digital	**NÚM. EXP.**	**24/293**

Xavier Campón Brugada, com a Director de Programes Culturals de **VILADECANS QUALITAT, SL**.

INFORMA

Identificació del document

Informe tècnic relatiu a les conveniència de contractar els **SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL•LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.** per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Antecedents i justificació de la contractació

- Atès que el Ple municipal en sessió de 29 de febrer de 2024 va aprovar "LA DESCENTRALITZACIÓ FUNCIONAL DE DETERMINATS SERVEIS/ACTIVITATS A FAVOR DELS ENS INSTRUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS" ENTRE ELS QUALS ES TROBA VILADECANS QUALITAT, S.L. acord mitjançant el qual li transfereix entre d'altres, la gestió de serveis culturals i programes d' ATRIUM Viladecans arts escèniques i el Festival Internacional de teatre i animació Al Carrer Viladecans.

- Atès que per portar a terme la gestió d'aquestes instal·lacions i serveis resulta necessari disposar d'un servei de personal pel control d'accés i d'altres serveis de tipus auxiliar, així com de taquillers/es i acomodadors/es.

- Atès que durant el 2020 es va tramitar l'expedient de contractació 345/18 consistent en la prestació dels serveis consistents en el control d'accés a edificis en tres modalitats (auxiliars de servei, taquillers/es i acomodadors/es de sala), per a les instal·lacions, equipaments i activitats gestionades per SPM Viladecans Qualitat SL per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

- Atès que el 13 de març de 2021 es va posar en marxa el servei de control d'accés d'edificis corresponent al Lot 2 Taquillers/es i Lot 3 Acomodadors/es de sala, després de signar contracte amb l'empresa I.S.M SL.

- Atès que Viladecans Qualitat SL no prorrogarà el contracte de gestió d'aquest serveis a partir del 14 de març de 2024.

- Atès que durant el 2023 el volum dels encàrrecs a VIQUAL ha augmentat de forma molt important i necessitem els serveis de taquilla i d'acomodació dels esdeveniments organitzats al teatre Atrium.

- Atès que es considera que si s'agrupen de forma important les demandes d'aquest tipus de servei en una sola contractació es podran trobar condicions econòmiques i de servei més favorables per Viladecans Qualitat SL.

- Atès que es va licitar l'expedient 23/246 dels serveis consistents en el control d'accés a edificis en dues modalitats (Lot 1 Taquillers/es i Lot 2 Acomodadors/es de sala) per a les instal·lacions, equipaments i activitats gestionades per SPM Viladecans Qualitat SL; i en data 27 de maig de 2024 es va emetre l'acta de la mesa de contractació de l'expedient 23/246 declarant-lo desert perquè no s'havia presentat cap oferta a cap dels dos lots.

- Vist que en data 9 de febrer de 2024, l'actual adjudicatària (I.S.M., S.L.) va interposar recurs especial en matèria de contractació contra els Plecs.

- En data 8 de març de 2024 es va notificar a ISM, S.L. la pròrroga forçosa del contracte (345/18) la qual comprèn un període de nou mesos a partir d'aquell moment; és a dir, fins el 7 de desembre de 2024 o el proper dia hàbil o per un període inferior fins que s'adjudiqui el nou contracte.

- A tots els efectes, en data 6 de març va ser notificada Resolució del TCCSP núm. S-13/2024, la qual dictava la suspensió cautelar del procediment; la qual va paralitzar les actuacions que s'havien dut a terme en el sí del procediment i va aturar el mateix fins que es resolgués la controvèrsia.

- Atès que en data 17 d'abril de 2024 va ser notificada Resolució del TCCSP núm. 155/2024, estimatòria del REMC interposat per ISM, S.L., contra els Plecs que havien de regir la licitació dels referits serveis esmentats al dors, per entendre que VIQUAL havia vulnerat el dret a la informació del personal a subrogar, consagrat a l'art. 130 LCSP. Al seu torn, aixecava la suspensió cautelar del procediment i obligava a l'òrgan de contractació de VIQUAL a retrotraure les actuacions fins el moment d'aprovació de l'expedient.

- Vist que en atenció de les prescripcions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en data 8 de maig de 2024, l'òrgan de contractació de VIQUAL va aprovar l'expedient de contractació, amb inclusió del llistat del personal a subrogar, informació que va ser cedida per l'empresa prestatària del servei.

- Atès que en data 9 de maig de 2024 es va publicar el nou anunci de licitació al Perfil de Contractant de VILADECANS QUALITAT, SL, el qual està adscrit a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- Vist que en data 27 de maig de 2024 la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a l'obertura del Sobre A; es va constatar que no es varen presentar ofertes, cosa que en la mateixa data es va procedir a declarar deserta la licitació.

- Atès l'anterior, és necessari licitar el referit contracte per tal que resulti adjudicat abans que acabi la pròrroga forçosa el servei de control d'accessos als edificis gestionats per VIQUAL en dues modalitats (taquillers/es i acomodadors/es de sala).

Conclusió

Per les seves característiques i pressupost, és convenient de licitar-lo per la modalitat de **procediment obert simplificat**, no subjecte a regulació harmonitzada; la qual cosa permetrà que sigui adjudicat a l'oferta que, en el seu conjunt, resulti més avantatjosa pels interessos de la societat, que s'avaluarà en base a criteris econòmics i qualitatius.

Característiques del contracte

El contracte es regirà per un plec de clàusules administratives particulars i es proposa la incorporació o modificació dels següents apartats, els quals es justifiquen en els motius que es relacionen a continuació:

1. OBJECTE DEL PLEC.

Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació del contracte de **SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER AL TEATRE ATRIUM VILADECANS, gestionat per VIQUAL** per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

El pressupost anual del contracte que servirà de pressupost base de licitació, ascendeix a la quantitat de **69.400,00 € -més IVA-.**

El termini de vigència del contracte es **d'UN (1) ANY**, que començarà a partir de la data d'inici de la prestació del servei, amb la possibilitat d'**UNA (1) pròrroga màxima d'un any**; sense que la vigència total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de DOS (2) anys.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

. Lot 1: **Servei de venda presencial d'entrades** .

. Lot 2: **Servei d'acomodació del públic a les Sales**

2. DESCRIPCIÓ TASQUES A DESENVOLUPAR

LOT 1: **Servei de venda presencial d'entrades.**

Tasques que comprèn el servei:

1. Vendre tiquets a les taquilles habilitades a tal efecte, utilitzant el programa informàtic de venda d'entrades del teatre. En el nostre cas és el programa koobin.
2. Informar i atendre al públic respecte els preus, condicions d'accés i ubicació de la localitat dins del recinte.
3. Verificar els tiquets i la quantitat dels mateixos abans, durant i després del període de venda a la taquilla. Cobrar i verificar els pagaments en efectiu o mitjançant targeta de crèdit. Tornar canvi, lliurar rebuts, expedir entrades i realitzar l'arqueig i control diari de les caixes.
4. Classificar els tiquets en funció de les pautes que li indiquin els responsables del Teatre.
5. Verificar que els tiquets venuts corresponen a la quantitat recaptada, fer l'informe de Caixa corresponent i ordenar i entregar la recaptació.
6. Gestionar la caixa de la taquilla, preparant les diferents quantitat de bitllets i monedes adients per a atendre la venda de l'espectacle.
7. Preparar entrades de grups i/o especials segons les necessitats dels responsables del teatre i resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la seva feina.
8. Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

LOT 2: **Servei d'acomodació del públic a les Sales** :

Tasques que comprèn aquest servei:

1. Control d'entrades als recintes a on es desenvolupin els esdeveniments amb validació dels tiquets/entrades o invitacions corresponents, detecció de qualsevol anomalia que es pugui produir per la infracció d'aquest conceptes, que posarà en coneixement del cap de sala.
2. Acomodar als assistents a cada esdeveniment en el seu lloc corresponent
3. Restar al lloc que es determini durant la celebració de l'esdeveniment de forma que pugui ser requerit pel cap de sala o per un assistent al mateix.
4. Un cop finalitzada cada esdeveniment, repassar l'estat de les butaques i vigilar els possibles objectes oblidats i comprovar que no quedi cap persona a la sala.
5. Recollir les peces de roba d'abric o altres objectes personals que es depositin a la guarda-roba, col•locant-los a les perxes o lloc corresponents i entregant el corresponent reguard identificador. Retornar les peces de roba, segons el protocol establert per Viladecans Qualitat SL.
6. Distribuir entre els assistents a l'espectacle la publicitat i documentació sobre els esdeveniments que li faciliti Viladecans Qualitat SL; i també gestionar el lliurament i tenir cura de qualsevol material que s'hagi de repartir entre els assistents (acreditacions, sistemes de bucle acústic, material de treball, etc...).
7. Atendre el servei d'acollida del teatre dirigit a la cura i animació d'infants mentre hi ha funció teatral (Pel personal serà imprescindible el títol de monitor/a de lleure).
8. Resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la seva feina i seguir les indicacions de la Cap de Sala del teatre.

9. Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

Comú als dos lots:

Els licitadors de tots dos lots hauran de proposar **un/a coordinador/a del servei**, que haurà de ser **necessàriament personal propi de l'empresa.**

Les seves funcions seran:

1. Coordinació i supervisió dels treballadors dels serveis auxiliars, taquillers/es o acomodadors/es.

2. Elaboració d'informes i memòries dels serveis, i els calendaris i horaris del personal assignat a cada esdeveniment.

3. Coordinació amb el/la responsable assignat per Viladecans Qualitat SL pel seguiment i millora del servei.

4. Aquelles pròpies que li siguin assignades per la empresa adjudicatària.

3. ESTIMACIÓ DEL VOLUM D'HORES DE CONTRACTACIÓ.

3.1. LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades

Teatre Atrium

- Es calculen, 95 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 80 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.
- Cada esdeveniment inclou una persona a taquilla amb una dedicació 4 hores per esdeveniment.
- **Estimat en 700 hores**

3.2. LOT 2. Servei d'Acomodadors/es de Sales

Teatre Atrium

- Es calculen, 120 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 75 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.
- A la **Sala Gran** requereix de 4/5 persones durant 4 hores i la **Sala petita** de 2 persones durant 4 hores.
- **Estimat en 3.000 hores**

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: *CENT TRENTA VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (138.800 €) IVA exclòs,* que resulta del següent desglossament:

LOT		PBL	Pròrroga	VEC
1	Servei de venda presencial d'entrades	15.400,00	15.400,00	30.800,00
2	Servei d'Acomodadors/es de Sales	54.000,00	54.000,00	108.000,00
		69.400,00	69.400,00	**138.800,00**

TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS: UN ANY, a partir de la data d'inici de la prestació del servei amb possibilitat de prorrogar-lo per un període d'un any, sense que la vigència total del contracte inclosa la pròrroga pugui excedir de DOS anys.

La pròrroga serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista i VIQUAL l'haurà de comunicar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos abans de la fi del període inicial del contracte.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha calculat en funció de la resolució EMT/823/2022 de 21 de març de l'acord de la comissió negociadora del **Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya**, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

Els preus màxim per hora que s'admetran son:

LOT 1: **Servei de venda presencial d'entrades: 22 €/hora més IVA**

700 h/any * 22 €/hora = 15.400 € + IVA

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats son:

CATEGORIA PROFESSIONAL INFORMACIÓ ATENCIÓ i TAQUILLES	**COST**
Taquiller/a a) Costos directes: Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa) 20.780.-€ / 1.695 h = 12,25 + 4,28 (35%)=16,54€ b) Costos indirectes: Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 5,46€	**22,00.-€/h**

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de l'organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 22 €/hora + IVA de prestació real del mateix.

LOT 2: **Servei d'Acomodadors/es de Sales: 18 €/hora més IVA**

3.000 h/any * 18 €/hora = 54.000 € + IVA

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats són:

CATEGORIA PROFESSIONAL MONITOR i CONTROLADOR DE SALES	COST
Acomodador/a a) Costos directes: Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa) 17.008.-€ / 1.695 h = 10,03 + 3,51 (35%)=13,54€ b) Costos indirectes: Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 4,46€	**18,00.-€/h**

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de la organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 18 €/hora de prestació real del mateix.

Els costos dels coordinadors de cadascun dels serveis s'estenen inclosos en el preu/hora que s'ofereixi.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El personal designat per l'Adjudicatari vestirà correctament uniformat i podrà portar sobre el seu uniforme una placa distintiva, amb les dades que permetin la seva identificació. La roba de treball i les sabates han de ser de color negre. Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta tècnica una proposta d'uniformitat, que serà valorada per VIQUAL.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista podrà oferir a més de la uniformitat ofertada durant la licitació, altres opcions d'uniformitat a Viqual, si ho considera adient.

L'adjudicatari determinarà l'equipament i els mitjans del seu personal. Tots els mitjans estaran relacionats en la oferta i podran ser exigits per Viqual.

El personal adscrit a la execució del servei, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà vinculació de cap mena amb Viqual ni amb l'Ajuntament de Viladecans.

7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment a l'establert a la normativa de contractació pública (**art. 130.2 LCSP**), s'aporta el **llistat de personal a subrogar** en el present contracte, el qual serà el següent:

Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades.

Treballador	Categoria	Tipus Contracte	Jornada	Data Antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Pactes en vigor
1	Tècnic/a auxiliar	209	90,9%	15/10/21	-	14.431,28 €	
2	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	13/10/23	-	8.239,64 €	

Lot 2: Servei d'Acomodadors/es de sales.

Treballador	Categoria	Tipus Contracte	Jornada	Data Antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Pactes en vigor
1	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	13/03/21	-	8.239,64 €	
2	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	27/05/22	-	8.239,64 €	
3	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	13/03/21	-	8.239,64 €	
4	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	27/04/23	-	8.239,64 €	
5	Tècnic/a auxiliar	209	90,9%	15/10/21	-	14.431,28 €	
6	Tècnic/a auxiliar	209	51,9%	13/10/23	-	8.239,64 €	

El personal de taquilla 1 i 2 també cobreixen serveis d'acomodadors/es de sala segons les necessitats organitzatives de l'empresa.

8. SISTEMES DE CONTROL I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL.

Aquests sistemes seran els que defineixi l'adjudicatari en la seva oferta i el seu compliment podrà ser exigit per VIQUAL, que a tal efecte podrà demanar al contractista la documentació que consideri oportuna per tal de verificar l'estricte compliment.

9. CONTINGUT DE LES OFERTES

9.1. Sobre A.- Documentació administrativa general

La que es determini en el Plec de Clàusules Administratives.

9.2. Sobre B.- Referències tècniques

En el Sobre B, els licitadors hauran de presentar **Memòria tècnica del desenvolupament del servei**, a la que hauran d'incloure tots aquells aspectes que considerin rellevants per a la avaluació del mateix. Dins de l'oferta tècnica, l'adjudicatari descriurà tots els mitjans que siguin a disposició dels seus empleats, incloent el disseny de la uniformitat, i en concret hauran de realitzar una proposta sobre els següents aspectes que es consideren determinants per a la prestació del servei:

1. **Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei** (programa venda d'entrades koobin).
2. **Descripció dels mecanismes de substitució del personal que presta el servei.** Caldrà que el licitador descrigui el sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació, i un **diagrama del sistema de cobertura i avisos**, amb especial referència als caps de setmana i festius.
3. **Instruments i mitjans a disposició del servei**. Caldrà indicar:
   a) **Recursos humans dedicats a la prestació del servei**, indicant categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero d'hores a dedicar pels coordinadors. Experiència en llocs similars i formació del personal proposat per a la prestació del servei.
   b) **Eines i equipaments destinades al servei,** indicant el número i característiques dels equips tecnològics, i tipus d'indumentària.

9.3. Sobre C.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics,

El licitador haurà de presentar aquesta oferta d'acord amb l'annex 4 al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les ofertes hauran d'incloure:

1) Una **oferta econòmica** amb la proposta de preu/hora treballada, sense IVA. El preu/hora serà únic, independent de si la prestació horària és diürna o nocturna.
2) **Oferta de jornada mínima** computada en hores, sense fraccions.
3) **Formació acadèmica i titulació dels recursos humans** dedicats a la prestació dels serveis

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

A. <u>CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA</u> ..... De 0 a 75 punts

1.- a) Oferta econòmica..... <u>Fins a 55 punts.</u>

En cadascun dels lots, obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pi = 55 \times (Omin/Oi)$$

Pi = Puntuació de l'oferta
Oi = Oferta (preu/hora)
O min = Oferta admesa més econòmica (preu/hora)

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en què la **baixa oferta sigui major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades <u>+ 10 unitats percentuals.</u>**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5) , la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions

que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

b) Jornada mínima oferida, computada en hores sense fraccions..... Fins a 10 punts.

- Jornada mínima de 8 hores: **1 punt.**
- Jornada mínima de 7 hores: **2 punts.**
- Jornada mínima de 6 hores: **4 punts.**
- Jornada mínima de 5 hores: **5 punts.**
- Jornada mínima de 4 hores: **10 punts.**

c) Formació acadèmica i titulació dels recursos humans dedicats a la prestació dels serveis addicional..... Fins a 10 punts.

Es valorarà la formació acadèmica i la titulació del personal dedicat a aquest servei, segons aquest barem:

LOT 1: **Servei de venda presencial d'entrades**

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de grau mig ..... **6 punts.**

- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de grau superior o un grau universitari ..... **4 punts.**

LOT 2: **Servei d'acomodació del públic a les Sales**

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau mig: 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 6 punts**.

- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de formació professional de grau superior o grau universitari**:** 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 4 punts.**

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR..... Fins a 25 punts.

1. Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei ..... Fins a 10 punts.

Es valorarà, juntament amb la claredat de l'exposició que permeti a VIQUAL tenir coneixement precís de l'oferta, la **concreció dels mecanismes de control i seguiment de la prestació que l'empresa proposi, juntament amb la freqüència de l'avaluació.**

També es **valorarà el pla de formació pel programari de venda d'entrades (en aquest cas koobin).**

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes on no aparegui cap mecanisme de control ni seguiment i no es pugui conèixer l'oferta ni el pla de formació per incoherències i manca de detalls.	**De 0 punts a 0,09 punts**
Acceptable	Propostes poc rellevants, poc aplicables al servei, amb propostes i millores no substancials i amb benefici limitat, que detallen sense claredat l'oferta i els mecanismes de control i seguiment de la prestació i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin).	**De 0,10 punts a 4,99 punts**
Bona	Propostes coherents, que satisfan les necessitats de coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), encara que no suposen millores substancials per assolir una correcta execució d'aquest apartat del contracte.	**De 5 punts a 6,99 punts**
Idònia	Propostes amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), que ens aporti valor afegit i suposin alguna innovació.	**De 7 punts a 10 punts.**

2. Descripció dels mecanismes de substitució del personal assignat al servei ..... Fins a 8 punts.

Es valorarà, juntament amb la claredat en l'exposició que permeti a VIQUAL tenir un coneixement precís de l'oferta de l'adjudicatari, la viabilitat i amplitud del sistema de cobertures proposat, juntament amb la disponibilitat.

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Sistema de cobertura inexistent o mal detallat que pugui posar en perill el servei objecte del contracte.	**0 punts.**
Acceptable	Sistema de cobertura de personal poc detallat i poc rellevant o difícilment aplicable i que pugui suposar alguna incidència en la normalitat del servei.	**De 0,01 a 2,9 punts**
Bona	Sistema de cobertura de personal que satisfà les necessitats del servei encara que no suposi cap millora rellevant pel mateix.	**De 3 a 5,9 punts**
Idònia	Sistema de cobertura de personal molt coherent i detallat que permet configurar un diagrama de cobertura per a desenvolupar amb normalitat sense cap incidència per al servei i que suposi una innovació en el mateix.	**De 6 a 8 punts**

3. Instruments i mitjans a disposició del servei ..... Fins a 3 punts

Es valoraran les característiques dels equips tecnològics (telèfons mòbils, intercomunicadors, walquies,...), tipus d'indumentària (roba i sabates) i protocols d'actuació en la prestació del servei.

Es valorarà la proposta d'equips tecnològics en funció del seu impacte en la prestació del servei tant pel nombre d'equips, com per les seves prestacions.

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes que no aporten equips tecnològics per a intercomunicacions.	**0 punts**
Acceptable	Propostes amb menys de 2 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	**1 punt.**
Bona	Propostes amb 4 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	**De 1,01 a 2**

		punts.
Idònia	Propostes amb 5 o més aparells tecnològics per a intercomunicacions.	**De 2,01 a 3 punts.**

4. Proposta de la indumentària per a la prestació del servei..... <u>Fins a 4 punts</u>.

Insuficient	La indumentària proposada no és adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	**De 0 a 0,99 punts**
Acceptable	Proposta d'indumentària correcte, però no aporta cap element de qualitat.	**De 1 a 1,99 punts.**
Bona	Proposta d'indumentària coherent i adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	**De 2 a 2,99 punts.**
Idònia	Proposta d'indumentària que afegeixi més elements dels requerits per VIQUAL per a realitzar el servei amb estàndards de qualitat, discreció i elegància.	**De 3 a 4 punts**

La **<u>puntuació mínima requerida en quant a l'oferta tècnica serà de 12,5 punts</u>**. Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior serà exclosos del procediment.

La <u>puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts</u>.

11. FORMA DE PAGAMENT.

La facturació dels serveis serà mensual.

El sistema de pagaments dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013 de 26 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins dels quals els serveis tècnics de Viladecans Qualitat SL portaran a terme la verificació/validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis.

El termini de pagament serà de 30 dies a contar des de la finalització del termini per la verificació/validació de la factura pels serveis tècnics de Viladecans Qualitat SL; tenint en compte que el dia de pagament de Viladecans Qualitat SL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de Viladecans Qualitat SL, abans del dia 25 del mes anterior.

12. TERMINI DE GARANTIA.

Transcorregut un mes de la fi de la prestació, VIQUAL estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

13. GARANTIES I ASSEGURANCES.

No es proposa garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5% del pressupost base de licitació.

L'**assegurança de responsabilitat civil** serà **per import de 100.000.€**

14. PENALITATS.

Les definides en el model de Plec de clàusules Administratives particulars.

15. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.

La Mesa de Contractació apreciarà la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

Són **requisits mínims de solvència** per poder licitar els següents:

Solvència econòmica i financera:

a) **Volum anual de negocis** en activitats objecte de licitació referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per **import igual o superior al pressupost base de licitació de cadascun dels lots d'aquest contracte**.

b) **Rati de liquiditat** superior a 1.

Solvència tècnica

a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos.

Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat,

mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

b) Acreditació que **el coordinador disposa de titulació d'educació secundària obligatòria o similar,** i una **experiència mínima de dos (2) anys en treballs similars pels lots 1 i 2.**

El personal taquillers/es haurà de tenir la següent formació mínima:

CÀRREC	**DEDICACIÓ MÍNIMA**	**TITULACIÓ**	**EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS**
Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatòria o equivalent	1 any
Coordinador Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatòria o equivalent	2 anys

El personal acomodadors de sala haurà de tenir la següent formació mínima:

CÀRREC	**DEDICACIÓ MÍNIMA**	**TITULACIÓ**	**EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS**
Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatòria o equivalent / Monitor/a de temps lliure.	1 any
Coordinador Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatòria o equivalent	2 anys

16. CLASIFICACIÓ CPV

Per al present concurs el codi de contractes europeus es:

- Lot 1: **71326000-9: *Serveis auxiliars d'edificis***
- Lot 2: **71326000-9: *Serveis auxiliars d'edificis***

17. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar, sempre que garanteixi que l'empresa subcontractista compleixi amb la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i el seu personal compleixi amb l'experiència requerida per a desenvolupar els treballs descrits en el PPT.

No obstant, **no es podrà subcontractar el coordinador, que haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària.**

18. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRATISTA

No és necessària.

Viladecans, a la data de signatura electrònica

Sr. Xavier Campón Brugada
Director de Programes Culturals
Viladecans Qualitat, SL

CONFORMITAT SERVEIS JURÍDICS

Sra. Marina Urbea Monge
Advocada