

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

EXP. 24/167

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**



**PODER ADJUDICADOR:** Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.  
[www.vigem.cat](http://www.vigem.cat)

**CONTRACTE:** SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT:** PROCEDIMENT OBERT

**DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:** Serveis de Creativitat, Disseny Gràfic i Imatge Corporativa (EXP. 24/167)

**EMPLAÇAMENT:** VILADECANS

**CPV:** Núm. 79822500-7: Serveis de disseny gràfic

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CENT VUITANTA MIL EUROS (180.000,00 €) IVA exclòs,** que resulta del següent desglossament:

	<b>PBL (Durada inicial 2 anys)</b>	<b>Pròrroga 1 segon any</b>	<b>Modificacions 20%</b>	<b>TOTAL VEC</b>
<b>Lot 1</b>	<b>60.000,00 €</b>	30.000,00 €	18.000,00 €	<b>108.000,00 €</b>
<b>Lot 2</b>	<b>12.000,00 €</b>	-	2.400,00 €	<b>14.400,00 €</b>
<b>Lot 3</b>	<b>20.000,00 €</b>	10.000,00 €	6.000,00 €	<b>36.000,00 €</b>
<b>Lot 4</b>	<b>12.000,00 €</b>	6.000,00 €	3.600,00 €	<b>21.600,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>104.000,00 €</b>	46.000,00 €	30.000,00 €	<b>180.000,00 €</b>

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: CENT QUATRE MIL EUROS (104.000,00 .-€) exclòs IVA.**

- B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **DOS (2) ANYS de vigència inicial del contracte per a tots els lots, més UN (1) ANY DE PRÓRROGA PELS LOTS 1, 3 i 4 (potestativa per a VIGEM i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)**
- C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.
- D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).
- E.- TERMINI DE GARANTIA: **1 any.**
- F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**
- G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT
- H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.
- I.- PAGAMENT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**



El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de *VIGEM*; tenint en compte que el dia de pagament de *VIGEM*; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de *VIGEM*, abans del dia 25 del mes anterior.

**J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de *VIGEM*.

Data: Finalitza el 4 de setembre de 2024 a les 14.00h.

**K.- OBERTURA DE PROPOSTES:**

SOBRE A i B: Obertura interna per *VIGEM*

SOBRE C: Lloc: *VIGEM*

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

## ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	5
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	9
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT .....	15
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	17
5	GARANTIA PROVISIONAL .....	17
6	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR) .....	17
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS.....	25
8	CONTINGUT DE LES OFERTES .....	29
9	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ .....	34
10	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	39
11	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	41
12	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	49
13	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI .....	50
14	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	53
15	REGIM DE PENALITZACIONS .....	54
16	FORMA DE PAGAMENT .....	55
17	RESPONSABILITAT .....	56
18	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	56
19	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	56
20	SUBCONTRACTACIÓ .....	58
21	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	59
22	JURISDICCIÓ COMPETENT .....	60
23	PROTECCIÓ DE DADES .....	60
24	CONFIDENCIALITAT .....	61

## **1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal *Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.* (en endavant *VIGEM*) del contracte de prestació de serveis de *creativitat, disseny gràfic i imatge corporativa* (Exp. 24/167).

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIGEM i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

### **CONDICIONS I OPERATIVA DEL SERVEI PER A TOTS ELS LOTS**

Pel que fa a la planificació i coordinació amb el servei de comunicació, l'adjudicatari ha de garantir l'assistència a reunions presencials o virtuals (segons les necessitats) amb les persones o direccions referents de cada encàrrec.

Així mateix, l'empresa adjudicatària establirà un responsable que estarà en contacte amb l'empresa municipal. Els projectes es treballaran sobre una plantilla d'encàrrec o brífing. Aquesta plantilla inclou:

*Nom del projecte / Nombre d'aplicacions gràfiques i mides / Calendari*

El referent de comunicació serà l'encarregat de fer el seguiment de l'execució del projecte, tant a nivell qualitatiu com creatiu.

**Operativa de servei per a tots els lots:**

1. Encàrrec via correu electrònic del Departament de Comunicació de VIGEM a través d'una fitxa brifing, amb el detall de les adaptacions gràfiques i el calendari de realització. Poden haver-hi encàrrecs simultanis en el temps.
2. Primer lliurament per a la seva supervisió de l'original de la creació gràfica. Entrega digital en el termini màxim d'una setmana.
3. El servei inclou fins a 3 rondes de canvis i rectificacions que hauran de ser entregades entre les 24 i 72 hores posteriors a les indicacions. Els canvis seran comunicats via correu electrònic.
4. El treball finalitza amb:
  - L'entrega de les adaptacions demanades per a la seva publicació i arxiu en obert.
  - L'entrega de les adaptacions auto-editables en el programari que es determini.
  - L'entrega i cessió dels màsters de disseny de forma oberta i en format editable.
5. L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'empresa municipal un cop realitzat el servei i amb la validació del referent de comunicació, d'acord amb l'oferta de preus.

- 1.2** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

- 1.3** Atès l'objecte del contracte, procedeix la divisió en els següents lots:

**1.3.1 LOT 1: SERVEI ANUAL DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS DE PROGRAMACIÓ ESTABLE DEL TEATRE ATRIUM I CAMPANYES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PODIUM I ATRIUM**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del servei de conceptualització, creativitat i elaboració dels diferents originals per a desenvolupar les campanyes de comunicació a partir de les directrius del departament de Comunicació de VIGEM. Aquestes campanyes inclouen els següents àmbits de gestió: activitats esportives i activitats culturals.

Aquest lot inclou les següents tasques:

- Ideació de possibles campanyes pel teatre Atrium Viladecans.
- Creació de 2 llibrets de temporada teatral a l'any: Temporada de tardor i temporada d'hivern-primavera.
- Conceptualització de les diferents campanyes de comunicació i publicitat proposades pel departament de Comunicació de VIGEM.
- Creativitat gràfica de les diferents campanyes proposades d'esports i cultura.
- 4 flyers a l'any dels poliesportius Atrium i Podium Esports.
- Adaptació estructura gràfica de la Newsletter del Teatre Atrium Viladecans i de la Newsletter d'Atrium i Podium Esports.
- Elaboració dels originals en diferents suports (cartells, díptics, targetons, flyers, publicacions, senyalització, opis, publicitat tant impresa com digital, web, i altres suports de comunicació digital com banners informatius, disseny de plantilles per enviament de correus electrònics, etc.).
- Assessorament, coordinació i seguiment dels treballs gràfics en els processos de producció, en contacte amb altres proveïdors.
- Servei de maquetació i adaptació a partir de les diferents creativitats i originals pels diferents suports proposats en les campanyes de comunicació del departament de Comunicació.
- Assessorament al departament de Comunicació de VIGEM en qüestions relatives a la creativitat i el disseny gràfic.

### **1.3.2 LOT 2: SERVEI D'ACTUALITZACIÓ D'IMATGE CORPORATIVA DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS (VIGEM, VIMED I VIQUAL)**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la creativitat i el disseny del servei d'actualització del logotip i la imatge corporativa de Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L., S.P.M. Viladecans Mediterrània, S.L. i Viladecans Qualitat, S.L., amb la corresponent creació del manual d'imatge corporativa.

Es busca que els nous logotips transmetin la convicció en l'alineació amb l'Ajuntament de Viladecans i ha de representar a una institució que posa a les persones en el centre de les seves accions i ha de respirar Ajuntament de Viladecans.

L'actualització de la identitat corporativa ha de permetre que el logo oficial reuneixi les següents característiques:

1. Llegibilitat.
2. Homogeneïtat. Capacitat per unificar la imatge de totes les empreses municipals.
3. Pregnància. Capacitat per a captar l'atenció de l'observador per la simplicitat, equilibri o estabilitat del logotip.
4. Escalabilitat gràfica. Referida a les necessitats de les Arts Gràfiques per a reproduir-se a la mida que se li requereixi, inclòs al més petit.

5. Reproducció en TIC. Referida a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació per tal que es pugui reproduir en qualsevol mitjà digital.
6. El disseny haurà de ser original i inèdit i garantir l'absolut respecte als drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers.
7. El disseny de la marca (Logotip + Símbol) evocarà la relació entre empreses municipals i l'Ajuntament de Viladecans.

La titularitat i drets d'explotació del logotip correspondrà a les empreses municipals, que podrà adaptar-lo a les necessitats que sorgeixin.

Els suports en els quals s'ha d'identificar la marca són, entre d'altres:

1. Suports digitals: correu electrònic, web.
2. Bandes corporatives.
3. Senyalització exterior: identificació dels edificis, vehicles parc mòbil, senyalització obres i tanques.
4. Senyalització interior als edificis.
5. Publicacions: tríptics o díptics, fulletons i cartellera.
6. Promocionals: usb, bolígrafs.

### **1.3.3 LOT 3: SERVEI ANUAL DE DISSENY GRÀFIC FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRE I ANIMACIÓ AL CARRER**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la creativitat i el disseny dels elements gràfics necessaris per a la difusió i publicitat de l'activitat ordinària del Festival Internacional Teatre al Carrer Viladecans, amb edició al juliol i al desembre.

El treball inclourà, pel que fa al disseny, des del plantejament inicial fins al disseny de l'aplicació final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint l'estil dels elements definitoris i identificadors del festival. A banda, també es farà, si escau, un seguiment de la impressió, lliurament d'arxius finals per a impremtes o producció d'altres materials, fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec.

Aquestes seran les tasques:

- Creació del cartell anual del festival, respectant l'aparició de la mà, element identificador del festival.
- Adaptació del cartell anual a l'edició de nadal.
- Adaptació gràfica del disseny a elements publicitaris com ara lones, programa de mà, banners publicitaris, cartells, publicacions diverses, plotters, senyalística, banderoles, pancartes etc, així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'ajuntament de Viladecans, com la web del festival, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- Assessorament al departament de Comunicació de VIGEM en qüestions relatives a la creativitat i el disseny gràfic.



- Servei de maquetació i adaptació a partir de les diferents creativitats i originals pels diferents suports proposats en les campanyes de comunicació del departament de Comunicació de VIGEM.
- L'adjudicatari crearà mínim 2 i fins a 3 propostes gràfiques diferents de cada creació segons les directrius establertes a l'encàrrec. El departament de comunicació en triarà una a partir de la qual es treballarà la creació

#### **1.3.4 LOT 4: SERVEI ANUAL DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS D'OBRES, APARCAMENTS I MOBILITAT**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del servei de conceptualització, creativitat i elaboració dels diferents originals per a desenvolupar les campanyes de comunicació a partir de les directrius del departament de Comunicació de VIGEM. Aquestes campanyes inclouen els següents àmbits de gestió: comunicació d'obra, aparcaments i de forma excepcional mobilitat.

Per part de la comunicació d'obra, hi ha una component d'informació al ciutadà, per tal de proporcionar i facilitar informació sobre aspectes relacionats amb les obres que s'executen en el municipi ja siguin impulsades des de l'Ajuntament i/o les empreses municipals.

Per part de l'àrea d'aparcaments municipals i mobilitat es pot esdevenir la necessitat de dissenyar vinils de senyalització, campanyes de mobilitat i lones.

Aquest lot inclou les següents tasques:

- Disseny flyers d'obra
- Adaptació informació cartells d'obra
- Creació lones d'obra/ adaptació
- Creació/Adaptació cartells DinA3
- Adaptació suports digitals
- Adaptació lona gran format per tanca d'obra
- Diferents suports comunicatius a l'hora de realitzar inauguracions d'obres
- Disseny vinils / adaptació de renders a la mida de vinils
- Assessorament al departament de Comunicació de VIGEM en qüestions relatives a la creativitat i el disseny gràfic.
- Servei de maquetació i adaptació a partir de les diferents creativitats i originals pels diferents suports proposats en les campanyes de comunicació del departament de Comunicació
- L'empresa licitadora, arribat el cas, lliurarà a la impremta que s'indiqui els fitxers preparats per a impressió.
- L'adjudicatari lliurarà al final els dissenys originals així com el material de treball utilitzat en suport editable.

## **2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

## 2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ( VEC )

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **CENT VUITANTA MIL EUROS (180.000,00 €)** IVA exclòs, desglossat per a cada lot d'acord amb el següent quadre:

	<b>PBL (Durada inicial 2 anys)</b>	<b>Pròrroga 1 segon any</b>	<b>Modificacions 20%</b>	<b>TOTAL VEC</b>
<b>Lot 1</b>	60.000,00 €	30.000,00 €	18.000,00 €	<b>108.000,00 €</b>
<b>Lot 2</b>	12.000,00 €	-	2.400,00 €	<b>14.400,00 €</b>
<b>Lot 3</b>	20.000,00 €	10.000,00 €	6.000,00 €	<b>36.000,00 €</b>
<b>Lot 4</b>	12.000,00 €	6.000,00 €	3.600,00 €	<b>21.600,00 €</b>
<b>Total</b>	<b>104.000,00 €</b>	<b>46.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>180.000,00 €</b>

## 2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, la despesa màxima autoritzada per a l'execució inicial del contracte és de **CENT QUATRE MIL EUROS (104.000,00 €)** IVA exclòs; desglossat per a cada lot d'acord amb el següent quadre:

	<b>PBL (Durada inicial 2 anys)</b>
<b>Lot 1</b>	60.000,00 €
<b>Lot 2</b>	12.000,00 €
<b>Lot 3</b>	20.000,00 €
<b>Lot 4</b>	12.000,00 €
<b>Total</b>	<b>104.000,00 €</b>

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per **VIGEM** ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb els preus per a cada servei oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

**Els preus unitaris màxims que els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta són els següents:**

### 2.1.1 LOT 1: SERVEI DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS DE PROGRAMACIÓ ESTABLE DEL TEATRE ATRIUM I CAMPANYES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PODIUM I ATRIUM

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**



Grup d'accions	Preu unitari de referència (IVA exclòs)
<b>CAMPANYA PUBLICITÀRIA GENERAL</b>	
Campanya publicitària general	5.000 €
<b>CARTELLERIA, FLYERS, PAPERERIA</b>	
Triptic (mides a determinar en cada comanda)	510 €
Disseny Flyer DIN A5	400 €
Octaveta 2 cares (mides a determinar en cada comanda)	270€
Catàleg comercialització (16 pàgines)	800€
Prensa- Pàgina sencera	400 €
Edició Llibret desplegable DIN A3	400 €
Prensa- Mòdul	140 €
Adaptació llibret de temporada	400 €
Cartell 70 x 100 cm.	300 €
<b>CORPORIS</b>	
Lona – 2 x 4 m.	400 €
Opis	350 €
Roll Up	300 €
Plafons 50 x 50 cm.	25 €
Banderoles	500 €
<b>DIGITAL</b>	
Print-at-home (DIN A4)	150 €
Capçaleres Xarxes Socials	75 €

**2.1.2 LOT 2: SERVEI D'ACTUALITZACIÓ D'IMATGE CORPORATIVA DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS (VIGEM, VIMED I VIQUAL)**

**Creació original de la marca VIGEM i arquitectura de marca** **5.000€**  
 Creació gràfica original de la nova identitat de VIGEM i la resta d'empreses municipals

**Brandbook** **2.500€**  
 Creació del brandbook amb la definició de tots els usos de la marca VIGEM, i submarques,

**Implementació peces** **2.000€**  
 Implementació de peces com: signatura de correu, papereria, retolació exterior, cartell màster, elements de marxandatge (llibreta, boli, tassa), i toolkit digital (imatge perfil xarxes, capçalera per web i xarxes, post màster)

**2.1.3 LOT 3: SERVEI DE DISSENY GRÀFIC FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRE I ANIMACIÓ AL CARRER**

Grup d'accions	Preu unitari de referència (IVA exclòs)
<b>CAMPANYA PUBLICITÀRIA GENERAL</b>	3.000 €
<b>CARTELLERIA, FLYERS, PAPERERIA</b>	
Catàleg DIN A5 (preu per pàgina)	25 € / pàg
Prensa- Pàgina sencera	200 €
Prensa- Faldó	250 €
Prensa- Mòdul	150 €
Cartell A3	250 €
Cartell 70 x 100 cm.	300 €
<b>CORPORIS</b>	
Lona – 2 x 4 m.	400 €
Opis	340 €
Roll Up	250 €
Banderoles	250 €
<b>DIGITAL</b>	
Capçaleres Xarxes Socials	75 €/u
Adaptacions Web	200€

**2.1.4 LOT 4: SERVEI DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS D'OBRES, APARCAMENTS I MOBILITAT.**

Grup d'accions	Preu unitari de referència (IVA exclòs)
<b>CARTELLERIA, FLYERS, PAPERERIA</b>	
Adaptació cartels d'obra	60 €
Disseny flyer	130 €/cara
Adaptació cartells DIN A3	80€
Adaptació flyer DinA 5	60 €
Prensa- Mòdul	150 €
Cartell A3	250 €
Cartell 70 x 100 cm.	300 €
<b>CORPORIS</b>	
Adaptació Lona – 1.2 x 4 m.	60 €
Opis	340 €

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**



Adaptació lona gran format tanca d'obra	70 €
Plafons 50 x 50 cm.	25 €
Banderoles	250 €
<b>DIGITAL</b>	
Adaptació a suports digitals XXSS	75 €/u
Capçaleres Xarxes Socials	240 €

El pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per Viladecans Grup d'Empreses Municipals S.L., ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se Viladecans Grup d'Empreses Municipals obligat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, VIGEM no es troba obligada a esgotar fins l'import del pressupost de licitació i les empreses contractistes no tindran dret a rebre cap compensació o indemnització per aquest concepte.

Les despeses d'equips tècnics, programaris, compra i/o producció d'imatges o banc d'imatges van incloses en els preus unitaris per servei. En el preu de l'encàrrec també s'inclouen els equips humans necessaris. Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats són a compte de l'adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu unitari ofertat.

El preus unitaris expressats en les taules per a cada lot es basen en un valor estimatiu de preu de mercat d'acord amb els serveis que s'han requerit pel grup d'empreses municipals en els darrers 5 anys, amb una petita correcció a l'alça derivada de la divisió de les feines en lots per les seves característiques i calculat en base a les estimacions que s'indiquen en els quadres de valoració a l'apartat de cada un dels lots.

**DESGLOSSAMENT DELS COSTOS**

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
<b>COSTOS DIRECTES</b>					
Personal	95.412,00 €	12.201,60 €	31.404,00 €	18.602,40 €	
Programari	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	
<b>Total Costos Directes</b>	<b>96.012,00€</b>	<b>12.801,60€</b>	<b>32.004,00€</b>	<b>19.202,40€</b>	

<b>COSTOS INDIRECTES</b>					
Despeses generals (5,55%)	5.994,00 €	799,20 €	1.998,00 €	1.198,80 €	
Benefici industrial (5,55 %)	5.994,00 €	799,20 €	1.998,00 €	1.198,80 €	
<b>Total Costos indirectes</b>	<b>11.988,00€</b>	<b>1.598,40 €</b>	<b>3.996,00 €</b>	<b>2.397,60 €</b>	
<b>TOTAL IVA no inclòs</b>	<b>108.000,00€</b>	<b>14.400 €</b>	<b>36.000,00€</b>	<b>21.600,00€</b>	<b>180.000,00 €</b>
<b>TOTAL IVA inclòs</b>	<b>130.680,00€</b>	<b>17.424,00€</b>	<b>43.560,00€</b>	<b>26.136,00€</b>	<b>217.800,00 €</b>

Les ofertes que superin qualsevol dels preus unitaris indicats, seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació i els preus unitaris inclouen tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs.

Els preus oferts per cada servei inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es derivin per VIGEM, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

## **2.3 PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

## **2.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

*VIGEM*, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les

circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:**

És configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

- a) El contracte es podrà modificar per la incorporació, a demanda de VIGEM, de nous objectius de comunicació que puguin requerir l'execució de tasques de disseny. Això es pot produir atesa la constant evolució de les necessitats relatives a la comunicació.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

En cas d'acordar-se, els preus unitaris a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta. En cap cas l'import de la modificació superarà el 20% del Pressupost Base de Licitació per a cada Lot.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

En cap cas la reducció del preu de contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'Adjudicatari.

### **2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec**

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

## **2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT**



- 3.1** *VIGEM* té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.
- 3.2** El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.
- 3.3** La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 156 i següents de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

- 3.4** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:
- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
  - Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
  - Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de *VIGEM* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, *VIGEM* atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

- 3.5** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

#### **4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en DOS (2) anys a comptar des de l'inici de prestació dels serveis objecte de cadascun dels quatre lots.

El contracte es podrà prorrogar per una **pròrroga addicional d'un (1) any, per als lots 1, 3 i 4**, que serà potestativa per a *VIGEM* i obligatòries per a l'adjudicatari.

Si *VIGEM* acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

#### **5 GARANTIA PROVISIONAL**

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

#### **6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)**

**6.1** Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per *VIGEM*. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**6.2 Unions o agrupacions d'empresaris:** Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant *VIGEM* i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:**

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

#### **6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:**

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

#### **LOT 1 – SERVEI DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS PROGRAMACIÓ ESTABLE TEATRE ATRIUM VILADECANS I CAMPANYES POLIESPORTIUS MUNICIPALS**

##### Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) **Volum anual de negocis** en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació del Lot 1 (60.000,00.-€) per a cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que *VIGEM* consideri apropiada.

##### Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- b) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte que incloguin feines de les característiques exposades a les taules, i preferentment relacionades amb els àmbits culturals, esportius, pedagògics o mobilitat. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- c) **Relació dels recursos tècnics adscrits a la realització dels treballs**, de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte. Caldrà que aportin com a mínim:
- i. Ordinador
  - ii. Connexió a internet
  - iii. Programes informàtics que facilitin la creació i disseny: paquet *Adobe*, com a mínim *Illustrator* i *Photoshop*, o similars, que garanteixin una correcta producció de les feines presentades.
- d) **Currículum del personal adscrit al servei**. Caldrà que l'empresa porti com a mínim una persona per a cada un dels perfils següents:
- i. **Direcció creativa**, mínim de 3 anys d'experiència.
  - ii. **Copy creatiu/va**, mínim de 2 anys d'experiència.
  - iii. **Disseny gràfic**, mínim de 3 anys d'experiència.
  - iv. Possessió del certificat de **nivell C de català**.

## **LOT 2 – SERVEI D'ACTUALITZACIÓ D'IMATGE CORPORATIVA**

### Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) **Volum anual de negocis** en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació del Lot 2 (12.000,00.-€) per a cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis

corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que *VIGEM* consideri apropiada.

#### Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- b) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte que incloguin feines de les característiques exposades a les taules, i preferentment relacionades amb els àmbits culturals, esportius, pedagògics o mobilitat. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- c) **Relació dels recursos tècnics adscrits a la realització dels treballs**, de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte. Caldrà que aportin com a mínim:
  - i. Ordinador
  - ii. Connexió a internet
  - iii. Programes informàtics que facilitin la creació i disseny: paquet *Adobe*, com a mínim *Illustrator* i *Photoshop*, o similars, que garanteixin una correcta producció de les feines presentades.
- d) **Currículum del personal adscrit al servei**. Caldrà que l'empresa porti com a mínim una persona per a cada un dels perfils següents:
  - i. **Direcció creativa**, mínim de 5 anys d'experiència.
  - ii. **Disseny gràfic**, mínim de 5 anys d'experiència.

### **LOT 3 – SERVEI DE DISSENY GRÀFIC FESTIVAL INTERNACIONAL TEATRE AL CARRER**

#### Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) **Volum anual de negocis** en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació del Lot 3 (20.000,00.-€) per a cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que *VIGEM* consideri apropiada.

#### Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- b) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte que incloguin feines de les característiques exposades a les taules, i preferentment relacionades amb els àmbits culturals, esportius, pedagògics o mobilitat. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- c) **Relació dels recursos tècnics adscrits a la realització dels treballs**, de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte. Caldrà que aportin com a mínim:
- i. Ordinador
  - ii. Connexió a internet
  - iii. Programes informàtics que facilitin la creació i disseny: paquet *Adobe*, com a mínim *Illustrator* i *Photoshop*, o similars, que garanteixin una correcta producció de les feines presentades.
- d) **Currículum del personal adscrit al servei**. Caldrà que l'empresa porti com a mínim una persona per a cada un dels perfils següents:
- i. **Direcció creativa**, mínim de 3 anys d'experiència.
  - ii. **Copy creatiu/va**, mínim de 2 anys d'experiència.
  - iii. **Disseny gràfic**, mínim de 3 anys d'experiència.



- iv. Possessió del certificat de **nivell C de català**.

**LOT 4 – SERVEI DE CREATIVITAT I ELABORACIÓ D'ORIGINALS D'OBRES, APARCAMENTS I MOBILITAT**

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) **Volum anual de negocis** en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació del Lot 3 (12.000,00.-€) per a cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que *VIGEM* consideri apropiada.

Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- b) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte que incloguin feines de les característiques exposades a les taules, i preferentment relacionades amb els àmbits culturals, esportius, pedagògics o mobilitat. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- c) **Relació dels recursos tècnics adscrits a la realització dels treballs**, de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte. Caldrà que aportin com a mínim:
- i. Ordinador
  - ii. Connexió a internet

- iii. Programes informàtics que facilitin la creació i disseny: paquet *Adobe*, com a mínim *Illustrator* i *Photoshop*, o similars, que garanteixin una correcta producció de les feines presentades.
- d) Currículum del personal adscrit al servei.** Caldrà que l'empresa porti com a mínim una persona per a cada un dels perfils següents:
- i. **Direcció creativa**, mínim de 3 anys d'experiència.
  - ii. **Copy creatiu/va**, mínim de 2 anys d'experiència.
  - iii. **Disseny gràfic**, mínim de 3 anys d'experiència.
  - iv. Possessió del certificat de **nivell C de català**.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat a la lletra b) sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

## **6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom<sup>1</sup>.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001

<sup>1</sup> Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.



de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

#### **6.6 Manca de prohibicions de contractar:**

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

## **7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

**7.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

**7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21717927](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21717927) (Perfil de contractant de *Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

**7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

**7.4** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIGEM demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

**7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'**enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

#### **7.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.**

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### **7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.**

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

**7.9 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.**

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

**7.10 Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.**

**7.11 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.**

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a *VIGEM*.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

**7.12** Els defectes existents a la documentació inclosa als sobres B i C es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

## **8 CONTINGUT DE LES OFERTES**

**8.1** Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIGEM podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.**

### **8.2 SOBRE A**

**Títol: Documentació administrativa general (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de creativitat, disseny gràfic i imatge corporativa del grup d'empreses municipals de Viladecans. Exp. 24/167.”)**

**Contingut:**

#### **8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions**

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

#### **8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador**

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d'acord amb l'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, **VIGEM** podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

### **8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau**



Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

#### **8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

#### **8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

#### **8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau**

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

### **8.3 SOBRE B**

**Títol: Referències tècniques – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de creativitat, disseny gràfic i imatge corporativa del grup d'empreses municipals. Exp. 24/167.”)**

El contingut del sobre B és independent per a cada lot. A tal efecte, el licitador que es presenti a més d'un lot haurà de presentar aquesta documentació adaptada a l'objecte de cadascun dels lots.

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre B haurà de contenir la documentació següent de forma ordenada i incloent un índex de la documentació inclosa.

#### **Contingut:**

Per poder valorar les ofertes, les empreses han de presentar un **portfolio** (en un arxiu pdf de màxim 30 pàgines) com a documentació tècnica que inclogui:

**a. Cinc (5) treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot del contracte.** Cada treball ha de tenir:

- Nom del client (administració o empresa) que va fer l'encàrrec
- Objectius
- Públic a qui va destinat



b. **Sis (6) aplicacions gràfiques de cada disseny** (banners, díptics, cartells, etc) com a mínim, i un màxim de 10, de cada treball realitzat per a cada lot al que es presentin (poden ser per format digital o analògic).

**En el cas que alguna empresa no presenti el llibre de composicions (portfolio) sol·licitat per a cada lot, quedarà automàticament exclosa de la licitació.**

## **8.4 SOBRE C**

**Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de creativitat, disseny gràfic i imatge corporativa del grup d'empreses municipals. Exp. 24/167.”)**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que *VIGEM* consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

### **Contingut:**

#### **8.4.1 Proposta econòmica**

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica per lot que no podrà superar els preus unitaris indicats a la clàusula 2.2 del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

#### **8.4.2 Proposta de “up grade” del servei**

El licitador podrà presentar una proposta de millora en el còmput de rondes de canvis i rectificacions, que són un mínim de 3 rondes. Per cada ronda adicional s'atorgarà 1 punt, fins un màxim de 5 punts.

**S'haurà de marcar la casella segons el numero de rondes additionals proposades.**

#### **8.4.3 Experiència en projectes per al sector públic**

Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o sector públic del personal adscrit en l'execució del contracte (Exp. 24/167) per optimitzar la qualitat del servei, amb 0,5 punts per projecte de disseny al sector públic fins a un màxim de 5 punts.

**S'haurà d'incloure certificats d'organismes del sector públic, pels quals s'hagin executat treballs.**

## **9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ**

### **9.1 Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President/a:	<i>Sr. Joan Carles López Méndez</i> , Gerent de <i>Viladecans Grup d'Empreses Municipals</i> , o persona en qui delegui.
Vocal:	<i>Sr. Jose Antonio Molina Flores</i> , Gerent de <i>Viladecans Qualitat, S.L.</i> , o persona en qui delegui.
Vocal:	<i>Sr. Emili Galisteo Rodríguez</i> , Gerent de <i>S.P.M. Viladecans Mediterrània, S.L.</i> , o persona en qui delegui.
Vocal:	<i>Sr. Albert Díaz Menéndez</i> , Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals <i>Viladecans S.L.</i> , o persona en qui delegui.
Vocal:	<i>Sra. Gemma Duran Porti</i> , Tècnic de <i>Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.</i> o persona en qui delegui.
Secretari/a:	<i>Sra. Carolina Ceba Vallverdú</i> , Jurista del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals <i>Viladecans S.L.</i> , o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

### **9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

### **9.3 Obertura i avaluació de les ofertes**

Dins del termini no superior a **set (7) dies** naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies. En cas de formular-se, aquesta petició d'aclariment mai podrà suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depengin d'un judici de valor (Sobre B).

A continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP. A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

#### **9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats**

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

#### **9.5 Proposta d'adjudicació**

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de *VIGEM*.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
  - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.  
  
Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
  - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:

- Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
  - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
  - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
- La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIGEM es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

## 9.6 Adjudicació



L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior..

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la **VIGEM**.

### **9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en què EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## **10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10.1 Garantia definitiva**

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

En el cas que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció de anormalitat, se li podrà exigir una garantia del 5 % del preu final ofertat, exclòs el IVA, addicional, podent arribar la garantia total d'un 10 % de l'indicat preu.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a **VIGEM**.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a *VIGEM*.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a *VIGEM*.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat *VIGEM*, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a *VIGEM*, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, *VIGEM* podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per *VIGEM*, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

## **10.2 Formalització del contracte**

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini *VIGEM*.

En aquest sentit, *VIGEM*, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a *VIGEM*, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, *VIGEM*, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes



l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

## **11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

### **CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA Fins a 60 punts**

- a. *Oferta econòmica* \_\_\_\_\_ *Fins a 50 punts*
- b. *Altres criteris automàtics* \_\_\_\_\_ *Fins a 10 punts*
  - i. *"Up grade" del servei* \_\_\_\_\_ *Fins a 5 punts*
  - ii. *Experiència en projectes del sector públic* \_\_\_\_\_ *Fins a 5 punts*

### **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR Fins a 40 punts**

- c. *Contingut dels dissenys* \_\_\_\_\_ *Fins a 25 punts*
- d. *Qualitat i adequació dels dissenys i aplicacions* \_\_\_\_\_ *Fins a 15 punts*

**La puntuació màxima serà de 100 punts.**

#### **11.1 Criteris objectius d'aplicació automàtica**

##### **CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA \_\_\_\_\_ Fins a 60 punts**

- a. *Oferta econòmica* \_\_\_\_\_ *Fins a 50 punts*
- b. *Altres criteris automàtics* \_\_\_\_\_ *Fins a 10 punts*
  - i. *"Up grade" del servei* \_\_\_\_\_ *Fins a 5 punts*
  - ii. *Experiència en projectes del sector públic* \_\_\_\_\_ *Fins a 5 punts*

##### **11.1.1 Oferta econòmica \_\_\_\_\_ Fins a 50 punts**

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades de cada acció a la taula adjunta. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{\min} - OT)} \right]$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta analitzada

$P_{\max}$  = Puntuació màxima

$O_i$  = Oferta de preu analitzada

$OT$  = Oferta tipus (import de licitació)

*O min = Oferta admesa més econòmica*

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, el preu unitari per cada servei ofert pel licitador.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin els preus unitaris senyalats per cadascun dels lots.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

**La puntuació de l'oferta econòmica es repartirà, en cadascuns dels lots, de la següent forma:**

**LOT 1 (Programació estable Teatre Atrium i campanyes Poliesportius Atrium i Podium) i LOT 3 (Festival Teatre al Carrer)**

OFERTA ECONÒMICA \_\_\_\_\_ Fins a 50 punts

**1.- Campanya publicitària ..... 20 punts**

La campanya publicitària consisteix en la conceptualització i elaboració de les diferents aplicacions originals per a la difusió d'un producte, servei o esdeveniment singular .

El preu màxim estimat per una campanya publicitària per al Lot 1 és de 5.000€, i s'estima la realització de fins a 2 campanyes per anualitat.

El preu màxim estimat per una campanya publicitària per al Lot 3 és de 3.000€, i s'estima la realització de fins a 1 campanya per anualitat.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

**2.- Cartelleria, flyers, papereria ..... 15 punts**

Aquest apartat inclou totes les feines de creació d'elements de cartelleria, flyers, papereria corporativa i originals per a publicar en suports de premsa, de diferents

tamany i característiques, exposades en la taula de l'apartat de Pressupost base de licitació.

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents, o redefinició creativa dels mateixos (formats, materials, tamany, etc.).

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

### **3.- Lones, plafons..... 10 punts**

Aquest apartat inclou totes les feines de creativitat i originals dels diferents elements corporis, bàsicament lones, plafons i Opis, exposades en la taula de l'apartat de Pressupost base de licitació.

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents, o redefinició creativa dels mateixos (formats, materials, tamany, etc.).

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

### **4.- Digital ..... 5 punts**

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

Quadre resum de les puntuacions relatives al preu de cada grup d'accions del LOT 1 (Programació estable Teatre Atrium i campanyes Poliesportius Atrium i Podium) i LOT 3 (Festival Teatre al Carrer):

<b>LOT 1 - Programació estable Teatre Atrium i campanyes Poliesportius Atrium i Podium</b>	<b>Preu de referència (IVA exclòs)</b>	<b>Puntuació Servei</b>
<b>Campanya publicitària general</b>	5.000€	20 punts
<b>Cartelleria, flyers, papereria...</b>	3.620€	15 punts
<b>Corporis (Lones, plafons, roll ups)</b>	1.575€	10 punts
<b>Digital</b>	225€	5 punts
<b>LOT 3 – Festival Teatre al Carrer</b>	<b>Preu de referència (IVA exclòs)</b>	<b>Puntuació Servei</b>
<b>Campanya publicitària general</b>	3.000€	20 punts

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE CREATIVITAT, DISSENY GRÀFIC I IMATGE CORPORATIVA**



<b>Cartelleria, flyers, papereria...</b>		1.1750€	15 punts
<b>Corporis (Lones, plafons, roll ups)</b>		1.240€	10 punts
<b>Digital</b>		225€	5 punts

**LOT 2 (Imatge corporativa del grup d'empreses municipals)**

OFERTA ECONÒMICA \_\_\_\_\_ Fins a 50 punts

**Creació original de la marca VIGEM i arquitectura de marca..... 25 punts**

Creació gràfica original de la nova identitat de VIGEM i la resta d'empreses municipals

**Brandbook..... 20 punts**

Creació del brandbook amb la definició de tots els usos de la marca VIGEM submarques

**Implementació peces..... 5 punts**

Implementació de peces com: signatura de correu, papereria, retolació exterior, cartell màster, elements de marxandatge (llibreta, boli, tassa), i toolkit digital (imatge perfil xarxes, capçalera per web i xarxes, post màster).

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

Quadre resum de les puntuacions relatives al preu de cada grup d'accions del LOT 2 (Imatge corporativa del grup d'empreses municipals):

<b>LOT 2 - Imatge corporativa del grup d'empreses municipals</b>	<b>Preu de referència (IVA exclòs)</b>	<b>Puntuació Servei</b>
<b>Creació original de la marca VIGEM</b>	5.000€	25 punts
<b>Brandbook</b>	2.500€	20 punts
<b>Implementació peces</b>	2.000€	5 punts

**LOT 4 (Activitats d'obres, aparcaments i mobilitat)**

OFERTA ECONÒMICA \_\_\_\_\_ Fins a 50 punts

**1.- Cartelleria, flyers, papereria ..... 20 punts**

Aquest apartat inclou totes les feines de creació d'elements de cartelleria, flyers, papereria corporativa i originals per a publicar en suports de premsa, de diferents tamany i característiques, exposades en la taula de l'apartat de Pressupost base de licitació.

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents, o redefinició creativa dels mateixos (formats, materials, tamany, etc.).

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

**2.- Corporis..... 20 punts**

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents, o redefinició creativa dels mateixos (formats, materials, tamany, etc.).

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

**3.- Digital..... 10 punts**

Aquest apartat inclou totes les feines de creativitat i originals dels elements d'entorn digital dividits en el print-at-home dels espectacles d'arts escèniques gestionats per Viladecans Qualitat, SL, i les capçaleres per a xarxes socials, exposades en la taula de l'apartat de Pressupost base de licitació.

Aquestes feines es basen a adaptacions o restylings gràfics d'aplicacions ja existents.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta.

Quadre resum de les puntuacions relatives al preu de cada grup d'accions del LOT 4 (Activitats d'obres, aparcaments i mobilitat):

<b>LOT 4 – Activitats d'obres, aparcaments i mobilitat</b>	<b>Preu de referència (IVA exclòs)</b>	<b>Puntuació Servei</b>
<b>Cartelleria, Flyers..</b>	1.030€	20 punts
<b>Corporis</b>	745€	20 punts
<b>Digital</b>	315€	10 punts

**11.1.2 Altres criteris automàtics..... Fins a 10 punts**

La puntuació es repartirà, d'igual forma per a tots els lots de la següent forma:

**i. “Up grade” de servei..... fins a 5 punts**

L'empresa pot presentar la millora en el còmput de rondes de canvis i rectificacions, que egons els plec és de 3 rondes mínim. **Per cada ronda addicional s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts.**

**ii. Experiència en projectes al sector públic..... fins a 5 punts**

Les campanyes a dissenyar en el seu contingut són específiques del sector públic i presenten dinàmiques i finalitats diferents respecte de les campanyes que es celebren en el marc del sector privat. Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit en l'execució del contracte per optimitzar la qualitat del servei, **amb 0,5 punts per projecte de disseny al sector públic fins a un màxim de 5 punts.** S'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'organismes del sector públic.

**11.1.3 Ofertes desproporcionades o temeràries**

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa ofertada sigui **major a la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 15 unitats percentuals.**

La mitja de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la **licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitja de Referència (BMR)** de les ofertes es calcularà **excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de **deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR)** de les ofertes es calcularà **excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes **admeses a licitació és inferior a cinc (5)**, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes **es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

**11.2 Criteris subjectes a un judici de valor**

*CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR* \_\_\_\_\_ *Fins a 40 punts*

c. *Contingut dels dissenys* \_\_\_\_\_ *Fins a 25 punts*

d. *Qualitat i adequació dels dissenys i aplicacions* \_\_\_\_\_ *Fins a 15 punts*

Es valorarà la composició del disseny, així com les il·lustracions i tipografies utilitzades, és essencial per garantir que aquest compleixi els seus objectius de manera efectiva,



comunicant el missatge desitjat de manera clara i atractiva, i generant una experiència positiva per a l'espectador.

**Els licitadors hauran d'indicar al portfolio el nombre de combinacions, il·lustracions i tipografies a valorar.**

### **11.2.1 Contingut dels dissenys \_\_\_\_\_ Fins a 25 punts**

Valorar el disseny segons els continguts i la temàtica és essencial per garantir que sigui rellevant, coherent, efectiu i impactant dins del context específic en què serà utilitzat. Els licitadors hauran d'indicar en el portfolio a quin lot correspon cada composició de disseny.

#### **LOT 1 – Programació estable Teatre Atrium i campanyes Poliesportius Atrium i Podium**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb el foment de la cultura ..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de temàtica relacionada amb teatres i la seva comercialització..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de campanyes de temporades programació estable..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb la promoció de centres esportius... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin relacionats amb la promoció d'esdeveniments esportius..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

#### **LOT 2 – Imatge corporativa del grup d'empreses municipals**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb el foment de la cultura..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de temàtica relacionada amb teatres i la seva comercialització..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de campanyes de temporades programació estable..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb la promoció de centres esportius... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin relacionats amb la promoció d'esdeveniments esportius..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

### **LOT 3 – Festival Teatre al Carrer**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb el foment de la cultura..... **3 punts per cada composició fins a 9 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de temàtica relacionada amb festivals culturals i/o musicals..... **3 punts per cada composició fins a 9 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de temàtica relacionada amb festivals que es diguin a terme a l'aire lliure..... **1 punt per cada composició fins a 7 punts.**

### **LOT 4 – Activitats d'obres, aparcaments i mobilitat**

Es valorarà que les composicions siguin de temàtica relacionada amb el manteniment i els serveis urbans locals..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les composicions siguin de campanyes o esdeveniments relacionats amb les inauguracions d'obres..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de campanyes o esdeveniments d'àmbits relacionats amb el medi ambient o el territori..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin relacionades amb la comunicació d'obres a la via pública i la participació ciutadana..... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

Es valorarà que les adaptacions siguin de campanyes mobilitat i planificació urbanística i projectes urbans.... **2'5 punts per cada composició fins a 5 punts.**

## **11.2.2 Qualitat i adequació dels dissenys i aplicacions \_\_\_\_\_ Fins a 15 punts**

### **Per a tots els lots:**

Es valorarà el bon ús de la combinació dels elements de disseny que permetin una bona jerarquització de la informació..... **1 punt per cada combinació fins a 5 punts.**

Es valorarà l'ús i varietat d'il·lustracions utilitzades que s'adeqüin a la finalitat del disseny..... **1 punt per cada il·lustració fins a 5 punts.**

Es valorarà la varietat i l'adequació de les tipografies utilitzades. Un punt per cada tipografia diferent, llegible i que s'adeqüi a l'objectiu global del disseny..... **1 punt per cada tipografia fins a 5 punts.**

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

A efectes de la valoració de les ofertes, *VIGEM* podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

## **12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

### **DRETS DE PROPIETAT INTELECTUAL DELS TREBALLS**

L'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. els drets d'explotació, és a dir, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels continguts objecte de propietat intel·lectual creats en execució del servei licitat, per tot el món, en totes les llengües, en tots els formats i modalitats d'explotació i pel període màxim d'explotació previst en la Llei de referència. Aquesta cessió inclou qualsevol creació intel·lectual protegida per la llei de propietat intel·lectual.

Així mateix, l'empresa seleccionada autoritza a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L. com a cessionària en exclusiva, a transmetre a qualsevol tercer els drets adquirits per ella. Quan la prestació consisteixi en la creació de codi font i als efectes de fer possible l'exercici del dret de transformació dels desenvolupaments creats en execució del contracte corresponent, l'empresa seleccionada haurà de donar accés a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L a aquest codi font quan aquesta així li requereixi. En cas de fer-se servir codi sotmès a llicències de software lliure, l'empresa seleccionada garanteix que les condicions de les mateixes no entren en conflicte amb les obligacions previstes en el present contracte, i en especial, en la present clàusula.

Així mateix, el contractista es compromet a lliurar a a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L. qualsevol arxiu informàtic en qualsevol suport que sigui necessari per a la instal·lació i implementació de qualsevol programari en els seus servidors i ordinadors per tal de poder utilitzar-lo d'acord amb els termes acordats en el present plec i garanteix que aquests són compatibles amb els sistemes de a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L.

En cas de que de l'execució del servei resulti la creació de dissenys, l'empresa adjudicatària també cedeix tots els drets sobre els mateixos, i si s'obtingués una invenció protegible pel règim de la propietat industrial, la titularitat serà de VIGEM, sense perjudici del reconeixement dels inventors que exigeix la llei.

En tot cas, l'empresa seleccionada s'obliga a col·laborar VIGEM si aquesta està interessada en protegir, mitjançant registre, les creacions i/o innovacions que puguin resultar de la prestació del servei licitat.

Finalment, quan la prestació consisteixi en una consultoria de la qual se'n derivin propostes de gestió, innovació, proves de concepte, prototips, entre d'altres, a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L podrà desenvolupar-les lliurement sense mediar compensació de cap tipus. La prestació del servei licitat no concedeix a l'empresa seleccionada cap dret ni titularitat sobre les creacions intel·lectuals, dissenys, programari (nou o preexistent) i/o invencions creades en execució del servei ni sobre aquelles obres, dissenys o invencions a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L a les que l'empresa seleccionada pugui tenir accés mentre duri la prestació.

En tot cas, l'empresa seleccionada respon davant a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L de l'autoria i l'originalitat dels continguts, dissenys i invencions que creï en execució del servei i de l'exercici pacífic dels seus drets, i garanteix que sobre els mateixos no hi ha contret cap compromís contrari als drets que corresponguin a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L en virtut de la cessió acordada entre les parts. Així mateix, l'empresa seleccionada es compromet a no realitzar actes de disposició futurs sobre les creacions cedides, sent responsable davant de a Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L i, si escau, davant tercers cessionaris, de les reclamacions de tercers derivades de l'eventual incompliment d'allò manifestat en aquesta clàusula.

### **13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

#### **13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIGEM, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIGEM, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIGEM, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat

anterior, posant a disposició de *VIGEM*, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant *VIGEM* totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

### **13.2 Constitució de fiances**

Seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte. La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

### **13.3 Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil per l'import mínim del Pressupost Base de Licitació d'indemnització per sinistre per a cadascun dels lots pels quals es presenti oferta. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a *VIGEM* abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

### **13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis**

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels

treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a *VIGEM* de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a *VIGEM* dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. *VIGEM* podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de *VIGEM*.

*VIGEM* podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit *VIGEM*; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per *VIGEM* i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

### **13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial**

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a *VIGEM* pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per *VIGEM*, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.



L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la *VIGEM*.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

### **13.6 Modificacions i arranjaments**

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que *VIGEM* demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

## **14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

## **15 REGIM DE PENALITZACIONS**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, *VIGEM* podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

*VIGEM* podrà imposar les següents penalitats (comunes a tots els lots):

**a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de presentació en termini pactat de les feines encarregades. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comportarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual per cada dia de retard en la presentació a partir de les 48 hores. Aquesta penalització s'augmentarà a l'1,5% de descompte en la facturació mensual a partir de les 72 hores de retard. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

**b) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats *VIGEM*, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, *VIGEM* podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

**c) Penalitat per la suspensió o paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.**

*VIGEM* podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de les

instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per *VIGEM*.

**d) Penalitat per inobservança dels requeriments i ordres efectuats per *VIGEM***

*VIGEM* podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la *VIGEM* quan *VIGEM* consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

**e) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix**

*VIGEM* podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

**f) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, *VIGEM*, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui *VIGEM*.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de *VIGEM* de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

## **16 FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

L'adjudicatària facturarà, d'acord amb la seva oferta de preus unitaris, els serveis efectivament realitzats, una vegada estiguin finalitzats i conformes els encàrrecs. La facturació dels serveis esmentats anteriorment especificats es realitzarà de forma desglossada i mensual, entre el últim dia i el dia 5 del següent mes.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIGEM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIGEM; tenint en compte que el dia de pagament de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIGEM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIGEM.

## **17 RESPONSABILITAT**

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIGEM o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIGEM estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc... ).

## **19 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

## **19.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **19.2 Cessió del contracte**

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **20 SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba sotmesa a cap prohibició de contractar .

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant VIGEM i l'Ajuntament de Viladecans, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En qualsevol cas, els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant VIGEM per les obligacions contraetes per ells amb el contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de el contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

De conformitat amb el que determina la LCSP, VIGEM podrà en qualsevol moment verificar l'estricta compliment dels pagaments que el CONTRACTISTA ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'execució d'aquest contracte.

A aquest efecte, i si així ho sol·licita VIGEM, el CONTRACTISTA haurà de facilitar la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de VIGEM el justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'art. 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el qual li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, com també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició AL CONTRACTISTA d'una penalitat de fins a un cinquanta per cent (50%) de l'import del subcontracte.

## **21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

**21.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entendre-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

**21.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## **22 JURISDICCIO COMPETENT**

- 22.1** Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.
- 22.2** El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.
- 22.3** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
- 22.4** El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de *VIGEM* o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.
- 22.5** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **23 PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a *VIGEM*, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la *VIGEM* ubicades al Carrer Pompeu Fabra, núm. 50 de Viladecans, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a *VIGEM*. Els destinataris d'aquesta informació seran *VIGEM*, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització

o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a *VIGEM* a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a *VIGEM* com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## **24 CONFIDENCIALITAT**

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la *VIGEM*, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de *VIGEM*. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
**Consellera Delegada**  
**VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L.**