

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"

vimed
empresas municipales de viladecans

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



PODER ADJUDICADOR: SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. (VIMED)
www.vigem.cat

CONTRACTE: SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS (050/FP14/09)

EMPLAÇAMENT: VILADECANS
CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CENT-SEIXANTA-SIS MIL VUIT-CENTS SETZE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (166.816,80 €) IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

| | |
|---|-------------------------|
| Pressupost base de licitació | 139.014,00 € IVA exclòs |
| Possibles modificacions ¹ (20% pressupost base de licitació) | 27.802,80 IVA exclòs |

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 139.014,00 .-€, (exclòs IVA).

B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **8 MESOS**

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).

E.- TERMINI DE GARANTIA: 1 ANY des de l'acta de conformitat

F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

¹ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre Resum es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat al Quadre-Resum (fins a un 20%) sobre el preu inicial del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIMED; tenint en compte que el dia de pagament de VIMED; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIMED, abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VIMED.

Data: Finalitza el **20 de maig de 2024, a les 08:00h.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A i B: Obertura interna per VIMED

SOBRE C: Lloc: VIMED.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

ÍNDEX

| | | |
|----|---|----|
| 1 | OBJECTE DEL CONTRACTE | 5 |
| 2 | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | 7 |
| 3 | RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT | 12 |
| 4 | TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 14 |
| 5 | GARANTIA PROVISIONAL | 15 |
| 6 | APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR) | 15 |
| 7 | PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS..... | 22 |
| 8 | CONTINGUT DE LES OFERTES | 25 |
| 9 | OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ | 38 |
| 10 | FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 44 |
| 11 | CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE | 45 |
| 12 | DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 52 |
| 13 | OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI | 53 |
| 14 | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ | 56 |
| 15 | REGIM DE PENALITZACIONS | 57 |
| 16 | FORMA DE PAGAMENT | 58 |
| 17 | RESPONSABILITAT | 59 |
| 18 | RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA..... | 59 |
| 19 | SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE | 60 |
| 20 | SUBCONTRACTACIÓ | 61 |
| 21 | RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE..... | 62 |
| 22 | JURISDICCIÓ COMPETENT | 62 |
| 23 | PROTECCIÓ DE DADES | 63 |
| 24 | CONFIDENCIALITAT | 64 |

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. del contracte de **SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"**.

En data 20 de juliol de 2021 la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona va acordar aprovar definitivament el Pla de millora urbana PMU 01 Can Sellarés, de Viladecans, instrument tramitat per l'Ajuntament de Viladecans i promogut per la Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània S.L. (VIMED), en la seva condició d'administració actuant del sector.

En la seva condició d'administració actuant correspon a VIMED la formulació dels diferents instruments de gestió urbanística del sector, i entre ells, la del projecte d'urbanització.

Aquest instrument de gestió urbanística no es pot realitzar amb els mitjans propis de VIMED, atès el volum d'estudis i projectes que aquesta porta a terme, i atenent a que la dotació de personal i mitjans materials propis d'aquesta empresa es destinen, principalment, al seguiment i supervisió tècnica i administrativa d'estudis i projectes, així com a la coordinació de la prestació dels serveis (estudis i projectes) externalitzats.

Atenent aquesta necessitat, en data 25 de març de 2022 es va iniciar l'expedient de contractació dels serveis consistents en la FORMULACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS (EXP. 150/FP14/008), havent-se publicat l'anunci de licitació en data 5 d'abril de 2022 a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat, i havent-se declarat desert en data 10 de maig de 2022.

Posteriorment l'Ajuntament de Viladecans va impulsar un **projecte de ciutat per a la definició d'uns criteris d'edificació sostenible**, la finalitat del qual és la de reconèixer el paper estratègic de la contractació pública com a instrument per aconseguir un creixement sostenible. El resultat d'aquest projecte és el document "Criteris ambientals en els projectes i obres d'urbanització i edificació", que és el nou marc de referència per a la incorporació de criteris ambientals en els plecs de clàusules de contractes de serveis per a la redacció de projectes d'edificació i urbanització, així com per als contractes d'obres d'edificació i d'urbanització.

Un cop analitzades les causes que van portar a que no hi hagués cap interessat en presentar oferta en la primera licitació, i atenent al nou marc de referència per a la incorporació de criteris ambientals en les contractacions municipals, es va evidenciar que era necessari reformular certes condicions de la licitació, pel que no es podia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



procedir a tramitar un procediment negociat, i calia formular la licitació com a un nou procediment obert.

El servei consisteix en:

- Redacció del **PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"**, així com la realització dels treballs de camp, assaigs i redacció de l'estudi geotècnic necessaris per a la correcta formulació del projecte, d'acord amb les prescripcions del planejament vigent a l'àmbit.

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la VIMED i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

1.2 El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3 Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots. La realització independent de la prestació i tasques compreses a l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, especialment per les següents condicions:

- **la naturalesa de l'objecte de contracte fa imprescindible la coordinació de l'execució de les diferents prestacions que engloba el servei;** el present servei compren la formulació del PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS, així com la realització dels treballs de camp, assaigs i redacció de l'estudi geotècnic necessaris per a la correcta formulació del projecte.

El fet que els treballs de camp i la redacció de l'estudi geotècnic recaiguin en el responsable de la formulació del projecte garantirà que aquest- com a últim responsable de la definició de les estructures, pavimentacions i ferms, així com de les actuacions relacionades amb els moviments de terres i dels tractaments del sòl i subsol que s'escaiguin- podrà orientar, adaptar i portar a terme l'estudi geotècnic en funció de les necessitats detectades en el disseny i formulació del PU.

- **la formulació del projecte d'urbanització, en especial la definició dels espais lliures de l'àmbit, ha de garantir una unitat i homogeneïtzació de criteris..**

2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **CENT SEIXANTA-SIS MIL VUIT-CENTS SETZE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (166.816,80 €) IVA EXCLÒS:**

| | |
|---|--------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA)..... | 139.014,00 € |
| Modificacions previstes (20%)..... | 27.802,80 € |
| Total VEC..... | 166.816,80 € |

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **CENT TRENTA-NOU MIL CATORZE EUROS (139.014,00 €) IVA exclòs;** al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

El pressupost base de licitació s'ha calculat - de manera contrastada- segons el mètode de càlcul que es detalla a continuació, i en base al contingut dels treballs previstos als PPT.

Per al cas del càlcul dels honoraris en funció de les dedicacions i cost de l'equip tècnic que es proposa al present informe, s'apliquen les següents dades:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



- I.- **Termini de prestació** **8,0 mesos**
Avanç Projecte Executiu 4,0 mesos
Projecte Executiu per Aprovació Inicial 2,0 mesos
Projecte Executiu per Aprovació Definitiva 2,0 mesos
- II.- **S'incorporarà, sobre l'import resultant de la dedicació prevista, l'estimació de cost corresponent als treballs geològics-geotècnics² (Hg):**
- Treballs de camp, realització d'assaigs i redacció d'Estudis geotècnics (visat)
9.550,00 €
- III.- **Equip tècnic:**
- Autor/a-Coordinador/a del projecte
Cost empresa 102.327 €/any
Dedicació 50%
 - Especialista 1 (Disseny d'espai públic i pavimentació)
Cost empresa 76.074 €/any
Dedicació 30%
 - Especialista 2 (Serveis urbans; xarxes urbanes i serveis de companyies)
Cost empresa 76.074 €/any
Dedicació 30%
 - Especialista 3 (Vegetació i arbrat)
Cost empresa 76.074 €/any
Dedicació 30%
 - Especialista 4 (Medi Ambient)
Cost empresa 76.074 €/any
Dedicació 30%
 - Especialista 5 (Definició i control de costos)
Cost empresa 76.074 €/any
Dedicació 30%
 - Tècnic 1 (Delineació i producció)
Cost empresa 48.204 €/any
Dedicació 60 %

A continuació es detalla el mètode de càlcul aplicat:

i. HONORARIS CÀLCUL DEDICACIÓ/COST:

² Segons es justifica a l'Annex de càlcul I.b

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



Quadre de personal, dedicació i cost empresa:

| <i>personal adscrit al servei</i> | <i>dedicació</i> | <i>cost anual</i> | <i>cost mensual segons dedicació</i> |
|---|------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Autor/a-Coordinador/a | 50 % | 102.327 | 4.264 |
| Especialista en Disseny d'espai públic i pavimentació | 30 % | 76.074 | 1.902 |
| Especialista en serveis urbans (xarxes urbanes i serveis de companyies) | 30 % | 76.074 | 1.902 |
| Especialista en vegetació i arbrat | 30 % | 76.074 | 1.902 |
| Tècnic en Medi Ambient | 30 % | 76.074 | 1.902 |
| Especialista en Definició i control de costos | 30 % | 76.074 | 1.902 |
| Tècnic delineant | 60 % | 48.204 | 2.410 |
| | | | 16.183 € |

Quadre cost prestació (Hu):

| <i>fase</i> | <i>termini</i> | <i>cost mensual</i> | <i>cost</i> |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|------------------|
| Avanç Projecte Executiu | 4 mesos | 16.183 | 64.732 |
| Projecte per Aprovació Inicial | 2 mesos | | 32.366 |
| Projecte per Aprovació Definitiva | 2 mes | | 32.366 |
| | | | 129.464 € |

Honoraris dedicació/cost: Hu + Hg = 139.014 €

El valor obtingut compren les despeses directes del servei, que es corresponen al 81 %, i les despeses indirectes, corresponents al 19 % restant:

| | |
|---------------------------------|------|
| - Despeses directes, | 81 % |
| - Despeses indirectes, | 19 % |
| Despeses generals (DG), | 13 % |
| Benefici industrial (BI), | 6 % |

Es considera que els honoraris determinats mitjançant l'estimació de la dedicació i cost empresa del personal adscrit al servei s'adequa a la càrrega de treballs prevista i, especialment, al personal tècnic i dedicacions a adscriure per a la correcta prestació del servei en el decurs del termini previst.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran exclòs automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- Despeses generals;
- Benefici industrial;
- Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;

- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIMED, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

2.3 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

2.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIMED, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

És configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

- a) **Increment i/o modificacions de l'àmbit d'actuació**, per sol·licitud de la **SPM Viladecans Mediterrània, S.L.** i/o l'administració municipal en els següents supòsits:
- Derivades dels ajustos i/o ampliacions de l'àmbit d'actuació per a la connexió del sector amb la xarxa d'aigua no potable municipal (infraestructura que transcorre per la carretera C-245)
 - Derivades dels ajustos i/o ampliacions de l'àmbit d'actuació per a l'adaptació de la nova urbanització al projecte dels equipaments esportius de Can Sellarès que promou l'Ajuntament de Viladecans.
 - Derivades dels ajustos i/o ampliacions de l'àmbit d'actuació generades per les necessitats de connexió als sectors de planejament contigus que es troben en fase de redacció (entorn Roca)
 - Derivades de les solucions tècniques que es proposin al Projecte (d'ordenació i/o acabats) per a l'àmbit d'actuació i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit, o que generin ajustos en l'àmbit d'actuació, però que siguin totalment necessàries per a l'execució i correcte funcionament de l'actuació objecte del projecte.
- b) Derivades de la necessitat d'incrementar l'equip tècnic amb especialistes complementaris a l'equip determinat en el present plec que s'originin en qualsevol dels supòsits d'increment i/o modificacions de l'àmbit d'actuació contemplats en l'apartat (a) anterior, així com aquelles que s'originin d'actualitzacions normatives aplicables al projecte objecte de contractació.

Per a la determinació de l'import a abonar a l'ADJUDICATARI, en funció de les possibles causes contemplades al paràgraf anterior, s'estarà segons:

Causa a) Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit d'actuació:

L'import a abonar a l'ADJUDICATARI resultarà d'aplicar, sobre l'escreix de superfície d'actuació, la repercussió de l'import d'adjudicació del servei respecte de l'àmbit d'urbanització inicial del PU (35.279,59 m2).

Causa b) Derivades de la necessitat d'incrementar l'equip tècnic amb especialistes complementaris:

L'import a abonar a l'ADJUDICATARI resultarà d'aplicar un import unitari mensual de 1.902 €/mes/tècnic a la participació del tècnic (dedicació estimada del 30%) en les diferents fases previstes del servei:

- Fase 1; Avanç del Projecte Executiu, QUATRE (4) mesos: 7.608€
- Fase 2; Projecte executiu per Aprovació Inicial, DOS (2) mesos: 3.804€
- Fase 3; Projecte Executiu per Aprovació Definitiva, DOS (2) mesos: 3.804 €

Sobre l'import obtingut, en base a la participació de cada tècnic complementari, s'aplicarà la baixa econòmica presentada per l'ADJUDICATARI en la seva oferta.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

En cas d'acordar-se, els preus unitaris a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

En cap cas la reducció del preu de contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'Adjudicatari.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

3.1 VIMED, té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.2 El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

3.3 La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 156 i següents de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

3.4 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Fitxer DEUC a complementar pels licitadors en format .xml
- Annex de Càlcul I.b

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil del Contractant de VIMED integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIMED atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

- 3.5** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ.

La durada de la prestació dels serveis objecte de la licitació serà la necessària fins a la APROVACIÓ DEFINITIVA del projecte d'urbanització per part de l'administració competent, i s'estima en VUIT (8) mesos, que es divideixen en les fases i terminis parcials que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques i que són els següents:

- Fase 1: Avanç del Projecte Executiu, QUATRE (4) mesos
- Fase 2: Projecte Executiu per Aprovació Inicial, DOS (2) mesos
- Fase 3: Projecte Executiu per Aprovació Definitiva, DOS (2) mesos

Els terminis de revisió/validació dels lliuraments previstos i tramitació municipal del document, així com el període d'exposició pública, no computen a efectes de prestació del servei, en tractar-se d'una interrupció dels treballs objecte de la licitació.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5 GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1 Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VIMED. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIMED i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

6.4.1. Solvència econòmica i financera:

- a. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a l'import de licitació del present servei, de suma assegurada per sinistre, així com el justificant d'estar al corrent de pagament.
- b. Ràtio de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat. S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius.

6.4.2. Solvència tècnica i professional

6.4.2.1. Solvència tècnica i professional del licitador

En relació al termini determinat per acreditar la solvència tècnica del licitador, es proposa- després d'haver analitzat les licitacions públiques de serveis similars a l'objecte de la licitació en els últims anys- ampliar el termini de 3 anys establert a la LCSP, fins a 10 anys, amb l'objectiu d'adequar aquest criteri al volum de licitacions existents en els últims anys i facilitar així la concurrència d'ofertes, però garantint que el licitador ha prestat un servei amb requisits de coordinació i producció similars al de l'objecte de licitació en el termini curt-mig especificat. En conseqüència, es sol·licita com a solvència:

- **El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver finalitzat en els darrers deu (10) anys, com a mínim UN (1) projecte executiu d'urbanització o reurbanització d'àmbits urbans d'import igual o superior a UN MILIÓ D'EUROS de PEC sense IVA (1.000.000,00 €).**
- El projecte haurà d'estar aprovat definitivament per l'administració competent.
- Disposar i adscriure al servei l'equip personal i tècnic que es defineix a continuació per a la present prestació.

Als efectes de l'acreditació de la referida solvència tècnica s'estableixen les següents definicions:

- Projecte d'urbanització a l'àmbit urbà: aquells projectes que actuen sobre la definició de l'espai públic urbà, i deriven d'una actuació de planejament urbanístic.
- Projecte de reurbanització a l'àmbit urbà: Són aquells projectes que actuen sobre la definició de l'espai públic urbà.

6.4.2.2. Solvència tècnica i professional de l'equip tècnic adscrit

En relació al termini determinat per acreditar la solvència tècnica del licitador, es proposa- després d'haver analitzat les licitacions públiques de serveis similars a l'objecte de la licitació en els últims anys- ampliar el termini de 3 anys establert a la LCSP, fins a 10 anys, amb l'objectiu d'adequar aquest criteri al volum de licitacions existents en els últims anys i facilitar així la concurrència d'ofertes.

6.4.2.2.1. Autor/a-Coordinador/a del projecte:

La persona nomenada com a Autor/a-Coordinador/a del projecte haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- Titulació requerida: Titulat competent (Arquitecte, Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol altra titulació habilitant equivalent), qui actuarà com Autor/a i Coordinador/a del Projecte.

- El tècnic proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

- Experiència requerida:
 - Experiència no inferior a CINCO (5) anys, com a titulat competent, en redacció de projectes, i

 - Haver redactat, en els últims DEU (10) anys, en qualitat d'autor/a, UN (1) projecte executiu d'urbanització o reurbanització a l'àmbit urbà, amb un Pressupost d'execució de Contracte (PEC) igual o superior a 1.000.000,00 d'euros, IVA exclòs. El projecte haurà d'haver estat aprovat definitivament.

Forma d'acreditació:

- Aportació del *currículum vitae* on consti la demostració dels CINCO (5) anys d'experiència en la seva professió

- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.

- Declaració signada per l'autor exposant el projecte proposat com a solvència redactat en els darrers DEU (10) anys, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.

- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'administració.

- Carta de compromís de col·laboració en l'elaboració dels treballs objecte d'aquesta contractació.

6.1.1.1. Tècnics i especialistes de l'equip mínim:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



Es requereix, com a requisit de solvència tècnica necessari per a poder licitar- a més dels anteriors- que els tècnics integrats i adscrits a l'equip acreditin l'experiència mínima que es detalla en el quadre que s'incorpora a continuació:

| <i>Càrrec</i> | <i>Titulació</i> | <i>Experiència mínima</i> | <i>Solvència mínima</i> |
|---|---|---|--|
| Especialista en Disseny d'espai públic i pavimentació | Arquitecte o qualsevol altra titulació habilitant equivalent. | Experiència no inferior a CINCO (5) anys, com a titulat competent, en la seva especialitat. | Haver col·laborat, en els últims DEU (10) anys, en la seva especialitat, en UN (1) projecte executiu d'urbanització o reurbanització a l'àmbit urbà, amb un Pressupost d'execució de Contracte (PEC) igual o superior a 1.000.000 d'euros, IVA exclòs. El projecte haurà d'haver estat aprovat definitivament. |
| Especialista en serveis urbans (xarxes urbanes i serveis de companyies) | Enginyer de camins, canals i ports, Enginyer Industrial o qualsevol altra titulació habilitant equivalent. | | |
| Especialista en vegetació i arbrat | Enginyer agrònom, Ecòleg o qualsevol altra titulació habilitant equivalent | | |
| Especialista en Medi Ambient | Persona titulada en Ciències Ambientals, biologia, enginyeria agrònoma, enginyeria forestal o amb altres titulacions competents per al seguiment ambiental en fase de redacció de projectes d'urbanització. | | |
| Especialista en Definició i control de costos | Enginyer de Camins, Canals i Ports, Enginyer Tècnic d'obres públiques o qualsevol altra titulació habilitant equivalent | | |
| Tècnic delineant | Titulat en Delineació o titulació competent per a la delineació de projectes d'urbanització | | |

Forma d'acreditació:

- Aportació del *currículum vitae* on consti la demostració dels CINCO (5) anys d'experiència en la seva professió
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Declaració signada exposant la participació en el projecte proposat com a solvència en els darrers DEU (10) anys, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
- Carta de compromís de col·laboració en l'elaboració dels treballs objecte d'aquesta contractació.

Aquest equip pluridisciplinari podrà ser de la pròpia empresa o parcialment subcontractat.

En un mateix tècnic ESPECIALISTA, dels especificats anteriorment, poden recaure fins a un màxim de TRES (3) especialitats addicionals, sempre i quan es garanteixin els percentatges de dedicació previstos en el present plec.

En el cas de l'Autor/a-Coordinador/a del projecte únicament podrà assumir UNA (1) especialitat addicional.

En tot cas, per assumir més d'una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i sempre que es justifiqui que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

Quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència d'acord amb allò establert a l'article 90.4 de la LCSP.

6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom³.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.6 Manca de prohibicions de contractar:

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i

³ Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=10386555&ambit=& (Perfil de contractant de *Viladecans Mediterrània, SL* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

7.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

7.4 Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el

moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIMED demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'**enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

- 7.6** Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

7.9 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

7.10 Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte** o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

7.11 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIMED.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.12 Els defectes existents a la documentació als sobres B i C es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8 CONTINGUT DE LES OFERTES

8.1 Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIMED podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: Documentació administrativa general ("Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS")

Contingut:

8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d'acord amb l'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIMED podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

8.2.7 Declaració responsable sobre la solvència del licitador i de l'equip tècnic proposat

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, redactada de conformitat amb el model contingut en l'**annex núm. 9** al present Plec, en la qual declarin que compleixen amb els requisits de solvència tècnica que es requereixen en el present Plec.

8.3 SOBRE B

Títol: Referències tècniques – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA “PMU-01 CAN SELLARÈS”

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica ni que faci referència a l'experiència o formació tant de l'equip tècnic com del coordinador proposat, que permeti conèixer el contingut de l'oferta inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

En el sobre B no hi haurà cap referència ni professional, ni d'experiència, inclosos currículum vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides com a tècnics especialistes de la taula de solvència tècnica o professional requerida atès que l'experiència de dits tècnics serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La revelació d'experiències professionals i/o curriculars d'aquests tècnics serà causa d'exclusió.

Contingut:

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN A4, és a dir, 10 fulls a doble cara o 20 fulls a una sola cara, mida Arial 11 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat implicarà que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

Els licitadors podran aportar esquemes, gràfics i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria. Aquests esquemes no es computaran a efectes de comptabilització de l'extensió de l'oferta tècnica.

En qualsevol cas, **en el sobre B no hi haurà cap referència ni professional, ni d'experiència, inclosos currículum vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides com a tècnics especialistes de la taula de solvència tècnica o professional** requerida atès que l'experiència de dits tècnics serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La revelació d'experiències professionals i/o curriculars d'aquests tècnics serà causa d'exclusió.

El sobre B haurà de contenir la documentació següent de forma ordenada i incloent un índex de la documentació inclosa.

8.3.1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

El licitador presentarà una memòria descriptiva de l'execució dels treballs, sobre la base del Plec Tècnic, que demostrï el coneixement i comprensió del projecte a desenvolupar, amb:

8.3.1.1. Identificació dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte

El licitador haurà de presentar la identificació d'aquells punts crítics i aspectes rellevants a resoldre, propis del projecte a redactar i sobre la base del Plec Tècnic, fins a un màxim de CINCO (5) punts/aspectes, exposant la justificació per la que es considera rellevant cadascun dels aspectes relacionats.

Es valorarà cada aspecte rellevant per les seves característiques específiques en aquest projecte i no només pel seu contingut genèric.

No es tindran en compte aquells aspectes que superin els CINCO (5) sol·licitats.

8.3.1.2. Descripció de les propostes de solució dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte identificats

El licitador haurà de presentar la descripció de les propostes de solució d'aquells punts crítics i aspectes rellevants a resoldre, identificats en el punt anterior, per tal de garantir una adequada solució i/o tractament del projecte.

Els licitadors podran aportar esquemes, gràfics i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria. Aquests esquemes no es computaran a efectes de comptabilització de l'extensió de l'oferta tècnica

8.3.2. ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA

El licitador presentarà la metodologia que adoptarà en la redacció del projecte, amb expressa referència a l'organització de l'equip tècnic que intervindrà, identificant les àrees de coneixement, les figures i la seva jerarquia, i la implicació d'aquesta organització en la planificació dels treballs de redacció del projecte. També presentarà el detall de les funcions i responsabilitats per a cada una de les posicions.

En concret, el licitador haurà de presentar:

- Àrees de coneixement: Identificació de les àrees de coneixement
- Organització del personal: Identificació de les figures, detallant les funcions i les responsabilitats, la seva jerarquia, la implicació d'aquesta organització en la planificació dels treballs de redacció i l'organització de l'equip tècnic que intervindrà.

Es valorarà la proposta de personal en relació a les necessitats dels treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

- Planificació dels treballs del projecte: Concreció de la planificació dels treballs, indicant les principals fites i tasques associades.

8.3.3. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

Els licitadors hauran de presentar una proposta amb la identificació dels aspectes mediambientals més significatius i propostes per al seu tractament i gestió.

Els licitadors hauran de presentar un informe on facin una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes mediambientals de major rellevància. Aquests aspectes poden estar relacionats amb els residus, demanda energètica, cicle de l'aigua, contaminació del subsòl, atmosfèrica, acústica, etc.

Es valorarà el coneixement i la identificació dels aspectes mediambientals més significatius, així com les propostes de tractament valorant la seva idoneïtat, viabilitat i adequació.

L'ofertent presentarà un màxim de CINC (5) aspectes mediambientals amb proposta de tractament. No es valorarà la informació no rellevant.

Les propostes mediambientals s'han de poder formular des del punt de vista de la sostenibilitat de l'actuació. Es valorarà cada aspecte mediambiental de forma individual.

8.3.3.1. Identificació dels aspectes mediambientals més significatius

El licitador haurà de presentar la identificació d'aquells aspectes mediambientals més significatius, propis del projecte a redactar i sobre la base del Plec Tècnic, fins a un màxim de CINC (5) aspectes, exposant la justificació per la que es considera rellevant cadascun dels aspectes relacionats.

Es valorarà cada aspecte rellevant per les seves característiques específiques en aquest projecte i no només pel seu contingut genèric. No es tindran en compte aquells aspectes que superin els CINC (5) sol·licitats, ni aquells aspectes que s'hagin identificat prèviament, en el punt "Identificació dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte".

8.3.3.2. Descripció de les propostes de tractament i gestió dels aspectes mediambientals identificats

El licitador haurà de presentar la descripció de les propostes de tractament i gestió dels aspectes mediambientals, identificats en el punt anterior, per tal de garantir una adequada solució i/o tractament del projecte.

Els licitadors podran aportar esquemes, gràfics i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria. Aquests esquemes no es computaran a efectes de comptabilització de l'extensió de l'oferta tècnica.

8.3.4. METODOLOGIA EN LA DETERMINACIÓ DEL COST DE LA PROPOSTA

El licitador exposarà la metodologia que emprarà per a la quantificació econòmica del cost global de la proposta en les diverses fases del procés de redacció.

8.3.4.1. Metodologia en la determinació del cost de la proposta

Aquesta metodologia ha de permetre conèixer i controlar el cost global durant tot el procés de redacció del projecte i, per tant, valorar les decisions de projecte dins del marc econòmic de l'actuació.

La metodologia presentada haurà de detallar:

- (Fiabilitat) El sistema que emprarà per confeccionar cadascun dels preus de referència, per tal que els mateixos siguin ajustats i proporcionals a mercat, sense generar preus irrealistes, així com la sistemàtica que emprarà per a la confecció de la descripció de les partides, garantint que les mateixes incorporin tots els elements necessaris per a la seva total execució, sense que apareguin elements no previstos i de necessària execució per la completa realització de la unitat.
- (Complitud) El calendari de presentació de pressupostos parcials del projecte en cada una de les fites que es considerin importants, incorporant els elements treballats fins al moment. Entenent els pressupostos parcials elaborats amb els preus de referència i no amb ratis.
- (Estructuració) L'estructura proposada per tal de conèixer amb detall l'impacte de canvis en unitats que componen el pressupost, de forma coherent i detallada, als efectes de poder conèixer i controlar, en qualsevol moment, la repercussió sobre el cost global de cadascuna de les diverses opcions projectuals plantejades durant tot el procés de redacció del projecte i, per tant, valorar les decisions de projecte dins del marc econòmic de l'actuació.

8.4 SOBRE C

Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics – ("Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS.

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIMED consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4.1** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

Contingut:

8.4.1 Proposta econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

La proposta haurà d'incloure els següents conceptes:

- *Oferta total prestacions:Euros (IVA exclòs).*

(El preu ofertat no podrà superar el pressupost base de licitació, que ascendeix a CENT TRENTA-NOU MIL CATORZE EUROS (139.014 €) IVA exclòs)

Import del IVA Euros

- *Percentatge de baixa ofertat per a l'execució del total de les prestacions %*

8.4.2 Experiència professional addicional de l'autor/a coordinador/a del servei

Cada licitador podrà presentar, per al tècnic nomenat com a Autor/a-Coordinador/a del projecte, fins a un màxim de QUATRE (4) experiències addicionals dels últims DEU (10) anys en les que hagi participat com:

- Autor/a, en la redacció d'un projecte executiu d'urbanització o reurbanització a l'àmbit urbà, amb un Pressupost d'execució de Contracte (PEC) igual o superior a 2.000.000,00 d'euros, IVA exclòs.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



Els projectes hauran d'haver estat aprovats definitivament.

Aquestes experiències hauran de ser addicionals, i per tant no les mateixes, a aquelles requerides com a solvència tècnica mínima exigida.

A l'efecte d'identificar l'experiència requerida com a solvència tècnica mínima exigida i les experiències addicionals, els licitadors hauran d'emplenar els quadres a) i b) de l'**Annex 4.2**, i haurà d'aportar la documentació acreditativa relativa a aquestes experiències:

Quadre a) Solvència tècnica mínima:

| Experiència solvència | Identificació del Projecte | Autor/Coord. del projecte | Data de | | Tipologia del projecte | Sup. (m2) | Pressupost del projecte | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------------|-----------|-------------------------|-----|
| | | | redacció | aprovació | | | PEM | PEC |
| Solvència tècnica mínima | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |

Quadre b) Experiències addicionals:

| Experiència addicional | Identificació del Projecte | Autor/Coord. del projecte | Data de | | Tipologia del projecte | Sup. (m2) | Pressupost del projecte | |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------------|-----------|-------------------------|-----|
| | | | redacció | aprovació | | | PEM | PEC |
| 1 | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |
| 2 | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |
| 3 | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |
| 4 | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |
| 5 | Nom | Nom del tècnic : | | | | | | |
| | Localització | | | | | | | |
| | Client | | | | | | | |

Les acreditacions relacionades amb les experiències incloses en l'oferta per part del licitador, s'hauran d'incloure dintre del sobre C.

En qualsevol cas, només es tindran en compte un màxim de QUATRE (4) experiències i en cas de presentar-se'n d'addicionals, no seran preses en consideració.

En cas de que de la documentació aportada no se'n desprengui l'acreditació de la totalitat de la informació/documentació requerida, es considerarà com a insuficientment acreditat, sense possibilitat per part del licitador d'esmenar la documentació aportada.

Forma d'acreditació:

- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La documentació presentada per a l'acreditació de les experiències ha de permetre la identificació clara de les característiques que es demanen en aquest apartat (autoria, data de redacció, data d'aprovació tècnica del projecte, tipologia del projecte, superfície, pressupost PEM i PEC, etc).

La no presentació de la documentació acreditativa comportarà la no valoració del concepte a valorar.

8.4.3 Oferta d'imatges virtuals

El licitador haurà de presentar, seguint el model de l'**Annex 4.3**, la seva oferta d'imatges virtuals (renders) d'acord amb les característiques tècniques que es defineixen a continuació:

- Imatges prèvies a l'Aprovació Inicial. Aquestes imatges es consideren imatges de treball, que han de servir per a la presa de decisions en relació a la definició de l'espai públic i elements principals de la urbanització:

Un mínim d'UNA (1) i un màxim de TRES (3) imatges virtuals, que representi imatges futures de la urbanització i espais lliures, amb textura i materialitat i tractament de la llum.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



Cadascuna de les imatges virtuals (renders) ha de correspondre a una vista o punt de vista diferent de les altres.

Cada imatge es lliurarà en dues resolucions, 1.920 x 1080 píxels (16:9) i 1.920 x 1.400 píxels (4:3) amb color de 32 bits, i en format tiff, png o jpeg.

- Imatges del document per a Aprovació Definitiva. Aquestes imatges es consideren imatges finalistes, que han de servir per a representar amb fidelitat l'espai públic i elements principals de la futura urbanització:

Un mínim d'UNA (1) i un màxim de TRES (3) imatges virtuals, que representi imatges futures de la urbanització i espais lliures, amb textura i materialitat, tractament de la llum i treball de postproducció (ambientació, definició entorn, etc...).

Cadascuna de les imatges virtuals (renders) ha de correspondre a una vista o punt de vista diferent de les altres.

Cada imatge es lliurarà en dues resolucions, 1.920 x 1080 píxels (16:9) i 1.920 x 1.400 píxels (4:3) amb color de 32 bits, i en format tiff, png o jpeg.

En cas d'ofertar la realització de les imatges virtuals, el nombre mínim d'imatges virtuals (renders) a oferir pel licitador és DOS (2); UNA (1) imatge per al document per a Aprovació inicial i UNA (1) imatge per al document per a Aprovació Definitiva.

Si l'oferta és un nombre inferior d'imatges virtuals (renders) no es tindrà en compte aquest criteri a efectes de valoració.

A l'efecte d'identificar el nombre d'imatges ofertades els licitadors hauran d'emplenar el quadre de l'Annex 4.3:

| <i>Oferta d'imatges virtuals</i> | <i>Número d'imatges ofertades</i> |
|--|-----------------------------------|
| Imatges virtuals (RENDERS) prèvies a l'Aprovació Inicial <i>(mínim 1 imatge, màxim 3 imatges)</i> | |
| Imatges virtuals (RENDERS) del document per a Aprovació Definitiva <i>(mínim 1 imatge, màxim 3 imatges)</i> | |

8.4.4 Criteris ambientals. Formació ambiental de l'equip redactor

El licitador haurà de presentar, mitjançant l'Annex, la formació ambiental de l'equip tècnic adscrit al servei.

El licitador podrà acreditar com a formació ambiental:

- els cursos de formació ambiental, rebuts o impartits, pel personal de l'equip redactor en els darrers CINC (5) anys, amb una durada mínima de 30 hores, de la següent manera.

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar cadascun dels cursos de formació ambiental, rebuts/impartits, en els darrers CINC (5) anys, aportant el certificat oficial corresponent, amb identificació de l'organisme i la relació de contingut de l'esmentat curs.

Únicament es valoraran els cursos finalitzats i que estiguin suficientment acreditats.

A l'efecte d'identificar els cursos de formació ambiental, rebuts o impartits, pel personal de l'equip redactor en els darrers CINC (5) anys els licitadors hauran d'emplenar el quadre de l'**Annex 4.4**:

| <i>Identificació del tècnic</i> | <i>Identificació de la formació (nom, organisme/centre, relació de contingut)</i> | <i>Impartit o Rebut</i> | <i>Dates</i> | <i>Durada (hores)</i> |
|---------------------------------|---|-------------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

| | |
|--------------|---|
| President/a: | Sr. Emili Galisteo Rodríguez, Gerent de VIMED, o persona en qui delegui |
| Vocal: | Sr. Enric Serra del Castillo, Director/a de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament de Viladecans, o persona en qui delegui. |
| Vocal: | Sr. Joan Carlos López Méndez, Gerent de VIGEM o persona en qui delegui. |
| Vocal: | Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



| | |
|--------------|--|
| | d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui. |
| Vocal: | Sr. Alejandro Escamez García, Tècnic de VIMED, o persona en qui delegui. |
| Secretari/a: | Sra. Isabel Marín Garreta, Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui |

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a **set (7) dies** naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies. En cas de formular-se, aquesta petició d'aclariment mai podrà suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depengin d'un judici de valor (Sobre B). Quedaran excloses de la licitació les ofertes tècniques que no hagin assolit la puntuació tècnica mínima prevista a la clàusula 11.2 d'aquest Plec, amb la corresponent exclusió del licitador afectat del procediment que continuarà amb les demés ofertes.

A continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VIMED.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, aportí la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
 - Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
 - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
 - Per acreditar la solvència tècnica exigida i oferta pel licitador, el representant legal d'aquest haurà d'aportar els documents exigits al present Plec que no hagin estat aportats durant el procediment.
 - La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIMED es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior..

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la VIMED.

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en què EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Garantia definitiva

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat a constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

En el cas que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció de anormalitat, se li podrà exigir una garantia del 5 % del preu final ofertat, exclòs el IVA, addicional, podent arribar la garantia total a un 10 % de l'indicat preu

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIMED.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIMED.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIMED.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIMED, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIMED, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIMED podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIMED, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

10.2 Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIMED.

En aquest sentit, VIMED, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIMED, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIMED, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

11.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA fins a 60 punts

11.1.1 Oferta econòmica fins a 38 punts

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertes admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{1/2} \times P_{màx}$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta analitzada
P_{max} = Puntuació màxima (38,00 punts)
O_i = Oferta de preu analitzada
OT = Oferta tipo (import de licitació)
O_{min} = Oferta admesa més econòmica

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de DEU (10) a CINC (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar la oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En el cas que la Mesa de Contractació NO accepti la justificació presentada pel licitador, la Mesa de Contractació acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i la oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnicament ni econòmicament. Per tant, no es tindrà en compte en l'aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En el cas que la Mesa de Contractació SÍ accepti la justificació presentada pel licitador, aquesta oferta serà admesa en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnicament i econòmicament.

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses DUES (2) ofertes.

11.1.2 Experiència professional addicional del autor/a coordinador/a del servei fins a 10 punts

Es valoraran les ofertes de la següent manera:

| <i>Càrrec</i> | <i>Descripció experiència durant els últims 10 anys</i> | <i>Puntuació unitària per experiència acreditada</i> | <i>Puntuació màxima</i> |
|---------------------------|---|--|-------------------------|
| Autor/a- Coordinador/a | Participació, en qualitat d'autor/a, en la redacció d'un projecte executiu d'urbanització | 2,50 | 10,00 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



| | | | |
|--|---|--|--|
| | o reurbanització a l'àmbit urbà, amb un Pressupost d'execució de Contracte (PEC) igual o superior a 2.000.000,00 d'euros, IVA exclòs. El projecte haurà d'haver estat aprovat definitivament. | | |
|--|---|--|--|

11.1.3. Oferta d'imatges virtuals fins a 9 punts

En cas d'oferir la realització de les imatges virtuals, el nombre mínim d'imatges virtuals (renders) a oferir pel licitador és DOS (2); UNA (1) imatge per al document per a Aprovació inicial i UNA (1) imatge per al document per a Aprovació Definitiva.

Si l'oferta és un nombre inferior d'imatges virtuals (renders) no es tindran en compte aquest criteri a efectes de valoració.

La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

| CONCEPTE | Puntuació unitària per concepte | Puntuació màxima |
|--|---------------------------------|------------------|
| Imatges virtuals (Renders) prèvies a l' Aprovació Inicial | 1,50 punts | 4,50 |
| Imatges virtuals (Renders) del document per a Aprovació Definitiva | 1,50 punts | 4,50 |

11.1.4. Criteris ambientals. Formació ambiental de l'equip redactor. Fins a 3 punts.

Únicament es valoraran els cursos de formació ambiental, rebuts o impartits, pel personal de l'equip redactor en els darrers CINCO (5) anys, amb una durada mínima de 30 hores, que estiguin finalitzats i que estiguin suficientment acreditats.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

| CONCEPTE | Puntuació màxima |
|---|------------------|
| Més de TRES (3) cursos de formació ambiental rebuts o impartits | 3,00 |
| TRES (3) cursos de formació ambiental rebuts o impartits | 2,25 |
| DOS (2) cursos de formació ambiental rebuts o impartits | 1,50 |

11.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR FINS A 40 PUNTS

No es valorarà aquella documentació que no respongui a l'apartat en què es troba.

D'acord amb les necessitats del servei a prestar, aquelles propostes que no garanteixin un nivell de qualitat tècnica mínim, quedaran excloses del procediment de licitació.

La puntuació mínima de la proposta tècnica serà de VINT (20) punts.

Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant criteris d'aplicació automàtica.

Serán també excloses les ofertes que presentin en aquest sobre contingut que pugui indicar el sentit de l'oferta econòmica o altres criteris objectius de valoració, com per exemple l'experiència de l'equip tècnic o del coordinador del projecte.

11.2.1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA..... FINS A 20 PUNTS

El licitador presentarà una memòria descriptiva de l'execució dels treballs, sobre la base del Plec Tècnic, que demostrï el coneixement i comprensió del projecte a desenvolupar, amb:

11.2.1.1 Identificació dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte, fins a 10 punts

Es valorarà cada aspecte rellevant per les seves característiques específiques en aquest projecte i no només pel seu contingut genèric. No es tindran en compte aquells aspectes que superin els CINQ (5) sol·licitats.

La valoració dels punts crítics o aspectes rellevants identificats es detalla a continuació:

| <i>Descripció</i> | <i>Valoració del criteri i/o l'aspecte</i> |
|---|--|
| Identificació d'un punt crític propi molt important, amb complexitat tècnica rellevant. | 2,00 |
| Identificació d'un punt crític propi important, amb una | 1,50 |

| | |
|---|------|
| certa complexitat tècnica. | |
| Identificació d'un punt crític propi bàsic. | 1,00 |
| No aporta o amb informació no rellevant | 0,00 |

11.2.1.2 Descripció de les propostes de solució dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte identificats, fins a 10 punts

La valoració de les propostes de solució dels punts crítics o aspectes rellevants del projecte identificats es detalla a continuació:

| <i>Descripció</i> | <i>Valoració de la proposta de solució</i> |
|--|--|
| Solució coherent, exhaustiva i detallada | 2,00 |
| Solució coherent | 1,50 |
| Solució regular o incompleta | 0,75 |
| No aporta o amb informació no rellevant | 0,00 |

11.2.1.3 Organització i metodologia fins a 5 punts

La valoració de l'organització del personal i metodologia proposada es detalla a continuació:

| | <i>Àrees de coneixement</i> | <i>Organització del personal</i> | <i>Planificació dels treballs del projecte</i> |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Proposta exhaustiva | 1,00 | 2,00 | 2,00 |
| Proposta notable | 0,75 | 1,50 | 1,50 |
| Proposta bàsica | 0,50 | 1,00 | 1,00 |
| No aporta o amb informació incongruent o insuficient | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

11.2.1.4 Gestió mediambiental fins a 10 punts

Es valorarà el coneixement i la identificació dels aspectes mediambientals més significatius, així com les propostes de tractament valorant la seva idoneïtat, viabilitat i adequació. No es valorarà la informació no rellevant.

a) Identificació dels aspectes mediambientals més significatius, fins a 5 punts

Es valorarà cada aspecte rellevant per les seves característiques específiques en aquest projecte i no només pel seu contingut genèric. No es tindran en compte aquells aspectes que superin

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



els cinc (5) sol·licitats, ni aquells aspectes que s'hagin identificat prèviament, en el punt "Identificació dels punts crítics i aspectes rellevants del projecte".

La valoració dels aspectes mediambientals més significatius es detalla a continuació:

| <i>Descripció</i> | <i>Valoració de l'aspecte</i> |
|---|-------------------------------|
| Identificació d'un aspecte mediambiental molt crític | 1,00 |
| Identificació d'un aspecte mediambiental crític | 0,50 |
| Identificació d'un aspecte mediambiental poc significatiu | 0,25 |
| No aporta o aspectes no aplicables | 0,00 |

b) Descripció de les propostes de tractament i gestió dels aspectes mediambientals identificats, fins a 5 punts

La valoració de les propostes de tractament i gestió dels aspectes mediambientals identificats es detalla a continuació:

| <i>Descripció</i> | <i>Valoració de la proposta de solució</i> |
|--|--|
| Solució coherent, exhaustiva i detallada | 1,00 |
| Solució coherent | 0,50 |
| Solució regular o incompleta | 0,25 |
| No aporta o amb informació no rellevant | 0,00 |

11.2.1.5 Metodologia en la determinació del cost de la proposta fins a 5 punts

La valoració de la metodologia per quantificar el cost de la proposta es detalla a continuació:

| <i>Descripció</i> | <i>Fiabilitat</i> | <i>Compllitud</i> | <i>Estructuració</i> |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| Metodologia exhaustiva i coherent, es considera que garanteix de forma òptima l'objectiu que es pretén | 2,00 | 1,50 | 1,50 |
| Metodologia correcta i coherent, tot i que es considera que no garanteix de forma òptima l'objectiu que es pretén | 1,00 | 0,75 | 0,75 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLA DE MILLORA URBANA "PMU-01 CAN SELLARÈS"



| | | | |
|--|------|------|------|
| Presenta una metodologia bàsica o incompleta | 0,50 | 0,35 | 0,35 |
| No aporta o amb informació incongruent o insuficient | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, VIMED podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

L'Autor/a-Coordinador/a del Projecte i els Tècnics especialistes, amb titulació legal competent, seran els responsables de la qualitat tècnica dels treballs de redacció del projecte d'urbanització.

El Coordinador del Projecte haurà d'estar permanentment adscrit als treballs de redacció durant tot el termini d'execució del servei i ser coneixedor i impulsor del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

L'**ADJUDICATARI** atindrà qualsevol requeriment del responsable de **VIMED** quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'**ADJUDICATARI** es responsabilitzarà d'acomplir els terminis establerts en l'apartat X del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'**ADJUDICATARI** es responsabilitzarà de l'exactitud de les dades per ell subministrades i serà responsable davant el **VIMED** i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes i restarà obligat a solucionar els efectes derivats del punt anterior.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'**ADJUDICATARI** queda obligat a realitzar el treball segons les instruccions rebudes de **VIMED**. Una vegada

recepçionat el servei, l'**ADJUDICATARI** estarà obligat durant el termini de garantia, a atendre les consultes referents a la redacció del projecte efectuades.

13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIMED, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIMED, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIMED., tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIMED., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIMED totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Constitució de fiances

Seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

13.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000€) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VIMED abans de la formalització del corresponent contracte i haurà de cobrir com a mínim:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, així com qualsevol reclamació contra VIMED i/o l'Ajuntament de Viladecans que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la qual l'assegurat sigui responsable.
- Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes
- Responsabilitat Civil dels Tècnics i Titulats en plantilla de les empreses assegurades.
- Despeses de defensa Civil i Penal
- Fiances judicials per cobriment de responsabilitats.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions

legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIMED de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIMED dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIMED podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIMED.

VIMED podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit VIMED; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIMED i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VIMED pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIMED, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIMED

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIMED demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

15 REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VIMED podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VIMED podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plecs, així com la informació errònia i/o incompleta

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de presentació en termini dels treballs requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comporta el següent règim de penalitzacions: VIMED podrà exigir penalitats a l'ADJUDICATARI per aquest concepte de cinc cents euros (500,00.-€), per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, en un termini superior a quinze (15) dies sense causa justificada o admesa per VIMED.

b) Penalitat per la suspensió o paràlització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

VIMED podrà exigir penalitats a l'ADJUDICATARI per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paràlització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a tres (3) mesos sense causa justificada o admesa per VIMED.

c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIMED

VIMED podrà exigir penalitats a l'ADJUDICATARI per concepte de tres cents (300,00€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'ADJUDICATARI d'ordres emeses per VIMED quan es consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix

VIMED podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

e) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIMED, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIMED.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIMED de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

16 FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El contractista haurà d'emetre factura segons els percentatges establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, que són els següents:

- **50,00 % de l'import;** en el moment d'acceptació de **VIMED** de l'Avanç del Projecte Executiu.
- **35,00 % de l'import;** en el moment de l'aprovació inicial del projecte per part de la administració municipal (Ajuntament de Viladecans).
- **15,00 % de l'import;** en el moment de l'aprovació definitiva del projecte per part de la administració municipal (Ajuntament de Viladecans).

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIMED duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels

serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIMED; tenint en compte que el dia de pagament de de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIMED, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIMED.

17 RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIMED o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'UN (1) mes següent l'aprovació definitiva del document per part de l'administració municipal (Ajuntament de Viladecans), VIMED estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats. Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'UN (1) any.

Durant aquest termini de garantia l'ADJUDICATARI restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

19 SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2 Cessió del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan

aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20 SUBCONTRACTACIÓ

L'ADJUDICATARI podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització de **VIMED**, per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

Els treballs que haurà de desenvolupar directament l'**ADJUDICATARI** del projecte (o en cas d'unió temporal d'empreses per un participant de la mateixa) inclouen:

- La redacció, com a projectista, del projecte d'urbanització, en qualsevol de les seves fases de redacció
- L'Assistència tècnica a **VIMED**, o a l'Ajuntament de Viladecans, en relació a les tasques de redacció del projecte d'urbanització

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar, a la vista de les responsabilitats que l'**ADJUDICATARI** assumeix com a projectista, d'acord amb la normativa vigent.

Tanmateix, l'**ADJUDICATARI** podrà subcontractar- entre d'altres tasques- els següents treballs:

- Treballs de camp de l'estudi geològic-geotècnic,
- Treballs de laboratori,
- Redacció de l'estudi geotècnic.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22 JURISDICCió COMPETENT

22.1 Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

22.2 El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

- 22.3** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
- 22.4** El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de VIMED o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.
- 22.5** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

23 PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIMED, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VIMED ubicades a (adreça), de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIMED. Els destinataris d'aquesta informació seran VIMED, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIMED a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIMED com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

24 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la VIMED, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIMED. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
VIMED