

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n00f4s2w
NO_DOC_EXT:	2024-012198
SOFTWARE_VERSION:	13.5.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	ccebav@vigem.cat

LANGUAGE:	ES
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Anuncio de licitación

Servicios

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1) **Nombre y direcciones**

Nombre oficial: VILADECANS QUALITAT S.L.

Número de identificación fiscal: B-63142848

Dirección postal: Avinguda Josep Tarradellas

Localidad: Viladecans

Código NUTS: ES511 Barcelona

Código postal: 08840

País: España

Correo electrónico: Contractacio@vigem.cat

Direcciones de internet:

Dirección principal: <https://vigem.cat/perfil-contractant/#viqual>

I.3) **Comunicación**

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13731932?categoria=0>

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse por vía electrónica a: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13731932?categoria=0>

I.4) **Tipo de poder adjudicador**

Otro tipo: Sociedad Privada Municipal

I.5) **Principal actividad**

Servicios públicos generales

Apartado II: Objeto

II.1) **Ámbito de la contratación**

II.1.1) **Denominación:**

CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENTS A DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER LA SPM VILADECANS QUALITAT S.L.

Número de referencia: 24/010

II.1.2) **Código CPV principal**

98341130 Servicios de conserjería

II.1.3) **Tipo de contrato**

Servicios

II.1.4) **Breve descripción:**

SERVEI DE CONSERGERIA (LOT 1) I ATENCIÓ AL CLIENT (LOT 2) A DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER LA SPM VILADECANS QUALITAT S.L.

II.1.5) **Valor total estimado**

Valor IVA excluido: 2 692 865.38 EUR

II.1.6) **Información relativa a los lotes**

El contrato está dividido en lotes: sí
Pueden presentarse ofertas para todos los lotes

II.2) **Descripción**

II.2.1) **Denominación:**

SERVEIS DE CONSERGERIA

Lote nº: 1

II.2.2) **Código(s) CPV adicional(es)**

98341130 Servicios de conserjería

II.2.3) **Lugar de ejecución**

Código NUTS: ES511 Barcelona

II.2.4) **Descripción del contrato:**

L'objecte del contracte serà el servei de CONSERGERIA A DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L., (EXP. 24/010) concretament dels equipaments que es relacionen a continuació:

Camp Municipal de Beisbol, Camp Municipal de Futbol, Camp de Futbol Torre Roja, Pavelló poliesportiu Montserratina, Pista coberta de l'Escola Garrofer, Pavelló poliesportiu d'Atrium i Pavelló poliesportiu de Podium. Aquest servei comporta les tasques següents:

1. La coordinació de tot el servei de consergeria per tal de distribuir calendaris i horaris, cobrir suplències i altres eventualitats, la formació del personal i tot allò que faci referència a garantir el servei amb continuïtat i qualitat.
2. Responsabilitat d'obertura i tancament de les instal·lacions si s'escau, control de l'accés a l'equipament, control i custòdia de les claus dels diferents espais (instal·lacions, vestidors, magatzems, etc). Seguiment dels protocols i fulls de funcionament, així com vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions.
3. Coordinació i col·laboració en la implantació i execució del manteniment conductiu per a la conservació de les instal·lacions duent, a terme el partes escrits per la comunicació d'averies i incidències en les plataformes destinades a aquesta funció.
4. Realització de les funcions bàsiques de control en cas de necessitat i col·laborar en l'execució del pla de manteniment bàsic conductiu, de les instal·lacions i les necessitats derivades de la gestió d'aquestes.
5. Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsable de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau.
6. Control i realització de la neteja i desinfecció dels espais que li siguin assignats.
7. Control i inventari del material esportiu, dels equips tècnics i marcadors, i dels magatzems a on guardi el mateix.
8. Introducció de dades referents al registre de participants en les activitats desenvolupades als equipaments assignats en fulls Excel.
9. Consulta de calendaris i organització d'espais i vestidors en fulls Excel, en programes al núvol o descarregats en l'ordinador situat al propi equipament.
10. Altres funcions relacionades amb els serveis de consergeria, a determinar per Viquial.

II.2.5) **Criterios de adjudicación**

El precio no es el único criterio de adjudicación, y todos los criterios figuran únicamente en los pliegos de la contratación

II.2.6) **Valor estimado**

Valor IVA excluido: 1 259 997.02 EUR

II.2.7) **Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**

Comienzo: 21/05/2024

Fin: 20/05/2026

Este contrato podrá ser renovado: sí

Descripción de las renovaciones:

TERMINI PRESTACIO SERVEIS: DOS (2) ANYS, a partir de la data de signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària, amb possibilitat de prorrogar-lo per 2 períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys. Cadascuna de les esmentades pròrrogues serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista.

II.2.10) **Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

II.2.11) **Información sobre las opciones**

Opciones: no

II.2.13) **Información sobre fondos de la Unión Europea**

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

II.2.14) **Información adicional**

II.2) **Descripción**

II.2.1) **Denominación:**

SERVEIS D'ATENCIÓ AL CLIENT

Lote nº: 2

II.2.2) **Código(s) CPV adicional(es)**

79342320 Servicios de atención al cliente

II.2.3) **Lugar de ejecución**

Código NUTS: ES511 Barcelona

II.2.4) **Descripción del contrato:**

L'objecte del contracte serà el servei de D'ATENCIÓ AL CLIENT A DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L., concretament dels equipaments que es relacionen a continuació:

Atrium Viladecans i Podium Viladecans.

Aquest servei comporta les tasques següents:

1. Formalització de tot el procés de campanyes de promoció internes, inscripcions, manteniment i baixes de clients.
 2. Seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i suggeriments.
 3. Atenció presencial i telefònica al públic i informació sobre els serveis prestats a les instal·lacions Atrium i Podium, així com del conjunt de serveis que ofereix SPM VILADECANS QUALITAT SL (VIQUAL), així com també altres consultes realitzades pels clients actuals o per potencials clients
 4. Promoció i prescripció activa de la instal·lació i dels serveis, informant de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant al curs del temps.
 5. Formalització dels processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc., de tots els serveis del catàleg de VIQUAL.
 6. Resolució d'incidències puntuals.
 7. Atenció a possibles queixes, incidències i suggeriments que es puguin produir, resolent-les quan es tracti d'incidències puntuals i canalitzant-les a la persona responsable de Viqual en altres casos.
 8. Organització del correcte estat del mostrador de recepció, actualitzant els fulls informatius, publicitat, programes, etc.
 9. Gestió de les trucades telefòniques i, en el seu cas, distribuint-les vers les persones sol·licitades pels clients, seguint les orientacions de VIQUAL.
 10. Gestió de les reclamacions d'objectes perduts per part dels clients.
 11. Recepció de cartes, paquets i documents.
 12. Utilització dels aplicatius de software que determini VIQUAL per a l'atenció al client i la gestió dels serveis.
 13. Atenció a les entitats esportives a pista durant les competicions i vigilància del compliment normatiu d'ús, per part de les entitats esportives, en el desenvolupament de les seves activitats
 14. En general, qualsevol altre tasca pròpia de la categoria del lloc de treball i similars a les anteriorment descrites, que li seran encomanades pels seus superiors i resultin adients per raó del servei
- La empresa adjudicatària del servei tindrà cura de la organització del seu propi personal, de garantir en tot moment la seva qualificació i formació professional, garantint un servei de qualitat, així com cooperarà amb Viqual en la millor planificació del servei.
- La empresa adjudicatària haurà d'aportar la roba de treball dels seus empleats, seguint els criteris determinats per Viqual, però amb una clara identificació de la pròpia empresa adjudicatària.

II.2.5) **Criterios de adjudicación**

El precio no es el único criterio de adjudicación, y todos los criterios figuran únicamente en los pliegos de la contratación

II.2.6) **Valor estimado**

Valor IVA excluido: 1 432 868.36 EUR

II.2.7) **Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**

Comienzo: 21/05/2024

Fin: 20/05/2026

Este contrato podrá ser renovado: sí

Descripción de las renovaciones:

DOS (2) ANYS, a partir de la data de signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària, amb possibilitat de prorrogar-lo per 2 períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys. Cadascuna de les esmentades pròrrogues serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista.

II.2.10) **Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

II.2.11) **Información sobre las opciones**

Opciones: no

II.2.13) **Información sobre fondos de la Unión Europea**

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

II.2.14) **Información adicional**

Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

III.1) **Condiciones de participación**

III.1.1) **Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

Lista y breve descripción de las condiciones:

No es necesaria

III.1.2) **Situación económica y financiera**

Criterios de selección indicados en los pliegos de la contratación

III.1.3) **Capacidad técnica y profesional**

Criterios de selección indicados en los pliegos de la contratación

III.2) **Condiciones relativas al contrato**

III.2.2) **Condiciones de ejecución del contrato:**

Las relacionadas en el pliego

Apartado IV: Procedimiento

IV.1) **Descripción**

IV.1.1) **Tipo de procedimiento**

Procedimiento abierto

IV.1.3) **Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición**

IV.1.8) **Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: no

IV.2) **Información administrativa**

IV.2.2) **Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación**

Fecha: 01/03/2024

IV.2.3) **Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.2.4) **Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación:**

Español, Catalán

IV.2.6) **Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

Duración en meses: 6 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

IV.2.7) **Condiciones para la apertura de las plicas**

Fecha: 04/03/2024

Hora local: 10:00

Apartado VI: Información complementaria**VI.1) Información sobre la periodicidad**

Se trata de contratos periódicos: no

VI.3) Información adicional:**VI.4) Procedimientos de recurso****VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Nombre oficial: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Localidad: Barcelona

Código postal: 08807

País: España

VI.5) Fecha de envío del presente anuncio:

31/01/2024