

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES
PER SPM VIQUAL S.L**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

CODI EXPEDIENT	24/010
-------------------	---------------

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES
PER SPM VIQUAL S.L**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

PODER ADJUDICADOR: Viladecans Qualitat, S.L.
www.vigem.cat

CONTRACTE: SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

MODALITAT D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: Prestació dels serveis de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VILADECANS QUALITAT (EXP. 24/010)

EMPLAÇAMENT: VILADECANS

CPV LOT 1: 98341130-5 Serveis de consergeria.

CPV LOT 2: 79342320-2 Serveis d'atenció al client.

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **UN MILIÓ DOS-CENT TRENTA-UN MIL DOS-CENTS SIS EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.231.206,44 €)** IVA exclòs, desglossats en els següents lots:

Lot 1: Serveis de consergeria: 572.725,92 €, IVA exclòs
Lot 2: Serveis d'atenció al client 658.480,52 €, IVA exclòs

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost base de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot, per l'estimació hores indicada tot seguit, per l'any de vigència del contracte:

LOTS	Preu màxim diürn	Preu màxim diürna cap de setmana	Preu màxim nocturn	Preu màxim nocturna cap de setmana	Hores anuals estimades
Lot 1: Serveis de consergeria	16,53€/hora	16,99€/hora	18,50€/hora	18,96€	16.926
Lot 2: Serveis d'atenció al client	16,91€/hora	17,59€/hora	18,93€/hora	19,59€/hora	19.217

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): **DOS MILIONS SET-CENTS VUIT MIL SIS-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (2.708.654,16 €)**, IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

VEC LOT 1 - CONSERGERIA

DURADES	Preus sense IVA (€)
PBL (2 anys)	572.725,92 €
1r any de pròrroga	286.362,96 €
2n any de pròrroga	286.362,96 €
Possible modificació (20% PBL)	114.545,18 €
VEC	1.259.997,02 €

VEC LOT 2 - ATENCIÓ AL CLIENT

DURADES	Preus sense IVA (€)
PBL (2 anys)	658.480,52 €
1r any de pròrroga	329.240,26 €
2n any de pròrroga	329.240,26 €
Possible modificació (20% PBL)	131.696,10 €
VEC	1.448.657,14 €

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1a, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del servei de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VIQUAL S.L

B.- **TERMINI PRESTACIO SERVEIS: DOS (2) ANYS**, a partir de la data de signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària, amb possibilitat de prorrogar-lo per 2 períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys. Cadascuna de les esmentades pròrroques serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista.

S'ha establert d'acord amb les dates següents:

Any i durada del contracte	Inici	Finalització
1r any de contracte (1 any)	21/05/2024	20/05/2025
2n any de contracte (1 any)	21/05/2025	20/05/2026
1a pròrroga (1 any)	21/05/2026	20/05/2027
2a pròrroga (1 any)	21/05/2027	20/05/2028

C.- **GARANTIA PROVISIONAL:** No es requereix.

D.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació.

E.- TERMINI DE GARANTIA: Durant la vigència del contracte.

F.- REVISIÓ DE PREUS:

D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No procedeix. Es requerirà solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es demana en el Plec.

H.- PAGAMENT

L'adjudicatari facturarà mensualment els serveis efectivament realitzats.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint en compte que el dia de pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL, abans del dia 25 del mes anterior.

I- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: La que es detalla en l'anunci de licitació

J.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A i B: Obertura interna per VILADECANS QUALITAT, S.L. .

SOBRE C: Obertura electrònica adaptada a la modificació operada pel RD15/2020, 21 d'abril en la DF 7^a.

Es comunicarà amb antelació als Llicitadors a través de la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya, i es farà a través de l'eina e-Teams.

K- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

L- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

M- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

S'exigirà que tot el personal destinat a aquest servei tingui la titulació mínima oficial de Suport Vital Bàsic DEA (curs de 6 hores) per tal de poder fer ús dels equips Desfibril·ladors Externs Automàtics que hi ha instal·lats a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquesta formació no serà objecte de valoració en els criteris de puntuació del concurs, si no que es tracta d'un requeriment específic de la licitació.

Cas que el personal assignat al servei no compti amb el curs de Suport Vital Bàsic per a l'ús de Desfibril·ladors Externs Automàtics, es requerirà a l'empresa per què en el termini de 15 dies s'informi del dies en que es durà a terme aquesta formació obligatòria.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació dels **SERVEIS DE CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.** (en endavant VIQUAL), per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

OBJECTE DEL LOT 1

L'objecte del contracte serà el servei de CONSERGERIA A DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L., (EXP. 24/010) concretament dels equipaments que es relacionen a continuació:

Camp Municipal de Beisbol, Camp Municipal de Futbol, Camp de Futbol Torre Roja, Pavelló poliesportiu Montserratina, Pista coberta de l'Escola Garrofer, Pavelló poliesportiu d'Atrium i Pavelló poliesportiu de Podium.

Aquest servei comporta les tasques següents:

1. La coordinació de tot el servei de consergeria per tal de distribuir calendaris i horaris, cobrir suplències i altres eventualitats, la formació del personal i tot allò que faci referència a garantir el servei amb continuïtat i qualitat.
2. Responsabilitat d'obertura i tancament de les instal·lacions si s'escau, control de l'accés a l'equipament, control i custòdia de les claus dels diferents espais (instal·lacions, vestidors, magatzems, etc). Seguiment dels protocols i fulls de funcionament, així com vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions.
3. Coordinació i col·laboració en la implantació i execució del manteniment conductiu per a la conservació de les instal·lacions duent, a terme el partes escrits per la comunicació d'averies i incidències en les plataformes destinades a aquesta funció.
4. Realització de les funcions bàsiques de control en cas de necessitat i col·laborar en l'execució del pla de manteniment bàsic conductiu, de les instal·lacions i les necessitats derivades de la gestió d'aquestes.
5. Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsable de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau.
6. Control i realització de la neteja i desinfecció dels espais que li siguin assignats.
7. Control i inventari del material esportiu, dels equips tècnics i marcadors, i dels magatzems a on guardi el mateix.
8. Introducció de dades referents al registre de participants en les activitats desenvolupades als equipaments assignats en fulls Excel.
9. Consulta de calendaris i organització d'espais i vestidors en fulls Excel, en programes al núvol o descarregats en l'ordinador situat al propi equipament.

10. Altres funcions relacionades amb els serveis de consergeria, a determinar per Viqual.

OBJECTE DEL LOT 2

L'objecte del contracte serà el servei de D'ATENCIÓ AL CLIENT A DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L., concretament dels equipaments que es relacionen a continuació:

Atrium Viladecans i Podium Viladecans.

Aquest servei comporta les tasques següents:

1. Formalització de tot el procés de campanyes de promoció internes, inscripcions, manteniment i baixes de clients.
2. Seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits. , així com la gestió de les queixes i suggeriments.
3. Atenció presencial i telefònica al públic i informació sobre els serveis prestats a les instal·lacions Atrium i Podium, així com del conjunt de serveis que ofereix SPM VILADECANS QUALITAT SL (VIQUAL), així com també altres consultes realitzades pels clients actuals o per potencials clients
4. Promoció i prescripció activa de la instal·lació i dels serveis, informant de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant al curs del temps.
5. Formalització dels processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc., de tots els serveis del catàleg de VIQUAL.
6. Resolució d'incidències puntuals.
7. Atenció a possibles queixes, incidències i suggeriments que es puguin produir, resolent-les quan es tracti d'incidències puntuals i canalitzant-les a la persona responsable de Viqual en altres casos.
8. Organització del correcte estat del mostrador de recepció, actualitzant els fulls informatius, publicitat, programes, etc.
9. Gestió de les trucades telefòniques i, en el seu cas, distribuint-les vers les persones sol·licitades pels clients, seguint les orientacions de VIQUAL.
10. Gestió de les reclamacions d'objectes perduts per part dels clients.
11. Recepció de cartes, paquets i documents.
12. Utilització dels aplicatius de software que determini VIQUAL per a l'atenció al client i la gestió dels serveis.
13. Atenció a les entitats esportives a pista durant les competicions i vigilància del compliment normatiu d'ús, per part de les entitats esportives, en el desenvolupament de les seves activitats
14. En general, qualsevol altre tasca pròpia de la categoria del lloc de treball i similars a les anteriorment descrites, que li seran encomanades pels seus superiors i resultin adients per raó del servei

La empresa adjudicatària del servei tindrà cura de la organització del seu propi personal, de garantir en tot moment la seva qualificació i formació professional, garantint un servei de qualitat, així com cooperarà amb Viqual en la millor planificació del servei.

La empresa adjudicatària haurà d'aportar la roba de treball dels seus empleats, seguint els criteris determinats per Viqual, però amb una clara identificació de la pròpia empresa adjudicatària.

De manera general les tasques del personal que s'hi destini tant als serveis del LOT 1 com als serveis del LOT 2 consisteixen en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, concret, preestablert, amb un alt grau de supervisió, que normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental i un període breu d'adaptació. És imprescindible coneixements molt bàsics d'ofimàtica per tal de poder accedir i consultar fulles de càlcul informatitzades.

- 1.2** La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustaran al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'ADJUDICATARI se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'ADJUDICATARI a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

- 1.3** Atès l'objecte del contracte procedeix la divisió en lots.

LOT 1: Servei de consergeria

LOT 2: Servei d'atenció al client

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC DOS MILIONS SET-CENTS VUIT MIL SISCENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (2.708.654,16 €), IVA exclòs que resulta del següent desglossament:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

VEC LOT 1 - CONSERGERIA

DURADES	Preus sense IVA (€)
PBL (2 anys)	572.725,92 €
1r any de pròrroga	286.362,96 €
2n any de pròrroga	286.362,96 €
Possible modificació (20% PBL)	114.545,18 €
VEC	1.259.997,02 €

VEC LOT 2 - ATENCIÓ AL CLIENT

DURADES	Preus sense IVA (€)
PBL (2 anys)	658.480,52 €
1r any de pròrroga	329.240,26 €
2n any de pròrroga	329.240,26 €
Possible modificació (20% PBL)	131.696,10 €
VEC	1.448.657,14 €

Els licitadors poden concórrer a un o als dos lots. Aquest fet no exclou que, en cada cas, caldrà complir amb els requisits establerts per a cadascun.

2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, per els dos (2) anys d'execució és per un import màxim de **UN MILIÓ DOS-CENTS TRENTA-UN MIL DOS-CENTS SIS EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.231.206,44 €)** (exclòs IVA), desglossats en els següents lots:

Lot 1: Servei de consergeries 572.725,92 € (IVA exclòs)

Lot 2: Servei d'atenció al client 658.480,52 € (IVA exclòs)

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot per l'estimació hores indicada tot seguit, per els dos anys de vigència del contracte:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

LOTS	Preu màxim diürn	Preu màxim diürna cap de setmana	Preu màxim nocturn	Preu màxim nocturna cap de setmana	Hores anuals estimades
Lot 1: Serveis de consergeria	16,53€/hora	16,99€/hora	18,50€/hora	18,96€	16.926
Lot 2: Serveis d'atenció al client	16,91€/hora	17,59€/hora	18,93€/hora	19,59€/hora	19.217

Pel càlcul d'aquests imports s'han tingut en compte els costos salarials següents:

El valor actual de mercat de cadascun dels serveis s'ha establert a partir del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm.79001905012002) i la resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny on es modifiquen les taules salarials de l'esmentat conveni, i les altres despeses associades al tipus de servei.

Per a una jornada efectiva de mil vuit-centes (1.800) hores anuals, el Conveni estableix els preus següents:

Any 2024					
Grup professional	Salari anual (article 20)	Plus hora nocturna (article 22)	Plus dia nocturn (article 22)	Plus diumenge (article 23)	Plus hora festiva (article 27)
Grup 1	22.162,75	1,76	14,11	6,81	11,89
Grup 2	20.067,33	1,53	12,23	6,81	11,89
Grup 3	17.295,60	1,30	10,37	6,81	11,89
Grup 4	17.012,88	1,27	10,18	6,81	11,89
Grup 5	16.630,38	1,24	9,92	6,81	11,89

Any 2024					
Grup professional	Hora extraordinària (article 31)	Hora extra festiva (article 31)	Complement mensual fill discapacitat (article 38)	Plus calçat (article 33)	Plus calçat aigua (article 33)
Grup 1	12,31	15,87	74,67	0	0
Grup 2	11,15	15,87	74,67	8,24	3,46
Grup 3	9,61	15,87	74,67	8,24	3,46
Grup 4	9,46	15,87	74,67	8,24	3,46
Grup 5	9,25	15,87	74,67	0	0

El preu màxim s'ha extret del següent càlcul:

LOT 1 – Consergeria

GRUP 5

a) Costos directes¹	
Costos salarials (salari brut +35% despeses seguretat social a càrrec de l'empresa) 16.630,38 € * /1.800 h. = 9,239 €* + 35% = 9,239 + 3,233€ * Preu del grup 5 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure	12,47 €
Despeses com a marge de millora sobre el conveni (màx. +5%)	0,623 €
Despeses de coordinació del servei (màx. +13%)	1,621 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	14,714 €
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>	
b) Costos indirectes²	
Despesa de vestuari segons conveni (350€ /1.800 h./any)	0,194 €
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%)	0,735 €
Benefici industrial (6%)	0,882 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1,811 €
<i>(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>	
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	16,525 €

A l'hora d'establir els càlculs del preu base de licitació es considerarà el preu hora de 16,53 €

Preu hora nocturna

a) Costos directes¹	
Costos salarials del plus (1,24 €/hora +35% despeses seguretat social a càrrec de l'empresa) * Preu plus hora nocturna del grup 5 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure	1,67 €
Despeses com a marge de millora sobre el conveni (màx. +5%)	0,083 €
Despeses de coordinació del servei (màx. +13%)	0,217 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

TOTAL COSTOS DIRECTES	1,97 €
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>	
b) Costos indirectes²	
Aplicats al preu hora normal	0,00 €
<i>(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>	
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES DEL PLUS	1,97 €

Preu hora nocturna $16,53 + 1,97 = \underline{18,50 \text{ €}}$

Preu hora festiva

Preu plus conveni $6,81 \text{ €} / \text{número hores obertura en dia festiu (14,5 hores)} = 0,46 \text{ €}$

Preu establert per a l'hora hora normal $16,53 \text{ €/hora} + \text{preu hora plus festiu} = \underline{16,99 \text{ €}}$

Preu hora festiva nocturna

Preu establert per a hora nocturna $18,50 \text{ €} + \text{plus hora festiu } 0,46 \text{ €} = \underline{18,96 \text{ €}}$

LOT 2 – ATENCIÓ AL CLIENT

GRUP 4

Recepcionista

a) Costos directes¹	
Costos salarials (salari brut +35% despeses seguretat social a càrrec de l'empresa)	12,760 €
$17.0126,88 \text{ €} * /1.800 \text{ h.} = 9,45 \text{ €} * + 35\% = 9,45\text{€} + 3,31\text{€}$	
* Salari del grup 4 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure	
Despeses com a marge de millora sobre el conveni (màx. +5%)	0,638 €
Despeses de coordinació del servei (màx. +13%)	1,659 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	15,056 €
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

b) Costos indirectes²	
Despesa de vestuari segons conveni (350€ /1.800 h./any)	0,194 €
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%)	0,753 €
Benefici industrial (6%)	0,903 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1,850 €
<i>(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>	
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	16,907 €

A l'hora d'establir els càlculs del preu base de licitació es considerarà el preu hora de 16,91 €

Preu hora nocturna

a) Costos directes¹	
Costos salarials del plus (1,24 €/hora +35% despeses seguretat social a càrrec de l'empresa)	1,715 €
* Preu plus hora nocturna del grup 4 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure	
Despeses com a marge de millora sobre el conveni (màx. +5%)	0,086 €
Despeses de coordinació del servei (màx. +13%)	0,223 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2,023 €
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>	
b) Costos indirectes²	
Aplicats al preu hora normal	0,00 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

(2) *Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.*

TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES DEL PLUS

2,023
€

Preu hora nocturna 16,91 + 2,02 = 18,93 €

Preu hora festiva

Preu plus conveni 6,81 € / número hores obertura en dia festiu (10 hores) = 0,68 €

Preu establert per a l'hora normal 16,91 €/hora + preu hora plus festiu = **17,59 €**

Preu hora festiva nocturna

Preu establert per a hora nocturna 18,93 € + plus hora festiu 0,68 € = **19,61 €**

Cal tenir en compte que aquest és el número màxim d'hores que es pot preveure a cobrir. Només es facturaran i pagaran les hores fetes cada mes i que podran variar en funció de les hores encarregades per part de l'Ajuntament en relació a les necessitats d'obertura o per altres motius que VIQUAL consideri oportuns. Es preveu que el primer any de servei possiblement no sigui necessari cobrir les hores màximes que contempla el contracte.

El pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treball, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació per procediment obert harmonitzat dels serveis de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VIQUAL S.L.

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

En el cas que durant l'execució del contracte es produís alguna incorporació d'una nova activitat, servei i/o encàrrec per part de l'Ajuntament que fes necessari incrementar el volum d'hores de consergeria que és objecte del contracte, Viladecans Qualitat, S.L. podrà modificar-lo a l'alça en una quantia no superior al 20% del preu base de licitació del contracte sense IVA

És configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

a) **Reducció** de les hores establertes al contracte motivat per la suspensió de l'encàrrec o el servei. Aquesta suspensió de les hores previstes es comunicarà amb un mínim de dues setmanes d'antelació i per un període mínim de quatre setmanes a partir dels 15 dies que s'hagi emès el comunicat. La suspensió d'aquestes hores, en aquestes condicions, serà d'obligat compliment per l'adjudicatari i es descomptaran de les factures mensuals corresponents. Aquest cas afecta especialment al primer any del servei, en el que inicialment no es sol·licitarà el cobriment del 100% previst i s'aniran incorporant paulatinament hores a cobrir.

b) De la mateixa manera també es podrà dur a terme una **ampliació** el volum d'hores anuals estimades i/o els serveis a prestar per l'adjudicatari. Aquesta ampliació de serveis vindria motivada per ampliació de serveis anàlegs a prestar a les instal·lacions municipals gestionades o que pugui gestionar en el futur SPM Viladecans Qualitat, S.L. a Viladecans. Els serveis d'aquesta licitació inclouen activitats d'entrenament i competició esportiva que poden variar cada temporada en funció del número d'equips inscrits pels diferents clubs esportius, i que per tant afectaria a l'horari d'apertura de les instal·lacions o a la necessitat de reforçar el personal previst inicialment.

L'empresa adjudicatària restarà obligat a executar aquestes modificacions; a partir del termini de 7 dies des de la petició formal cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Es preveu la modificació del fins el 20% del contracte en base a que els horaris previstos pel càlcul del pressupost, poden variar per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

En cas d'acordar-se, els preus unitaris a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'ADJUDICATARI podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3.- RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

3.1 VIQUAL té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.2 La preparació i adjudicació d'aquest contracte, en tant i en quant es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada es regirà per les normes establertes en les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

- 3.3** La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, essent d'aplicació les determinacions aplicables als contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que es determina als articles 19 i 22 LCSP, així com les del procediment obert art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- 3.4** L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).
- 3.5** La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.
- 3.6** El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment
- 3.7** Atès l'objecte del contracte, procedeix la divisió en els següents lots:
- Lot 1: Servei de consergeria
Lot 2: Servei d'atenció al client
- 3.8** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:
- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
 - Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos
 - Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIQUAL integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIQUAL atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la

licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

- 3.9** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada inicial del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dos (2) pròrrogues addicionals que seran potestatives per a VIQUAL i obligatòries per a l'adjudicatari, i que s'acordaran, si s'escau, anualment.

Si VIQUAL acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'ADJUDICATARI sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

S'ha establert d'acord amb les dates següents:

Any i durada del contracte	Inici	Finalització
1r any de contracte (1 any)	21/05/2024	20/05/2025
2n any de contracte (1 any)	21/05/2025	20/05/2026
1a pròrroga (1 any)	21/05/2026	20/05/2027
2a pròrroga (1 any)	21/05/2027	20/05/2028

Si no pogués ser, per motius de retard del tràmit administratiu, des del dia següent al de la signatura del contracte.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal la constitució de garantia provisional

6.- APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els anteriors requisits però únicament haurà d'acreditar-ne documentalment el seu compliment l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatàries/es. Sense perjudici d'això, la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L. podrà sol·licitar a qualsevol dels licitadors, en qualsevol moment durant la tramitació del procediment, l'acreditació d'aquests extrems.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant (Societat municipal) i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Licitadors no pertanyents a la Unió Europea: Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

És requisit necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

6.4 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.5 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

LOT 1 – CONSERGERIA

La solvència econòmica segons s'acreditarà mitjançant :

- a) Volum anual de negocis en activitats objecte de la licitació referit al millor exercici dels darrers 3 exercicis per import igual o superior a CINQ-CENTS MIL EUROS (500.000,00 €)
- b) Ràtio de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat. S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius.

LOT 2 - ATENCIÓ AL CLIENT

a) Volum anual de negocis en activitats objecte de la licitació referit al millor exercici dels darrers 3 exercicis per import igual o superior a SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €).

b) Ràtio de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat. S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant els últims comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici.

Solvència tècnica (COMÚ LOT 1 i LOT 2):

Relació dels principals treballs executats pel licitador com prestador del servei d'atenció al client a equipaments de similars característiques als que són objecte d'aquesta licitació en els últims tres (3) anys, entre els quals haurà de constar com a mínim un (1) contracte d'import igual o superior al del pressupost de la present licitació, o bé dos (2) contractes d'import igual o superior al 50% del VEC de la present licitació (IVA exclòs).

Serà necessari indicar l'import dels contractes, la data d'inici i de finalització, així com el destinatari si és públic o privat.

Els treballs realitzats seran acreditats per certificats expedits o visats pels organismes competents, en cas de destinataris públics o, en el cas de beneficiaris privats, certificats expedits per aquests.

Els contractes hauran d'estar degudament finalitzats i serà necessari aportar certificats de bona execució, en el qual s'acreditin clarament: que els pressupostos de les prestacions dels serveis són iguals o superiors als requerits, que l'empresa licitadora és l'empresa adjudicatària dels contractes de control de qualitat i que els contractes estan finalitzats.

6.6 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.7 Manca de prohibicions de contractar

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar) i s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional a la documentació que forma part de la licitació

7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

- 7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=Viladecans&idCap=13731932&ambit=& (Perfil de contractant de *Viladecans Qualitat, S.L.* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)

- 7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el sobre únic per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través del Perfil de contractant de VIQUAL integrat a la PSCP, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La PSCP (o VIQUAL, en cas de no sol·licitar-se automàticament per la PSCP) demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre únic, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.4** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.5 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- 7.6** A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- 7.7** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la PSCP i/o de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre únic (a la declaració descrita a la clàusula 7.2.1 d'aquest Plec).

- 7.8** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

7.9 Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació** ho hauran d'indicar expressament al DEUC a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

7.10 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les postges.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes prevists en aquest Plec.

7.11 Els defectes existents a la documentació inclosa dins el sobre únic, corresponent als criteris avaluable de forma automàtica es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació a obtenir.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

8.1 Les ofertes constaran de **tres (3) sobres presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, **VIQUAL** podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: Documentació administrativa general- “PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

Contingut:

8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada (ajustada al formulari normalitzat de DEUC) d'acord amb l'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec. Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

- En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC. L'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec descriu les instruccions a seguir per a complimentar el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 6 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 5 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIQUAL podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.2.3 Documentació sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 6** i aportar, en el seu cas, la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats als punts 8.2.1 (DEUC), 8.2.2 (grup empresarial, si

s'escau), 8.2.3 (condicions de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.4 (submissió jurisdiccional d'empreses estrangeres, si s'escau).

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

8.3.- SOBRE B

Títol: Referències tècniques: "PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, s'agruparà en un dossier ordenat amb la següent documentació incloent una memòria ordenada amb índex i els subapartats indicats a continuació:

La memòria tècnica haurà incloure els següents apartats:

LOT 1 – CONSERGERIA

- a. Document d'explicació del sistema organitzatiu de cobertura del servei consergeria i del sistema d'avisos i cobertura entre setmana i el cap de setmana proposats (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- b. Document de proposta de pla de formació del personal (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- c. Document d'explicació sobre el sistema que s'establirà per la coordinació del servei (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- d. Document de proposta d'informe trimestral (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- e. Proposta de check lists (màxim 1 full A4 a 1 cara)

No s'acceptaran documents que superin l'extensió màxima establerta. En cas contrari es valorarà aquell apartat amb 0 punts.

LOT 2 – ATENCIÓ AL CLIENT

- a. Document d'explicació del sistema organitzatiu de cobertura del servei d'atenció al client i del sistema d'avisos i cobertura entre setmana i el cap de setmana proposats (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- b. Document de proposta de pla de formació del personal (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- c. Document d'explicació sobre el sistema que s'establirà per la coordinació del servei (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- d. Document de proposta d'informe trimestral (màxim 2 fulls A4 a 1 cara).
- e. Proposta de millores del servei (màxim 1 full A4 a 1 cara).

No s'acceptaran documents que superin l'extensió màxima establerta. En cas contrari es valorarà aquell apartat amb 0 punts.

8.4.- SOBRE C

Títol: Proposta econòmica i altres criteris automàtics: “PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L

Contingut:

Cada licitador només podrà presentar una proposta econòmica, **per a cada lot**, que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2. del present Plec. Els licitadors hauran d'incloure, de forma separada, cadascun dels preus unitaris oferts que no podran superar els desglossats a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins el preu ofert estaran incloses totes les despeses i, en especial, les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

La proposta econòmica es formularà i presentarà de conformitat amb el model adjunt com **Annex núm. 7** al present Plec. **Annex núm.7.1 (LOT 1); Annex núm.7.2 (LOT 2).**

La proposta econòmica haurà d'estar signada electrònicament pel Licitador. Les propostes econòmiques presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades electrònicament pels representants legals de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposta avaluable mitjançant criteris automàtics s'haurà de presentar escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta.

9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sra. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Xavier Vallverdú Fisas, Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Sergio Rodríguez Herrero, Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Carolina Ceba Vallverdú, Jurista dels Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al sobre A

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES (3) dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents

presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (Sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

En cas que l'oferta del Licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa en aplicació dels paràmetres per identificar les ofertes anormals previstos a la clàusula 10.2 d'aquest Plec; la Mesa de Contractació

seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, atorgant al licitador afectat un termini que no podrà superar els (5) dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta.

Les sol·licituds de justificació per part de VIQUAL i la presentació de la justificació oportuna per part del Licitador es duran a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la informació i les justificacions per part del licitador afectat, VIQUAL procedirà al seu anàlisi per acceptar o justificar la justificació presentada. Si es considera que l'oferta no es pot complir per incloure valors anormals o desproporcionats, l'oferta serà excloua del procediment de licitació mitjançant resolució de l'Òrgan de Contractació que serà comunicada al licitador. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat la millor l'oferta d'acord amb els criteris de valoració, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret

legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
 - Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
 - Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 5 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
 - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l'**Annex núm. 5** al present Plec
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
 - La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 4** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 7.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes) en funció del que hagin declarat al sobre únic.
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini d'esmena atorgat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIQUAL es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació del Contracte es notificarà a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant de VIQUAL en el termini de quinze (15) dies naturals.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIQUAL

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que L'ADJUDICATARI rebi el requeriment per a la seva formalització.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

LOT 1 – CONSERGERIA

1. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA, FINS A 70 PUNTS.

1.1. Oferta econòmica (Millor preu ofertat pel licitador) fins a 70 punts

2. CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR. FINS A 30 PUNTS.

2.1. Organització i prestació del servei fins a 15 punts

2.1.1. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties..... fins a 5 punts

- 2.1.2. Proposta de formació del personal.....fins a 10 punts
- 2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei fins a 15 punts**
- 2.2.1. Proposta de coordinació del servei fins a 8 punts
- 2.2.2. Proposta d'informe trimestral fins a 4 punts
- 2.2.3. Proposta de check lists fins a 3 punts

LOT 2 – ATENCIÓ AL CLIENT

1. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA, FINS A 70 PUNTS.

- 1.1. Oferta econòmica (Millor preu ofertat pel licitador) fins a 70 punts

2. CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR. FINS A 30 PUNTS.

- 2.1. Organització i prestació del servei fins a 15 punts**
- 2.1.1. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties..... fins a 5 punts
- 2.1.2. Proposta de formació del personal.....fins a 10 punts
- 2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei fins a 15 punts**
- 2.2.1. Proposta de coordinació del servei fins a 8 punts
- 2.2.2. Proposta d'informe trimestral fins a 4 punts
- 2.2.3. Proposta de millores del servei fins a 3 punts

10.1 CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA:

Es presentarà un sobre independent per a cada lot, en cas de licitar a varis lots d'acord amb el següent criteri de valoració automàtica:

LOT 1 – SERVEI DE CONSERGERIA

10.1. Criteris de puntuació automàtica.....fins a 70 punts

10.1.1 Oferta econòmica (Millor preu ofertat pel licitador). De 0 a 70 punts.

S'haurà de presentar una oferta econòmica de preu hora per categoria per a cadascun dels 2 anys, indicant a efectes de puntuació l'import de l'oferta global per a tota la vigència del contracte, tenint en compte els 2 anys de durada establerts. En els models d'oferta econòmica ja ve indicada la durada. Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador pels dos anys de vigència del contracte que serà el resultat de multiplicar el preu/ hora ofert per tipus (diürna, nocturna, diürna cap de setmana i nocturna cap de setmana) pel número d'hores estimat pels dos anys.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent formulació:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P_i = Puntuació de la oferta analitzada

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = Oferta de preu analitzada

OT = Oferta tipus (import de licitació)

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

En tot cas, quedarà exclosa qualsevol oferta que econòmicament comporti no respectar els salaris mínims establerts al Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

LOT 2 . SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT

10.1 Criteris de puntuació automàtica.....fins a 70 punts

10.1.1 Oferta econòmica (Millor preu ofertat pel licitador). De 0 a 70 punts.

S'haurà de presentar una oferta econòmica de preu hora per categoria per a cadascun dels 2 anys, indicant a efectes de puntuació l'import de l'oferta global per a tota la vigència del contracte, tenint en compte els 2 anys de durada establerts. En els models d'oferta econòmica ja ve indicada la durada. Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador pels dos anys de vigència del contracte que serà el resultat de multiplicar el preu/ hora ofert per tipus (diürna, nocturna, diürna cap de setmana i nocturna cap de setmana) pel número d'hores estimat pels dos anys.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent formulació:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P_i = Puntuació de la oferta analitzada

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = Oferta de preu analitzada

OT = Oferta tipus (import de licitació)

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

En tot cas, quedarà exclosa qualsevol oferta que econòmicament comporti no respectar els salaris mínims establerts al Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

10.1.2.- Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la Baixa Mitjana de Referència de les ofertes presentades **+ 5 unitats percentuals**.

Baixa Mitjana de Referència de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si es presenten dues (2) ofertes es considerarà que no existeix baixa temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (fins a un màxim de 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació.

10.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

LOT 1 – SERVEI DE CONSERGERIA

10.2. Criteris subjectes a judici de valorfins a 30 punts

2.1. Organització i prestació del servei. De 0 a 15 punts

2.1.1. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties fins a 5 punts

És prioritari per a Viladecans Qualitat, S.L. l'obertura dels equipaments amb diligència i puntualitat, atès que hi ha establert un compromís de qualitat amb les entitats que fa referència a la continuïtat en el servei. Serà per tant indispensable que l'empresa concessionària tingui establert un pla d'avísos i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat.

Per procedir a la valoració d'aquest apartat s'haurà d'explicar el procediment que seguirà l'empresa per dur a terme aquesta cobertura, especialment els dies festius i els caps de setmana.

Valoració de la capacitat de cobrir les substitucions amb garanties	Puntuació
2.1.1.1. La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei consergeria, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i hi hagi un sistema efectiu de reserva per tal de cobrir imprevistos.	Entre 0 i 3 punt
2.1.1.2. La major o menor adequació a les necessitats del servei del sistema d'avísos i cobertura entre setmana i el cap de setmana, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan el sistema empleat i descrit garanteixi un marge de resposta inferior a 1 hora.	Entre 0 i 2 punts

Cal tenir en compte que la no obertura d'un equipament facultarà a Viladecans Qualitat, S.L. per aplicar la penalització del descompte en la factura mensual de les hores que no s'hagi obert, més 2 vegades el mateix valor de les hores del mateix tipus com a penalització. La suspensió parcial (per retard en l'obertura) tindrà la mateixa penalització proporcional.

La reiteració en la manca d'obertura d'un equipament 3 vegades serà motiu de falta molt greu i pot comportar una sanció addicional de 1.000,00 €.

2.1.2. Proposta de formació del personal.....fins a 10 punts

Tot i que per al desenvolupament d'aquest treball s'exigeixin coneixements professionals de caràcter elemental i es desenvolupin tasques descrites preestablertes, és important per a Viladecans Qualitat, S.L. que el personal destinat al servei de consergeria rebi una formació de

forma regular i periòdica de manera que els permeti poder afrontar el servei amb garanties i òptima qualitat.

És per a aquest motiu que els concursants hauran de presentar un pla de formació que afecti a tots i cada un dels/de les professionals que destini als serveis a prestar. Per tal de valorar aquest sub-apartat es tindran en consideració les hores de formació garantides, és a dir, que s'ofereixin al personal de consergeria, fora del seu horari laboral o dins l'horari laboral però de manera remunerada. De la mateixa manera es valorarà el tipus de formació, fent referència a alguns aspectes concrets d'especial interès per a Viqua.

De cara a la justificació posterior en els informes a presentar, es tindrà present que no totes les persones de consergeria estaran contractades a jornada completa, de manera que a l'hora de valorar l'oferta de formació que es plantegi, caldrà fer-ho en relació al volum d'hores anuals fetes per cadascuna de les persones proporcionalment al volum d'hores anuals que faria si tingués una contractació de jornada completa. És a dir, si s'han ofert 12 hores de formació anual garantida, en el cas d'una persona contractada a mitja jornada, suposarà que en queden garantides un mínim de 6 hores.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Temps i tipus de formació per a cada persona	Puntuació
2.1.2.1.Ofimàtica bàsica i Excel	
4 hores de formació anual garantida en aspectes relacionats amb ofimàtica bàsica i la fulla de càlcul Excel. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2 punts
2.1.2.2. Habilitats socials per a tractar amb el públic	
4 hores de formació anual garantida en aspectes relacionats amb habilitats socials per a tractar amb el públic. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2 punts
2.1.2.3. Primers auxilis	
4 hores de formació garantida anuals en aspectes relacionats amb primers auxilis. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2 punts
2.1.2.4. Jardineria	
4 hores de formació garantida en aspectes relacionats amb jardineria. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2 punts

2.1.2.5. Petit manteniment

4 hores de formació garantida en aspectes relacionats amb petit manteniment. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar

Entre 0 i 2 punts

2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei. De 0 a 15 punts

2.2.1. Proposta de coordinació del servei fins a 8 punts

Es valorarà l'existència d'un responsable de coordinació destinat al servei. A tal efecte caldrà exposar quina és la persona assignada o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en llocs d'iguals característiques, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-lo, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat. S'haurà també d'explicar com es procedirà a organitzar aquesta coordinació, quines seran les seves funcions i amb quina periodicitat es posarà en contacte amb el personal destinat al servei i amb quina periodicitat els visitarà "in situ". Caldrà fer una descripció

Valoració de la proposta de coordinació del servei	Puntuació
2.2.1. Descripció de la coordinació del servei indicant la persona que ho durà a terme, amb quines tasques concretes i amb quina periodicitat.	Entre 0 i 8 punts

2.2.2. Proposta d'informe trimestral..... fins a 4 punts

Caldrà dissenyar-ne el conjunt, el contingut, el format i la presentació. S'haurà de fer una proposta d'informe, amb dades i gràfiques que permetin aprofundir en l'estat de la gestió dels equipaments **en un màxim de dos (2) fulls**. Contingut mínim de l'informe trimestral, al qual els licitadors hauran d'afegir allò que considerin oportú

NÚMERO D'HORES COBERTES
NÚMERO DE PARTITS REALITZATS
NÚMERO D'INCIDÈNCIES O AVARIES
SUBSTITUCIONS (PER BAIXES, FESTIUS, ETC...)

Caldrà presentar-ne una proposta/model que serà el que, cas de resultar-ne adjudicatari, s'haurà de presentar cada trimestre com a "**informe trimestral**".

Proposta d'informe trimestral	Puntuació
2.2.2. Descripció del conjunt, el contingut, el format i la presentació del informe	Entre 0 i 4 punts

2.2.3. Proposta de check list.....fins a 3 punts

Les propostes d'un sistema de check list per al control de l'estat de l'equipament i del propi servei de consergeria.

Per tal de poder-ho valorar s'haurà de aportar una proposta de check-list a complimentar diàriament pel personal de consergeria. Es valorarà el contingut d'aquesta llista, el seu disseny i practicitat.

Proposta de check list	Puntuació
2.2.2.2. La major o menor idoneïtat de la proposta de check list per als equipaments. Considerant-se més adequat quan s'aporti rigor al mateix temps que simplicitat i claredat en la proposta.	Entre 0 i 3 punts

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

Normes generals per a la valoració de cadascun dels sub-apartats d'aquests criteris

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del servei d'atenció al client. Es valorarà positivament l'aportació de millores de gestió que aportin innovacions pràctiques, valor afegit al servei, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.	Fins el 100 % de la puntuació màxima
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfà les necessitats d'aquest apartat del servei i explica de forma bàsica i suficient la seva proposta. Es valorarà positivament les millores de gestió, encara que no siguin substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució d'aquest apartat del contracte.	Fins el 60% de la puntuació màxima
Propostes poc adequades , poc rellevants, poc aplicables, amb propostes i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte d'aquest apartat del contracte.	Fins el 30% de la puntuació màxima
Propostes que no aporten informació o aporten elements irrelevants.	0 punts

LOT 2 . SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT

10.2. Criteris subjectes a judici de valorfins a 30 punts

2.1. Organització i prestació del servei. De 0 a 15 punts

2.1.1. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties fins a 5 punts

És prioritari per a Viladecans Qualitat, S.L. l'obertura dels equipaments amb diligència i puntualitat. Serà per tant indispensable que l'empresa concessionària tingui establert un pla d'avisos i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat.

Per procedir a la valoració d'aquest apartat s'haurà d'explicar el procediment que seguirà l'empresa per dur a terme aquesta cobertura, especialment els dies festius i els caps de setmana.

C	Valoració de la capacitat de cobrir les substitucions amb garanties	Puntuació
l	2.1.1.1. La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei consergeria, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i hi hagi un sistema efectiu de reserva per tal de cobrir imprevistos.	Entre 0 i 3 punts
e	2.1.1.2. La major o menor adequació a les necessitats del servei del sistema d'avisos i cobertura entre setmana i el cap de setmana, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan el sistema empleat i descrit garanteixi un marge de resposta inferior a 1 hora.	Entre 0 i 2 punts

o

Cal tenir en compte que la no obertura d'un equipament facultarà a Viladecans Qualitat, S.L. per aplicar la penalització del descompte en la factura mensual de les hores que no s'hagi obert, més 2 vegades el mateix valor de les hores del mateix tipus com a penalització. La suspensió parcial (per retard en l'obertura) tindrà la mateixa penalització proporcional.

La reiteració en la manca d'obertura d'un equipament 3 vegades serà motiu de falta molt greu i pot comportar una sanció addicional de 1.000,00 €.

2.1.2. Proposta de formació del personal.....fins a 10 punts

Tot i que per al desenvolupament d'aquest treball s'exigeixin coneixements professionals de complexitat moderada i es desenvolupin tasques descrites preestablertes, és important per a Viladecans Qualitat, S.L. que el personal destinat al servei d'atenció al client rebi una formació de forma regular i periòdica de manera que els permeti poder afrontar el servei amb garanties i òptima qualitat. És per a aquest motiu que els concursants hauran de presentar un pla de formació que afecti

a tots i cada un dels/de les professionals que destini als serveis a prestar. Per tal de valorar aquest sub-apartat es tindran en consideració les hores de formació garantides, és a dir, que s'ofereixin al personal, fora del seu horari laboral o dins l'horari laboral però de manera remunerada. De la mateixa manera es valorarà el tipus de formació, fent referència a alguns aspectes concrets d'especial interès per a Viqual.

De cara a la justificació posterior en els informes a presentar, es tindrà present que no totes les persones estaran contractades a jornada completa, de manera que a l'hora de valorar l'oferta de formació que es plantegi, caldrà fer-ho en relació al volum d'hores anuals fetes per cadascuna de les persones proporcionalment al volum d'hores anuals que faria si tingués una contractació de jornada completa. És a dir, si s'han ofert 12 hores de formació anual garantida, en el cas d'una persona contractada a mitja jornada, suposarà que en queden garantides un mínim de 6 hores.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Temps i tipus de formació per a cada persona	Puntuació
2.1.2.1.Ofimàtica i entorn Microsoft 365	
8 hores de formació anual garantida en aspectes relacionats amb ofimàtica i entorn Microsoft 365, posant especial ènfasi en Microsoft Word i Microsoft Excel. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2,5 punts
2.1.2.2. Habilitats socials per a tractar amb el públic	
4 hores de formació anual garantida en aspectes relacionats amb habilitats socials per a tractar amb el públic. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2,5 punts
2.1.2.3. Primers auxilis	
4 hores de formació anuals garantida en aspectes relacionats amb primers auxilis. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2,5 punts
2.1.2.4. Marketing bàsic orientat a atenció al client	
4 hores de formació bàsica en marketing orientat al client. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 2,5 punts

2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei. De 0 a 15 punts

2.2.3. Proposta de coordinació del servei fins a 8 punts

Es valorarà l'existència d'un responsable de coordinació destinat al servei. A tal efecte caldrà exposar quina és la persona assignada o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en llocs d'iguals característiques, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-lo, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat. S'haurà també d'explicar com es procedirà a organitzar aquesta coordinació, quines seran les seves funcions i amb quina periodicitat es posarà en contacte amb el personal destinat al servei i amb quina periodicitat els visitarà "in situ". Caldrà fer una descripció

Valoració de la proposta de coordinació del servei	Puntuació
2.2.1. Descripció de la coordinació del servei indicant la persona que ho durà a terme, amb quines tasques concretes i amb quina periodicitat.	Entre 0 i 8 punts

2.2.2.2. Proposta d'informe trimestral.....fins a 4 punts

Caldrà dissenyar-ne el conjunt, el contingut, el format i la presentació. S'haurà de fer una proposta d'informe, amb dades i gràfiques que permetin aprofundir en l'estat de la gestió dels equipaments **en un màxim de dos (2) fulls**. Contingut mínim de l'informe trimestral, al qual els licitadors hauran d'afegir allò que considerin oportú.

NÚMERO D'HORES COBERTES
NÚMERO D'INCIDÈNCIES
SUBSTITUCIONS (PER BAIXES, FESTIUS, ETC...)

Caldrà presentar-ne una proposta/model que serà el que, cas de resultar-ne adjudicatari, s'haurà de presentar cada trimestre com a "**informe trimestral**".

Proposta d'informe trimestral	Puntuació
2.2.4. Descripció del conjunt, el contingut, el format i la presentació del informe	Entre 0 i 4 punts

2.2.3. Proposta de millores del servei.....fins a 3 punts

Proposta de fins a 3 millores a aplicar en el servei d'atenció al client, que fomentin una millor atenció a les persones usuàries i l'eficiència del servei.

Per tal de poder-ho valorar s'haurà d'aportar una proposta de les millores, amb la seva descripció i una proposta de metodologia d'implantació. Es valorarà la idoneïtat

de les propostes en funció de l'eficiència del servei i la millora en la relació entre l'entitat gestora i els seus clients/usuaris.

Proposta de millores del servei	Puntuació
2.2.2.2. La major o menor idoneïtat de la proposta de millora del servei, considerant-se més adequat quan s'aportin més solucions aplicables, i al mateix temps que simplicitat i claredat en la proposta.	Entre 0 i 3 punts

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

Normes generals per a la valoració de cadascun dels sub-apartats d'aquests criteris

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del servei d'atenció al client. Es valorarà positivament l'aportació de millores de gestió que aportin innovacions pràctiques, valor afegit al servei, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.	Fins el 100 % de la puntuació màxima
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfà les necessitats d'aquest apartat del servei i explica de forma bàsica i suficient la seva proposta. Es valorarà positivament les millores de gestió, encara que no siguin substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució d'aquest apartat del contracte.	Fins el 60% de la puntuació màxima
Propostes poc adequades , poc rellevants, poc aplicables, amb propostes i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte d'aquest apartat del contracte.	Fins el 30% de la puntuació màxima
Propostes que no aporten informació o aporten elements irrelevantes.	0 punts

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat a constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm.8** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a les oficines de VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm.9** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a les oficines de VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import al compte bancari de VIQUAL.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocuen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

11.2. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

12.- REGIM DE PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per L'ADJUDICATARI, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats:

A) Penalitats en relació a la no presentació d'informació que s'exigeixi a l'empresa, el retard en el lliurament, o la informació incorrecta, o incompleta, i que suposaran una penalització que es reflecteixi a la factura corresponent:

La manca d'introducció diària de la informació als mitjans informàtics posats a la disposició a tal efecte podrà donar lloc a la penalització del cost d'una (1) hora de servei diürna, per dia no introduït (es considerarà "dia no introduït" quan la informació no estigui completa més enllà de les 24,00 hores del dia següent), a descomptar de la factura mensual.

B) Penalitats al respecte al no compliment de la formació proposada

Cas que el número d'hores de formació, o el contingut d'aquestes, no es correspongui amb la proposta feta per l'empresa, la penalitat que es podrà aplicar serà l'import resultant de multiplicar el número d'hores de formació no realitzades o justificades pel número de conserges afectats/ades i pel preu/hora diürn. Es descomptarà de la factura mensual.

C) Penalitats al respecte de la suspensió del servei (no presentació del/la conserge)

La no obertura d'un equipament facultarà a Viladecans Qualitat, S.L. per aplicar la penalització del descompte en la factura mensual de les hores que no s'hagi obert, més 2 vegades el mateix valor de les hores del mateix tipus com a penalització. La suspensió parcial (per retard en l'obertura) tindrà la mateixa penalització proporcional.

La reiteració en la manca d'obertura d'un equipament 3 vegades serà motiu de falta molt greu i pot comportar una sanció addicional de 1.000,00 €.

El límit màxim de totes les penalitzacions que s'apliquin serà del 20% de l'import d'adjudicació (import màxim del contracte).

13 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'ADJUDICATARI quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de L'ADJUDICATARI el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

14 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

14.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular. En aquest sentit, l'ADJUDICATARI resta obligat a complir les condicions salarials dels treballadors adscrits al servei conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

14.2 Constitució de fiances

Seran a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

14.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "**responsabilitat civil**", sent al seu càrrec fins a l'acabament del contracte.

Els requisits que hauran d'acomplir les pòlisses d'assegurança són els següents:

- a) Figurarà com a beneficiari de l'assegurança VIQUAL.
- b) Els riscos coberts inclouran l'assegurança de béns i l'assegurança de responsabilitat civil extracontractual.
- c) L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a les instal·lacions i béns de VIQUAL.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual serà per un import mínim de 300.000.-€ i cobrirà:
 - Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb la prestació del servei
 - Les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.
 - La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
 - Qualsevol reclamació contra VIQUAL, que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
- e) S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

La pòlissa s'haurà de presentar a VIQUAL, abans i/o simultàniament a la formalització del contracte.

A aquests efectes haurà d'unir a la primera factura, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

VIQUAL podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

En cas d'incompliment d'aquest apartat L'ADJUDICATARI serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

14.4 Subrogació del personal.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dona continuïtat a la gestió actual. Per tant existeixen contractes anteriors per la mateixa o similar prestació dels serveis definits. Atenent a aquesta circumstància existeix subrogació de personal. La relació d'aquest treballadors/es, es troba a l'Annex.

Annex (I) Lot 1: Consergeria

Annex (II) Lot 2: Atenció al Client

Conveni col·lectiu de treball de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002).

14.5 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis.

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que L'ADJUDICATARI els incompleixi.

El personal del servei que L'ADJUDICATARI designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'ADJUDICATARI mantindrà indemne a VIQUAL de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer

que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel ADJUDICATARI respecte de dit personal.

L'ADJUDICATARI mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIQUAL dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIQUAL podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VIQUAL podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, L'ADJUDICATARI restarà obligat a substituir a aquell tècnic dins el termini que li hagi indicat VIQUAL; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIQUAL i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

14.6 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'ADJUDICATARI haurà de rescabalar a VIQUAL pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIQUAL a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, L'ADJUDICATARI assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'ADJUDICATARI accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a L'ADJUDICATARI les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIQUAL.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

14.7 Modificacions i arranjaments

L'ADJUDICATARI s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIQUAL demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'ADJUDICATARI estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14.8 Respecte a la protecció de dades

L'ADJUDICATARI estarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els contractes, l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials:

- a) l'obligació de L'ADJUDICATARI de sotmetre's i respectar en tot cas a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) l'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el paràgraf anterior.
- d) l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

15 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) S'exigirà que tot el personal destinat a aquest servei tingui la **titulació mínima oficial de Suport Vital Bàsic DEA (curs de 6 hores)** per tal de poder fer ús dels equips Desfibril·ladors Externs Automàtics que hi ha instal·lats a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquesta formació no serà objecte de valoració en els criteris de puntuació del concurs, si no que es tracta d'un requeriment específic de la licitació. Cas que el personal assignat al servei no compti amb el curs de Suport Vital Bàsic per a l'ús de Desfibril·ladors Externs Automàtics, es requerirà a l'empresa per què en el termini de 15 dies s'informi del dies en que es durà a terme aquesta formació obligatòria.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

16 FORMA DE PAGAMENT

La factura estarà desglossada de manera que es pugui identificar amb claredat els imports corresponents a cada tipologia d'activitat facturada (número mensual d'hores i tipus) i a cada centre esportiu.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIQUAL duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint en compte que el dia de pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

En cas que VIQUAL rebi la factura fora del termini indicat a la present clàusula, es considerarà com a data als efectes del còmput dels terminis indicats en la present clàusula, la de l'últim dia del mes de llur recepció.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'hagi d'annexar.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de Viladecans Qualitat, S.L.

17 RESPONSABILITAT

L'ADJUDICATARI executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIQUAL o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'ADJUDICATARI d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'ADJUDICATARI no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'ADJUDICATARI respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIQUAL estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia L'ADJUDICATARI restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

19 SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2 Cessió del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per L'ADJUDICATARI a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè L'ADJUDICATARI puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20 SUBCONTRACTACIÓ

L'ADJUDICATARI podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització de VIQUAL, per a la realització de serveis corresponents al contracte sempre i quan comptin (el subcontractista i, en especial, el personal que aquest adscriu a l'execució del contracte) amb l'habilitació professional necessària. L'ADJUDICATARI haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, L'ADJUDICATARI) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP. En aquest sentit, el coneixement que VIQUAL tingui dels subcontractes celebrats no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ

22.1.- Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

22.2.- El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

22.3.- El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

22.4.- El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de (Societat Municipal) o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

22.5.- Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

23.- MESURES CAUTELARS

23.1.- Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en la present licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb l'establert en l'article 49 LCSP.

23.2.- Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

23.2.- La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà per l'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò previst a l'article 49 de la LCSP

24 JURISDICCIO COMPETENT

- a. Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.
- c. No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

25 PROTECCIÓ DE DADES

25.1 INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de VIQUAL ubicades a Avda. Josep Tarradellas núm.17 de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Els destinataris d'aquesta informació seran VIQUAL, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com

aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIQUAL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIQUAL com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

25.2 INFORMACIÓ RELATIVA ALS REQUISITS DEL PROVEÏDOR QUE TRACTARÀ DADES PER COMPTE DE L'ENTITAT I ACTÚA COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT

L'ADJUDICATARI s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 RGPD oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets dels interessats.

Tanmateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 RGPD en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

26 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VIQUAL, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells. d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES
PER SPM VIQUAL S.L**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIQUAL. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

SRA. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat S.L.