

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**PODER ADJUDICADOR:** Viladecans Qualitat, S.L.  
[www.vigem.cat](http://www.vigem.cat)

**CONTRACTE:** MIXTE

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT:** PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:** Subministrament, instal·lació i manteniment del software de control d'accés i control administratiu de les instal·lacions gestionades per SPM VILADECANS QUALITAT S.L.

**EMPLAÇAMENT:** Viladecans

**CPV:** **48000000-8** "Paquets de software i sistemes d'informació",  
**72267000** "Serveis de manteniment i reparació de software"

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** NORANTA-UN MIL DOS-CENTS (91.200€), IVA exclòs que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	<b>41.000,00 € IVA exclòs</b>
Possibles pròrrogues (3 anys addicionals)	<b>42.000,00 € IVA exclòs</b>
Modificacions previstes 20% del PBL	<b>8.200,00 € IVA exclòs</b>
Total	<b>91.200,00 € IVA exclòs</b>

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:** QUARANTA-UN MIL EUROS (41.000€), IVA exclòs.

Pressupost base de licitació per la primera anualitat: 27.000,00 €  
Import total IVA (21%). 5.670,00 €

Pressupost base de licitació per les següents anualitats: 14.000,00 €  
Import total IVA (21%): 2.940,00 €

- B.- **TERMINI PRESTACIÓ SERVEIS: DOS (2) ANYS** de vigència del contracte, i serà prorrogable, anualment, per un màxim de TRES (3) anys més. Les pròrrogues seran potestatives per a VIQUAL i obligatòries per a l'adjudicatari i es comunicarà amb una antelació mínima de tres (3) mesos abans de finalitzar el contracte.
- C.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).
- D.- **TERMINI DE GARANTIA:** Permanent durant la vigència del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

E.- **REVISIÓ DE PREUS:** D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

F.- **TIPUS DE CONTRACTE:** PRIVAT

G.- **CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI:** No es requereix.

H.- **PAGAMENT:** El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L tenint en compte que el dia de pagament de VILADECANS QUALITAT S.L; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L abans del dia 25 del mes anterior.

I.- **PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VIQUAL.

Data: Finalitza el **23 de febrer del 2024 a les 14.00h.**

J.- **OBERTURA DE PROPOSTES:**

SOBRE A: Obertura electrònica interna a través de la eina e-teams.

SOBRE B: Obertura electrònica amb prèvia convocatòria

K- **ADMISSIBILITAT DE VARIANTS** No s'admeten variants

L- **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Veure clàusula 13 d'aquest Plec. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**ÍNDEX**

1	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	5
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT.....	9
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	10
5	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR) .....	10
6	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS .....	14
7	CONTINGUT DE LES OFERTES.....	18
8	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ.....	23
9	GARANTIA DEFINITIVA .....	28
10	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	29
11	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	31
12	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI.....	32
13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	35
14	REGIM DE PENALITZACIONS.....	36
15	FORMA DE PAGAMENT.....	40
16	RESPONSABILITAT .....	40
17	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA .....	41
18	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	41
19	SUBCONTRACTACIÓ .....	43
20	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	44
21	JURISDICCIÓ COMPETENT .....	44
22	PROTECCIÓ DE DADES.....	45
23	CONFIDENCIALITAT.....	45

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## **1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert simplificat per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal Viladecans Qualitat S.L (en endavant VIQUAL) del contracte de Subministrament, instal·lació i manteniment del software de control d'accés i control administratiu de les instal·lacions gestionades per SPM VILADECANS QUALITAT S.L

Les tasques a realitzar en aquest contracte seran les següents:

Subministrament d'un software integral de control d'accés i gestió administrativa dels serveis, recursos i persones abonades a les instal·lacions esportives (i a d'altres serveis, recursos i funcionalitats de les àrees de gestió d'SPM Viladecans Qualitat, SL.). Aquest software complirà amb les especificacions relacionades al Plec de Prescripcions Tècniques que acompanya aquesta licitació.

Configuració i posada en marxa del servei a través de la solució de software.

Suport, actualització i manteniment de la infraestructura i sistemes implantats, de la plataforma i aplicacions objecte del present contracte segons model SaaS (*Software as a Service*, Software com a Servei). El Manteniment es farà de manera preventiva, correctiva i evolutiva.

Subministrament i posada en marxa del petit hardware necessari vinculat al funcionament d'aquest software, en cas de ser necessari, o en el seu cas connexió del software proposat per l'empresa licitadora al hardware ja existent a les diferents instal·lacions.

Migració de les dades existents a les bases de dades actuals. Si cal caldrà posar-se d'acord amb l'empresa subministradora de l'actual programa de gestió i dur-ho a terme amb l'afectació mínima del servei.

Curs de formació sobre el funcionament del programari i el sistema de comunicació per a incidències.

**1.2** Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del subministrament i servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

- 1.3** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

- 1.4** Atès l'objecte del contracte no procedeix la divisió en lots.

Tot i que les funcions de control d'accés i control administratiu tenen característiques diferenciades, la gestió de la relació de les persones usuàries amb els diferents serveis oferts per SPM Viladecans Qualitat, SL. en les instal·lacions gestionades per l'empresa i les funcionalitats que atorguen els permisos per accedir als esmentats serveis i instal·lacions han de tenir una relació a través de la solució tècnica de software per un control efectiu. Per tant, no es considera necessària la divisió en lots.

## **2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

### **2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **NORANTA-UN MIL DOS-CENTS EUROS (91.200,00 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)
---

<b>41.000,00 € IVA exclòs</b>
-------------------------------

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Possibles pròrrogues (3 anys addicionals)	<b>42.000,00 € IVA exclòs</b>
Modificacions previstes 20% del PBL	<b>8.200,00 € IVA exclòs</b>
Total	<b>91.200,00 € IVA exclòs</b>

## 2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **QUARANTA-UN MIL EUROS (41.000€)**, IVA exclòs; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació (sumant les dues anualitats)	41.000,00 €	8.610,00 €	48.610,00 €

Per les característiques de l'objecte d'aquesta licitació, el pressupost base del primer any serà diferent al de les següents anualitats, perquè ha d'incloure el subministrament inicial de la solució de software, la posada en marxa i els serveis de manteniment que corresponguin.

A partir de la segona anualitat, el pressupost base correspon als aspectes relatius al manteniment, suport, actualització del software i elements perifèrics que es puguin vincular, ja sigui a l'inici de la contractació o en el decurs del seu desenvolupament.

Pressupost base de licitació per la primera anualitat: 27.000,00 €  
Import total IVA (21%): 5.670,00 €

Pressupost base de licitació per les següents anualitats: 14.000,00 €  
Import total IVA (21%): 2.940,00 €

Atès que el termini d'execució del contracte és de DOS (2) anys, el Pressupost Base de Licitació serà de QUARANTA-UN MIL EUROS (41.000€), IVA exclòs.

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la despesa actual realitzada en els exercicis de 2019, 2020, 2021 i 2022, del manteniment actual del software utilitzat. Al tractar-se de la licitació per l'adquisició o actualització completa d'aquest software, la primera anualitat inclou una estimació d'aquesta adquisició en base al preus de mercat actuals, i a la inclusió de certes tasques no recollides fins al moment en el software actual.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.** El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP. Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus a excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit.

**Les ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.**

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució del subministrament i serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIQUAL, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

### **2.3 PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als article 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

## **2.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **2.4.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat següent (apartat 2.4.2), només podrà modificar el contracte quan concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **2.4.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:**

El contracte es podrà modificar per la incorporació, a demanda de SPM VILADECANS QUALITAT, S.L., d'algun servei nou que pugui requerir de hardware, software o d'algun mòdul de gestió no previst en el PPT. Això es pot produir atesa la constant evolució de les necessitats digitals i la ràpida evolució del mercat del software.

Es preveu una possible ampliació d'un màxim del 20% del PBL.

20% del pressupost base de licitació 41.000,00 €	<b>8.200,00 € IVA exclòs</b>
---	----------------------------------

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

En cap cas la reducció del preu de contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'Adjudicatari.

### **2.4.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec.**

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

## **2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació



per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

### **3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT**

- 3.1** VIQUAL té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26.02.14 (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.
- 3.2** El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.
- 3.3** La contractació del subministrament i serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert simplificat d'acord amb allò establert pels articles 159 de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst únicament criteris d'adjudicació per aplicació de fórmules automàtiques.

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

- 3.4** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Fitxer DEUC en format .xml.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIQUAL integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIQUAL atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

- 3.5** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

#### **4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en DOS (2) anys, i serà prorrogable, anualment, per un màxim de TRES (3) anys més. Les pròrrogues seran potestatives per a VIQUAL i obligatòries per a l'adjudicatari i es comunicarà amb una antelació mínima de tres (3) mesos abans de finalitzar el contracte.

L'inici del servei serà a partir del dia següent a la signatura del contracte.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

#### **5 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)**

- 5.1** Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VIQUAL. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**5.2 Unions o agrupacions d'empresaris:** Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**5.3 Inscripció al RELI o ROLECE:**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

Per presentar-se a aquest procediment, la inscripció en el RELI i/o ROLECE és obligatòria en el moment de presentar l'oferta.

**5.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:**

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) Volum anual de negocis en activitats objecte del contracte que es licita, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior a QUARANTA-UN MIL EUROS (40.000€).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 €.
- c) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte objecte de licitació.
- d) Rati de liquiditat definit com el rati entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

### Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 €.
- b) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics o privats de característiques anàlogues a l'objecte del contracte objecte de licitació.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat a la lletra b) anterior sense que sigui aplicable l'establert a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis

### **5.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom<sup>1</sup>.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

<sup>1</sup> Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

#### **5.6 Manca de prohibicions de contractar:**

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació.

## **6 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

- 6.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.
- 6.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS (2) SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&) (Perfil de contractant de *Viladecans Qualitat, S.L.* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

- 6.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 7.2.1 d'aquest Plec.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el sobre únic per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

**6.4** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través del Perfil de contractant de VIQUAL integrat a la PSCP, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La PSCP (o VIQUAL, en cas de no sol·licitar-se automàticament per la PSCP) demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre únic, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

**6.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**6.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.**

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**6.7** A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**6.8** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la PSCP i/o de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre únic (a la declaració descrita a la clàusula 7.2.1 d'aquest Plec).

**6.9** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

**6.10** Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació** ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 7.2.2 (declaració que han d'incloure al SOBRE ÚNIC) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

**6.11** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert simplificat en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

**6.12** Els defectes existents a la documentació inclosa dins el sobre únic, corresponent als criteris avaluable de forma automàtica es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació a obtenir.

## **7 CONTINGUT DE LES OFERTES**

**7.1 Les ofertes constaran de dos (2) sobres** digital presentat segons el previst en aquesta clàusula.

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada electrònicament pel Licitador.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**7.2 SOBRE A (inclou documentació administrativa i documentació valorable amb judici de valor)**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **SOBRE A** hauran d'estar signats electrònicament pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representats de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

**Contingut:**

**7.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions**

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions

que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

### **7.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador**

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC. L'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec descriu les instruccions a seguir per a complimentar el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 6 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 5 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIQUAL podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

### **7.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

### **7.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

### **7.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

### **7.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 7.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 7.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 7.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 7.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 7.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pels legals representants de cadascun dels components de la UTE.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

**7.2.8 Demo del producte ofertat** en un fitxer executable o a través d'un servei web que permeti visualitzar, navegar i provar les funcions bàsiques del programari en un entorn de proves. L'empresa licitadora haurà de facilitar una adreça web i un nom d'usuari i password per a poder accedir al programa.

**7.2.7 SOBRE B (documentació avaluable mitjançant criteris d'aplicació automàtica)**



Pel que fa al **contingut del sobre B** es demana als licitadors la següent documentació que resulta necessària per a poder avaluar les ofertes d'acord amb els criteris automàtics:

### **7.2.8 Oferta econòmica**

Cada licitador només podrà presentar una proposta econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2. del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins el preu ofert estaran incloses totes les despeses i, en especial, les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

La proposta econòmica es formularà i presentarà de conformitat amb el model adjunt com **Annex núm. 4** al present Plec.

La proposta econòmica haurà d'estar signada electrònicament pel Licitador. Les propostes econòmiques presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades electrònicament pels representants legals de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposta avaluable mitjançant criteris automàtics s'haurà de presentar escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta.

**7.2.10 Propostes de millora.** Proposta sobre la implementació del sistema de control d'accessos per biometria . Cal especificar la millora i adjuntar la informació relativa a com s'implementarà, material que es té pensat proporcionar i com s'instal·larà.

**7.2.11 Relació escrita d'especificacions tècniques de la proposta seguint l'ordre del model annex de llistat d'especificacions del PPT (check-list).**

**És important seguir l'ordre i proporcionar la informació específica que determina el check-list, atès que a l'hora de fer la valoració es seguirà aquest ordre i no es tindrà en compte la informació que no hi aparegui o que es trobi ubicada en un altre apartat.** No s'atendrà cap reclamació posterior en aquest sentit, de manera que es recomana cura a l'hora de proporcionar i ordenar la informació requerida.

**7.2.12 Altres criteris objectius de l'oferta tècnica: de 0 a 35 punts (check list)**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

De 0 a 0,50 punts sobre el grau de compliment per cadascun del ítems que el software ofertat hauria de tenir. La comprovació posterior de l'incompliment d'algun dels punts que s'hagi marcat com a "ho aconpleix", un cop s'hagi adjudicat, facultarà a SPM Viladecans Qualitat, S.L. a desestimar l'oferta tot i ser la guanyadora, de manera que l'adjudicació passarà a l'oferta que hagi resultat la següent en la qualificació, en el termini dels set dies hàbils posteriors a l'adjudicació.

## **8 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ**

### **8.1 Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Sergio Rodríguez Herrero, tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Carolina Ceba Vallverdú, Advocada del Departament de Serveis Jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.

La Mesa de Contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

### **8.2 Obertura i anàlisi de la documentació general presentada.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre A presentat per les empreses interessades, aixecant-se acta de tot l'actuat. La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació general continguda en els sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pels Licitadors. En tot cas, la presentació, per part d'un licitador, que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

En aquest sentit, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

### **8.3 Obertura i avaluació de la proposta econòmica presentada en SOBRE B:**

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir les propostes econòmiques contingudes al Sobre B i comprovada la documentació incorporada en cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en el present Plec.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació classificarà les propostes econòmiques per ordre decreixent de puntuació tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 10 d'aquest Plec i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Aquesta proposta d'adjudicació (o la proposta de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible) s'eleva a l'òrgan de contractació.

En el mateix acte la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que porti, en un termini màxim de set (7) dies hàbils, la documentació relacionada en el punt 8.5 d'aquest Plec.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP. A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

#### **8.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats**

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 15 unitats percentuals.

La mitja de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

No hi haurà oferta anormalment baixa en el cas de que s'hagin admès únicament dos (2) ofertes.

En cas que l'oferta del Llicitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa en aplicació dels paràmetres per identificar les ofertes anormals previstos a la clàusula 10.2 d'aquest Plec; la Mesa de Contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, atorgant al licitador afectat un termini que no podrà superar els (5) dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta.

Les sol·licituds de justificació per part de VIQUAL i la presentació de la justificació oportuna per part del Llicitador es duran a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la informació i les justificacions per part del licitador afectat, VIQUAL procedirà al seu anàlisi per acceptar o justificar la justificació presentada. Si es considera que l'oferta no es pot complir per incloure valors anormals o desproporcionats, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació mitjançant resolució de l'Òrgan de Contractació que serà comunicada al licitador. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Llicitadors afectats.

#### **8.5 Requeriment de documentació**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar a partir del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment porti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:**

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
  - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.  
  
Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
  - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 5 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
  - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l'**Annex núm. 5** al present Plec
- La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figuri inscrita al Registre
- La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos , i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 7.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes) en funció del que hagin declarat al sobre únic.
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini d'esmena atorgat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIQUAL es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

### **8.6 Adjudicació del contracte**

L'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació del Contracte es notificarà a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant de VIQUAL en el termini de quinze (15) dies naturals.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIQUAL.

### **8.7 Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà dins del termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 8.5 del present Plec.

## **9 GARANTIA DEFINITIVA**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.

La garantia definitiva constituïda respondrà de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

## **10 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració d'aplicació automàtica:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## 1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

- a) Oferta econòmica \_\_\_\_\_ **De 0 a 40 punts**  
b) Propostes de millora \_\_\_\_\_ **De 0 a 15 punts**  
c) Altres criteris objectius de l'oferta tècnica \_\_\_\_\_ **De 0 a 35 punts**

## 2. CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ TÈCNICA

- a) Valoració de la Demo \_\_\_\_\_ **De 0 a 10 punts**

## 1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

- a) **Oferta econòmica: de 0 a 40 punts**

$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{1/2}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta analitzada

P màx. = Puntuació màxima

O<sub>i</sub> = Oferta de preu analitzada

OT = Oferta tipus (import de licitació)

O min = Oferta admesa més econòmica

La fórmula pel càlcul de valoració s'aplicarà a la proposta **global** de preu que el licitador presentarà seguint el model de proposta econòmica inclòs en aquest informe.

- b) **Propostes de millora: de 0 a 15 punts**

### La implementació del sistema de control d'accessos per biometria

Les empreses concursants hauran d'oferir la possibilitat d'implementar una millora en el sistema de control d'accessos que actualment es duu a terme amb un lector de targetes de proximitat. Aquesta millora, inclosa a l'oferta, es basa en la implementació d'un sistema que inclogui el reconeixement de paràmetres biomètrics com la lectura de l'empremta dactilar o el reconeixement facial i que sigui complementari al sistema de lectura existent per targeta.

Aquesta millora ha d'incloure la instal·lació dels elements necessaris als 3 cossos de torns d'accés existents (1 torn doble a PODIUM i 2 torns dobles a ATRIUM) així com tot el connexionat i instal·lació per a què s'integri al sistema que ells proposin. El material que s'aporti en aquesta millora quedarà en propietat de SPM VILADECANS QUALITAT S.L una vegada s'hagi esgotat el contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas que una empresa licitadora presenti les dues solucions, es puntuarà sempre la de major puntuació en els criteris a valorar.

Proposta de millora amb empremta dactilar ..... **5 punts**  
Proposta de millora amb reconeixement facial ..... **15 punts**

**c) Altres criteris objectius de l'oferta tècnica: de 0 a 35 punts (check list)**

De 0 a 0,50 punts sobre el grau de compliment per cadascun dels items que el software ofertat hauria de tenir. La comprovació posterior de l'incompliment d'algun dels punts que s'hagi marcat com a "ho aconpleix", un cop s'hagi adjudicat, facultarà a SPM Viladecans Qualitat, S.L. a desestimar l'oferta tot i ser la guanyadora, de manera que l'adjudicació passarà a l'oferta que hagi resultat la següent en la qualificació, en el termini dels set dies hàbils posteriors a l'adjudicació.

La valoració de cadascun dels items assenyalats anirà en funció de:

No aconpleix el requeriment	0,00 punts
Ho aconpleix mínimament	0,25 punts
Ho aconpleix i en alguns aspectes ho millora	0,50 punts

**2. CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ TÈCNICA**

**a) Valoració de la Demo del producte ofertat: de 0 a 10 punts**

**La valoració de la Demo del producte ofertat es farà en relació al següent criteri general establert al PPT i que és el:**

**Principi de senzillesa o usabilitat.** Les eines que integrin la solució han de tenir dissenys moderns i senzills. També han de ser intuïtives, còmodes i fàcils de fer servir per facilitar al màxim que qualsevol persona usuària:

- Trobi fàcilment les dades que busqui, independentment dels seus coneixements o capacitats personals.
- Entengui les pantalles sense dificultat.

Per a això s'establirà una valoració subjectiva sobre l'ús del conjunt dels aplicatius i es puntuarà entre 1 i 10 punts basant-se en l'ordre de les pantalles, la simplicitat de les accions, la intuïció a l'hora d'usar-se, etc

**11 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

## **12 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

### **12.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular. En aquest sentit, l'ADJUDICATARI resta obligat a complir les condicions salarials dels treballadors adscrits al servei conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

### **12.2 Constitució de fiances**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Seràn a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia, que tindrà la vigència corresponent a la totalitat del període contractat i dos mesos comptadors de de la finalització del període esmentat.

### **12.3 Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, L'ADJUDICATARI està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil per a la indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 50.000€. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VIQUAL abans de la formalització del corresponent contracte.

L'ADJUDICATARI està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

### **12.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis**

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que L'ADJUDICATARI els incompleixi.

El personal del servei que L'ADJUDICATARI designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'ADJUDICATARI mantindrà indemne a VIQUAL de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'ADJUDICATARI mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIQUAL dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIQUAL podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VIQUAL podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic dins el termini que li hagi indicat VIQUAL; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIQUAL i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

#### **12.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial**

L'ADJUDICATARI haurà de rescabalar a VIQUAL pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIQUAL a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, L'ADJUDICATARI assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'ADJUDICATARI accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a L'ADJUDICATARI les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIQUAL.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per L'ADJUDICATARI, en virtut de resolució administrativa o judicial.

#### **12.6 Modificacions i arranjaments**

L'ADJUDICATARI s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIQUAL demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'ADJUDICATARI estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

#### **12.7**      Respecte a la protecció de dades

L'ADJUDICATARI estarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En els contractes, l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials:

- a) L'obligació de l'ADJUDICATARI de sotmetre's i respectar en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el paràgraf anterior.
- d) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

### **13 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

#### **14 REGIM DE PENALITZACIONS**

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per part de l'ADJUDICATARI, VIQUAL podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

Es consideren incompliments als efectes d'establir el règim de penalitats, les següents accions o omissions que habilitaran a VIQUAL la facultat d'imposar les penalitats corresponents:

SPM Viladecans Qualitat, SL. podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al model de Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques):

**a) Penalització per la manca de resposta o resposta insatisfactòria en la solució d'incidències**

En la funció habitual de la gestió de les instal·lacions i l'ús del software i aplicacions associades es produeixen incidències en el funcionament d'aquestes eines. Es considerarà incidència qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard de la plataforma i aplicacions objecte del present contracte, i que causa, o pot causar, una interrupció o una reducció de les funcionalitats de la solució. Es troben igualment compresos en aquesta definició aquells comportaments de la plataforma i aplicacions que, encara que formant part de l'operativa normal del programa, ocasionen comportaments del mateix no compatibles amb el funcionament operatiu requerit, i que requereixin almenys una intervenció de Manteniment.

La prioritat de la incidència serà definida pels tècnics de l'SPM Viladecans Qualitat, SL designats per a supervisar el contracte, i aquesta s'establirà abans de l'inici de la posta en marxa del



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

servei i quan es comunicui la incidència. La prioritat es definirà en funció de dos conceptes: impacte i urgència.

- **Impacte:** nivell d'afectació a l'operativa del sistema de manera que impedeixi la continuació del treball, i afecti a un usuari, un departament o a l'entorn global del Promotor. Es consideren, de més a menys, tres nivells d'impacte: crític, mitjà, baix.
- **Urgència:** per a indicar el temps d'espera (molt, poc o gens), o l'usuari destí al que impacta. Es consideren, de més a menys, tres nivells d'urgència: alta, mitjana, baixa.

Es consideren els següents nivells de prioritat d'atenció d'una incidència: urgent, alta, normal, mitjana, baixa. Que s'assignen en funció de l'impacte i la urgència segons la taula següent:

Prioritat		Urgència		
		Alta	Mitjana	Baixa
Impacte	Crític	Urgent	Alta	Normal
	Mitjà	Alta	Normal	Mitjana
	Baix	Normal	Mitjana	Baixa

**Temps de resposta:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora del servei, l'existència d'una incidència o una consulta tècnica i/o funcional, fins que es rep una resposta, i comença a treballar-se per a la seva resolució en cas que sigui una incidència.

**Temps de resolució:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora del servei, l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència amb prioritat "urgent" resolta temporalment, es converteix en una incidència amb prioritat "alta", a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

Els temps de resolució inclouen el pas a producció corresponent per corregir la incidència, passant pels entorns de desenvolupament, preproducció, descomptant-se el temps que transcorre entre les peticions de canvi i els terminis de resposta i planificació.

**Un dia hàbil** s'entén passades 8 hores dins de l'horari laboral.

**Les incidències no resoltes**, s'afegiran al trimestre posterior i ponderaran el doble.

Tots els següents paràmetres han de ser assumits per l'empresa adjudicatària a excepció dels casos no imputables a la seva responsabilitat:

Concepte	Acord de nivell de servei	Penalitzacions per incompliment
----------	---------------------------	---------------------------------

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

<b>Gestió incidències i suport funcional i tècnic</b>		
Temps de resposta davant una incidència, problema o consulta tècnica i/o funcional.	Inferior a 4 h (dins de l'horari normal).	0,2% de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard.
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell alt (crític).	<= 24 hores (en dies laborables).	2 % de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard.
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell mig.	<= 24 hores (en dies laborables).	1% de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard.
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell baix.	<= 50 hores.	0,5% de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard.
Temps de canvi d'ubicació d'un sistema de vídeo.	<= 15 dies naturals.	0,2% de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard.
Temps de lliurament d'adequacions tècniques i normativa, amb termini.	<= 5 dies abans data límit entrada en vigor.	2% de la facturació del servei de suport i manteniment, per cada setmana laboral de retard.
Temps lliurament informes sol·licitats.	Inferior o igual a 5 dies hàbils.	0,2% de la facturació dels serveis de suport i manteniment per cada dia addicional.
Temps realització sessions formatives/informatives per usuaris.	Inferior o igual a 12 mesos.	0,2% de la facturació dels serveis de suport i manteniment i per cada dia addicional.

**b) Penalitat per la suspensió o paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de la prestació del servei per l'ADJUDICATARI per més de dos serveis de treball sense causa justificada o admesa per VIQUAL.

**c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIQUAL.**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la VIQUAL quan VIQUAL consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

- d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix.**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

- e) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIQUAL podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€ ) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

- f) És d'especial importància per a SPM Viladecans Qualitat s.l., els apartats corresponents al manteniment i que fan referència a compromisos en quant a la rapidesa en la resolució d'incidències i avaries durant el període contractat. Per tal de garantir aquest compromís SPM Viladecans Qualitat s.l., podrà aplicar, cas que es produeixi un retard superior al compromís adquirit com a termini d'intervenció no superior a 48 hores, un descompte sobre la garantia definitiva del contracte a raó de deu euros (10,00€) per màquina i per dia de retard, atribuïbles al perjudici rebut pel retard en la reparació. Es podran acceptar casos excepcionals que s'hauran de justificar, però en aquests casos el límit es situarà en les 72 hores, a partir de les quals s'aplicarà la mateixa penalitat. Casos que justificadament requereixin de temps superior, s'haurà de pactar amb VIQUAL la determinació i l'aplicació, o no, de la penalitat.**

- g) Penalitat per l'incompliment d'algun dels terminis de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari. SPM Viladecans Qualitat, S.L. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén incompliment d'algun dels terminis, la no presentació a la realització d'una de les actuacions de manteniment més enllà de 15 dies de que s'hagi requerit la seva execució, o el lliurament de les màquines més enllà del termini de 120 dies a partir de la confirmació de l'encàrrec.**

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIQUAL de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

## **15 FORMA DE PAGAMENT**

Els serveis objecte d'aquesta licitació es facturaran anualment, tenint en compte que el subministrament i posada en marxa inicial del software es facturarà una única vegada en la primera factura del contracte.

Les factures posteriors correspondran a l'anualitat pel concepte del manteniment del servei.

La facturació dels serveis esmentats anteriorment especificats es realitzarà de forma desglossada i es podran facturar a partir de la validació del subministrament i posada en marxa en el primer any, i a partir del primer dia de vigència del contracte a partir de la segona anualitat.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Ley 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Ley 3/2004, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins del qual els serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat portaran a terme la verificació/validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels béns.

El termini de pagament serà de 30 dies a contar des de la finalització del termini per a la verificació/validació de la factura pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat; tenint en compte que el dia de pagament de SPM Viladecans Qualitat és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat, abans del dia 25 del mes anterior.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIQUAL.

## **16 RESPONSABILITAT**

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIQUAL o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **17 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia, és permanent durant la vigència, del contracte, incloent les pròrrogues.

Durant el període de garantia, l'adjudicatària es compromet a la prestació del servei de suport, manteniment i evolució amb les condicions explicitades, sense cap cost adicional per a VIQUAL, i a la reposició dels equips defectuosos i en garantia, tot i haver finalitzat el contracte. El servei de suport es farà en dies laborables (8hx5dies).

Els serveis de suport, manteniment i evolució integral s'han de prestar durant la totalitat de vida del contracte incloses les pròrrogues. Aquests també es prestaran com a tals durant el període d'implantació i posada en marxa d'aquells elements que progressivament es vagin posant en marxa, així com també durant el període de garantia.

## **18 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **18.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **18.2 Cessió del contracte**

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## **19 SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec. En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (és a dir, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat de compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, o bé en el DEUC, o bé després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba sotmesa a cap prohibició de contractar. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de SPM VILADECANS QUALITAT S.L. i l'Ajuntament de Viladecans, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En qualsevol cas, els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de SPM VILADECANS QUALITAT S.L per les obligacions concretes per ells amb el contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de el contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

De conformitat amb el que determina la LCSP, SPM VILADECANS QUALITAT S.L podrà en qualsevol moment verificar l'estricta compliment dels pagaments que el CONTRACTISTA ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'execució d'aquest contracte.

A aquest efecte, i si així ho sol·licita SPM VILADECANS QUALITAT S.L, el CONTRACTISTA haurà de facilitar la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de SPM VILADECANS QUALITAT S.L el justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'art. 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el qual li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, com també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al CONTRACTISTA d'una penalitat de fins a un cinquanta per cent (50%) de l'import del subcontracte.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP. En aquest sentit, el coneixement que VIQUAL tingui dels subcontractes celebrats no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

## **20 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**20.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

**20.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

**20.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## **21 JURISDICCIÓ COMPETENT**

**21.1** Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**21.2** L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

**21.3** Sí que procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

## **22 PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de VIQUAL ubicades a Avda. Josep Tarradelles núm.17 de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Els destinataris d'aquesta informació seran VIQUAL, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIQUAL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIQUAL com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## **23 CONFIDENCIALITAT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'ADJUDICATARI està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VIQUAL, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc, vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIQUAL. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. Alicia Valle Cantalejo**  
Consellera Delegada  
Viladecans Qualitat, S.L