


INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
---	---

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L
DATA	De signatura digital	CODI PROJECTE	23/005

José Antonio Molina Flores, Gerent de la **SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**

EXPOSA

Atès que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en data 30/04/2020, va aprovar el Programa Municipal d'Actuació (PAM) 2020-2023 amb SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Atès que aquest Programa Municipal d'Actuació estableix, entre d'altres, les accions a desenvolupar següents:

- A) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals gestionades per VIQUAL**
- B) Gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - B.1. Serveis, programes i activitats esportives:
 - B.1.1. Programes esportius
 - B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - B.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament.
 - B.2. Gestió de la cessió d'espais a entitats.
- C) Gestió dels serveis culturals que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - C.1. Serveis, programes i activitats culturals:
 - C.1.1 Programes culturals: ATRIUM arts escèniques, Ateneu de les arts
 - C.1.2 Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - C.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament
 - C.2 Gestió d'espais a entitats.
- D) Gestió integral de la mobilitat**
 - D.1. Servei d'estacionament regulat
 - D.2. Servei de grua municipal
 - D.3. Servei del dipòsit municipal de vehicles

- D.4. Servei d'aparcaments de Viladecans
 D.5. Control d'accés a espais veïnals
E) Gestió dels espais cedits als departaments municipals per esdeveniments
F) Gestió d'equipaments socials i comunitaris

Atès que en el punt B i els seus apartats es fa referència a la gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos.

Atès que pel correcte desenvolupament i explotació de la gestió dels serveis esportius oferts per SPM VILADECANS QUALITAT, SL. són necessaris elements i sistemes de control d'accés i administratiu de les persones que accedeixen als serveis.

Atès que aquest tipus de control es realitza a través de software i solucions de programari molt específiques per a aquest tipus de funcions.

Atès que el contracte de manteniment de l'actual software acaba el dia 22 de març del 2024.

Per les característiques d'aquest tipus de software, les seves solucions i funcionalitats també es poden utilitzar per a serveis i recursos d'altres àrees de gestió d'SPM Viladecans Qualitat, en tant que conceptualment es poden assimilar a les característiques de les funcionalitats necessàries per al servei d'Esports.

Atès que la societat VILADECANS QUALITAT, SL no disposa dels recursos propis per a desenvolupar un software d'aquestes característiques, amb la instal·lació i manteniment necessaris, esdevé necessària la contractació d'una empresa per realitzar els següents serveis/subministrament:

SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.

Per les seves característiques i pressupost, és convenient de licitar-lo per la modalitat de procediment obert, subjecte a regulació no harmonitzada; la qual cosa permetrà que sigui adjudicat a l'oferta que, en el seu conjunt, representi la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà en base a criteris econòmics i qualitatius.

Codi CPV: **48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació**
 72267000 Serveis de manteniment i reparació de
 software

El Pressupost Base de Licitació serà de **QUARANTA-UN MIL EUROS (41.000€)**, IVA exclòs, el qual es calcula segons el que s'indica en aquest apartat, en base a la despesa actual realitzada en els exercicis de 2019, 2020, 2021 i 2022, del manteniment actual del software utilitzat. Al tractar-se de la licitació per l'adquisició o actualització completa d'aquest software, la primera anualitat inclou una estimació d'aquesta adquisició en base al preus de mercat actuals, i a la inclusió de certes tasques no recollides fins al moment en el software actual.

Centre de Costs

1110 – 1610 90%
2400 10%

Atès que l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. necessita realitzar la contractació de SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.

Per tot això,

RESOLC

1. Que s'iniciï l'expedient per a la contractació de la prestació de SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL ADMINISTRATIU DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.
2. Que es procedeixi a la contractació de l'esmentat servei pel procediment que es determini en l'informe adjunt a l'expedient.
3. Que s'emeti l'informe pel tècnic que correspongui amb el vist-i-plau dels serveis jurídics en el qual s'expressi, el servei a prestar, la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques del servei, el pressupost del mateix, així com qualsevol informació tècnica que es consideri necessària per a la licitació.
4. Que s'incorpori a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que servirà de base per a la present licitació de prestació de servei.
5. Que en el moment que l'Òrgan de Contractació aprovi l'expedient es procedeixi a l'aprovació de la constitució de la Mesa de contractació per l'adjudicació del citat contracte, la qual estarà integrada per:

President/a:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Sergio Rodríguez Herrero Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Carolina Ceba Vallverdú, Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

6. Que es nomeni com a Responsable del Contracte al tècnic, Sr. Sergio Rodríguez.

7. Que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.
7. Que es doni compte d'aquesta resolució a la Consellera Delegada de la **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

Viladecans, a data de signatura digital.

Sr. José Antonio Molina Flores
GERENT
S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI	SI
PRESSUPOST:	PBL 41.000,00 € (IVA exclòs) VEC 91.200,00 € (IVA exclòs)
DEPARTAMENT FINANCER:	 Sr. Albert Diaz