

RATIFICACIÓ PROPOSTA VALORACIÓ DE LA MESA I RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS



LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	Servei de gestió i assessorament laboral del grup d'empreses municipals de Viladecans
DATA	17 de novembre de 2020	NÚM. EXPEDIENT	100/19

ALICIA VALLE CANTALEJO, en qualitat de Consellera Delegada de la **SPM VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS SL, SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA SL, SPM VILADECANS QUALITAT SL, SPM VILADECANS RENOVACIÓ URBANA SL.**

En relació al procediment obert per a l'adjudicació del servei de gestió i assessorament laboral pel grup d'empreses municipals.

EXPOSA

1. Atès que en data 13 de maig de 2020 es va publicar al perfil de SPM Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. ("VIGEM") integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ("PSCP"), l'anunci de licitació del procediment obert per a l'adjudicació dels serveis consistents en els serveis de gestió i assessorament laboral pel Grup d'empreses Municipals.
2. Atès que en data 2 de juny de 2020 la Mesa de Contractació es reuní per procedir a l'obertura del sobre A i en la sessió d'obertura del sobre A la Mesa de Contractació va adoptar els acords següents:

Llicitador núm. 1:

Data presentació: 26/05/2020 10:25:18
Núm. de Registre: E/000002-2020
Identificador (NIF): B58548561
EMPRESA: GEMAP, S.L.P.

Llicitador núm. 2:

Data presentació: 28/05/2020 17:49:37
Núm. de Registre: E/000003-2020
Identificador (NIF): B63039531
EMPRESA: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP

Llicitador núm. 3:

Data presentació: 28/05/2020 18:05:49
Núm. de Registre: E/000004-2020
Identificador (NIF): B17826462
EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P.

Llicitador núm. 4:

Data presentació: 28/05/2020 18:48:20
Núm. de Registre: E/000005-2020
Identificador (NIF): A43066299
EMPRESA: CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA

Llicitador núm. 5:

Data presentació: 29/05/2020 12:57:06
Núm. de Registre: E/000006-2020
Identificador (NIF): B63344329
EMPRESA: GRUP GARLES, gestió i projectes, SL

3. Atès que en la referida sessió la Mesa va adoptar els següents acords:

Requerir als següent licitador per tal que esmenin les deficiències detectades al sobre A atorgant-los un termini de **tres (3) dies hàbils** a aquests efectes amb l'avertiment que, en cas que no esmenin els defectes observats, no serà admès i es proposarà la seva exclusió del present procediment de licitació:

Licitador núm. 5:

Data presentació: 29/05/2020 12:57:06
Núm. de Registre: E/000006-2020
Identificador (NIF): B63344329
EMPRESA: GRUP GARLES, gestió i projectes, SL

La documentació presentada NO s'ajusta a la requerida per VIGEM al PCAP de la licitació. Caldrà esmenar la següent deficiència:

- GRUP GARLES, gestió i projectes, SL ha indicat en la seva declaració sobre el compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat que compta amb una plantilla d'entre 50 i 250 treballadors i NO està en disposició d'acreditar que està integrada per un nombre de treballadors superior al 2% amb discapacitat o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art.2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, quan li ho requereixi VIGEM.
- Atès que en cas de resultar adjudicatari, aquest és un dels documents que haurà de presentar, es sol·licita aclareixi si compleix amb la disposició legal que obliga a les empreses de 50 o més treballadors a comptar amb un percentatge mínim del 2% de treballadors o treballadores amb discapacitat o, en el seu cas, de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art.2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

4. Atès que en data 11 de juny de 2020 l'òrgan de contractació va **EXCLOURE** al **licitador núm. 5 (GRUP GARLES, gestió i projectes, SL)** al procediment obert de contractació consistent en el servei de Gestió i assessorament laboral pel Grup d'empreses Municipals per NO haver aportat la deguda declaració responsable afirmant que, com a empresa amb un nombre de entre 50 i 250 treballadors, pot acreditar que compta en la seva plantilla amb un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o en el seu cas, adopta les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril

5. Atès que en data 15 de juny de 2020 la Mesa de Contractació es reuní per a procedir a l'obertura del sobre B.

Atès que de conformitat a l'informe tècnic de valoració del 20 de juliol de 2020 la mesa aprovà, el 21 de juliol de 2020 la següent puntuació del sobre B.

EMPRESA LICITADORA		GEMAP, S.L.P	ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.	ARC, DESPATX ADVOCATS I CONSULTORS SLP
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT		20	15	20	10

DEL SERVEI					
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES		15	7,5	0	0
TOTAL		35	22,5	20	10

6. Atès que en data 24 de juliol es procedí a l'obertura pública i lectura del contingut dels sobres C "proposta econòmica i resta de criteris avaluable amb criteris objectius". Presentats pels licitadors admesos al procediment per a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i assessorament laboral del grup d'empreses municipals de Viladecans.

Licitador núm. 1:

EMPRESA: GEMAP, S.L.P.

Proposta econòmica	24.384 €
Baixa	15,2 %
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 2:

EMPRESA: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP

Proposta econòmica	25.296 €
Baixa	12%
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 3:

EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P.

Proposta econòmica	21.000 €
Baixa	26,95 %
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 4:

EMPRESA: CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA

Proposta econòmica	23.569,92 €
Baixa	18%
Periodicitat butlletins	Trimestral

7. Atès que es detectà que, de conformitat amb el que es determina a l'apartat 11.1.2 dels Plecs aprovats, i segons l'informe tècnic de 24 de juliol de 2020, el licitador núm. 3 EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P. va presentar una oferta anormalment baixa:

Per aquest motiu, en data 29 de juliol 2020 es va comunicar aquest fet a l'empresa per tal que dins el termini de CINCO (5) DIES HÀBILS (això és, fins al dia 5 d'agost de 2020) presentés per escrit la documentació que estimés pertinent per a justificar la baixa anormal de l'oferta econòmica presentada.

8. Atès que dins del termini conferit a aquests efectes, el licitador núm. 3 EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P va presentar, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la documentació que va estimar adient per tal de justificar la baixa anormal de la seva oferta econòmica.

9. Atès que en data 28 de setembre el Cap de Recursos Humans de VIGEM, com a responsable tècnic del contracte, emet un informe en relació a la justificació de la oferta anormalment baixa presentada pel licitador.
10. Atès que en data 6 d'octubre de 2020 l'Òrgan de contractació aprovà excloure al *licitador Núm. 3 ASSESSORIA PAGÈS SLP* per haver presentat una oferta anormalment baixa no justificada suficientment.
11. Vist l'informe de 5 de novembre de 2020 de valoració del sobre C així com l'informe jurídic de 13 de novembre de 2020.
12. Atès que en data 13 de novembre la Mesa de Contractació va acordar :

PRIMER. **APROVAR**, que d'acord amb la valoració que es determina a la present proposta, el licitador **Licitador núm. 1:** EMPRESA: GEMAP, S.L.P ha estat la que ha obtingut més puntuació en la suma de criteris d'adjudicació amb un total de 86,27 punts, d'acord amb la següent valoració:

Oferta 1: Nom licitador: GEMAP, S.L.P. Puntuació total (sobre B): 35 punts Puntuació total (sobre C): 51,27 punts Puntuació total (B+C): 86,27 punts
--

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Les tasques a desenvolupar segons la memòria descriptiva enviada pel licitador ens indica que el dia 15 de cada mes, inicien el procés de confecció de nòmines amb un enviament provisional.

Les nòmines definitives s'enviaran el 25 de cada mes juntament amb el fitxer de pagament de nòmines llest per enviar a l'entitat bancària corresponent.

Enviament del rebut de nòmina a cada treballador, un cop aquest sigui definitiu.

Enviament del resum comptable.

Com a opcions a valorar en el procés de nòmines presenta:

Accés per part de l'empresa a plataformes com SILTRA, ACREDIT@ i a SISTEMA RED, on es poden verificar possibles incidències dels treballadors (Pluriempleo, ERTES), que tinguin afectació a la seva cotització.

Possibilitat d'accés al portal "Empleado de A3NOM", on es publiquen les nòmines dels treballadors/es i els certificats de les retencions.

Es valora l'apartat 1 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és sistemàtica, detallada, eficaç i s'ajusta a les necessitats demanades .

2.Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Les tasques relacionades amb la contractació laboral, venen acompanyades per un assessorament en la tipologia del contracte necessari. Des del dept. Jurídic analitzen i recolzen les possibles clàusules específiques que puguin ser necessàries pel tipus de contractació.

Control i informació dels venciments dels contractes.

Informació i comunicació al SEPE

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

3.Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual de l'IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa 10 dies abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l' impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i baixes dels treballador a l'empresa així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació del partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per a la tramitació dels parts dels treballadors.

Tramitació i gestió dels certificats i els informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

Des de l'estructura de l'empresa licitadora es donarà suport a totes les consultes que es puguin generar en l'àmbit laboral, a més d'oferir el servei dels departaments fiscal i jurídic.

Les consultes verbals/escrites que es presentin seran contestades en un termini màxim de 24 hores. En les consultes que requereixin una resposta mitjançant dictamen- informe, el termini serà d'un màxim de 5 dies hàbils.

A més de l'assessorament en tasques rutinàries ja definides en el plec, el licitador ofereix assessorament en tasques puntuals com són la preparació i l'assistència en conciliacions (CEMAC), Assessorament, tramitació i aplicació d'ERES i estudis i simulacions en relació a les prestacions de jubilació i d'altres situacions que es puguin presentar.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques, està ben definida, aporta propostes i s'ajusta a les necessitats demanades.

11.2.2. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de l'administració laboral, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de la contractació laboral i possibles contingències, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de les obligacions fiscals i de cotització, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documentes de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir.

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades.

Oferta 1: GEMAP, S.L.P. Pressupost: 24.384,00 euros Baixa: 15,17% Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica 51,27 punts

A) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat GEMAP, S.L.P. és per un import de 24.384,00€ import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (5.120,64 €); pel que l'import total serà de 29.504,64 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 15,17% respecte el pressupost de 34.782,37.€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **41,27 punts**.

B) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

SEGON. ELEVAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ LA PRESENT PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

TERCER. PROPOSAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ L'ADJUDICACIÓ A GEMAP, S.L.P del contracte de serveis consistents en gestió i assessorament laboral del grup d'empreses Municipals de Viladecans.

En base a tot l'anterior,

RESOLC

PRIMER.- RATIFICAR la valoració que es determina a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació de 13 de novembre de 2020 en relació a la licitació per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i tràmit ordinari, per a la contractació de **SERVEIS CONSISTENTS EN GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL DE LES EMPRESES DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS**, de conformitat amb l'informe tècnic incorporat a la mateixa, de la qual resulta l'oferta presentada per l'empresa **GEMAP, S.L.P** que ha estat la que ha obtingut més puntuació en la suma de criteris d'adjudicació, amb un total de **86,27 punts** en la

suma dels criteris avaluables sotmesos a judici de valor i criteris d'aplicació automàtica.

SEGON.- ADJUDICAR la contractació per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i tràmit ordinari, dels **SERVEIS CONSISTENTS EN GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL DE LES EMPRESES DEL GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS DE VILADECANS**, a l'empresa **GEMAP, S.L.P.** per un import de **VINT-I-QUATRE MIL TRES-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS (24.384,00.- €) IVA exclòs**, atès que ha obtingut la puntuació de **86,27 punts** en la suma dels criteris avaluables sotmesos a judici de valor i criteris d'aplicació automàtica, d'acord amb el detall que s'adjunta:

Oferta 1:
Nom licitador: GEMAP, S.L.P.
Puntuació total (sobre B): 35 punts
Puntuació total (sobre C): 51,27 punts
Puntuació total (B+C): 86,27 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Les tasques a desenvolupar segons la memòria descriptiva enviada pel licitador ens indica que el dia 15 de cada mes, inicien el procés de confecció de nòmines amb un enviament provisional.

Les nòmines definitives s'enviaran el 25 de cada mes juntament amb el fitxer de pagament de nòmines llest per enviar a l'entitat bancària corresponent.

Enviament del rebut de nòmina a cada treballador, un cop aquest sigui definitiu.

Enviament del resum comptable.

Com a opcions a valorar en el procés de nòmines presenta:

Accés per part de l'empresa a plataformes com SILTRA, ACREDIT@ i a SISTEMA RED, on es poden verificar possibles incidències dels treballadors (Pluriempleo, ERTES), que tinguin afectació a la seva cotització.

Possibilitat d'accés al portal "Empleado de A3NOM", on es publiquen les nòmines dels treballadors/es i els certificats de les retencions.

Es valora l'apartat 1 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és sistemàtica, detallada, eficaç i s'ajusta a les necessitats demanades .

2.Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Les tasques relacionades amb la contractació laboral, venen acompanyades per un assessorament en la tipologia del contracte necessari. Des del dept. Jurídic analitzen i recolzen les possibles clàusules específiques que puguin ser necessàries pel tipus de contractació.

Control i informació dels venciments dels contractes.

Informació i comunicació al SEPE

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

3.Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual de l'IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa 10 dies abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l' impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i baixes dels treballador a l'empresa així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació del partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per a la tramitació dels parts dels treballadors.

Tramitació i gestió dels certificats i els informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

Des de l'estructura de l'empresa licitadora es donarà suport a totes les consultes que es puguin generar en l'àmbit laboral, a més d'oferir el servei dels departaments fiscal i jurídic.

Les consultes verbals/escrites que es presentin seran contestades en un termini màxim de 24 hores. En les consultes que requereixin una resposta mitjançant dictamen- informe, el termini serà d'un màxim de 5 dies hàbils.

A més de l'assessorament en tasques rutinàries ja definides en el plec, el licitador ofereix assessorament en tasques puntuals com són la preparació i l'assistència en conciliacions (CEMAC), Assessorament, tramitació i aplicació d'ERES i estudis i simulacions en relació a les prestacions de jubilació i d'altres situacions que es puguin presentar.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques, està ben definida, aporta propostes i s'ajusta a les necessitats demanades.

11.2.3. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de l'administració laboral, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de la contractació laboral i possibles contingències, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de les obligacions fiscals i de cotització, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir.

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades.

Oferta 1: GEMAP, S.L.P. Pressupost: 24.384,00 euros Baixa: 15,17% Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica 51,27 punts

C) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat GEMAP, S.L.P. és per un import de 24.384,00€ import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (5.120,64 €); pel que l'import total serà de 29.504,64 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 15,17% respecte el pressupost de 34.782,37.€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **41,27 punts**.

D) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

TERCER.- REQUERIR A L'ADJUDICATARI, per tal que d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives que regeix la licitació, presenti a VIGEM la següent documentació:

- La garantia definitiva per import de cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, que s'haurà de formalitzar d'acord amb el model que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.
- Els documents acreditatius de la seva aptitud per contractar (escriptura de constitució i modificacions, inscripció en el registre mercantil, escriptures d'apoderat o administrador, etc...) i de la solvència econòmica, financera i tècnica segons la clàusula 9.5 i 10 del plec de clàusules.
- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans.
- L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76 LCSP.
- El document o documents probatoris per acreditar que l'adjudicatari disposa de l'assegurança de responsabilitat civil en els termes expressats al plec de clàusules administratives particulars.

QUART.- POSAR DE MANIFEST QUE L'ADJUDICACIÓ RESTA CONDICIONADA a la presentació per l'adjudicatari de la documentació requerida a l'acord anterior i que el **CONTRACTE** es perfeccionarà amb la formalització i signatura del contracte corresponent.

CINQUÈ.- COMUNICAR a l'adjudicatari la data de formalització del contracte.

SISÈ.- COMUNICAR ELS PRESENTS ACORDS ALS INTERESSATS, publicar l'adjudicació d'aquesta licitació al diari corresponent i al perfil del contractant.

Viladecans, a 17 de novembre de 2020

Sra. Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada

QUADRE RESUM DE PUNTUACIÓ D'OFERTES

EMPRESA LICITADORA	GEMAP, S.L.P	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.	ARC, DESPATX ADVOCATS ICONSULTORS SLP
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	20	20	10
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES	15	0	0
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR	35	20	10
OFERTA ECONÒMICA	41,27	44,96	36,70
INFORMACIÓ PERIÒDICA	10	10	10
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS OBJECTIUS	51,27	54,96	46,90
TOTAL PUNTUACIÓ (JUDICI DE VALOR + OBJECTIUS)	86,27	74,96	56,90