

PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS



LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	Servei de gestió i assessorament laboral del grup d'empreses municipals de Viladecans
DATA	13 de novembre de 2020	NÚM. EXPEDIENT	100/19

Hi assisteixen:

President: Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent del Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, S.L.
Vocal: Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap de Finances de S.P.M. VILADECANS, S.L.
Vocal: Sr. Julio Reus Calvo, Cap de Recursos Humans de S.P.M. VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L.,
Secretària: Sra. Consuelo Cid Gil, advocada de Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.,

Antecedents:

1. Atès que en data 13 de maig de 2020 es va publicar al perfil de SPM Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. ("VIGEM") integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ("PSCP"), l'anunci de licitació del procediment obert per a l'adjudicació dels serveis consistents en els serveis de gestió i assessorament laboral pel Grup d'empreses Municipals.
2. Atès que en data 2 de juny de 2020 la Mesa de Contractació es reuní per procedir a l'obertura del sobre A i en la sessió d'obertura del sobre A la Mesa de Contractació va adoptar els acords següents:

Licitador núm. 1:

Data presentació: 26/05/2020 10:25:18
Núm. de Registre: E/000002-2020
Identificador (NIF): B58548561
EMPRESA: GEMAP, S.L.P.

Licitador núm. 2:

Data presentació: 28/05/2020 17:49:37
Núm. de Registre: E/000003-2020
Identificador (NIF): B63039531
EMPRESA: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP

Licitador núm. 3:

Data presentació: 28/05/2020 18:05:49
Núm. de Registre: E/000004-2020
Identificador (NIF): B17826462
EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P.

Licitador núm. 4:

Data presentació: 28/05/2020 18:48:20

Núm. de Registre: E/000005-2020
Identificador (NIF): A43066299
EMPRESA: CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA

Licitador núm. 5:

Data presentació: 29/05/2020 12:57:06
Núm. de Registre: E/000006-2020
Identificador (NIF): B63344329
EMPRESA: GRUP GARLES, gestió i projectes, SL

3. Atès que en la referida sessió la Mesa va adoptar els següents acords:

Requerir als següent licitador per tal que esmenin les deficiències detectades al sobre A atorgant-los un termini de **tres (3) dies hàbils** a aquests efectes amb l'advertiment que, en cas que no esmenin els defectes observats, no serà admès i es proposarà la seva exclusió del present procediment de licitació:

Licitador núm. 5:

Data presentació: 29/05/2020 12:57:06
Núm. de Registre: E/000006-2020
Identificador (NIF): B63344329
EMPRESA: GRUP GARLES, gestió i projectes, SL

La documentació presentada NO s'ajusta a la requerida per VIGEM al PCAP de la licitació. Caldrà esmenar la següent deficiència:

- GRUP GARLES, gestió i projectes, SL ha indicat en la seva declaració sobre el compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat que compta amb una plantilla d'entre 50 i 250 treballadors i NO està en disposició d'acreditar que està integrada per un nombre de treballadors superior al 2% amb discapacitat o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art.2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, quan li ho requereixi VIGEM.
- Atès que en cas de resultar adjudicatari, aquest és un dels documents que haurà de presentar, es sol·licita aclareixi si compleix amb la disposició legal que obliga a les empreses de 50 o més treballadors a comptar amb un percentatge mínim del 2% de treballadors o treballadores amb discapacitat o, en el seu cas, de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art.2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

4. Atès que en data 11 de juny de 2020 l'òrgan de contractació va **EXCLOURE** al **licitador núm. 5 (GRUP GARLES, gestió i projectes, SL)** al procediment obert de contractació consistent en el servei de Gestió i assessorament laboral pel Grup d'empreses Municipals per NO haver aportat la deguda declaració responsable afirmant que, com a empresa amb un nombre de entre 50 i 250 treballadors, pot acreditar que compta en la seva plantilla amb un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o en el seu cas, adopta les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril

5. Atès que en data 15 de juny de 2020 la Mesa de Contractació es reuní per a procedir a l'obertura del sobre B.

Atès que de conformitat a l'informe tècnic de valoració del 20 de juliol de 2020 la mesa aprovà, el 21 de juliol de 2020 la següent puntuació del sobre B en base a la següent valoració :

Oferta 1:
Nom licitador: GEMAP, S.L.P.
Puntuació total (sobre B): 35 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Les tasques a desenvolupar segons la memòria descriptiva enviada pel licitador ens indica que el dia 15 de cada mes, inicien el procés de confecció de nòmines amb un enviament provisional.

Les nòmines definitives s'enviaran el 25 de cada mes juntament amb el fitxer de pagament de nòmines llest per enviar a l'entitat bancària corresponent.

Enviament del rebut de nòmina a cada treballador, un cop aquest sigui definitiu.

Enviament del resum comptable.

Com a opcions a valorar en el procés de nòmines presenta:

Accés per part de l'empresa a plataformes com SILTRA, ACREDIT@ i a SISTEMA RED, on es poden verificar possibles incidències dels treballadors (Pluriempleo, ERTES), que tinguin afectació a la seva cotització.

Possibilitat d'accés al portal "Empleado de A3NOM", on es publiquen les nòmines dels treballadors/es i els certificats de les retencions.

Es valora l'apartat 1 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és sistemàtica, detallada, eficaç i s'ajusta a les necessitats demanades.

2. Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Les tasques relacionades amb la contractació laboral, venen acompanyades per un assessorament en la tipologia del contracte necessari. Des del dept. Jurídic analitzen i recolzen les possibles clàusules específiques que puguin ser necessàries pel tipus de contractació.

Control i informació dels venciments dels contractes.

Informació i comunicació al SEPE

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual de l'IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa 10 dies abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l' impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i baixes dels treballador a l'empresa així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació del partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per a la tramitació dels parts dels treballadors.

Tramitació i gestió dels certificats i els informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

Des de l'estructura de l'empresa licitadora es donarà suport a totes les consultes que es puguin generar en l'àmbit laboral, a més d'oferir el servei dels departaments fiscal i jurídic.

Les consultes verbals/escrites que es presentin seran contestades en un termini màxim de 24 hores. En les consultes que requereixin una resposta mitjançant dictamen- informe, el termini serà d'un màxim de 5 dies hàbils.

A més de l'assessorament en tasques rutinàries ja definides en el plec, el licitador ofereix assessorament en tasques puntuals com són la preparació i l'assistència en conciliacions (CEMAC), Assessorament, tramitació i aplicació d'ERES i estudis i simulacions en relació a les prestacions de jubilació i d'altres situacions que es puguin presentar.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques, està ben definida, aporta propostes i s'ajusta a les necessitats demanades.

11.2.2. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de l'administració laboral, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del sistema de gestió laboral** i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de la contractació laboral i possibles contingències, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documentes de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de les obligacions fiscals i de cotització, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documentes de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir.

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades.

Oferta 2:

Nom licitador: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P.

Puntuació total (sobre B): 10 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador proposa 5 dies hàbils anteriors al límit per lliurar la nòmina, un cop l'empresa facilita la relació de les incidències.

Dins del període indicat com a òptim per part del licitador, s'enviarà el fitxer de transferència de nòmines per la entitat bancària.

Enviament en format PDF del rebut de salaris a la plantilla.

Es facilita la possibilitat d'enviament del fitxer comptable d'acord amb les prescripcions de la Intervenció Municipal, si fos necessari. En aquest cas no es considera necessari.

No es facilita cap plataforma de consulta ni per l'empresa ni pels treballadors/es.

Es valora l'apartat 1 amb **2,5 punts**, es fa una descripció de manera bàsica que no reflecteix serveis complementaris de consulta que millorin la qualitat del servei.

2. Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador ofereix assessorament en els tipus de contractació que no són necessaris a les empreses municipals, ja que no es realitzen contractacions ni nomenaments de funcionaris o personal interí. Cal diferenciar les condicions contractuals d'una empresa municipal respecte al personal d'una administració pública.

Ofereix la possibilitat de la redacció de possibles acords que s'hagin d'incloure en els contractes.

Las tasques definides no s'ajusten del tot a les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **2,5 punts**, ja que la descripció de les tasques no s'ajusta al 100% a les necessitats que es requereixen.

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual del IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa dins dels terminis que l'indiqui l'empresa abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l'impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i baixes dels treballador a l'empresa així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació dels partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per la tramitació per parts del treballadors/es

Tramitació i gestió del certificats e informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

El licitador ofereix serveis relacionats amb fiscalitat que no requereix ni suposa cap millora per l'objecte de la licitació (model 303 de l'IVA i model 347 d'operacions superiors als 3.000€).

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques s'ajusta a les necessitats demandades.

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

Ofereix elaborar una auditoria laboral per dur a terme el coneixement de l'organització de les empreses municipals.

El licitador fa referència al suport jurídic sempre suposant que la plantilla té les condicions laborals del personal de l'administració pública.

En cap cas fa referència a les necessitats que a nivell jurídic són necessàries per la gestió habitual de les Empreses Municipals com per exemple l'assistència al CEMAC o bé l'assessorament per planificar un acomiadament.

Dins de la descripció del treball a realitzar pel licitador s'han descrit, les tasques en matèria de personal al servei d'una Administració pública, sense entrar a oferir les possibles necessitats que existeixin com a Societat Mercantil.

Es valora l'apartat 4 amb **0 punts**, per la manca de referència a serveis necessaris a les empreses municipals com ara l'assessorament i assistència a possibles conciliacions al CEMAC i el suport per la planificació d'un acomiadament.

11.2.2 Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

S'anomena una persona responsable dels processos a seguir que serà la referent entre el Grup d'Empreses Municipals i el licitador.

Aquests processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no està ben definida ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

S'anomena una persona responsable dels processos a seguir que serà la referent entre el Grup d'Empreses Municipals i el licitador.

Aquests processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no està ben definida ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

S'anomena una persona responsable dels processos a seguir que serà la referent entre el Grup d'Empreses Municipals i el licitador.

Aquests processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no està ben definida ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

Oferta 3:
Nom licitador: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P.
Puntuació total (sobre B): 22,5 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Ofereixen com a data d'inici del procés de nòmines el 20 de cada mes .

Enviament del rebut de salaris i del fitxer de nòmines el 25 de cada mes.

La data màxima d'enviament de nòmines és el 25 de cada mes, juntament amb l'enviament del fitxer de pagament de les nòmines per enviar a l'entitat bancària corresponent.

No queda constància de l'enviament del rebut de salaris al treballadors de forma individual.

Es facilita la presència d'un departament jurídic per possibles contingències que puguin aparèixer durant el procés de les nòmines.

Es valora l'apartat 1 amb **0 punts**, ja que a descripció de les tasques existeix algunes tasques que no estan referides. Com per exemple l'enviament dels rebuts de salaris al treballadors.

2.Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador posa al servei del departament de RR.HH. un portal per tramitar les altes dels treballadors directament des del departament de RR.HH., amb la posterior validació per part del licitador.

Assessorament de la situació contractual de cada alta, ofereixen un estudi sobre la millor opció per a la contractació.

Control dels venciments dels contractes. S'informarà per part del licitador del venciment del contracte amb 2 setmanes abans de la finalització del contracte.

El licitador identificarà i informarà de les possibles contingències que en poden produir en cada contractació.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques s'ajusta a les necessitats demanades es detallat i sistemàtic.

3.Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual del IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa 10 dies abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l' impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i les baixes dels treballadors/es de l'empresa, així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació del partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per la tramitació per parts dels treballadors.

Tramitació i gestió del certificats dels informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques s'ajusta a les necessitats demanades, és detallada i sistemàtica.

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

El licitador fa referència a l'equip que dona suport i que està a disposició del contracte per oferir suport al departament de gestió laboral.

Dona suport 24/7 a efectes de consultes jurídiques, per donar resposta a aquells casos que en que es pugui requerir respostes immediates, davant de possibles situacions urgents.

Connexió amb tots el membres de l' equip jurídic via mòbil o email.

El licitador fa referència a la presència i el suport jurídic necessari en els processos al CEMAC.

El termini de resposta per donar solució als dubtes consultes sorgits per part del Grup d'Empreses Municipals és de 24 hores.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, la descripció és sistemàtica i detallada i s'ajusta a les necessitats demanades.

11.2.2 Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **2,5 punts**, ja que es fa referencia de manera bàsica al procés d'elaboració i aporta algunes solucions a qüestions específiques.

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **2,5 punts**, ja que es fa referencia de manera bàsica al procés d'elaboració i aporta algunes solucions a qüestions específiques.

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

Aquest apartat es valora amb **2,5 punts**, ja que es fa referencia de manera bàsica al procés d'elaboració i aporta algunes solucions a qüestions específiques.

Oferta 4:

Nom licitador: CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.

Puntuació total (sobre B): 20 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador presenta una relació de serveis que s'adapta les necessitats del calendari de les empreses municipals i que pactarà en cas que li sigui adjudicat el servei. En qualsevol cas pels serveis ordinaris, el compromís de resposta és de 24h. i per altres serveis és d'un màxim de 4 dies.

El licitador posa a disposició de la plantilla un portal de l'empleat en el que es publicaran els rebuts mensuals.

Es valora l'apartat 1 amb **5 punts**, ja que a descripció de les tasques que es realitzaran no estan parametrizades dins d'aquestes tasques sinó a través d'una relació conjunta de tasques definides que es consideren detallades de manera sistemàtica i eficaç.

2.Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador presenta una relació de serveis que s'adapta les necessitats del calendari de les empreses municipals i que pactarà en cas que li sigui adjudicat el servei. En qualsevol cas pels serveis ordinaris, el compromís de resposta és de 24h. i per altres serveis és d'un màxim de 4 dies.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que a descripció de les tasques que es realitzaran no estan parametrizades dins d'aquestes tasques sinó a través d'una relació conjunta de tasques definides que es consideren detallades de manera sistemàtica i eficaç.

3.Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

El licitador presenta una relació de serveis que s'adapta les necessitats del calendari de les obligacions fiscals. Enviament dels models 111 i 190 presentació dos dies abans de l'establert.

Generació i emissió de les assegurances socials abans del dia 20 de cada mes, segons data límit establerta al calendari.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que a descripció de les tasques que es realitzaran no estan parametrizades dins d'aquestes tasques sinó a través d'una relació conjunta de tasques definides que es consideren detallades de manera sistemàtica i eficaç.

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

El licitador ofereix assessorament en matèria laboral i de Seguretat Laboral en les següents condicions: consulta verbal o escrita 24h i si es requereix un informe o dictamen 4 dies hàbils. Ofereixen assessorament laboral específic necessari pel grup d'empreses municipals.

El licitador ofereix informació periòdica de les novetats laborals que es vagin produint de forma trimestral.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, ja que a descripció de les tasques que es realitzaran no estan parametrizades dins d'aquestes tasques sinó a través d'una relació conjunta de tasques definides que es consideren detallades de manera sistemàtica i eficaç.

11.2.2. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no defineix la manera de detectar errors o incidències ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no defineix la manera de detectar errors o incidències ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Es relaciona el procés de les tasques que es desenvoluparan i la forma d'assegurar les possibles anomalies.

Aquest processos estan parametrizats i són revisats per part del licitador perquè el resultat sigui el correcte.

No fa referència a que el procediment estigui subjecte a un procediment de qualitat que analitzi, en cas de que existeixi un error, quina ha estat la causa que l'ha provocat ni quina es la solució que s'adopta perquè no torni a succeir.

Aquest apartat es valora amb **0 punts**, ja que la proposta no defineix la manera de detectar errors o incidències ni aporta solucions a les possibles incidències detectades.

EMPRESA LICITADORA		GEMAP, S.L.P	ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.	ARC, DESPATX ADVOCATS I CONSULTORS SLP
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI		20	15	20	10
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES		15	7,5	0	0
TOTAL		35	22,5	20	10

6. Atès que en data 24 de juliol es procedí a l'obertura pública i lectura del contingut dels sobres C "proposta econòmica i resta de criteris avaluables amb criteris objectius". Presentats pels licitadors admesos al procediment per a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i assessorament laboral del grup d'empreses municipals de Viladecans.

Licitador núm. 1:

EMPRESA: GEMAP, S.L.P.

Proposta econòmica	24.384 €
Baixa	15,2 %
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 2:

EMPRESA: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP

Proposta econòmica	25.296 €
Baixa	12%
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 3:

EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P.

Proposta econòmica	21.000 €
Baixa	26,95 %
Periodicitat butlletins	Trimestral

Licitador núm. 4:

EMPRESA: CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA

Proposta econòmica	23.569,92 €
Baixa	18%
Periodicitat butlletins	Trimestral

7. Atès que es detectà que, de conformitat amb el que es determina a l'apartat 11.1.2 dels Plecs aprovats, i segons l'informe tècnic de 24 de juliol de 2020, el licitador núm. 3 EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P. va presentar una oferta anormalment baixa:

Per aquest motiu, en data 29 de juliol 2020 es va comunicar aquest fet a l'empresa per tal que dins el termini de CINCO (5) DIES HÀBILS (això és, fins al dia 5 d'agost de 2020) presentés per escrit la documentació que estimés pertinent per a justificar la baixa anormal de l'oferta econòmica presentada.

8. Atès que dins del termini conferit a aquests efectes, el licitador núm. 3 EMPRESA: ASSESSORIA PAGÈS, S.L.P va presentar, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la documentació que va estimar adient per tal de justificar la baixa anormal de la seva oferta econòmica.
9. Atès que en data 28 de setembre el Cap de Recursos Humans de VIGEM, com a responsable tècnic del contracte, emet un informe en relació a la justificació de la oferta anormalment baixa presentada pel licitador.

10. Atès que en data 6 d'octubre de 2020 l'Òrgan de contractació aprovà excloure al *licitador Núm. 3 ASSESSORIA PAGÈS SLP* per haver presentat una oferta anormalment baixa no justificada suficientment.

11. Vist l'informe de 5 de novembre de 2020 de valoració del sobre C.

Desenvolupament de la sessió:

Examinada la documentació continguda en el sobre C, es procedeix a valoració dels criteris d'aplicació automàtica, segons els següents criteris:

(CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA - SOBRE C)

1. Criteris d'adjudicació automàtics.

1.1 Oferta econòmica..... Fins a 55 punts.

Obtindrà la major puntuació la oferta més econòmica entre les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P_i = Puntuació de la oferta analitzada
P màx. = Puntuació màxima
O_i = Oferta de preu analitzada
OT = Oferta tipus (import de licitació)
O_{min} = Oferta admesa més econòmica

1.2. Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. (Fins a 10 punts)

- Compromís de remetre un butlletí anual sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte (5 punts).
- Compromís de remetre un butlletí semestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte (7 punts).
- Compromís de remetre un butlletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte (10 punts).

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació automàtics serà de 65 punts.

A continuació la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a cada licitador admès:

Oferta 1: GEMAP, S.L.P.
Pressupost: 24.384,00 euros
Baixa: 15,17%
Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica **51,27 punts**

A) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat GEMAP, S.L.P. és per un import de 24.384,00€ import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (5.120,64 €); pel que l'import total serà de 29.504,64 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 15,17% respecte el pressupost de 34.782,37.€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **41,27 punts**.

B) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

Oferta 2: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP
Pressupost: 25.296,00 euros
Baixa: 12%
Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica **46,70 punts**

A) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP és per un import de 25.296,00 € import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (5.312,16 €); pel que l'import total serà de 30.608,16 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 12% respecte el pressupost de 34.782,37€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **36,70 punts**.

B) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

Oferta 4: CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.
Pressupost: 23.569,92.- euros
Baixa: 18,01%
Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica **54,96 punts**

A) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A. és per un import de 23.569,92€ import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (4.949,68 €); pel que l'import total serà de 28.519,60 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 18,01% respecte el pressupost de 34.782,37€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **44,96 punts**.

B) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

En base a tot l'anteriorment exposat la classificació de les ofertes, per ordre de número de licitadors, queda de la següent manera :

EMPRESA LICITADORA	GEMAP, S.L.P	ARC, DESPATX ADVOCATS I CONSULTORS SLP	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	20	10	20
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES	15	0	0
TOTAL CRITERIS JUDICI VALOR	35	10	20
VALORACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA	41,27	36,70	44,96
VALORACIÓ INFORMACIÓ PERIÒDICA	10	10	10
TOTAL CRITERIS OBJECTIUS	51,27	46,70	54,96
TOTAL PUNTUACIÓ	86,27	56,7	74,96

La classificació de les ofertes per ordre de puntuació és la següent:

EMPRESA LICITADORA	GEMAP, S.L.P	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.	ARC, DESPATX ADVOCATS I CONSULTORS SLP
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	20	20	10
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES	15	0	0
TOTAL CRITERIS JUDICI VALOR	35	20	10
VALORACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA	41,27	44,96	36,70
VALORACIÓ INFORMACIÓ PERIÒDICA	10	10	10
TOTAL CRITERIS OBJECTIUS	51,27	54,96	46,70
TOTAL PUNTUACIÓ	86,27	74,96	56,7

És per tot això que la Mesa

ACORDA

PRIMER. **APROVAR**, que d'acord amb la valoració que es determina a la present proposta, el licitador **Licitador núm. 1:** EMPRESA: GEMAP, S.L.P ha estat la que ha obtingut més puntuació en la suma de criteris d'adjudicació amb un total de 86,27 punts, d'acord amb la següent valoració:

Oferta 1:
Nom licitador: GEMAP, S.L.P.
Puntuació total (sobre B): 35 punts
Puntuació total (sobre C): 51,27 punts
Puntuació total (B+C): 86,27 punts

11.2.1 Proposta de desenvolupament del servei. Fins a 20 punts:

1. Tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

Les tasques a desenvolupar segons la memòria descriptiva enviada pel licitador ens indica que el dia 15 de cada mes, inicien el procés de confecció de nòmines amb un enviament provisional.

Les nòmines definitives s'enviaran el 25 de cada mes juntament amb el fitxer de pagament de nòmines llest per enviar a l'entitat bancària corresponent.

Enviament del rebut de nòmina a cada treballador, un cop aquest sigui definitiu.

Enviament del resum comptable.

Com a opcions a valorar en el procés de nòmines presenta:

Accés per part de l'empresa a plataformes com SILTRA, ACREDIT@ i a SISTEMA RED, on es poden verificar possibles incidències dels treballadors (Pluriempleo, ERTES), que tinguin afectació a la seva cotització.

Possibilitat d'accés al portal "Empleado de A3NOM", on es publiquen les nòmines dels treballadors/es i els certificats de les retencions.

Es valora l'apartat 1 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és sistemàtica, detallada, eficaç i s'ajusta a les necessitats demanades .

2.Tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

Les tasques relacionades amb la contractació laboral, venen acompanyades per un assessorament en la tipologia del contracte necessari. Des del dept. Jurídic analitzen i recolzen les possibles clàusules específiques que puguin ser necessàries pel tipus de contractació.

Control i informació dels venciments dels contractes.

Informació i comunicació al SEPE

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 2 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

3.Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

Obligacions fiscals:

El licitador confecciona els models corresponents (mensuals o trimestrals) de la gestió de l'IRPF.

El licitador confecciona el model resum anual de l'IRPF (mod.190)

La documentació (mensual o trimestral) s'enviarà a l'empresa 10 dies abans de la data de pagament per la seva verificació.

El licitador a través de les dades facilitades per l'empresa, amb domiciliació bancària o amb NCR, procedirà al pagament de l' impost.

Obligacions cotització:

El licitador cursa i gestiona les altes i baixes dels treballador a l'empresa així com les possibles modificacions de la situació laboral.

Gestió i tramitació del partes de malaltia .

Confecció dels certificats sol·licitats per a la tramitació dels parts dels treballadors.

Tramitació i gestió dels certificats i els informes necessaris sol·licitats per l'empresa.

Resolució d'incidències amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 3 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques és detallada, sistemàtica i s'ajusta a les necessitats demanades

4.Consultes laborals i suport jurídic (fins a 5 punts)

Des de l'estructura de l'empresa licitadora es donarà suport a totes les consultes que es puguin generar en l'àmbit laboral, a més d'oferir el servei dels departaments fiscal i jurídic.

Les consultes verbals/escrites que es presentin seran contestades en un termini màxim de 24 hores. En les consultes que requereixin una resposta mitjançant dictamen- informe, el termini serà d'un màxim de 5 dies hàbils.

A més de l'assessorament en tasques rutinàries ja definides en el plec, el licitador ofereix assessorament en tasques puntuals com són la preparació i l'assistència en conciliacions (CEMAC), Assessorament, tramitació i aplicació d'ERES i estudis i simulacions en relació a les prestacions de jubilació i d'altres situacions que es puguin presentar.

Las tasques definides compleixen de forma correcta les necessitats del Grup d'Empreses Municipals.

Es valora l'apartat 4 amb **5 punts**, ja que la descripció de les tasques, està ben definida, aporta propostes i s'ajusta a les necessitats demanades.

11.2.3. Proposta de sistema de detecció, comunicació, control i esmena d'anomalies que es puguin produir durant l'execució del contracte. Fins a 15 punts

1. En relació a les tasques relacionades amb el pagament i la confecció dels rebuts de salaris (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de l'administració laboral, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documents de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

2. En relació a les tasques relacionades amb la contractació laboral i possibles contingències (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de la contractació laboral i possibles contingències, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documentes de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir..

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades

3. Tasques relacionades amb les obligacions fiscals i de cotització (fins a 5 punts)

El licitador exposa que dins del processos que fan referència a la gestió de les obligacions fiscals i de cotització, el licitador disposa d' un sistema de detecció i control d'incidències, que queda reforçat amb el seguiment del sistema de qualitat de "Gestió Laboral (SGL)", que el licitador té implantat i que vetllarà pel correcte funcionament de les tasques a realitzar.

En cas de possibles incidències, es notificarà mitjançant el document "No Conformitat" de la mateixa, resolent-la per part del licitador en un termini no superior a les 48 hores.

S'adjunten documentes de **no conformitat del** sistema de gestió laboral i el document d'"Acció correctiva/preventiva" en el sistema de Gestió laboral.

Queda reflectit que el licitador disposa d'un sistema de qualitat implementat per resoldre les possibles incidències.

Els processos s'ajusten a les necessitats que el Grup d'Empreses Municipal requereix i s'estima que compleix amb les necessitat de control i esmena de les possibles incidències que es puguin produir.

Es valora aquest apartat amb **5 punts**, ja que la descripció del control d'incidències resulta eficaç, està ben definit i s'ajusta a les necessitats demanades.

Oferta 1: GEMAP, S.L.P. Pressupost: 24.384,00 euros Baixa: 15,17% Puntuació obtinguda per criteris d'aplicació automàtica 51,27 punts

C) Oferta econòmicade 0 a 55 punts

La proposta econòmica ofertada per l'entitat GEMAP, S.L.P. és per un import de 24.384,00€ import aquest al que caldrà afegir el 21% d'IVA (5.120,64 €); pel que l'import total serà de 29.504,64 € (IVA inclòs). Aquest pressupost suposa una baixa del 15,17% respecte el pressupost de 34.782,37.€ (IVA inclòs) contingut al projecte aprovat; ajustant-se al màxim fixat al Plec de Clàusules aprovat.

D'acord amb la fórmula que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **41,27 punts**.

D) Informació periòdica sobre les novetats i actualitzacions en la matèria objecte del contracte. De 0 a 10 punts

La proposta de compromís es de remetre un bulletí trimestral sobre les novetats i actualitzacions en matèria objecte del contracte.

D'acord amb el que consta en el Plec aprovat, obté la valoració de **10 punts**

SEGON. ELEVAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ LA PRESENT PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

TERCER. PROPOSAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ L'ADJUDICACIÓ A GEMAP, S.L.P del contracte de serveis consistents en gestió i assessorament laboral del grup d'empreses Municipals de Viladecans.

Un cop finalitzat l'acte, el president el dona per acabat i signa aquesta acta juntament amb els vocals i el secretari.

Sr. Joan Carles López Méndez

President

Sr. Julio Reus Calvo

Vocal

Sr. Albert Diaz Menéndez

Vocal

Sra. Consuelo Cid Gil.

Secretària

QUADRE RESUM DE PUNTUACIÓ D'OFERTES

EMPRESA LICITADORA	GEMAP, S.L.P	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A.	ARC, DESPATX ADVOCATS ICONSULTORS SLP
VALORACIÓ PROPOSTA DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	20	20	10
VALORACIÓ PROPOSTA CONTROL D'ANOMALIES	15	0	0
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR	35	20	10
OFERTA ECONÒMICA	41,27	44,96	36,70
INFORMACIÓ PERIÒDICA	10	10	10
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS OBJECTIUS	51,27	54,96	46,90
TOTAL PUNTUACIÓ (JUDICI DE VALOR + OBJECTIUS)	86,27	74,96	56,90