

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP. NÚM. 23/246: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, SL.

Gener 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L. (EXP. NÚM. 23/246)

viladecansqualitat

empresa municipal de viladecans

PODER ADJUDICADOR: Viladecans Qualitat, S.L.
www.vigem.cat

CONTRACTE: SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

MODALITAT D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: Prestació dels serveis consistents en el control d'accés a edificis en dues modalitats. (EXP. 23/246)

EMPLAÇAMENT: VILADECANS

CPV LOT 1: 71326000-9: **Serveis auxiliars d'edificis**

CPV LOT 2: 71326000-9: **Serveis auxiliars d'edificis**

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **SEIXANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS EUROS (69.400,00€) -IVA exclòs-**, desglossats en els següents lots:

Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades	15.400€ (IVA exclòs)
Lot 2: Servei d'acomodació del públic a les sales:	54.000€ (IVA exclòs)

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL, ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost base de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot per l'estimació hores indicada tot seguit, per l'any de vigència del contracte:

LOTS	Preu màxim
Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades	22,00 €/h
Lot 2: Servei d'acomodació de sales	18,00 €/h

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **CENT TRENTA-VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (138.800€) -IVA exclòs-**, que resulta del següent desglossament:

LOT		PBL	Pròrroga	VEC
1	Servei de venda presencial d'entrades	15.400,00	15.400,00	30.800,00
2	Servei d'Acomodadors/es de Sales	54.000,00	54.000,00	108.000,00
		69.400,00	69.400,00	138.800,00

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

VEC Lot 1: **Servei de venda presencial d'entrades**
VEC Lot 2: **Servei d'acomodació de sales**

30.800€ (IVA exclòs)
108.000€ (IVA exclòs)

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treball, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 2a, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del servei consistent en els serveis de control d'accés a edificis en tres modalitats (auxiliars de servei, taquillers/es i acomodadors/es de sala), per a les instal·lacions, equipaments i activitats gestionades per SPM Viladecans Qualitat SL per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans".

- B.- **TERMINI PRESTACIO SERVEIS: UN (1) ANY**, a partir de la data d'inici de la prestació del servei amb possibilitat de prorrogar-lo per un període d'un any, sense que la vigència total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de DOS (2) ANYS. Cadascuna de les esmentades pròrroques serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista.
- C.- **GARANTIA PROVISIONAL:** No es requereix.
- D.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import del contracte
- E.- **TERMINI DE GARANTIA:** Durant la vigència del contracte.
- F.- **REVISIÓ DE PREUS:**
- D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.
- G.- **CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI:** No procedeix. Es requerirà solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es demana en el Plec.
- H.- **PAGAMENT**

L'adjudicatari facturarà mensualment els serveis efectivament realitzats.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duren a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint; en compte que el

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

dia de pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL , abans del dia 25 del mes anterior.

I- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Finalitza en deu dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació, a les **14.00 h.**

J.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE B: Obertura interna per VILADECANS QUALITAT, S.L. .

SOBRE C:

Lloc: VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya.

K- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

L- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

M- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- **Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones**
- **Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria**
- **Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació.**
- **L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:**
 - a) **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.**
 - b) **No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.**
 - c) **Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.**
 - d) **Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).**
 - e) **Respectar els acords i les normes de confidencialitat.**
 - f) **Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1 Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació dels **SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.** (en endavant VIQUAL), per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans..

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
 - b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.
- 1.2. El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L. (EXP. NÚM. 23/246)

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3. Atès l'objecte del contracte, procedeix la divisió en els següents lots:

- **LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades**
 - Es calculen, 90 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 75 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.
 - Cada esdeveniment inclou una persona a taquilla amb una dedicació 4 hores per esdeveniment.
 - **Estimat en 700 hores**
- **LOT 2: Servei d'acomodació del públic a les sales**
 - Es calculen, 110 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 80 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.
 - A la **Sala Gran** requereix de 4/5 persones durant 4 hores i la **Sala petita** de 2 persones durant 4 hores.
 - **Estimat en 3.000 hores**

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **CENT TRENTA VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (138.800 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

LOT		PBL	Pròrroga	VEC
1	Servei de venda presencial d'entrades	15.400,00	15.400,00	30.800,00
2	Servei d'Acomodadors/es de Sales	54.000,00	54.000,00	108.000,00
		69.400,00	69.400,00	138.800,00

VEC LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades
VEC LOT 2: Servei d'acomodació de sales

30.800€ (IVA exclòs)
108.000€ (IVA exclòs)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L. (EXP. NÚM. 23/246)

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **SEIXANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS EUROS (69.400,00€) -IVA exclòs-**, desglossats en els següents lots:

- **LOT 1:** Servei de venda presencial d'entrades **15.400 € (IVA exclòs)**
- **LOT 2:** Servei d'acomodació de sales **54.000€ (IVA exclòs)**

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL, ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) ofertats per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot per l'estimació hores indicada tot seguit, per l'any de vigència del contracte:

LOTS	Preu màxim
Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades	22,00 €/h
Lot 2: Servei d'acomodació de sales	18,00 €/h

Pel càlcul d'aquests imports s'han tingut en compte els costos salarials següents:

- LOT 1: **Servei de venda presencial d'entrades: 22 €/hora més IVA**

$$700 \text{ h/any} * 22 \text{ €/hora} = 15.400 \text{ €} + \text{IVA}$$

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats son:

CATEGORIA PROFESSIONAL INFORMACIÓ ATENCIÓ i TAQUILLES	COST
Taquiller/a a) Costos directes: Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa) 20.780.-€ / 1.695 h = 12,25 + 4,28 (35%)=16,54€	22,00.-€/h

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L. (EXP. NÚM. 23/246)

viladecansqualitat

empresa municipal de viladecans

b) Costos indirectes:

Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 5,46€

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de l'organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 22 €/hora + IVA de prestació real del mateix.

- LOT 2: **Servei d'Acomodadors/es de Sales: 18 €/hora més IVA**

3.000 h/any * 18 €/hora = 54.000 € + IVA

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats són:

CATEGORIA	PROFESSIONAL	MONITOR	i	COST
CONTROLADOR DE SALES				
Acomodador/a				18,00.-€/h
a) Costos directes:				
Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa)				
17.008.-€ / 1.695 h = 10,03 + 3,51 (35%)=13,54€				
b) Costos indirectes:				
Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 4,46€				

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de la organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 18 €/hora de prestació real del mateix.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;

- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIQUAL, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

2.5 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

3.- RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

3.1 VIQUAL té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.2 La preparació i adjudicació d'aquest contracte, en tant i en quant es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada es regirà per les normes establertes en les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

3.3 La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per **procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada**, essent d'aplicació les determinacions aplicables als contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que es determina als articles 19 i 22 LCSP, així com les del procediment obert art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3.4 L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'ha previst un únic criteri d'adjudicació (el preu).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

3.5 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- **Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.**
- **Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.**
- **Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml**

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIQUAL integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIQUAL atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

3.6 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada inicial del contracte s'ha fixat en **UN (1) ANY**, a partir de la data d'inici de la prestació del servei amb possibilitat de prorrogar-lo per un període d'un

any, sense que la vigència total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de DOS anys.

La pròrroga serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista i VIQUAL l'haurà de comunicar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos abans de la fi del període inicial del contracte.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal la constitució de garantia provisional

6.- APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els anteriors requisits però únicament haurà d'acreditar-ne documentalment el seu compliment l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatàries/es. Sense perjudici d'això, VILADECANS QUALITAT, S.L. podrà sol·licitar a qualsevol dels licitadors, en qualsevol moment durant la tramitació del procediment, l'acreditació d'aquests extrems.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant (Societat municipal) i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Licitadors no pertanyents a la Unió Europea: Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

És requisit necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

6.4 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.5 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

- a) **Volum anual de negocis en activitats objecte de licitació** referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació de cadascun dels lots d'aquest contracte.
- b) **Rati de liquiditat**, definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

Solvència tècnica

- a) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- b) Acreditació que **el coordinador disposa de titulació d'educació secundària obligatòria o similar**, i una **experiència mínima de dos (2) anys en treballs similars pels lots 1 i 2**.

El personal taquillers/res haurà de tenir la següent formació mínima:

CÀRREC	DEDICACIÓ MÍNIMA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS
Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	1 any
Coordinador Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	2 anys

El personal acomodadors de sala haurà de tenir la següent formació mínima:

CÀRREC	DEDICACIÓ MÍNIMA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS
Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatoria o equivalent / Monitor/a de temps lliure.	1 any
Coordinador Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatoria o equivalent	2 anys

6.6 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.8 Manca de prohibicions de contractar

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar) i s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional a la documentació que forma part de la licitació

7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes **en tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=& (Perfil de contractant de *Viladecans Qualitat, S.L.* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

7.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la **declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.**

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

- 7.4** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de la web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIQUAL demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es

podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, **l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- 7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP de la Generalitat.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

7.9 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la present licitació.

7.10 Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran

d'indicar expressament al DEUC a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

7.11. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.12. Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

8.1 Les ofertes constaran de tres (3) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.

A cada sobre es farà constar en **full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.** Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment– no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

“PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.”

Contingut:

8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada (ajustada al formulari normalitzat de DEUC) d'acord amb l'**Annex núm. 2** adjunt al present Plec.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

- En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

8.2.3 Documentació sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** i aportar, en el seu cas, la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats als punts 8.2.1 (DEUC), 8.2.2 (grup empresarial, si

s'escau), 8.2.3 (condicions de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.4 (submissió jurisdiccional d'empreses estrangeres, si s'escau).

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:

- Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte

- Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

8.3.- SOBRE B

Títol: REFERÈNCIES TÈCNIQUES

“PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.”

En el Sobre B, els licitadors hauran de presentar **Memòria tècnica del desenvolupament del servei**, a la que hauran d'incloure tots aquells aspectes que considerin rellevants per a la avaluació del mateix. Dins de l'oferta tècnica, l'adjudicatari descriurà tots els mitjans que siguin a disposició dels seus empleats, incloent el disseny de la uniformitat, i en concret hauran de realitzar una proposta sobre els següents aspectes que es consideren determinants per a la prestació del servei:

1. **Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei** (programa venda d'entrades koobin).
2. **Descripció dels mecanismes de substitució del personal que presta el servei**. Caldrà que el licitador descrigui el **sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació**, i un **diagrama del sistema de cobertura i avisos**, amb especial referència als caps de setmana i festius.

3. Instruments i mitjans a disposició del servei. Caldrà indicar:

- a) **Recursos humans dedicats a la prestació del servei**, indicant categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero d'hores a dedicar pels coordinadors. Experiència en llocs similars i formació del personal proposat per a la prestació del servei.
- b) **Eines i equipaments destinades al servei**, indicant el número i característiques dels equips tecnològics, i tipus d'indumentària.

8.4.- SOBRE C (tancat)

Títol: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

“PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.”

Contingut:

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposició econòmica, i altres criteris d'aplicació automàtica es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica; i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

Les ofertes hauran d'incloure:

- 1) Una **oferta econòmica** amb la proposta de preu/hora treballada, sense IVA. El preu/hora serà únic, independent de si la prestació horària és diürna o nocturna.
- 2) **Oferta de jornada mínima** computada en hores, sense fraccions.
- 3) **Formació acadèmica i titulació dels recursos humans** dedicats a la prestació dels serveis

9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent se VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Xavier Campón Brugada, Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Director Financer de Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui , o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Marina Urbea Monge, Tècnica superior graduada en Dret de Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al sobre A

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a

què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'**obertura del sobre B** (sobre que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (Sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta del qual és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els criteris de valoració, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.):

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
 - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec

- La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figuri inscrita al Registre (això és, la documentació descrita als punts 6.4, 6.5 i 6.6 del present Plec).
- La declaració de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIQUAL es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà **dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.**

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit VIQUAL.

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

10.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICADe 0 a 75 punts

10.1.a) Oferta econòmica Fins a 55 punts.

En cadascun dels lots, obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

$$P_i = 55 \times (O_{\min}/O_i)$$

P_i = Puntuació de l'oferta

O_i = Oferta (preu/hora)

O_{min} = Oferta admesa més econòmica (preu/hora)

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

10.1.b) JORNADA MÍNIMA OFERTADA computada en hores sense fraccions..... Fins a 10 punts.

- Jornada mínima de 8 hores: **1 punt.**
- Jornada mínima de 7 hores: **2 punts.**
- Jornada mínima de 6 hores: **4 punts.**
- Jornada mínima de 5 hores: **5 punts.**
- Jornada mínima de 4 hores: **10 punts.**

10.1.c) Formació acadèmica i titulació dels recursos humans dedicats a la prestació dels serveis..... Fins a 10 punts.

Es valorarà la formació acadèmica i la titulació del personal dedicat a aquest servei, segons aquest barem:

LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de grau mig **6 punts.**
- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de grau superior o un grau universitari **4 punts.**

LOT 2: Servei d'acomodació del públic a les Sales

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau mig: 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 6 punts.**
- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de formació professional de grau superior o grau universitari: 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 4 punts.**

10.1. 2.- Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en què la **baixa oferta sigui major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

10.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR Fins a 25 punts.

10.2.1. Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei Fins a 10 punts.

Es valorarà, juntament amb la claredat de l'exposició que permeti a VIQUAL tenir coneixement precís de l'oferta, la **concreció dels mecanismes de control i seguiment de la prestació que l'empresa proposi, juntament amb la freqüència de l'avaluació.**

També es **valorarà el pla de formació pel programari de venda d'entrades (en aquest cas koobin).**

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes on no aparegui cap mecanisme de control ni seguiment i no es pugui conèixer l'oferta ni el pla de formació per incoherències i manca de detalls.	De 0 punts a 0,09 punts
Acceptable	Propostes poc rellevants, poc aplicables al servei, amb propostes i millores no substancials i amb benefici limitat, que detallen sense claredat l'oferta i els mecanismes de control i seguiment de la prestació i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin).	De 0,10 punts a 4,99 punts
Bona	Propostes coherents, que satisfan les necessitats de coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), encara que no suposen millores substancials per assolir una correcta execució d'aquest apartat del contracte.	De 5 punts a 6,99 punts
Idònia	Propostes amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), que ens aportí valor afegit i suposin alguna innovació.	De 7 punts a 10 punts.

10.2.2. Descripció dels mecanismes de substitució del personal assignat al servei Fins a 8 punts.

Es valorarà, juntament amb la claredat en l'exposició que permeti a VIQUAL tenir un coneixement precís de l'oferta de l'adjudicatari, la viabilitat i amplitud del sistema de cobertures proposat, juntament amb la disponibilitat.

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Sistema de cobertura inexistent o mal detallat que pugui posar en perill el servei objecte del contracte.	0 punts.
Acceptable	Sistema de cobertura de personal poc detallat i poc rellevant o difícilment aplicable i que pugui suposar alguna incidència en la normalitat del servei.	De 0,01 a 2,9 punts
Bona	Sistema de cobertura de personal que satisfà les necessitats del servei encara que no suposi cap millora rellevant pel mateix.	De 3 a 5,9 punts
Idònia	Sistema de cobertura de personal molt coherent i detallat que permet configurar un diagrama de cobertura per a desenvolupar amb normalitat sense cap incidència per al servei i que suposi una innovació en el mateix.	De 6 a 8 punts

10.2.3. Instruments i mitjans a disposició del servei Fins a 3 punts.

Es valoraran les característiques dels equips tecnològics (telèfons mòbils, intercomunicadors, walquies,...), tipus d'indumentària (roba i sabates) i protocols d'actuació en la prestació del servei.

Es valorarà la proposta d'equips tecnològics en funció del seu impacte en la prestació del servei tant pel nombre d'equips, com per les seves prestacions.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes que no aporten equips tecnològics per a intercomunicacions.	0 punts
Acceptable	Propostes amb menys de 2 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	1 punt.
Bona	Propostes amb 4 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	De 1,01 a 2 punts.
Idònia	Propostes amb 5 o més aparells tecnològics per a intercomunicacions.	De 2,01 a 3 punts.

10.2.4. Proposta de la indumentària per a la prestació del servei..... Fins a 4 punts.

Insuficient	La indumentària proposada no és adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 0 a 0,99 punts
Acceptable	Proposta d'indumentària correcte, però no aporta cap element de qualitat.	De 1 a 1,99 punts.
Bona	Proposta d'indumentària coherent i adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 2 a 2,99 punts.
Idònia	Proposta d'indumentària que afegixi més elements dels requerits per VIQUAL per a realitzar el servei amb estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 3 a 4 punts

La **puntuació mínima requerida en quant a l'oferta tècnica serà de 12,5 punts.** Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior serà exclosos del procediment.

La **puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.**

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la **garantia definitiva del cinc per cent (5 %)**, de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'òrgan de contractació podrà acordar incrementar aquesta garantia fins, **coma màxim el 10%**, d'acord amb allò que estableix l'article 107.2 LCSP, en cas de resultar adjudicatària una empresa que hagi presentat una oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) **Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.**

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.**

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) **En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.**

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocuen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

11.2. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

13.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL., tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Constitució de fiances

Seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del 5% de l'import adjudicat, serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

13.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una **pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil** per un **import mínim de CENT MIL EUROS (100.000€)** de suma assegurada per sinistre.

Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VILADECANS QUALITAT S.L. abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalties, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Quan els serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L. manifestin que consideren adient la substitució de qualsevol persona o monitor adscrit al servei, el contractista haurà de procedir a nomenar una nova persona o monitor per a la prestació dels serveis en un termini no superior a vint-i-quatre (24) hores. L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VILADECANS QUALITAT S.L. i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VILADECANS QUALITAT S.L. pels perjudicis derivats del dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VILADECANS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

QUALITAT S.L., a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VILADECANS QUALITAT S.L..

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VILADECANS QUALITAT S.L. demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins del termini de garantia.

14.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats:

- a) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats VIQUAL, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIQUAL podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

b) Penalitat per la suspensió o parització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.

VIQUAL podrà exigir penes a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per parització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIQUAL

c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VILADECANS QUALITAT, SL.

VIQUAL podrà exigir penes a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la VIQUAL quan VIQUAL consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix

VIQUAL podrà exigir penes a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

e) Penalitat per inobservança de les condicions especials d'execució

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIQUAL, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

f) Penes per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, i en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de d'aquestes obligacions, VIQUAL, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent en mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

g) Penalitats per manca de correspondència entre les eines i equips ofertats per l'adjudicatari i les posades realment a disposició de la prestació del servei.

En cas manca de correspondència les eines i equips ofertats per l'adjudicatari i les posades realment a disposició de la prestació del servei, la penalitat a la factura mensual euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a **límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.**

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIQUAL de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

15.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De cara a la facturació mensual, l'empresa adjudicatària del servei emetrà una factura mensual que tindrà correspondència amb la totalitat d'hores dutes a terme pel personal que es destini a la prestació dels serveis durant tota aquella mensualitat.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L. duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.; tenint; en compte que el dia de pagament de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L. és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics

de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.

16.- RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VILADECANS QUALITAT S.L. o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VILADECANS QUALITAT S.L. estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

18.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

18.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

18.2 Cessió del Contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la

competència en el mercat . No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi , de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible , havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent , i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar, sempre que garanteixi que l'empresa subcontractista compleixi amb la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i el seu personal compleixi amb l'experiència requerida per a desenvolupar els treballs descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

No obstant, **no es podrà subcontractar el coordinador, que haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària.**

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

20.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- **L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.**
- **Qualsevol altra causa legalment prevista.**

- 20.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).
- 20.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

21- JURISDICCIO COMPETENT

- 21.1** Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plec regulators de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.
- 21.2** El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.
- 21.3** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
- 21.4** El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de VIQUAL o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.
- 21.5.** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

22 PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.

- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VIQUAL ubicades a *Avinguda Josep Tarradellas núm. 17*, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Els destinataris d'aquesta informació seran VIQUAL, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIQUAL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIQUAL com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

23 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la VIQUAL, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT EN SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES i ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
(EXP. NÚM. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIQUAL. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat S.L.