

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PER
PROCEDIMENT OBERT EL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I DE COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DELS PROJECTES DE ZONA DE BAIXES EMISSIONS I DE ZONA
D'ESTACIONAMENT REGULAT DE VILADECANS GESTIONATS PER VILADECANS
QUALITAT, S.L. FINANÇAT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ
I RESILIÈNCIA AMB FONTS NEXT GENERATION EU.**

DEPARTAMENT DE MOBILITAT I TRANSFORMACIÓ DIGITAL

S.P.M. VILADECANS QUALITAT

ÍNDEx

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. FITES I OBJECTIUS**
- 4. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA DIRECCIÓ D'OBRA**
 - 4.1. CONTINGUT I ABAST DEL SERVEI
 - 4.2. PROTOCOL DE SEGUIMENT
 - 4.3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
- 5. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT**
 - 5.1. CONTINGUT I ABAST PREVI A L'INICI DE LES OBRES
 - 5.2. CONTINGUT I ABAST DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
 - 5.3. CONTINGUT I ABAST AL FINAL DE L'OBRA
- 6. PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS**
- 7. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 8. FUNCIONS DE L'EMPRESA LICITADORA**
- 9. DURACIÓ DEL SERVEI**
- 10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR**
- 11. FACTURACIÓ**
- 12. TERMINI DE GARANTIA**
- 13. COMPLIMENT DEL PRINCIPi DNSH ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**
- 14. PLA DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL**

ANNEX 1. MEMÒRIA VALORADA DE LES CÀMERES

ANNEX 2. MEMÒRIA VALORADA DELS SENSORS

ANNEX 3. MEMÒRIA VALORADA DE LA SENYALITZACIÓ

ANNEX 4. MEMÒRIA VALORADA DELS PARQUÍMETRES

ANNEX 5. MEMÒRIA VALORADA DEL DESENVOLUPAMENT DE FIBRA ÒPTICA

1. ANTECEDENTS

La Ley 7/2021 de 20 de mayo de Cambio climático y transición energética defineix la obligatorietat de disposar d'una zona de baixes emissions a tots els municipis de més de 50.000 habitants al 2023 per la qual cosa Viladecans ha de implantar-la ja que es troba dins d'aquests paràmetres.

En data 20 de maig de 2022 sortia la *Resolución definitiva de la Secretaria General de transportes y movilidad de concesión de las ayudas del programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, per mitjà del qual a l'Ajuntament de Viladecans se li va otorgava la subvenció per a l'ampliació de la zona d'estacionament regulada i la implantació d'una zona de baixes emissions.

El marc d'aquest contracte es troba dins de l'actuació P1_L2-20210920-1. *Inversiones para la implantación y puesta en funcionamiento de las Zonas de Bajas Emisiones* i l'actuació P10_L2-20210920-1. *Establecimiento de zonas de estacionamiento regulado no incluidas en una Zona de Bajas Emisiones* aprovada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, i finançada per la convocatòria corresponent a l'exercici 2021 del Programa d'ajudes a municipis per la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, aprovat per l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Amb aquest contracte es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 1 "Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura" i, concretament, del Component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans", i de la Inversió 1 "Zones de baixes emissions i transformació del transport urbà i metropolità", de l'esmentat PRTR.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de les tasques que es liciten són les necessàries pel control tècnic i de seguretat i salut dels projectes de ZBE i ZER, les quals es divideixen en quatre lots:

LOT 1: DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE ZBE

Direcció d'Obra durant l'execució del Projecte de ZBE, el qual inclou:

- Càmeres fixes de control d'accés
- Sensors mediambientals i acústics
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 2: DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE ZER

Direcció d'Obra durant l'execució del Projecte de ZER, el qual inclou:

- Parquímetres
- Fibra òptica fins la Murtra
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 3: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE ZBE

Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució del Projecte de ZBE, el qual inclou:

- Càmeres fixes de control d'accés
- Sensors mediambientals i acústics
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 4: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE ZER

Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució del Projecte de ZER, el qual inclou:

- Parquímetres
- Fibra òptica fins la Murtra
- Senyalització horitzontal i vertical

3. FITES I OBJECTIUS

El marc d'aquest projecte està inclòs dins de l'actuació financiable 1, *Inversiones para la implantación y puesta en funcionamiento de una Zona de Bajas Emisiones* de l'Article 34 de la present subvenció. Essent necessari per tal de complir amb els objectius de,

- Disminuir el transit rodat en l'espai urbà.
- Millora de la qualitat de l'aire i la salut pública.
- Disminuir la contaminació acústica.
- Reformar l'espai públic per avançar cap a una mobilitat sostenible, segura i neta.

Així mateix, les fites associades a aquest projecte són:

- Publicació de la licitació: març 2022
- Adjudicació de les feines: novembre de 2022
- Inici de l'execució: juliol 2023
- Fi de l'execució: desembre 2024

El marc d'aquest projecte està inclòs dins de l'actuació financiable 10, *Establecimiento de zonas de estacionamiento regulado no incluidas en una Zona de Bajas Emisiones* de l'Article 34 de la present subvenció. Essent necessari per tal de complir amb els objectius de,

- Disminuir el transit motoritzat.
- Reducció de les emissions de GEI.
- Reducció de la contaminació acústica.
- Disminuir l'estacionament indegut al regular l'aparcament i vigilar el seu compliment.

Així mateix, les fites associades a aquest projecte són:

- Publicació de la licitació: març 2022
- Adjudicació de les feines: novembre de 2022
- Inici de l'execució: gener 2023
- Fi de l'execució: desembre 2024

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. tota la informació i documentació que es requereixi en el compliment de les fites i objectius, associats a la posada en marxa del servei de la senyalització horitzontal i vertical necessària per la implantació de la Zona de Baixes Emissions (ZBE), així com de l'ampliació de la Zona d'Estacionament Regulat en el municipi de Viladecans gestionada per l'S.P.M Viladecans Qualitat, S.L.

Tanmateix, les fites i objectius de la convocatòria 2021 i del Component 1 Inversió 1 del PRTR, consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de la que s'estableix per al C1.I1 una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- **Objectiu núm. 4 del CID.** Quart trimestre 2022: Pressupost invertit en adquisicions o concedit pels municipis destinat a fomentar la mobilitat sostenible - Publicació de l'adjudicació de projectes o subvencions al BOE o/a la plataforma de contractació pública o de l'execució de despeses relacionats amb adquisicions per part de municipis que contribueixin a fomentar la mobilitat sostenible. Els criteris de selecció garantirán que, de l'objectiu pressupostari total d'1 500 000 000 EUR, almenys 310 000 000 EUR contribueixin a els objectius de canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100% i que almenys 1 190 000 000 EUR ho facin amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241, sobre el MRR.
- **Objectiu núm. 6 del CID.** Quart trimestre 2023: Projectes finalitzats de foment de la mobilitat sostenible, especialment a zones urbanes i metropolitanes - Almenys 25 projectes de foment de la mobilitat sostenible finalitzats, a 150 zones urbanes o metropolitanes de més de 50 000 habitants i, en determinades condicions, en zones urbanes d'entre 20 000 i 50 000 habitants.
- **Objectiu núm. 7 del CID.** Quart trimestre 2024: Pressupost invertit en adquisicions o concedit pels municipis destinat a fomentar la mobilitat sostenible - Publicació de l'adjudicació de projectes o subvencions al BOE o a la plataforma de contractació pública o de l'execució de despeses relacionats amb adquisicions per part de municipis que contribueixin a fomentar la mobilitat sostenible. Els criteris de selecció garantirán que almenys 310.000.000 EUR contribueixin als objectius de canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100% i que almenys 1 190 000 000 EUR ho facin amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241, sobre el MRR. (Data per al valor de referència: 31 de desembre de 2022).
- **Objectiu núm. 9 del CID.** Quart trimestre 2025: Projectes finalitzats de foment de la mobilitat sostenible, especialment a zones urbanes i metropolitanes - Almenys 280 projectes de foment de la mobilitat sostenible finalitzats en zones urbanes i metropolitanes, per contribuir a la mobilitat sostenible a 150 zones urbanes o metropolitanes de més de 50 000 habitants i, en determinades condicions, en zones urbanes entre 20 000 i 50 000 habitants.

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries relacionades amb el Component 1 Inversió 1 del PRTR (C1.I1).

4. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

Les tasques i responsabilitats de la Direcció Facultativa són enunciatives i no limitatives:

4.1. CONTINGUT I ABAST DEL SERVEI

Les prestacions de serveis de Direcció facultativa comportarà per l'ADJUDICATARI les següents obligacions:

Preparar l'inici del llançament de l'obra:

- a. Enviar documentació completa relativa al projecte a la Constructora/Contractista.
- b. Programació inici d'obra, primera acta de replanteig i reunió inici obres.

Controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en el Projecte de les obres, i d'acord a les instruccions que de la interpretació tècnica de l'esmentat projecte, oferís al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran d'ésser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.

Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les actes de les reunions, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres.

L'ADJUDICATARI està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Incloure en les actes de visita d'obra les desviacions temporals, quantificades, exposant les causes i acotant els responsables i la data fixada per a la resolució de cada actuació.

Preparar la reunió CAE i formalització de l'acta amb els agents de l'obra i Tècnic de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.

Controlar i vigilar el compliment del programa de Control de Qualitat presentat per l'empresa adjudicatària de les obres i presentar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. les proves que al seu criteri sigui convenient realitzar per a la comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord amb el Projecte, o en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent. Garantir el lliurament final del Control de qualitat.

Interpretar els documents del Projecte i establir adequacions i detalls a l'esmentat Projecte (si és el cas), emetre ordres i resoldre els problemes que puguin sorgir quan s'executi el projecte.

Realitzar la comprovació del replanteig de les obres en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres i pel Tècnic de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L., que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al projecte objecte de l'adjudicació, especialment es faran constar aquelles que es puguin considerar modificacions del contracte d'obra adjudicat. Signar l'Acta de replanteig.

Fer un seguiment econòmic i temporal detallat de les obres. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificat durant la duració de les obres. Es valorarà positivament l'execució d'un Diagrama de Gantt detallat i del control econòmic dividit per cadascuna de les empreses, tot i no ésser necessari com a requisits mínims.

Preparar mensualment, en la data acordada de cada mes, una certificació d'obres juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en

funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra, donant compliment a allò establert en el Contracte amb l'empresa adjudicatària de les obres. Es valorarà positivament el control econòmic dividit per cadascuna de les empreses, tot i no ésser necessari com a requisits mínims.

Supervisió, control i aprovació del Pla d'Obres redactat pel contractista de l'obra, determinant la seva viabilitat i verificant el seu seguiment, tenint cura del compliment i verificant en l'obra si els mitjans materials i les diverses subcontractes es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la Propietat.

Enviar mensualment (o amb el termini que s'estableixi a l'inici de l'obra) a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L., un breu informe respecte de la marxa de les obres executades, amb referència expressa a l'ajust de l'obra respecte dels terminis previstos.

Informar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. respecte de la sol·licitud del Contractista per efectuar la recepció de les obres, amb indicació de la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la, per tal que es puguin fixar la data de la recepció. Haurà de preveure allò que sigui necessari per portar a terme l'esmentada recepció.

En relació a la recepció de les obres, determinarà els defectes i/o deficiències a subsanar pel Contractista en el període de garantia, establint el procediment adient per a la seva subsanació, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si las mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.

Realitzar, conjuntament amb els tècnics de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L., i el contractista, la visita d'inspecció conjunta per a verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar, en prova de conformitat, la corresponent Acta, junt amb el Contractista i l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.

Elaborar i fer seguiment del llistat dels treballs pendents, entesos com a repassos, així com el posterior informe indicant que s'han realitzat.

Redactar la certificació final i liquidació de les obres i informar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. en relació a les observacions o reclamacions que sobre ella fes el Contractista.

Tramitar, en el cas de ser necessària, la Llicència ambiental.

En relació amb les modificacions del Projecte:

- Proposar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. la modificació del projecte, informant de les causes que motiven la proposta, l'abast del canvi i les modificacions previstes sobre el pressupost de l'obra, perquè la Propietat procedeixi a autoritzar o desestimar l'esmentada proposta.
- En les modificacions proposades per l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. o pel Contractista, informarà al primer de les incidències de les mateixes respecte al pressupost, per tal que pugui decidir la seva autorització o desestimació, o, en les proposades el Contractista, comunicar els inconvenients i avantatges que es puguin observar en la proposta.
- Formular, juntament amb el Contractista, els preus contradictoris que esdevinguin necessaris, i sotmetre'ls a l'aprovació de la Propietat.
- Informar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. respecte les demandes de preu i termini que, en relació a les modificacions requereixi el Contractista.

- Quan les modificacions siguin millores o bé adaptacions del propi projecte a la realitat de l'obra i cap dels dos conceptes no suposin una nova configuració essencial, seran desenvolupades per la Direcció Facultativa sense variació del preu contractual. En cas que suposin una nova configuració essencial, la Direcció Facultativa redactarà un informe justificatiu de l'abast i les causes que ho han generat, en base al qual la Propietat adoptarà les mesures oportunes.
- En el cas d'haver-hi modificacions de projecte, preparar la documentació relativa i tramitar la presentació de la documentació necessària per a la seva aprovació en el cas de ser necessari.

Informar a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L., i de forma immediata, dels casos que requereixin una urgent actuació i les circumstàncies que motiven la decisió, adoptant entre tant, les actuacions necessàries per impedir o minorar els possibles danys a la Propietat.

Interpretar el projecte per a un oportú desenvolupament dels treballs per part del Contractista incloent la redacció dels plànols de detall que consideri convenients per a l'adequada interpretació del Projecte o de les seves instruccions, i revisar i conformar, si procedeix, els plànols de detall i general subministrats pel Contractista, tant si són relatius a propostes d'execució, com en el cas de plànols final d'obra, determinant en cada cas la seva procedència amb el projecte i l'obra pendent d'executar o executada, i proposar, en el seu cas, les modificacions a realitzar en els mateixos.

Controlar el personal que el Contractista tindrà executant l'obra.

Verificar constantment del compliment de la normativa de construcció i dels plecs dels projectes, així com de la legislació medi ambiental tant des del punt de vista d'execució d'obra com el d'eliminació de residus del procés constructiu.

Incidir en l'acompliment del termini d'execució de la obra, i garantir el lliurament final de dels plànols "as built" definitius. També és competència de la Direcció Facultativa la confecció de la metodologia de treball dels equips, que des del principi de l'obra siguin els encarregats de mantenir el EDC al dia i controlar els lliuraments totals/parcials de la documentació que vagi lliurant el contractista per tal de realitzar l'"as built".

Revisar i controlar els projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat.

Assessorar i coordinar enfront a possibles incidències que es manifestin durant el període de garantia. En el cas d'haver-hi incidències i ser aquestes durant el període de garantia i siguin atribuïbles a l'execució de l'obra en qüestió, coordinar amb la Constructora una reparació/intervenció directa.

4.2. PROTOCOL DE SEGUIMENT

• Seguiment econòmic

- Elaborar mensualment la certificació d'obres.
- Elaborar i mantenir la taula de seguiment de Preus contradictoris (rebutjats, aprovats pendent signatura, aprovats signats)
- Realitzar i controlar els amidaments d'obra en comparació amb els de projecte.
- Disposar d'una previsió de certificacions (cash flow) fins a final d'obra.
- Disposar d'una previsió del desviament a final d'obra actualitzat.

• Seguiment temporal

- Fer seguiment de la planificació general d'obra.
- Definir el grau d'acompliment de termini global i fites parcials. Retards consolidats i previstos (i les seves causes).

• **Seguiment documental**

- Revisar (auditoria) bàsica del projecte inicial d'execució d'obres
- Proposar adequacions-esmenes quan s'escaigui.
- Fer seguiment-revisió de plànols d'obra executada.
- Fer seguiment de la documentació relativa a materials.

• **Seguiment control de qualitat**

- Anàlisi del Pla d'Autocontrol de qualitat proposat per l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres.
- Fer seguiment de l'aplicació del Pla d'Autocontrol de qualitat en obra.
- Revisar i aprovar si s'escau les certificacions mensuals de control de qualitat.
- Aprovar si s'escau de nous preus unitaris d'assajos no previstos inicialment.

• **Seguiment mediambiental**

- Analitzar el Pla de Gestió Mediambiental proposat per l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres.
- Fer seguiment mensual i taula resum dels residus generats, per tipologia i cúbics, amb traçabilitat i definició de Codis LER (certificats recepció en destí, albarans, etc.).

• **Seguiment Instal·lacions**

- Revisar, fer seguiment i aprovar Plànol executiu de coordinació d'instal·lacions.
- Revisar, fer seguiment i aprovar dossier de materials rebut de la Constructora.
- Revisar, fer seguiment i aprovar les instal·lacions in-situ.

• **Actes de visita d'obra**

- Redactar les Actes de visita d'obra, amb els següents apartats:
 - Control d'Execució.
 - Control temporal.
 - Planificació. Activitats en curs / Previsió activitats inici imminent.
 - Retards acumulats o previstos, i les seves causes.
 - Seguretat i Salut (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Control de Qualitat (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Mediambient.
- Enviar esborrany d'acta a la Propietat com a mínim 48h abans de la reunió següent (davant possibles esmenes o suggeriments, serà la D.F. que decidirà).
- A l'inici de les visites d'obra, lectura de l'Acta anterior i signatura per part de la D.F. i la Constructora.

• **Informes mensuals**

- Redacció d'informe mensual de seguiment d'obra, amb els següents apartats:

- Resum d'activitats principals realitzades el mes en qüestió i les previstes pel següent.
- Incidències principals a l'obra.
- Reportatge fotogràfic.
- Quadre resum actualitzat de preus contradictoris.
- Previsió de certificacions mensuals (cash flow) fins a final d'obra, i de desviament final.
- Planning d'obres actualitzat, amb grau d'acompliment de termini total i parcials, retards consolidats i estimats, i causes dels retards.

• Recepció de les obres

- Lliurament as-built complet, amb el següent contingut:
 - Memòria bàsica d'obra executada.
 - Documentació gràfica.
 - Memòries de càlcul d'estructura, instal·lacions definitives.
 - Pla d'ús i manteniment.
 - Resultats control de qualitat.
 - Certificats, cartes d'acompanyament, legalitzacions, fitxes tècniques, manuals d'ús.
 - Llistat d'industrials i proveïdors (amb dades bàsiques de persones físiques de contacte).
 - Reportatge fotogràfic
- Recepció de les obres.
 - Elaborar i fer seguiment de la llista de repassos d'obra.
 - A la finalització dels repassos redacció d'Acta de finalització de repassos.
 - Certificat de final d'obra.
- Liquidació de les obres.
 - Elaborar la certificació última i liquidatòria de les obres.
 - Redactar l'Informe de liquidació, on s'hi reflecteixi pressupost d'adjudicació, pressupost de liquidació, diferència i causes bàsiques amb els seus imports.

4.3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Es valorarà positivament l'entrega de plànols "As-built" del realment executat, que es presentarà mitjançant una còpia digital de tota la documentació separada per cadascun dels subprojectes.

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els logos del Fons Next Generation EU.

5. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Les tasques i responsabilitats de la Coordinació en Seguretat i Salut de l'obra son enunciatives i no limitatives.

5.1. CONTINGUT I ABAST PREVI A L'INICI DE LES OBRES

Revisar i emetre l'informe d'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut dels contractistes.

Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del Contractista, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustaments necessaris per aconseguir la seva aprovació.

Acceptar la designació com CSSFE (Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució) i notificar al Col·legi Oficial corresponent, una vegada aprovat el pla de Seguretat.

Reunió inicial de Coordinació d'Activitats Empresariales amb el Tècnic de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L per informar dels riscos sobre la seguretat i salut dels treballadors del centre de treball de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. en el qual s'han d'executar les obres, si és el cas, previstos en projecte i per contrastar que els riscos provinents d'aquest centre estan correctament recollits en l'Estudi de Seguretat i Salut dels projectes i que s'hi han inclòs les mesures preventives corresponents. Redactar i signar l'acta de Coordinació d'Activitats Empresariales segons les indicacions de la Propietat.

Coordinació d'Activitats Empresariales, per la qual prestació haurà de convocar les reunions que siguin necessàries per a aconseguir la coordinació entre totes les empreses presents en els centres de treball, inclosa l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. De cada reunió redactarà la seva acta corresponent, que haurà de ser signada per tots els assistents.

5.2. CONTINGUT I ABAST DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Coordinar la aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.

Aprovar els Plans de Seguretat i Salut de les empreses contractistes a mesura que es vagin incorporant a l'obra (la S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. queda obligada a comunicar a l'adjudicatari, amb antelació suficient, la futura participació de les empreses contractistes als efectes de poder revisar i aprovar el Pla de Seguretat corresponent ABANS de la seva entrada a obra).

Organitzar la coordinació d'activitats empresariales prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Coordinar les accions i funcions de control d'aplicació correcta dels mètodes de treball.

Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Realitzar les Visites de Coordinació durant la realització dels treballs en l'obra, amb l'emissió d'informes/actes de visita.

Obtenció i manteniment en el seu poder el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones facultades per el RD 1627/97.

- La Direcció Facultativa.
- Contractistes, subcontractistes i autònoms.
- Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents a les Obres.

- Representants dels treballadors.
- Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treballs de les administracions públiques corresponents, si escau.

Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra han de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquests.

En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels talls o, si escau, de la totalitat de l'obres. Si això arriba a ocórrer, haurà de donar compte als efectes oportuns, a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes, i si escau, subcontractistes afectats per la paralització, així com als representats dels treballadors d'aquests (art. 14 RD 1627/97).

Assessorar sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.

En cas d'accident, notificar-lo a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. i redactar un informe de la investigació realitzada i lliurar-lo als Serveis de Recursos Humans de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.

Realitzar les Reunions de Coordinació amb els responsables i recursos preventius de les empreses contractistes (RD 171/2004) a la mateixa obra. Segons necessitats es realitzarà una reunió mensual.

Elaborar informes mensuals, incloent documents fotogràfics, sobre l'estat de seguretat de l'obra i informes puntuals sobre incidències per lliurar-los a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. i al Director Facultatiu.

Es formarà un arxiu específic de tota la documentació generada pel Coordinador de Seguretat en Execució.

5.3. CONTINGUT I ABAST AL FINAL DE L'OBRA

Els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut en Execució de l'obra quedaran finalitzats en el moment de l'emissió del certificat final d'obra emès per la Direcció Facultativa o en el seu defecte en l'Acta de recepció de l'obra per part de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.

En el supòsit que l'Acta de recepció de l'obra inclogui un llistat de repassos, els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut quedaran finalitzats en el moment de l'emissió de l'informe de la Direcció Facultativa conforme s'han realitzat els repassos en temps i forma. Aquest període haurà d'annexar-se al Pla de seguretat i procedir segons estableixi la reglamentació corresponent.

L'adjudicatari emetrà a l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. el seu model de "finalització d'obra" per ser signat i posteriorment entregat a la Inspecció de Treball Local.

6. PROGRAMACIÓ I ORGANIZACIÓ

El termini màxim per a l'execució de la totalitat de les prestacions és de 2 ANYS i finalitzaran quan conclougui l'últim subprojecte.

El marc d'aquest contracte es troba dins del finançament europeu Next Generation EU, pel qual s'han marcat unes fites a complir per l'S.P.M. Viladecans Qualitat en vers al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana,

Dates generals establertes per les actuacions de la ZER:

- Publicació de la licitació: març 2022
- Adjudicació de les feines: novembre de 2022
- Inici de l'execució: gener 2023
- Fi de l'execució: desembre 2024

Dates generals establertes per les actuacions de la ZBE:

- Publicació de la licitació: març 2022
- Adjudicació de les feines: novembre de 2022
- Inici de l'execució: juliol 2023
- Fi de l'execució: desembre 2024

7. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària assignarà a una persona de contacte amb el seu correu electrònic i telèfon mòbil corresponent, el qual donarà resposta al tècnic designat per l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. en un termini màxim de 48 hores.

Per altra banda, aquesta persona informarà al tècnic designat per l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. de l'avanç de les actuacions diària o setmanalment, depenent del que es consideri necessari en cada moment del projecte.

Es considera necessari que l'empresa disposi de com a mínim dos enginyers tècnics (especialitat de telecomunicacions, industrial, mecànic, elèctric i/o civil) o superior.

Per a la correcta execució dels treballs que seran objecte de la contractació, el licitador acreditarà els següents mitjans humans professionals mínims a destinar a l'execució de les referides prestacions (es podrà incrementar l'equip a criteri dels licitadors):

CÀRREC	DEDICACIÓ	TITULACIÓ MÍNIMA	EXPERIÈNCIA MÍNIMA
2 Enginyer tècnic	Segons necessitat	Enginyer tècnic especialitat de telecomunicacions, industrial, mecànic, elèctric, civil i/o informàtic	3 anys
Coordinador / atenció client	Segons necessitat	Sense titulació mínima necessària	3 anys

8. FUNCIONS DE L'EMPRESA LICITADORA

L'objecte de les tasques que es liciten són les necessàries pel control tècnic i de seguretat i salut dels projectes de ZBE i ZER, les quals es divideixen en quatre lots:

LOT 1: DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE ZBE

Direcció d'Obra durant l'execució del Projecte de ZBE, el qual inclou:

- Càmeres fixes de control d'accés
- Sensors mediambientals i acústics
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 2: DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE ZER

Direcció d'Obra durant l'execució del Projecte de ZER, el qual inclou:

- Parquímetres
- Fibra òptica fins la Murtra
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 3: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE ZBE

Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució del Projecte de ZBE, el qual inclou:

- Càmeres fixes de control d'accés
- Sensors mediambientals i acústics
- Senyalització horitzontal i vertical

LOT 4: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE ZER

Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució del Projecte de ZER, el qual inclou:

- Parquímetres
- Fibra òptica fins la Murtra
- Senyalització horitzontal i vertical

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim per a l'execució de la totalitat de les prestacions és de 2 ANYS i finalitzaran quan conclogui l'últim subprojecte.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a entregar és la que es descriu al PCAP per la seva valoració.

11. FACTURACIÓ

La facturació dels serveis esmentats anteriorment especificats es realitzarà de forma mensual, entre el últim dia i el dia 5 del següent mes. El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Ley 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Ley

3/2004, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins del qual els serveis tècnics de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. portaran a terme la verificació/validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels béns.

El termini de pagament serà de 30 dies a contar des de la finalització del termini per a la verificació/validació de la factura pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat; tenint en compte que el dia de pagament de SPM Viladecans Qualitat és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat, abans del dia 25 del mes anterior.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

A les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR, d'acord amb:

Aquesta despesa està inclosa dins de l'actuació "P1_L2-20210920-1 Zona de Bajas Emisiones", aprovada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, i finançada per la convocatòria corresponent a l'exercici 2021 del Programa d'ajudes a municipis per la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, aprovat per l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (Component 1, Inversió 1).

12. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de les obres serà de 36 mesos des de la finalització de cada subprojecte i la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut haurà d'assumir les seves responsabilitats durant aquest període.

13. COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 1 del PRTR "Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano"
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT ZBE I ZER DE VILADECANS, FINANÇAT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA AMB FONDS NEXT GENERATION EU" de l'Ajuntament de Viladecans

Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	048 Medidas de calidad del aire y reducción del ruido
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	40 %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100 %

Els presents plecs compleixen amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

Els presents plecs compleixen amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 1, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

14. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que les empreses contractistes incloguin en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

ANNEX 1. MEMÒRIA VALORADA DE LES CÀMERES

ANNEX 2. MEMÒRIA VALORADA DELS SENSORS

ANNEX 3. MEMÒRIA VALORADA DE LA SENYALITZACIÓ

ANNEX 4. MEMÒRIA VALORADA DELS PARQUÍMETRES

ANNEX 5. MEMÒRIA VALORADA DEL DESENVOLUPAMENT DE FIBRA ÒPTICA

Sra. Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat, S.L.