

**INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DE RENTING DE  
VEHICLES INDUSTRIALS ELÈCTRICS PER L'S.P.M.  
VILADECANS QUALITAT, S.L.**

**viladecansqualitat**  
empresa  
municipal de  
viladecans

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	<b>RENTING DE VEHICLES INDUSTRIALS ELÈCTRICS PER L'S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.</b>
DATA	De signatura digital	CODI PROJECTE	<b>22/090</b>

José Antonio Molina Flores, Gerent de la **SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**

**EXPOSA**

Atès que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en data 30/04/2020, va aprovar el Programa Municipal d'Actuació (PAM) 2020-2023 amb SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Atès que aquest Programa Municipal d'Actuació estableix, entre d'altres, les accions a desenvolupar següents:

- A) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals gestionades per VIQUAL**
- B) Gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
  - B.1. Serveis, programes i activitats esportives:
    - B.1.1. Programes esportius
    - B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
    - B.1.3. Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament.
  - B.2. Gestió de la cessió d'espais a entitats.
- C) Gestió dels serveis culturals que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
  - C.1. Serveis, programes i activitats culturals:
    - C.1.1 Programes culturals: ATRIUM arts escèniques, Ateneu de les arts
    - C.1.2 Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
    - C.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament
  - C.2 Gestió d'espais a entitats.
- D) Gestió integral de la mobilitat**
  - D.1. Servei d'estacionament regulat
  - D.2. Servei de grua municipal
  - D.3. Servei del dipòsit municipal de vehicles
  - D.4. Servei d'aparcaments de Viladecans
  - D.5. Control d'accés a espais veïnals
- E) Gestió dels espais cedits als departaments municipals per esdeveniments**
- F) Gestió d'equipaments socials i comunitaris**

Atès que pel correcte desenvolupament d'aquestes activitats és necessari el desplaçament motoritzat del personal de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. així com del material i eines necessàries per portar a terme les seves tasques.

- Atès que la flota de vehicles industrials actuals de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. està totalment obsoleta i cap dels vehicles a substituir disposa d'etiqueta ambiental.

- Atès que a data 1 de gener de 2023 es preveu establir una zona de baixes emissions al municipi de Viladecans on aquests vehicles no podrien accedir ni circular, Es proposa la licitació per un renting de 4 anys de dues furgonetes elèctriques per desenvolupar totes les tasques necessàries per part de l'S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.

- Atès que a data 14 d'abril de 2021 es va publicar el Real Decreto 266/2021, de 13 de abril, por el que se aprueba la concesión directa de ayudas a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla para la ejecución de programas de incentivos ligados a la movilidad eléctrica (MOVES III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Europeo, on es donen subvencions pel canvi a vehicles elèctrics i per a la instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics.

Atès que **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.** no disposa de mitjans per a realitzar directament la prestació del servei esdevé necessari la seva externalització, a través del procediment que correspongui, d'acord amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a poder adjudicador no administració pública.

Per tot això,

## RESOLC

1. Que s'iniciï l'expedient per a la contractació de la prestació del servei de RENTING DE VEHICLES INDUSTRIALS ELÈCTRICS PER L'S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.
2. Que es procedeixi a la contractació de l'esmentat servei pel procediment que es determini en l'informe adjunt a l'expedient.
3. Que s'emeti l'informe pel tècnic que correspongui amb el vist-i-plau dels serveis jurídics en el qual s'expressi, el servei a prestar, la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques del servei, el pressupost del mateix, així com qualsevol informació tècnica que es consideri necessària per a la licitació.
4. Que s'incorpori a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que servirà de base per a la present licitació de prestació de serveis/subministraments.
5. Que en el moment que l'Òrgan de Contractació aprovi l'expedient es procedeixi a l'aprovació de la constitució de la Mesa de contractació per l'adjudicació del present contracte.

6. Que es nomeni com a Responsable del Contracte al tècnic, Sr. Javier Ruiz Reolid.
7. Que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.
7. Que es doni compte d'aquesta resolució a la Consellera Delegada de la **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

Viladecans, a data de signatura digital.

**Sr. José Antonio Molina Flores**  
**GERENT**  
**S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

<b>EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI</b>	SI
<b>PRESSUPOST:</b>	<b>60.480,00 .-€ (IVA exclòs)</b>
<b>DEPARTAMENT FINANCER:</b>	          <b>Sr. Albert Diaz</b>