

Serveis de suport tècnic d'escenari dels equipaments i serveis gestionats per SPM Viladecans Qualitat S.L.

Codi de l'expedient:

247/23

Òrgan de contractació

[Viladecans Qualitat, S.L.](#)

NIF:

B63142848

Direcció postal:

Avenida Josep Tarradellas, 17

Localitat:

Viladecans

Telèfon:

936594160

Correu electrònic:

contractacio@vigem.cat

Adreça web:

www.viqual.cat

Persones de contacte

Objecte

Tipus de contracte:

Serveis

Contracte mixt:

No

Valor estimat del contracte:

139.972,00 €

Contracte harmonitzat:

No

Pressupost base de licitació:

69.986,00 €

IVA:

21 %

Pressupost base de licitació amb IVA:

84.683,06 €

Contracte està finançat amb fons de la UE:

No

Denominació:

Serveis de suport tècnic d'escenari dels equipaments i serveis gestionats per SPM Viladecans Qualitat S.L.

Codi de l'expedient:

247/23

Descripció de la prestació:

La prestació del servei comprèn aquelles feines que cal per dur a terme en els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges de les representacions, concerts i actes diversos (comercials, educatius, socials, etc.) que es puguin fer en qualsevol dels equipaments i serveis gestionats per Viladecans Qualitat, SL, tant als que es desenvolupen als equipaments municipals gestionats per Viladecans Qualitat, SL com als carrers i places en el cas que el servei així ho designi i especialment en el cas del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans o alguna altre programació cultural que l'Ajuntament de Viladecans ens encarregui gestionar.

Això comprèn personal encarregat de dur a terme les tasques de control, manipulació, ajust, conservació, manteniment i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècniques (llum espectacular i de sala, so espectacular i de sala, seguiment audiovisual, maquinària escènica, vestit i sòl de l'escenari, fossar d'orquestra, covèrcol acústic, material d'orquestra i d'utilleria i demás elements necessaris per desenvolupar l'activitat tècnica) tant del teatre com de les companyies o organitzadors d'esdeveniments diversos.

Contractació conjunta:

No

Divisió en lots:

Amb lots

Número de lots:

2

Oferta integradora:

No

Compra pública d'innovació:

No

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	↗ ↖
1	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	^

CPV:

92370000-5-Tècnic de so

Lloc d'execució:

ES511 - Viladecans

Criteris d'adjudicació:

Diversos criteris

Criteri:

Preu

Tipus d'avaluació:

objectiu - aplicació de fórmula

Ponderació sobre 100%:

60,00 %

Criteri:

Altres criteris relacionats amb els costos

Tipus d'avaluació:

objectiu - aplicació de fórmula

Ponderació sobre 100%:

15,00 %

Criteri:

Característiques tècniques i funcionals

Tipus d'avaluació:

subjectiu - judici de valors

Ponderació sobre 100%:

25,00 %

Valor estimat del contracte:

99.996,00 €

Pressupost base de licitació:

49.998,00 €

IVA:

21 %

Pressupost base de licitació amb IVA:

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
60.497,58 €	<p>Garantia provisional: No</p> <p>Garantia definitiva: Sí</p> <p>Percentatge de la garantia definitiva: 5,00 %</p> <p>Garantia complementària: No</p> <p>Durada del contracte: 1 any</p> <p>Admissió de variants: No</p> <p>Es preveuen pròrrogues: Sí</p> <p>Informació complementària de la pròrroga: Una pròrroga d'UN (1) ANY (potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari).</p> <p>Es preveuen modificacions: No</p>		

2	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	^
---	----------------------------------	----------------------------------	---

CPV:

79952000-2-Serveis d'organització d'actes

Lloc d'execució:

ES511 - Viladecans

Criteris d'adjudicació:

Diversos criteris

Criteri:

Preu

Tipus d'avaluació:

objectiu - aplicació de fórmula

Ponderació sobre 100%:

60,00 %

Criteri:

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
		<p>Altres criteris relacionats amb els costos</p> <p>Tipus d'avaluació: objectiu - aplicació de fórmula</p> <p>Ponderació sobre 100%: 15,00 %</p> <hr/> <p>Criteri: Característiques tècniques i funcionals</p> <p>Tipus d'avaluació: subjectiu - judici de valors</p> <p>Ponderació sobre 100%: 25,00 %</p>	
		<p>Valor estimat del contracte:</p>	
		39.976,00 €	
		<p>Pressupost base de licitació:</p>	
		19.988,00 €	
		<p>IVA:</p>	
		21 %	
		<p>Pressupost base de licitació amb IVA:</p>	
		24.185,48 €	
		<p>Garantia provisional:</p>	
		No	
		<p>Garantia definitiva:</p>	
		Sí	
		<p>Percentatge de la garantia definitiva:</p>	
		5,00 %	
		<p>Garantia complementària:</p>	
		No	
		<p>Durada del contracte:</p>	
		1 any	
		<p>Admissió de variants:</p>	
		No	
		<p>Es preveuen pròrrogues:</p>	
		Sí	
		<p>Informació complementària de la pròrroga:</p>	
		Una pròrroga d'UN (1) ANY (potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari.	

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
Es preveuen modificacions:			
No			

Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	↖ ↗
1	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	^

Condicions d'execució del contracte

Tipus de condició:

Condicions especials tipus Mediambiental

Descripció:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
		<p>d'ofertes, etc.).</p> <p>e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.</p> <p>f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.</p> <p>El personal designat per l'Adjudicatari vestirà correctament uniformat, duent sobre el seu uniforme una placa distintiva, amb les dades que permetin la seva identificació. L'empresa podrà oferir diverses opcions d'uniformitat a Viqua, si ho considera adient. La roba treball ha de ser de color negre. L'adjudicatari determinarà l'equipament i els mitjans del seu personal. Tots els mitjans estaran relacionats en la oferta i podran ser exigits per Viqua.</p> <p>El personal adscrit a la execució del servei, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà vinculació de cap mena amb Viqua ni amb l'Ajuntament de Viladecans.</p> <p>El coordinador de l'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al coordinador tècnic de Viladecans Qualitat, fent les reunions trimestrals necessàries de coordinació i organització compartida. Les normes de funcionament l'hauran de complir tot el personal de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte, i hauran d'estar informats i complir-lo. L'empresa farà el seguiment i traspàs d'informació necessari per garantir el compliment d'aquesta normativa.</p> <p>L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.</p>	

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
<p>Solvència econòmica i financera</p> <p>Criteri de solvència: Volum anual de negocis</p> <p>Valor mínim exigít: Valor estimat del contracte</p> <p>Mitjà d'acreditació: Comptes anuals</p>			
<p>Solvència tècnica i professional</p> <p>Criteri de solvència: Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims tres anys</p> <p>Valor mínim exigít: Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, de la mateixa o similar naturalesa que la de l'objecte del contracte, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris.</p> <p>Mitjà d'acreditació: Certificats o declaracions de bona execució</p>			
<p>Reserva social: No</p>			
<p>Condicions per a la participació</p> <p>El contracte està restringit a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No</p> <p>El contracte només s'executa en el marc de programes d'ocupació protegida: No</p> <p>Es reserva la prestació del servei a una professió determinada: No</p>			
2	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	^
<p>Condicions d'execució del contracte</p> <p>Tipus de condició:</p>			

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
		<p data-bbox="339 141 967 174">Condicions especials tipus Mediambiental</p> <p data-bbox="339 208 512 241">Descripció:</p> <p data-bbox="339 253 1246 383">De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:</p> <ul data-bbox="339 443 1246 958" style="list-style-type: none"><li data-bbox="339 443 1246 533">• Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones<li data-bbox="339 544 1246 633">• Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria<li data-bbox="339 645 1246 864">• Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.<li data-bbox="339 875 1246 958">• L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents: <p data-bbox="339 1019 1246 1149">a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.</p> <p data-bbox="339 1160 1246 1193">b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.</p> <p data-bbox="339 1205 1246 1335">c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.</p> <p data-bbox="339 1346 1246 1626">d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).</p> <p data-bbox="339 1637 1246 1671">e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.</p> <p data-bbox="339 1682 1246 2101">f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.</p>	

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
		<p>El personal designat per l'Adjudicatari vestirà correctament uniformat, duent sobre el seu uniforme una placa distintiva, amb les dades que permetin la seva identificació. L'empresa podrà oferir diverses opcions d'uniformitat a Viquai, si ho considera adient. La roba treball ha de ser de color negre. L'adjudicatari determinarà l'equipament i els mitjans del seu personal. Tots els mitjans estaran relacionats en la oferta i podran ser exigits per Viquai.</p> <p>El personal adscrit a la execució del servei, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà vinculació de cap mena amb Viquai ni amb l'Ajuntament de Viladecans.</p> <p>El coordinador de l'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al coordinador tècnic de Viladecans Qualitat , fent les reunions trimestrals necessàries de coordinació i organització compartida. Les normes de funcionament l'hauran de complir tot el personal de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte, i hauran d'estar informats i complir-lo. L'empresa farà el seguiment i traspàs d'informació necessari per garantir el compliment d'aquesta normativa.</p> <p>L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.</p>	
		<p>Solvència econòmica i financera</p> <p>Criteri de solvència: Volum anual de negocis</p> <p>Valor mínim exigít: Valor estimat del contracte</p> <p>Mitjà d'acreditació: Comptes anuals</p>	
		<p>Solvència tècnica i professional</p> <p>Criteri de solvència:</p>	

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	
		<p>Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims tres anys</p> <p>Valor mínim exigít: Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, de la mateixa o similar naturalesa que la de l'objecte del contracte, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris.</p> <p>Mitjà d'acreditació: Certificats o declaracions de bona execució</p>	
		<p>Reserva social: No</p>	
		<p>Condicions per a la participació</p> <p>El contracte està restringit a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No</p> <p>El contracte només s'executa en el marc de programes d'ocupació protegida: No</p> <p>Es reserva la prestació del servei a una professió determinada: No</p>	

Procediment

Tipus de tramitació:

Ordinària

Procediment d'adjudicació:

Obert Simplificat

Termini de presentació d'ofertes:

18/12/2023 15:00:00

Eina de presentació electrònica d'ofertes:

Sobre digital

Subhasta electrònica:

No

L'ACP és aplicable al contracte:

No

Nº	Títol del lot	Descripció del lot	↗ ↖
1	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	PERSONAL D'ASSISTENCIA OFICIAL DE PRIMERA	^
Obertura de sobres Data obertura: A partir de la data de l'obertura del sobre anterior			
2	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	^
Obertura de sobres Data obertura: A partir de la data de l'obertura del sobre anterior			

Informació complementària

Data de publicació de l'anunci:

01/12/2023 14:59

Peu de recurs:

a. Òrgan competent en procediments de recurs: Ajuntament de Viladecans

b. Adreça: c/Jaume Abril núm. 2 de Viladecans

c. Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte. No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

Adreça o enllaç per demanar més informació i per presentar recurs:

contractacio@vigem.cat

Documentació

Plec de clàusules administratives:

[03. PCAP vers. def..pdf](#)

Plec de prescripcions tècniques:

[03 PPT 23.247 Serveis de suport tècnic d'escenari.pdf](#)

Memòria justificativa del contracte:

[01 IE 23.347.pdf](#)

Document aprovació de l'expedient:

[05 AE 247. 23.pdf](#)

Altra documentació:

[07. AL POSH 23.247.pdf](#)

[06 Annexes PCAP.pdf](#)