


INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, ELECTRIC, FERRERIA, INSTAL·LACIONS D'AIGUA, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
--	---

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, ELECTRIC, FERRERIA, INSTAL·LACIONS D'AIGUA, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
DATA	De signatura digital	CODI PROJECTE	22/186

José Antonio Molina Flores, Gerent de la **SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**

EXPOSA

Atès que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en data 30/04/2020, va aprovar el Programa Municipal d'Actuació (PAM) 2020-2023 amb SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Atès que aquest Programa Municipal d'Actuació estableix, entre d'altres, les accions a desenvolupar següents:

- A) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals gestionades per VIQUAL**
- B) Gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - B.1. Serveis, programes i activitats esportives:
 - B.1.1. Programes esportius
 - B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - B.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament.
 - B.2. Gestió de la cessió d'espais a entitats.
- C) Gestió dels serveis culturals que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - C.1. Serveis, programes i activitats culturals:
 - C.1.1 Programes culturals: ATRIUM arts escèniques, Ateneu de les arts
 - C.1.2 Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - C.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament
 - C.2 Gestió d'espais a entitats.
- D) Gestió integral de la mobilitat**

- D.1. Servei d'estacionament regulat
- D.2. Servei de grua municipal
- D.3. Servei del dipòsit municipal de vehicles
- D.4. Servei d'aparcaments de Viladecans
- D.5. Control d'accés a espais veïnals
- E) Gestió dels espais cedits als departaments municipals per esdeveniments**
- F) Gestió d'equipaments socials i comunitaris**

Atès que amb data del 26 de juliol de 2016, l'Ajuntament de Viladecans va a encarregar a Viladecans Qualitat, S.L., el manteniment de totes les instal·lacions esportives i culturals de Viladecans, així de tots aquells encàrrecs específics per al servei de la ciutadania, mitjançant un contracte programa de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i la societat Viladecans Qualitat, S.L.

Atès que els equipaments municipals gestionats per Viladecans Qualitat, S.L., disposen d'unes instal·lacions elèctriques i sistemes de il·luminació que s'han de mantenir, es necessari de disposar d'una empresa subministradora d'aquest tipus de material.

Atès que **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.** no disposa de mitjans per a realitzar directament la prestació del subministrament esdevé necessari la seva externalització, a través del procediment que correspongui, d'acord amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a poder adjudicador no administració pública.

Per tot això,

RESOLC

1. Que s'iniciï l'expedient per a la contractació de la prestació del servei/subministrament de SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, ELECTRIC, FERRETERIA, INSTAL·LACIONS D'AIGUA, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
2. Que es procedeixi a la contractació de l'esmentat subministrament pel procediment que es determini en l'informe adjunt a l'expedient.
3. Que s'emeti l'informe pel tècnic que correspongui amb el vist-i-plau dels serveis jurídics en el qual s'expressi, el servei a prestar, la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques del servei, el pressupost del mateix, així com qualsevol informació tècnica que es consideri necessària per a la licitació.
4. Que s'incorpori a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que servirà de base per a la present licitació de prestació de serveis/subministraments.

5. Que en el moment que l'Òrgan de Contractació aprovi l'expedient es procedeixi a l'aprovació de la constitució de la Mesa de contractació per l'adjudicació del present contracte.
6. Que es nomeni com a Responsable del Contracte al tècnic, Sr. Javier Ruiz Reolid.
7. Que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.
7. Que es doni compte d'aquesta resolució a la Consellera Delegada de la **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

Viladecans, a data de signatura digital.

Sr. José Antonio Molina Flores
GERENT
S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI	SI
PRESSUPOST:	119.976,83.-€ (IVA exclòs)
DEPARTAMENT FINANCER:	
	Sr. Albert Diaz