

**INFORME TÈCNIC
MODALITAT DE CONTRACTACIÓ SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	Servei d'assistència tècnica i administrativa per a la organització i coordinació de les parades comercials del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans, 2023
DATA	Al la data de signatura electrònica	CODI PROJECTE	23/103

Sergio Rodríguez Herrero com a Tècnic de SPM Viladecans Qualitat, SL

Identificació del document

Informe tècnic per contractar per procediment d'adjudicació directa per raó de l'import amb plecs de condicions, **dels serveis d'assistència tècnica i administrativa per a la organització i coordinació de les parades comercials del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans, 2022, gestionat per VIQUAL**

ANTECEDENTS

Atès que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en data 30/04/2020, va aprovar el Programa Municipal d'Actuació (PAM) 2020-2023 amb SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Atès que aquest Programa Municipal d'Actuació estableix, entre d'altres, les accions a desenvolupar següents:

- A) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals gestionades per VIQUAL**
- B) Gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - B.1. Serveis, programes i activitats esportives:
 - B.1.1. Programes esportius
 - B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - B.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament.
 - B.2. Gestió de la cessió d'espais a entitats.
- C) Gestió dels serveis culturals que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
 - C.1. Serveis, programes i activitats culturals:
 - C.1.1 Programes culturals: ATRIUM arts escèniques, Ateneu de les arts
 - C.1.2 Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
 - C.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament
 - C.2 Gestió d'espais a entitats.
- D) Gestió integral de la mobilitat**

- D.1. Servei d'estacionament regulat
- D.2. Servei de grua municipal
- D.3. Servei del dipòsit municipal de vehicles
- D.4. Servei d'aparcaments de Viladecans
- D.5. Control d'accés a espais veïnals
- E) Gestió dels espais cedits als departaments municipals per esdeveniments**
- F) Gestió d'equipaments socials i comunitaris**

Atès que el Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer forma part d'aquestes activitats singulars organitzades per l'Ajuntament i gestionades per l'SPM Viladecans Qualitat SL.

Atès que entre les tasques i funcions de Viladecans Qualitat SL. s'inclou la cessió dels espais per les parades i firaires, d'acord amb la normativa i requeriments marcats des del departament d'Espai Públic de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que el Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer 2023 es celebrarà els dies 30 de juny. 1 i 2 de juliol de 2023.

Atès que aquest any la zona habitual d'ubicació de les parades queda inutilitzada per la realització de les obres de remodelació de la Rambla Modolell i el seu entorn.

Atès que durant els dies de celebració del festival es produeix un gran fluxe de circulació de persones per les diferents ubicacions dels escenaris artístics i del certamen.

Atès que tradicionalment s'ofereixen espais per a la instal·lació de bars, restaurants i parades alimentàries.

Atès que, tot i que l'espai habitual no es pot utilitzar, hi ha diverses ubicacions limitades on es poden instal·lar aquests espais de venda de productes alimentaris i begudes.

Atès les necessitats detectades en diferents edicions, s'estableix **en quatre el número d'ubicacions** per a les parades d'aquest tipus, que seran les úniques que es podran instal·lar en l'edició de 2023 del Festival.

Per aquest motiu esdevé necessària la contractació d'una empresa per tal de dur a terme els següents :

Serveis d'assistència tècnica i administrativa per a la organització i coordinació de les parades comercials del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans, 2023, gestionat per VIQUAL

Atès que la societat privada municipal SPM **VILADECANS QUALITAT S.L.** té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP).

A tal efecte, son d'aplicació les IIC aplicables al Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, aprovades per l'òrgan competent de la societat en data 25 de juny de 2018 que estan a disposició dels licitadors al perfil del Contractant de l'entitat a la següent pàgina web www.vigem.cat.

Atès que les referides instruccions Internes de Contractació s'ajusten al que determina la vigent normativa de contractació pública i desenvolupen el règim i processos aplicables a la contractació de la societat municipal com a poder adjudicador no administració pública i regulen els requisits i tràmits per procediments de contractació en contractes de serveis i subministraments inferiors a 15.000.-€ i inferiors a 40.000.-€ en obres .

Atesa la naturalesa del contracte que es pretén dur a terme execució de servei i l'import del mateix, inferior a 3.000.-€ , ens trobem davant d'un supòsit d'Adjudicació directe per raó de l'import; sense necessitat de concurrència d'ofertes, d'acord amb el que es determina a les esmentades instruccions i als processos interns de contractació.

Atès que actualment el personal de manteniment de VIQUAL, no disposen de les eines necessàries per poder realitzar les tasques descrites.

Malgrat tot l'anterior es proposa contractar la present servei per procediment obert simplificat sumari per garantir la concurrència.

Conclusió

Per les seves característiques i pressupost, és convenient de licitar-lo per la modalitat de procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada; la qual cosa permetrà que sigui adjudicat a l'oferta que, en el seu conjunt, resulti més avantatjosa pels interessos de la societat.

Respecte el model de Plec de clàusules administratives particulars que regeix els procediments oberts de serveis, i atenent a les característiques específiques del present encàrrec, es proposa la incorporació o modificació dels següents apartats, els quals es justifiquen en els motius que es relacionen a continuació:

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els **serveis d'assistència tècnica i administrativa per a la organització i coordinació de les parades comercials del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans, 2023, gestionat per VIQUAL,**; i que suposa l'execució de les següents tasques:

1. Captació de paradistes i firaires (delimitades per l'organització del Festival tant en número com en ubicació):
 - a. Bars, restaurants, parades alimentàries.
 - b. Parades de llaminadures.
 - c. Vehícles d'alimentació (food-tracks).
2. Informació a possibles participants:
 - a. Dates i programació del festival.
 - b. Condicions econòmiques i administratives.
 - c. En el cas de clients locals, fer visita personalitzada.
 - d. Atenció telefònica i per correu electrònic.
3. Selecció i establiment d'acords amb els paradistes seguint els criteris d'ubicació i característiques de negoci de Viladecans Qualitat, SL.
4. Coordinació contractual i/o administrativa del servei als paradistes.
5. Coordinació dels tràmits documentals per la cessió dels espais de les parades amb salut pública.
6. Realització de l'informe d'ocupació de la via pública:
 - a. Plànol de l'ocupació de la via pública autoritzada per l'Ajuntament de Viladecans, segons els criteris de Viladecans Qualitat, SL.
 - b. Plànol general amb les ubicacions de cada paradista.
 - c. Identificació al plànol de les parades alimentàries.

- d. Tasques i necessitats de la via pública: contenidors de recollida selectiva, tancament de carrers, coordinació amb Policia Municipal.
7. Coordinació del muntatge de les parades:
 - a. Marcatge de les ubicacions de les parades.
 - b. Recepció del paradista per facilitar el muntatge.
 - c. Comprovació de la documentació requerida.
 8. Seguiment de l'activitat comercial de les parades:
 - a. Presència durant el desenvolupament de l'activitat a les parades, per tal de garantir el bon funcionament.
 9. Coordinació del desmuntatge:
 - a. Vetllar perquè les parades deixin la via pública en les mateixes condicions que la van trobar.
 10. Memòria i tancament econòmic:
 - a. Memòria amb recull de les parades, ubicacions, dimensions, tipologies de parades.
 - b. Tancament econòmic amb el detall de la facturació efectuada, amb còpies dels documents de justificació del pagament de les taxes públiques d'ocupació.
- **CPV: 71356200- Serveis d'assistència tècnica**

TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI/DURACIÓ DEL CONTRACTE:

El termini per a la realització de la totalitat dels serveis inclosos en el present plec serà des del dia següent a la notificació de l'adjudicació **fins el 31 de juliol de 2023**, prèvia presentació de la Memòria de Tancament.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost es determina en 2.250€, IVA exclòs, **en base a l'assoliment de cobertura dels espais delimitats i requerits per l'organització del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans 2022.**

Les ofertes presentades per sobre d'aquest import, seran desestimades automàticament

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treball, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 2a, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el present Plec.

- **El termini de presentació d'ofertes**, serà de 10 dies naturals a partir de la data de publicació.

FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La facturació dels serveis esmentats anteriorment especificats es realitzarà en una única factura a partir del 31 de juliol de 2022, sempre i quan l'empresa licitadora hagi presentat la Memòria de Tancament.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Ley 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Ley 3/2004, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins del qual els serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat portaran a terme la verificació/validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels béns.

El termini de pagament serà de 30 dies a contar des de la finalització del termini per a la verificació/validació de la factura pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat; tenint en compte que el dia de pagament de SPM Viladecans Qualitat és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics d'SPM Viladecans Qualitat, abans del dia 25 del mes anterior.

- **Solvència econòmica i financera**

- a) Volum anual de negocis en activitats objecte de licitació referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior a CINC MIL EUROS (5.000 €)
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a VINT MIL EUROS (20.000 €) de suma assegurada per sinistre.

CONTINGUT DE LES OFERTES

Les ofertes constaran de **un sobre tancat i signat** pel Licitador o per la persona que el representi on es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del licitador i del signant de la proposició.

Aquelles ofertes presentades per correu electrònic s'hauran de presentar en una única remissió de correu en el qual s'inclouran en format pdf cadascun dels documents que integren la seva oferta.

Títol del sobre a presentar o del correu electrònic:

Títol: Documentació tècniques – (“Procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada per contractar el SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ DE LA COMERCIALIZACIÓ DE PARADES DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRE I ANIMACIÓ AL CARRER DE VILADECANS, 2023 (EXP. 23/103)

Contingut

Oferta econòmica

La proposició econòmica es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta, redactada conforme al model que s'insereix com annex núm. 3 al present Plec

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica. Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració són els següents:

- a) Oferta econòmica 100 punts

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

a) Oferta econòmica 100 punts

Obtindrà major puntuació l'oferta més elevada econòmicament de les diferents ofertes admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{\min} - OT)} \right]^{1/2}$$

P_i = Puntuació de l'oferta analitzada

P máx. = Puntuació màxima

O_i = Oferta de preu analitzada

OT = Oferta tipus (import de licitació)

O_{min} = Oferta admitida més econòmica

• BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

VIQUAL sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils).

En cas que únicament es presentin i/o admetin 2 ofertes cap d'elles es considerarà oferta anormalment baixa.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que no s'accepti la justificació presentada pel licitador; l'òrgan de contractació acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que s'accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta.

• DIVISIÓ EN LOTS

Atès que per l'import i les característiques no perjudica a la concurrència i per l'objecte del contracte dividir-ho en lots dificulta l'execució, **aquesta contractació no es dividirà en lots.**

Sr. Sergio Rodríguez Herrero
Tècnic

CONFORMITAT SERVEIS JURÍDICS

Serveis Jurídics VIGEM