

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



**PODER ADJUDICADOR:** VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, S.L.  
[www.vigem.cat](http://www.vigem.cat)

**CONTRACTE:** SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA  
**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA  
**PROCEDIMENT:** PROCEDIMENT OBERT  
**DESIGNACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT:** L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS (EXP. 146/22)

**EMPLAÇAMENT:** VILADECANS  
**CPV:** 30120000-6 fotocopiadores, màquines offset i impressores.

#### **QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **CENT-QUARANTA MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (140.483,33€)**, que resulta del següent desglossament:

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>117.069,44€</b>
<b>POSSIBLE MODIFICACIÓ (20%)</b>	<b>23.413,89€</b>
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>140.483,33€</b>

#### **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació per l'any inicial de durada del contracte, es fixa en la quantitat de **CENT-DISET MIL SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (117.069,44€)**.

- B.- **TERMINI D'ARRENDAMENT: CINQ (5) ANYS** a comptar de l'entrada en funcionament de les màquines.
- C.- **GARANTIA PROVISIONAL:** No es requereix.
- D.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació, podent arribar al 10% en cas d'adjudicació a una oferta que hagués incorregut en presumpció d'anormalitat, en virtut d'allò establert a l'art. 107.2 de la LCSP.
- E.- **TERMINI DE GARANTIA:** Durant la vigència del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



F.- REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

**El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.**

**A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIGEM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.**

**El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L. tenint en compte que el dia de pagament de les empreses municipals de Viladecans és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L. (en endavant VIGEM) abans del dia 25 del mes anterior.**

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VIGEM.

Data: Finalitza el **13 de març de 2023, a les 15 hores.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Sobre A: Obertura interna a VIGEM

Sobre B: **Lloc:** Oficines de VIGEM (l'obertura serà electrònica)

**Data:** Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per tal que els que vulguin concórrer ho puguin fer a través de connexió mitjançant un enllaç de Microsoft teams.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

## **ÍNDEX**

1	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	8
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT .....	14
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	15
5	GARANTIA PROVISIONAL .....	16
6	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR) .....	16
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS.....	20
8	CONTINGUT DE LES OFERTES .....	24
9	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ .....	30
10	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	35
11	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	37
12	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	40
13	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI .....	40
14	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	44
15	REGIM DE PENALITZACIONS .....	45
16	FORMA DE PAGAMENT .....	47
17	RESPONSABILITAT .....	49
18	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	49
19	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	50
20	SUBCONTRACTACIÓ .....	51
21	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
22	JURISDICCIÓ COMPETENT .....	52
23	PROTECCIÓ DE DADES .....	53
24	CONFIDENCIALITAT .....	53

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



## **1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert simplificat per a l'adjudicació, per part de VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L. (VIGEM) del contracte d'**ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS (Exp. núm. 146/22).**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament no financer, trasllat i instal·lació de 10 impressores-multifuncionals noves (no reciclades) als diferents Centres ubicats al terme municipal de Viladecans i al lloc exacte on determini el responsable de Sistemes Informàtics de VIGEM. Aquest objecte inclou el subministrament de consumibles, i el manteniment.

Les màquines han de tenir les següents característiques:

### ***MODEL 1 (es subministrarà 1 unitat)***

- 25 ppm mínim A4 80 grams a color y b/n.
- Copiadora, impressora, escàner. A3
- 2 safates universals de 500 fulles, manual de 100 fulles fins 300g/m2
- Resolució 1200x1200 dpi
- Alimentador dual mínim de 100
- Memòria general mínima/màxima (GB): 5 Gb
- Temps de primera còpia: màxim 6.5 segons (B/N) i 7.6 segons (color)
- Panel tàctil mínim 10"
- Port gigaethernet

### ***MODEL 2 (es subministraran 9 unitats)***

- Làser
- 30 ppm mínim A4 80 grams a color y b/n
- Equip de sobretaula.
- Color i negre.
- Copiadora, impressora, escàner. A4
- Alimentador documents dual mínim de 80.
- 1 safata amb capacitat mínima de 250 fulles A4, Bypass manual mínima de 50 fulles
- Resolució impressió mínima 600x600
- Capacitat del disc dur: 256 GB
- Scan to email, SMB, FTP, USB

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



- Panel tàctil mínim 7"
- Port gigaethernet

El contracte inclou el Subministrament inicial dels següents consumibles originals de fabricant com a stock, que seran entregats a Informàtica de VIGEM:

- 9 jocs de tòners de cyan-magenta-yellow-black de model 1 d'impressora multifunció.
- 9 unitats de tòner residual de model 1 d'impressora multifunció.
- 1 joc de tòners de cyan-magenta-yellow-black de model 2 d'impressora multifunció.
- 1 unitat de tòner residual de model 2 d'impressora multifunció.

Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

Les 10 impressores multifuncions seran instal·lades als següents Centres de les empreses municipals ubicats al municipi de Viladecans:

<b>Model Multifunció</b>	<b>N.º Multifuncions</b>	<b>CENTRE</b>	<b>Adreça (Viladecans)</b>
Model 1	2	VIGEM/VIMED-1	C/ Pompeu Fabra, 50
Model 1	1	VIMED-2	C/ Pompeu Fabra, 50
Model 1	2	PODIUM	C/ Pompeu Fabra, 5
Model 1	2	ATRIUM	Av. de Josep Tarradellas, 17
Model 1	1	OLH	C/ Santiago Rusiñol Prats, 8
Model 1	1	ATENEU DE LES ARTS	Av. del Dr. Fleming, 5
Model 2	1	DIPOSIT	Av. De Gavà, 85

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'adjudicatari és el responsable de complir amb els requeriments necessaris per a cobrir les necessitats d'impressió i escaneig de les empreses municipals amb les

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

màquines objecte del present contracte i els consegüents subministraments, i per això destinarà els recursos tant humans com tecnològics per a garantir la satisfacció de les empreses municipals i el compliment dels nivells de servei contractat. L'adjudicatari resta obligat a complir els següents nivells de servei:

En cas de **multifunció fora de servei per avaria:**

- Per les 2 multifuncions ubicades a la **OLH** i al **Dipòsit** de grues:

Temps màxim de resposta i resolució: 2 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaría no s'hagi pogut resoldre en aquests 2 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà de 1 dia laborable addicional per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada, essent de fulles A3 pel Centre de la OLH i de fulles A4 pel Dipòsit. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaría de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

- Per la **resta de les 8 multifuncions** ubicades als altres Centres de les empreses municipals:

Temps màxim de resposta i resolució: 3 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaría no s'hagi pogut resoldre en aquests 3 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 2 dies laborables addicionals per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaría de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

En cas d'una **incidència lleu que permeti el funcionament:**

- Per les 10 multifuncions de les empreses municipals.

Temps màxim de resposta i resolució: 5 dies laborables des de l'avís de la incidència.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

En el cas que l'avaría no s'hagi pogut resoldre en els 5 dies laborables posteriors a l'avís de la incidència, el responsable de sistemes informàtics de les empreses municipals podrà sol·licitar a l'adjudicatari el subministrament d'una multifunció de substitució. Aquesta impressora multifunció de substitució serà de similars característiques i s'instal·larà al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaría de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

**El manteniment preventiu.**

Es realitzarà un manteniment preventiu, integral o parcial, quan s'aconsegueixi el nombre de còpies recomanades en les especificacions tècniques del producte.

- b) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la VIGEM i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- c) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present contracte, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

**1.2** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

**1.3** Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.



## 2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

### 2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ( VEC )

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CENT-QUARANTA MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (140.483,33€), que resulta del següent desglossament:**

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>117.069,44€</b>
<b>POSSIBLE MODIFICACIÓ (20%)</b>	<b>23.413,89€</b>

<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>140.483,33€</b>
------------------------------------	--------------------

### 2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per l'any inicial de durada del contracte, es fixa en la quantitat de **CENT-DISET MIL SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (117.069,44€)** (IVA exclòs).

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIGEM ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

### 2.3 El pressupost base de licitació s'ha calculat en base als preus de mercat de la següent manera:

- ❖ **Part fixa**, de 59.000,00 € IVA exclòs pels 5 anys, que correspon a:
  - L'arrendament de 9 impressores multifuncions del model 1.
  - L'arrendament de 1 impressora multifunció del model 2.
  - Software de gestió per les 10 multifuncions.
- ❖ **Part variable**, que correspon a:
  - Preu còpia B/N: 0,007 €
  - Preu còpia color: 0,065 €I segons les estimacions, ascendeix un import de 58.069,44 €, IVA exclòs

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la següent estimació del volum de còpies:



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



▪ **PODIUM PLANTA 0**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	7.918	39.590	0,007	277,13
Còpies Color	32.270	161.350	0,065	10.487,75
			<b>Total</b>	<b>10.764,88</b>

▪ **PODIUM PLANTA 1**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	3.735	18.675	0,007	130,72
Còpies Color	0	0	0,065	0
			<b>Total</b>	<b>130,72</b>

▪ **ATRIUM RECEPCIÓ**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	11.671	58.355	0,007	408,48
Còpies Color	12.941	64.705	0,065	4.205,82
			<b>Total</b>	<b>4.614,30</b>

▪ **ATRIUM OFICINES**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	33.229	166.145	0,007	1.163,01
Còpies Color	29.474	147.370	0,065	9.579,05
			<b>Total</b>	<b>10.742,06</b>

▪ **ATENEU DE LES ARTS**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	14.513	72.565	0,007	507,95
Còpies Color	0	0	0,065	0
			<b>Total</b>	<b>507,95</b>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



▪ **OLH**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	18.525	92.625	0,007	648,37
Còpies Color	22.552	112.760	0,065	7.329,4
			<b>Total</b>	<b>7.977,77</b>

▪ **DIPÒSIT**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	5.475	27.375	0,007	191,62
Còpies Color	0	0	0,065	0
			<b>Total</b>	<b>191,62</b>

▪ **OFICINA VIGEM-VIMED (ADMINISTRACIÓ I TÈCNICS)**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	13.589	67.945	0,007	475,61
Còpies Color	32.117	160.585	0,065	10.438,02
			<b>Total</b>	<b>10.913,63</b>

▪ **OFICINA VIGEM-VIMED (OFICINA TÈCNICA)**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	7.119	35.595	0,007	249,16
Còpies Color	18.080	90.400	0,065	5.876
			<b>Total</b>	<b>6.125,16</b>

▪ **OFICINA VIGEM-VIMED (SERVEIS JURIDICS)**

Tipus de còpia	Estimació nº còpies anual	Estimació nº còpies 5 anys	Preu unitari còpia (IVA exclòs)	Cost estimat dels 5 anys (IVA exclòs)
Còpies B/N	8.463	42.315	0,007	296,20
Còpies Color	17.862	89.310	0,065	5.805,15
			<b>Total</b>	<b>6.101,35</b>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



D'acord amb els anteriors càlculs, el pressupost base de licitació és el següent:

Concepte	Preu dels 5 anys (IVA exclòs)
Arrendament (10 multifuncions)	59.000
Manteniment i número de còpies (10 multifuncions)	58.069,44
<b>TOTAL</b>	<b>117.069,44</b>

Desglossat per Societat:

SPM Viladecans Mediterrània, SL	PRESSUPOST PREU DE CÒPIES sense IVA (5 ANYS)	PRESSUPOST ARRENDAMENT MÀQUINES + SOFTWARE DE GESTIÓ sense IVA (5 ANYS)	IVA	PREU DELS 5 ANYS IVA INCLÓS	CENTRE DE COST
POMPEU FABRA (OFICINA TÈCNICA)	6.125,16	6.000,00	2.546,28	14.671,44	069
OFICINA LOCAL D'HABITATGE	7.977,77	6.000,00	2.935,33	16.913,10	024
<b>TOTAL</b>	<b>14.102,93</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.481,62</b>	<b>31.584,55</b>	

SPM Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL	PRESSUPOST PREU DE CÒPIES sense IVA (5 ANYS)	PRESSUPOST ARRENDAMENT MÀQUINES + SOFTWARE DE GESTIÓ sense IVA (5 ANYS)	IVA	PREU DELS 5 ANYS IVA INCLÓS	CENTRE DE COST
POMPEU FABRA (ADMINISTRACIÓ I TÈCNICS)	10.913,63	6.000,00	3.551,86	20.465,49	1100
POMPEU FABRA (SERVEIS JURÍDICS)	6.101,35	6.000,00	2.541,28	14.642,63	1100
<b>TOTAL</b>	<b>17.014,98</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.093,15</b>	<b>35.108,13</b>	

SPM Viladecans Qualitat, SL	PRESSUPOST PREU DE CÒPIES sense IVA (5 ANYS)	PRESSUPOST ARRENDAMENT MÀQUINES + SOFTWARE DE GESTIÓ sense IVA (5 ANYS)	IVA	PREU DELS 5 ANYS IVA INCLÓS	CENTRE DE COST
PODIUM PLANTA 0	10.764,88	6.000,00	3.520,62	20.285,50	1610
PODIUM PLANTA 1	130,72	6.000,00	1.287,45	7.418,17	1190
ATRIUM RECEPCIÓ	4.614,30	6.000,00	2.229,00	12.843,30	1110
ATRIUM OFICINES	10.742,06	6.000,00	3.515,83	20.257,89	3000
ATENEU DE LES ARTS	507,95	6.000,00	1.366,67	7.874,62	2400
DIPÒSIT MUNICIPAL VEHICLES	191,62	5.000,00	1.090,24	6.281,86	7410
<b>TOTAL</b>	<b>26.951,53</b>	<b>35.000,00</b>	<b>13.009,82</b>	<b>74.961,35</b>	

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



Les ofertes que superin el Pressupost base de licitació seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIGEM, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

## **2.4 PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte serà el qual resulti dels subministraments efectivament realitzats per l'adjudicatari en funció de la seva oferta i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

## **2.5 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

VIGEM, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:**

És configuren com a Modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article l'article 204 de la LCSP les següents:

- a) Ampliar el número de multifuncions per increment de les necessitats, bé en un dels centres contemplats en el present Plec, bé per la inclusió d'algun altre centre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari resta obligat executar aquestes modificacions en el termini de 7 dies des de la petició formal via e-mail cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, S.L.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

### **2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec**

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

En cap cas la reducció del preu de contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'Adjudicatari.

## **2.6 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT**

**3.1** VIGEM té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

**3.2** El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

**3.3** La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert simplificat d'acord amb allò establert per l'article 159 de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa econòmicament d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'ha previst un únic criteri d'adjudicació (aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**3.4** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml i/o declaració responsable.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIGEM integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIGEM atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

**3.5** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

#### **4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini d'execució del contracte serà de CINC (5) anys a comptar des de l'entrada en funcionament de les màquines, data que es farà constar en un acta d'inici del servei.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini diferent al d'execució del Contracte.

## **5 GARANTIA PROVISIONAL**

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

## **6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)**

- 6.1 Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.**

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VIGEM. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- 6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANES.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### **6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:**

De conformitat amb allò establert a l'art. 159.4.a) i 96.2 LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (o bé en el ROLECE o Registre d'altra Comunitat Autònoma.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Així s'estableix a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>).**

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

### **6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:**

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- I. Volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior trenta mil (30.000€) per cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit.

- II. Rati de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals registrats.

S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que VIGEM consideri apropiada.

Solvència tècnica

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s' indiqui l' import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l' òrgan de contractació, els subministraments efectuats s' acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l' òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d' aquest certificat, mitjançant una declaració de l' empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s' escau aquests certificats seran comunicats directament a l' òrgan de contractació per l' autoritat competent. S'haurà d'acreditar com a mínim que el

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

licitador té un client en els darrers tres (3) anys, amb un mínim de 10 màquines multifunició subministrades per ell i que funcionen al mateix temps. S'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte o bé mitjançant l'aportació d'una factura en la que es pugui comprovar el número de màquines multifunició sobre les que es factura.

- Els licitadors hauran de tenir la Base de Servei d'assistència tècnica en un radi de 50 kilòmetres de Viladecans.
- Els licitadors hauran de ser distribuïdors oficials del fabricant de la seva oferta d'impressores multifunició i disposar de servei tècnic propi. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà a l'adjudicatari.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat des de la lletra a) a d) anteriors sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra e) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

## **6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom<sup>1</sup>.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

<sup>1</sup> Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

## **6.6 Manca de prohibicions de contractar:**

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

## **7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

**7.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

**7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en dos (2) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&) (Perfil de contractant de Viladecans Qualitat, S.L. integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

- 7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.
- 7.4** Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions
- 7.5** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIGEM demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.6** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

- 7.7** Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- 7.8** A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**7.9** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

**7.10** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

**7.11** Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

**7.12** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIGEM.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Llicitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

## **8 CONTINGUT DE LES OFERTES**

**8.1 Les ofertes constaran de DOS (2) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Llicitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

### **8.2 SOBRE A**

**Títol: Documentació Administrativa General ("PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER CONTRACTAR**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



**CONJUNTAMENT L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS (EXP. 146/22).**

Les ofertes constaran de **dos (2) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIGEM podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.**

**Contingut:**

### **8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions**

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'Annex núm. 1.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

### **8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d'acord amb l'Annex núm. 2-A adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

**El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIGEM podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

### **8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

### **8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a Annex núm. 3 compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- o si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- o l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

### **8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

### **8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau**

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:  
D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
  - ✓ Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - ✓ Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

**8.2.7 Declaració Responsable de trobar-se inscrit al RELI O ROLECE**

El licitador haurà de presentar degudament omplerta la Declaració Responsable que figura com annex núm. 5 al present Plec.

**8.2.8 Declaració Responsable indicant l'adreça de la base del Servei d'assistència tècnica, que no podrà ser superior a 50 km de Viladecans.**

El licitador haurà de presentar una declaració responsable de conformitat a l'annex 9

**8.2.9 Declaració Responsable indicant que el licitador és distribuïdor oficial de la marca sobre la que ha presentat la seva oferta d'arrendament.**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



El licitador haurà de presentar una declaració responsable de conformitat a l'annex 10

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que EL CONTRACTISTA els incompleixi.

El Licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els equips i mitjans suficients per a l'execució dels treballs en els terminis establerts.

### **8.3 SOBRE B**

#### **8.4**

**Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics – (“PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER CONTRACTAR CONJUNTAMENT L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS (EXP. 146/22)**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre B** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre **B** relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIGEM consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

**Contingut:**

#### **8.4.1 Proposta econòmica**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com Annex núm. 4 al present Plec i contindrà els següents elements:

1. Oferta econòmica d'arrendament de les 10 màquines multifunció, amb indicació de l'import de cadascuna d'elles i els primers consumibles.
2. Oferta econòmica pel preu per còpia en blanc i negre.
3. Oferta econòmica pel preu per còpia en color.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin uns preus o terminis superiors al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

## **9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ**

### **9.1 Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Angel Pérez, com a Responsable de sistemes de VIGEM, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Isabel Marín Garreta, Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

## **9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

## **9.3 Obertura i avaluació de les ofertes**

En la data i hora assenyalats l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que en cap cas serà superior a **set (7) dies naturals** a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats pels licitadors admesos al procediment (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris automàtics), aixecant-se acta de tot l'actuat.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre A dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre B.

En relació al sobre B, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP. A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

#### **9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats**

Amb posterioritat a l'obertura de sobre B es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

#### **9.5 Proposta d'adjudicació**

Les propostes contingudes en el sobre B seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VIGEM.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, aportï la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
  - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.  
  
Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
  - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
  - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
    - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
    - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
  - La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos , i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.
- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIGEM es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

## **9.6 Adjudicació**

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior..

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIGEM.

## **9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en què EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## **10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10.1 Garantia definitiva**

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), del pressupost base de licitació, import que podrà arribar al 10% en cas d'adjudicació a oferta que hagi incorregut en presumpció de temeritat.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIGEM.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIGEM.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIGEM.

La garantia definitiva constituïda respondrà de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIGEM, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIGEM, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIGEM podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIGEM, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

## **10.2 Formalització del contracte**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIGEM

En aquest sentit, VIGEM comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIGEM dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIGEM podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

## **11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració:

### **11.1 Criteris objectius d'aplicació automàtica**

1. Oferta econòmica d'arrendament de les 10 màquines multifunció, amb indicació de l'import de cadascuna d'elles i els primers consumibles.
2. Oferta econòmica pel preu per còpia en blanc i negre.
3. Oferta econòmica pel preu per còpia en color.

a.1. Oferta econòmica d'arrendament de les 10 màquines multifunció, amb indicació de l'import de cadascuna d'elles i els primers consumibles ..... fins a 50 punts.

L'oferta s'haurà de presentar de conformitat amb el model Annex 4 al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent fórmula:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P<sub>i</sub> = Puntuació de la oferta analitzada  
P<sub>max</sub> = Puntuació màxima  
O<sub>i</sub> = Oferta de preu analitzada  
OT = Oferta tipus (import de licitació)  
O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

a.2. Oferta econòmica pel preu per còpia en blanc i negre ..... fins a 25 punts.

L'oferta s'haurà de presentar de conformitat amb el model Annex 4 al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent formulació:

$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P<sub>i</sub> = Puntuació de la oferta analitzada  
P<sub>max</sub> = Puntuació màxima  
O<sub>i</sub> = Oferta de preu analitzada  
OT = Oferta tipus (import de licitació)  
O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

a.3. Oferta econòmica pel preu per còpia en color ..... fins a 25 punts.

L'oferta s'haurà de presentar de conformitat amb el model Annex 4 al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent formulació:

$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Pi = Puntuació de la oferta analitzada  
Pmax = Puntuació màxima  
O i = Oferta de preu analitzada  
OT= Oferta tipus (import de licitació)  
O min = Oferta admesa més econòmica

### **11.1.1 Ofertes desproporcionades o temeràries**

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que:

- la baixa oferta respecte del PBL de l'arrendament que sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 20 unitats percentuals.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades i l'assessorament tècnic oportú, la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no.

En el cas que la Mesa de Contractació NO accepti la justificació presentada pel licitador, en proposarà la seva exclusió a l'Òrgan de Contractació.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

En el cas que la Mesa de Contractació SI accepti la justificació presentada pel licitador, en proposarà la seva admissió a l'Òrgan de Contractació.

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

**La puntuació màxima serà de 100 punts.**

A efectes de la valoració de les ofertes, VIGEM podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

## **12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a realitzar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

## **13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

### **13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIGEM, del compliment de qualsevol de tals obligacions.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Als efectes de control per part de VIGEM sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIGEM, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIGEM., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIGEM totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

### **13.2 Constitució de fiances**

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

### **13.3 Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança responsabilitat civil, per import de 50.000€ d'indemnització per sinistre, que respongui dels riscos dimanants de l'execució del contracte front a tercers i a VIGEM.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

### **13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir la prestació del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació de les tasques, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIGEM de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

### **13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial**

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VIGEM pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIGEM a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en els serveis prestats o en el propi servei objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIGEM.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

### **13.6 Altres Condicions d'execució específiques**

L'Adjudicatari és el responsable de complir amb els requeriments necessaris per a cobrir les necessitats d'impressió i escaneig de les empreses municipals, i per a això destinarà els recursos tant humans com tecnològics per a garantir la satisfacció de les empreses municipals i el compliment dels nivells de servei contractat. L'adjudicatari estarà obligat a complir els següents nivells de servei, que s'estableixen com a condicions d'execució específiques:

En cas de **multifunció aturada o amb una incidència greu de funcionament**:

- Per les 2 multifuncions ubicades a la **OLH** i al **Dipòsit** de grues:

Temps màxim de resposta i resolució: 2 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaria no s'hagi pogut resoldre en aquests 2 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà de 1 dia laborable addicional per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada, essent de fulles A3 pel Centre de la OLH i de fulles A4 pel Dipòsit. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaria de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

- Per la **resta de les 8 multifuncions** ubicades als altres Centres de les empreses municipals:

Temps màxim de resposta i resolució: 3 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaria no s'hagi pogut resoldre en aquests 3 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 2 dies laborables addicionals per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaria de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

En cas d'una **incidència lleu de funcionament**:

- Per les 10 multifuncions de les empreses municipals.

Temps màxim de resposta i resolució: 5 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaria no s'hagi pogut resoldre en els 5 dies laborables posteriors a l'avís de la incidència, el responsable de sistemes informàtics de les empreses municipals podrà sol·licitar a l'adjudicatari el subministrament d'una multifunció de substitució. Aquesta impressora multifunció de substitució serà de similars característiques i s'instal·larà al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaria de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

#### **El manteniment preventiu.**

Es realitzarà un manteniment preventiu, integral o parcial, quan s'aconsegueixi el nombre de còpies recomanades en les especificacions tècniques del producte.

### **13.7 Modificacions i arranjaments**

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIGEM demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

## **14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

## **15 REGIM DE PENALITZACIONS**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VIGEM podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VIGEM podrà imposar les següents penalitats:

Es penalitzarà 20 € per cada impressora i setmana de retard en el lliurament inicial de les 10 multifuncions.

L'adjudicatari estarà obligat a complir els nivells de servei per avaries. L'incompliment per part de l'adjudicatari es penalitzarà de la següent manera:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANES.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

❖ En cas de **multifunció aturada fora de servei per avaria:**

- Per les **2 multifuncions** ubicades a la **OLH** i al **Dipòsit de grues:**

Temps màxim de resposta i resolució: 2 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaría no s'hagi pogut resoldre en aquests 2 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà de 1 dia laborable addicional per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada, essent de fulles A3 pel Centre de la OLH i de fulles A4 pel Dipòsit de grues. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional pel GEM. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaría de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional pel GEM.

**Penalitzacions:**

- Cada dia natural a partir del tercer dia laborable des de l'avís de la incidència amb la multifunció avariada, i sense multifunció de substitució: 50 €.
- Passats els 35 dies naturals des de l'obertura de la incidència i amb la multifunció de substitució, es penalitzarà 5 € per cada dia natural.

- Per la resta de les 8 multifuncions ubicades als altres Centres de les empreses municipals:

Temps màxim de resposta i resolució: 3 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaría no s'hagi pogut resoldre en aquests 3 dies laborables des de l'avís de la incidència, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 2 dies laborables addicionals per instal·lar i configurar una impressora multifunció de substitució de similars característiques al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaría de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional.

**Penalitzacions:**

- Cada dia natural a partir del cinquè dia laborable des de l'avís de la incidència amb la multifunció avariada, i sense multifunció de substitució: 50 €.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

- Cada dia natural a partir dels 35 dies naturals després de la posada en marxa de la impressora multifunció de substitució:10€.

❖ En cas d'una **incidència lleu de funcionament**:

- Per les 10 multifuncions de les empreses municipals

Temps màxim de resposta i resolució: 5 dies laborables des de l'avís de la incidència.

En el cas que l'avaria no s'hagi pogut resoldre en els 5 dies laborables posteriors a l'avís de la incidència, el responsable de sistemes informàtics de les empreses municipals podrà sol·licitar a l'adjudicatari el subministrament d'una multifunció de substitució. Si el responsable de sistemes informàtics de les empreses municipals sol·licita aquesta multifunció, l'adjudicatari tindrà un màxim de 3 dies laborables per la instal·lació, configuració i posada en marxa de la multifunció de substitució. Aquesta impressora multifunció de substitució serà de similars característiques i s'instal·larà al Centre i lloc on està instal·lada la màquina avariada. No es necessari que la multifunció sigui nova, i no tindrà cap cost addicional pel GEM. En un termini màxim de 35 dies naturals després l'obertura de la incidència, l'avaria de la multifunció hauria de ser resolta i posteriorment la multifunció de substitució hauria de ser retirada sense cap cost addicional pel GEM.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIGEM de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

## **16 FORMA DE PAGAMENT**

En el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques es determina el pressupost que correspon a cadascuna de les empreses municipals que realitzen el present procediment de licitació de l'arrendament de les 10 màquines multifunció.

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



El contractista haurà de facturar mensualment a cada empresa l'import corresponent a l'arrendament mensual i còpies de les seves màquines, expressant en cada factura les següents dades:

- Data de factura.
- N° de factura.
- Període de facturació.
- Dades de la multifunció (model / número de sèrie / Centre / Descripció ubicació).
- Preu del terme variable per multifunció (Lectura actual i anterior de número de fulls b/n i color).
- Preu de l'arrendament mensual
- Consum total de fulls impresos en blanc/negre i color.

Les dades fiscals de les empreses són:

VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L.  
c/Pompeu Fabra 50  
08840-Viladecans  
NIF: **B65001935**

S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.  
c/Pompeu Fabra 48  
08840-Viladecans  
NIF: **B60039088**

VILADECANS QUALITAT, S.L.  
Av. Josep Tarradellas 17  
08840-Viladecans  
NIF: **B63142848**

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIGEM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIGEM; tenint en compte que el dia de pagament de de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIGEM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIGEM.

## **17 RESPONSABILITAT**

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIGEM o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Dins el termini d'un mes següent a la finalització del contracte, VIGEM estendrà, si s'escau, acta de conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats, VIGEM tindrà dret a reclamar del contractista la reparació dels que resultin inadequats.

El termini de garantia serà durant la vigència del contracte.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els serveis prestats no són aptes per la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existís la presumpció de que la reparació no serà suficient per a assolir aquesta finalitat, podrà, abans de finalitzar l'esmentat termini, rebutjar els serveis i executar la garantia definitiva.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

Finalitzat el termini de garantia sense que VIGEM hagués formalitzat cap de les reclamacions anteriors, el contractista restarà exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats.

## **19 SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **19.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **19.2 Cessió del contracte**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a ) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b ) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c ) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **20 SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització de VIGEM, per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

El subcontractista haurà de complir els criteris de solvència respecte del servei subcontractat.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

## **21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

**21.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

**21.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entendre-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

**21.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## **22 JURISDICCIO COMPETENT**

**22.1** Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

**22.2** El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

**22.3** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

**22.4** El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de VIGEM o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

**22.5** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**

**vigem**  
grup d'empreses municipals, s.l

## **23 PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIGEM amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de VIGEM ubicades a Avda. Josep Tarradellas núm.17 de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIGEM. Els destinataris d'aquesta informació seran VIGEM, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIGEM a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIGEM com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## **24 CONFIDENCIALITAT**

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VIGEM, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ARRENDAMENT NO FINANCER DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS, I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER A LES DEPENDÈNCIES DE LES SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS DE VILADECANS.**



- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIGEM. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
*Consellera Delegada*  
*Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.*