

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.

vigem
grup d'empreses municipals, s.l

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



PODER ADJUDICADOR: Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL
www.vigem.cat
CONTRACTE: SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
TRAMITACIÓ: ACORD MARC
PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: SERVEIS JURÍDICS
EMPLAÇAMENT: VILADECANS
CPV: CPV .-79110000-5 SERVEIS JURÍDICS

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: DOS CENTS DEU MIL EUROS (210.000.- €) IVA exclòs,
 que resulta del següent desglossament:

Nº	LOT	VEC
LOT 1:	DRET LABORAL	5.000.- € IVA exclòs
LOT 2:	DRET PENAL	20.000.- € IVA exclòs
LOT 3:	DRET CIVIL, MERCANTIL I CONCURSAL	20.000.- € IVA exclòs
LOT 4:	DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC I IMMOBILIARI.	160.000.- € IVA exclòs
LOT 5:	DRET FINANCER I TRIBUTARI.	5.000.- € IVA exclòs
LOT 6:	DRET PROTECCIÓ DE DADES	5.000.- € IVA exclòs
	TOTAL VEC	210.000.-€ (IVA exclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 210.000.-€, (exclòs IVA).

Nº	LOT	PBL
LOT 1:	DRET LABORAL	5.000.- € IVA exclòs
LOT 2:	DRET PENAL	20.000.- € IVA exclòs
LOT 3:	DRET CIVIL, MERCANTIL I CONCURSAL	20.000.- € IVA exclòs
LOT 4:	DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC I IMMOBILIARI.	160.000.- € IVA exclòs
LOT 5:	DRET FINANCER I TRIBUTARI.	5.000.- € IVA exclòs
LOT 6:	DRET PROTECCIÓ DE DADES	5.000.- € IVA exclòs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



	TOTAL PBL	210.000.-€ (IVA exclòs)
--	-----------	-------------------------

- B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **QUATRE ANYS de vigència inicial del contracte. Sense previsió de pròrroga.**
- C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.
- D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs) del contracte basat.
- E.- TERMINI DE GARANTIA:
- F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**
- G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT
- H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.
- I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIGEM; tenint en compte que el dia de pagament de VIGEM; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIGEM, abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VIGEM.

Data: Finalitza el **14 de novembre de 2022 a les 14.00h.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A i B: Obertura interna per *VIGEM*

SOBRE C: Lloc: *VIGEM*

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE MARC	6
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC	9
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS I PUBLICITAT	13
4.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
5.	GARANTIA PROVISIONAL	15
6.	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)	15
7.	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS DE L'ACORD MARC	19
8.	CONTINGUT DE LES OFERTES	22
9.	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ	27
10.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE BASAT	32
11.	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	33
12.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
13.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	38
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
15.	REGIM DE PENALITZACIONS	41
16.	FORMA DE PAGAMENT	43
17.	RESPONSABILITAT	43
18.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	43
19.	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	44
20.	SUBCONTRACTACIÓ	45
21.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
22.	JURISDICCió COMPETENT	45
23.	PROTECCIó DE DADES	46
24.	CONFIDENCIALITAT	46

1 OBJECTE DEL CONTRACTE MARC

- 1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació de l'acord marc, per part de la societat privada municipal Viladecans Grup d' Empreses Municipals SL (en endavant *VIGEM*) del contracte de prestació de serveis *jurídics* (*Exp. 141.22*)

Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL, en virtut dels seus Estatuts, ofereix assistència tècnica a les Empreses Municipals de Viladecans.

VIGEM presta a SPM Viladecans Mediterrània SL, a Viladecans Qualitat SL i a Viladecans Renovació Urbana SL serveis de suport en matèria jurídica, recursos humans, econòmics i financers i desenvolupament de negoci.

D'altra banda i en virtut del **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS I EL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN PER A LA PRESTACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DELS SERVEIS TÈCNICS I JURÍDICS AL CONSORCI** de data 27 de abril de 2022 Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL ofereix serveis jurídics també al aquest **CONSORCI** (en endavant, el CONSORCI)

A continuació es descriuen les empreses que formen part del Grup d'Empreses Municipals de Viladecans i detallen els webs on poden ampliar la informació de les mateixes.

- **SPM Viladecans Mediterrània SL:** Empresa de serveis territorials dedicada majoritàriament a la **gestió urbanística** i a la **promoció econòmica** de la ciutat de capital 100% de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Viladecans Renovació Urbana SL:** Societat considerada mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans que es va crear per gestionar les subvencions de la Llei de barris de Ponent i Montserratina.
- **Viladecans Qualitat SL:** Empresa de gestió d'equipaments esportius i culturals al servei de la ciutadania de Viladecans amb capital 100% de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Viladecans Grup d'empreses Municipals:** Mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans que ofereix gestió i serveis tècnics a la resta d'empreses municipals.
Per a més informació sobre les empreses municipals de Viladecans consultar el web: <https://vigem.cat/>
- **Consorti per al Desenvolupament Urbanístic dels Sectors Ca N'alemany, Can Sabadell i Serral Llarg al Terme Municipal De Viladecans, Deltabcn:** Ens de naturalesa autonòmica amb personalitat jurídica per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, del terme municipal de Viladecans, DELTABCN. Poden trobar més informació al web: <https://deltabcn.cat/el-consorci/>

Atès que, per dur a terme l'activitat habitual de les Empreses Municipals de Viladecans, els serveis jurídics interns de Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL necessiten que professionals externs especialitzats en diferents àrees jurídiques donin suport en moments puntuals en els que per volum de feina, per especialitat o complexitat de la matèria, aquest departament no compta amb recursos humans suficients.

Atès que per l'activitat dels Serveis jurídics interns de Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL es troben amb assumptes puntuals que requereixen el suport de professionals especialitzats en diverses matèries del dret.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



Els serveis inclouran l'assessorament jurídic amb la corresponent redacció i elaboració d'informes i/ o dictàmens jurídics, si s'escau, així com l'assistència i defensa davant dels jutjats i tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional, així com també, davant dels òrgans administratius

Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL és una empresa del sector públic, en conseqüència li son d'aplicació normativa específica per la seva tipologia i en concret , li son d'aplicació els preceptes de la LCSP relatius a poders adjudicadors, no administració pública així com les IIC aplicables al Grup d'Empreses Municipals de Viladecans i per tant les contractació de serveis han de seguir un procediment de licitació que, en ocasions no permet satisfer les necessitats de suport o assistència jurídica especialitzada tan àgilment com seria convenient.

Aquest contracte no és exclusiu

Tractant-se d'assessorament, assistència i defensa jurídica d'assumptes eventuals que puguin sorgir i que, a data del present informe es desconeix l'abast i la complexitat dels mateixos, és imprescindible que el procediment de licitació es configuri amb dues fases. La primera per determinar 3 licitadors i la segona fase per identificar els requeriments tècnics necessaris per tal que les empreses seleccionades en la fase prèvia puguin presentar les seves ofertes i realitzar en el seu cas, les ofertes o negociacions oportunes.

En cas que, raons degudament justificades expliquin la necessitat de tramitar la contractació amb urgència, en la segona fase s'adjudicarà directament a l'empresa que millor puntuació tingui en la primera fase de cada lot.

En cas contrari, les adjudicatàries hauran de presentar oferta d'acord amb els requeriments indicats als plecs tècnics dels contractes basats en funció de l'assumpte objecte d'encàrrec.

Per tot l'anteriorment indicat es considera que aquest procediment, permetrà que sigui adjudicat a l'oferta que, en el seu conjunt, representi la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà en base a criteris econòmics i qualitatius.

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com tota la documentació relativa al contracte basat que sigui necessària malgrat no hi consti, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques de l'acord marc i del contracte basat, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIGEM i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i

professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

1.2 El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars de l'acord marc i del contracte basat, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3 Atès l'objecte del contracte procedeix la divisió en els següents lots:

1.3.1.- DRET LABORAL: Assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria laboral i de Seguretat Social

1.3.2.- DRET PENAL: Assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria penal

1.3.3.- DRET CIVIL, MERCANTIL: Assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria civil i mercantil

1.3.4.- DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC I IMMOBILIARI: Assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria de dret administratiu, urbanístic i immobiliari

1.3.5.- DRET FINANCER I TRIBUTARI: Assessorament, assistència i defensa en matèria de dret financer i tributari

1.3.6.- DRET PROTECCIÓ DE DADES: Assessorament, assistència i defensa en matèria de protecció de dades

Els serveis d'assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria de cada lot inclouen amb caràcter general, enunciatiu però no limitatiu les tasques següents :

- Resolució de consultes jurídiques, elaboració i/o revisió d'informes de les matèries corresponents a cada lot.
- Emissió de dictàmens jurídics puntuals o continuats
- Interpretació, estudi, aplicació d'una norma, instrucció o resolució de qualsevol tipus.
- Revisió i/o redacció de notes, formularis, documents, actes, convenis, contractes, informes, normativa.
- Assistència a reunions i negociacions amb tercers telemàtiques o presencials
- Estudis de viabilitat de procediment judicial
- Assistència lletrada en procediment judicial de qualsevol de les empreses municipals de Viladecans i Consorci per al desenvolupament urbanístic dels Sectors Ca N'Alemany, Can

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



Sabadell i Serrall Llarg Al Terme Municipal De Viladecans, Deltabcn en procediments que s'iniciïn durant vigència del present acord marc incloent :

- El plantejament d'accions judicials i redacció de tot tipus d'escrit de demanda, contestació i tràmit processal, assistències a vistes, tant en fase declarativa, com de recurs d'apel·lació/ cassació o en fase d'execució de sentència
- Estudi , redacció i revisió de fórmules per a possibles acords transaccionals.
- Emissió d'un dictàmen o informe en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la sentència, en qualsevol instància, valorant els efectes d'aquesta i incloent-hi els possibles escenaris jurídics i recursos a interposar per qualsevol de les parts en el procés i els seus efectes i en qualsevol cas la conveniència o no de formular recurs.
- Qualsevol altres actuacions legals específiques que siguin encomanades en relació a les matèries del contracte.
- Addicionalment a les anteriors en el lot 4 DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I AMBIENTAL
 - Tasques jurídiques i de redacció en la redacció d'un instrument de gestió urbanística.
 - Assessorament en la redacció d'instruments de planejament urbanístic
 - Assessorament en matèria de contractació pública

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) DE L'ACORD MARC

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **DOS CENTS DEU MIL EUROS (210.000.- €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Nº	LOT	VEC
LOT 1:	DRET LABORAL	5.000.-
LOT 2:	DRET PENAL	20.000.-
LOT 3:	DRET CIVIL, MERCANTIL I CONCURSAL	20.000.-
LOT 4:	DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I AMBIENTAL	160.000.-
LOT 5:	DRET FINANCER I TRIBUTARI.	5.000.-
LOT 6:	DRET PROTECCIÓ DE DADES	5.000.-
	TOTAL VEC	210.000.-€ (IVA exclòs)

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord marc, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte de l'Acord marc, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de l'Òrgan de contractació en cada moment determinat.

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb la previsió de la necessitat de dedicació de temps, el treball efectivament realitzat, la complexitat de l'assumpte, la quantia de l'assumpte, l'especialització, la urgència i el resultat obtingut i el preu de mercat dels diferents tipus d'assumpes que es podrien encarregar en cada lot. En conseqüència es determinen diferents tipus d'assumpes en funció de les característiques anteriorment indicades:

Tipus d'encàrrec	Import unitari màxim (IVA exclòs)
Assumpes tipus 1 : Actuacions i/ o procediments de baixa complexitat amb elevat nombre de sessions previstes, i quantia real de l'assumpte elevada o assumptes que per motius justificats es puguin equiparar.	5.000 €.- (IVA exclòs)
Assumpes tipus 2 : Actuacions i/ o procediments de baixa complexitat amb elevat nombre de sessions previstes, amb acumulació d'accions i pluralitat de parts quantia real de l'assumpte elevada, resultat de gran transcendència o assumptes que per motius justificats es puguin equiparar.	10.000 €.- (IVA exclòs)
Assumpes tipus 3 : Actuacions i/o procediments complexes que requereixen especialització i equips coordinats per professional de categoria soci i / o professional de més de 10 anys d'experiència en el fons de la matèria, amb elevat nombre de sessions previstes, i quantia real de l'assumpte elevada o assumptes que per motius justificats es puguin equiparar.	20.000 €.- (IVA exclòs)
Assumpes tipus 4 : Actuacions i/o procediments de gran complexitat que requereixen especialització i equips multidisciplinaris coordinats per professional de categoria soci i / o professional de més de 10 anys d'experiència en el fons de la matèria, amb acumulació d'accions, i quantia real de l'assumpte elevada, tasques jurídiques en redacció d'instrument de gestió urbanístics o assumptes que per motius justificats es puguin equiparar.	30.000 €.- (IVA exclòs)
Assumpes tipus 5 : Actuacions i / o procediments de gran complexitat que requereixen gran especialització i equips multidisciplinaris coordinats per professional de categoria soci i / o professional de més de 15 anys d'experiència en el fons de la matèria, amb acumulació d'accions, multi parts, tasques jurídiques en redacció d'instrument de gestió urbanístics molt complexos, quantia real de l'assumpte molt elevada i resultat amb gran transcendència o assumptes que per motius justificats es puguin equiparar.	50.000 €.- (IVA exclòs)

Forma part del present Acord marc la prestació de serveis relacionats amb el seu objecte tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per l'òrgan de contractació. En la segona fase de la contractació, en el moment d'especificar l'encàrrec específic objecte del contracte basat es definirà justificadament el pressupost base de licitació d'acord amb el que s'estableix en el

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



quadre. En cas que l'encàrrec no es pugui identificar amb els tipus indicats es tindran com a referència els següents preus unitaris per hora de servei.

Preu/hora serveis jurídics d'advocat Soci o categoria anàloga de 15 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta 200 € (IVA exclòs)

Preu/hora serveis jurídics d'advocat amb 10 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta150 € (IVA exclòs)

Preu/hora serveis jurídics d'advocat amb 5 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta 90 € (IVA exclòs)

El preu unitari indicat es basa en el preu de mercat aproximat d'acord amb els serveis descrits en el plec tècnic per professionals especialitzats, el pressupost s'ha calculat en base a les estimacions que s'indiquen en els quadres que es detallen a l'apartat de cada un des lots.

En els plecs de prescripcions tècniques que s'elaborin per a la tramitació dels contractes basats, es poden establir condicions econòmiques específiques i reduccions del preu en els casos en els que es realitzin menys tasques que les inicialment previstes a causa de desistiment, pèrdua d'objecte, acords extrajudicials i/o circumstàncies equivalents.

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per SPM Viladecans Qualitat SL. ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **DOS CENTS DEU MIL EUROS (210.000.- €) IVA exclòs**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

Nº	LOT	VEC
LOT 1:	DRET LABORAL	5.000.-
LOT 2:	DRET PENAL	20.000.-
LOT 3:	DRET CIVIL, MERCANTIL I CONCURSAL	20.000.-
LOT 4:	DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I MEDIAMBIENTAL.	160.000.-
LOT 5:	DRET FINANCER I TRIBUTARI.	5.000.-
LOT 6:	DRET PROTECCIÓ DE DADES	5.000.-
	TOTAL VEC	210.000.-€ (IVA exclòs)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIGEM ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques de l'acord marc que regeix la licitació i en el seu cas el plec tècnic del contracte basat

Els **preus unitaris màxims** que els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta, en la primera fase del present acord marc són els següents:

	Preu màxim que no es pot superar
Preu/hora serveis jurídics d'advocat Soci o categoria anàloga de 15 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta	200 € (IVA exclòs)
Preu/hora serveis jurídics d'advocat amb 10 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta	150 € (IVA exclòs)
Preu/hora serveis jurídics d'advocat amb 5 anys d'experiència en la matèria del lot en la que presenta la seva oferta	90 € (IVA exclòs)

Les ofertes que superin aquest import del pressupost base de licitació, *o qualsevol dels preus unitaris indicats*, seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- Despeses generals;
- Benefici industrial;
- Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIGEM, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

2.3 PREU DEL CONTRACTE BASAT

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del contracte basat i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les

despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

2.4 MODIFICACIONS DEL L'ACORD MARC

2.4.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIGEM, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte marc, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.4.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

No es preveuen modificacions

2.4.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3. RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS I PUBLICITAT

3.1 VIGEM, té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.2 L'acord marc a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2ª del Capítol I i la Secció 2ª del Capítol II del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



- 3.3** La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 156 i següents de la LCSP; atès que en una primera fase tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Resultat d'aquesta primera fase s'adjudicarà l'acord marc als tres licitadors de cada lot que hagin obtingut millor puntuació.

En el moment que es requereixi el servei d'assessorament o assistència jurídica i s'hagi d'encarregar l'assumpte concret es definiran les necessitats, es quantificarà el pressupost base de licitació i s'acreditarà l'existència de crèdit. Es demanarà l'oferta als adjudicataris del lot corresponent de l'acord marc, que s'haurà de valorar segons els criteris d'adjudicació que s'estableixin en els plecs tècnics dels contractes basats per tal d'escollir l'adjudicatari del contracte basat.

En cas que, raons degudament justificades expliquin la necessitat de tramitar la contractació amb urgència, en la segona fase s'adjudicarà directament a l'empresa que millor puntuació tingui en la primera fase del lot que correspongui.

En cas contrari, les adjudicatàries hauran de presentar oferta d'acord amb els requeriments indicats als plecs tècnics dels contractes basats en funció de l'assumpte objecte d'encàrrec.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

En la segona fase, i d'acord amb les característiques de l'assumpte que s'encarregui es tindran en compte la oferta del preu/hora ofertat en la primera fase i es valorarà altres aspectes que s'indicaran al plec tècnic com el temps de dedicació i/o l'avaluació de riscos de l'operació.

En cas que, l'assumpte objecte del contracte basat es pugui incloure en les descripcions que es defineixen en l'apartat 2.2, els licitadors hauran de presentar, en la segona fase, addicionalment una oferta econòmica pel conjunt de les tasques necessàries per dur a terme el servei.

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

- 3.4** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIGEM integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIGEM atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

3.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, l'acord marc tindrà una durada de QUATRE ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

L'acord marc no serà prorrogable.

El termini dels contractes basats serà independent de la vigència de l'acord marc, i serà determinat en cada cas, d'acord amb l'encàrrec. Els contractes basats únicament podran adjudicar-se mentre l'acord marc sigui vigent.

Atesta la naturalesa de les funcions de la direcció lletrada dels assumptes i les relacions de confiança dels assumptes encomanats, en principi la defensa jurídica es prestarà fins a la finalització dels procediments judicials o administratius en tots els seus tràmits i instàncies jurisdiccionals, sempre que els esmentats procediments s'hagin iniciat dintre del termini de l'acord marc.

5. GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

6. APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1 Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VIGEM. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el

rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) Volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior a *1,5 vegades el VEC* (315.000.-€) per a cada anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit es justificarà presentant una declaració responsable de l'empresari on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit

- b) Assegurança de responsabilitat civil de riscos professionals vigent i per import de 300.000.- €.

Caldrà aportar compromís de la seva constitució, renovació o pròrroga que garanteixi l'existència i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'Acord marc.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que VIGEM consideri apropiada.

Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers CINCO (5), indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis d'assessorament jurídic a sector públic de característiques anàlogues a l'objecte del lot al que es presenta. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

L'import total dels serveis executats en una de les anualitats referenciades ha de ser igual o superior al PBL del lot que presentin proposició.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



Aquelles empreses licitadores que presentin proposició en diferents lots hauran d'acreditar que compleixin el requisits de solvència tècnica acumulada.

Especialment per al lot 4: DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I MEDIAMBIENTAL.

Addicionalment hauran d'aportar acreditació dels següents treballs:

- 1 contracte de serveis per a la redacció d'instrument de gestió urbanística
- 1 contracte de serveis d'assessorament de redacció d'instrument de planejament urbanístic.
- 1 contracte de serveis d'assessorament en matèria de contractació pública.

- b) Indicació del personal tècnic exigít que haurà de participar en l'execució del contracte. En concret, els licitadors hauran de disposar, com a mínim, de la següent maquinària, material i equip tècnic:

L'equip adscrit a l'execució de l'objecte de cadascun dels lots de l'Acord marc haurà d'estar configurat com a mínim per:

- 1 Advocat/da especialitzat/da en la matèria del lot al que presenta proposta, amb cinc anys de col·legiació i experiència en l'esmentada matèria
- 1 Advocat/da especialitzat/da en la matèria del lot al que presenta proposta, amb deu anys de col·legiació i experiència en l'esmentada matèria
- 1 Advocat/da titular especialitzat/da en la matèria del lot al que presenta proposta amb quinze anys de col·legiació i experiència en l'esmentada matèria

6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom¹.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

¹ Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.6 Manca de prohibicions de contractar:

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS DE L'ACORD MARC

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21717927 (Perfil de contractant de *Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL* integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)

7.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

7.4 Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIGEM demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

7.5 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'**enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella

respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

7.9 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

7.10 Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte** o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

7.11 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIGEM.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.12 Els defectes existents a la documentació inclosa als sobres B i C es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

8.1 Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIGEM podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: Documentació administrativa general (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis d’assessorament, assistència i defensa jurídica del grup d’Empreses Municipals de Viladecans.”)

Contingut:

8.2.1 Designació d’una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d’aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l’**Annex núm. 1**.

Es recorda que l’adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l’aptitud del licitador

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l’interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d’acord amb l’**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec.

El DEUC s’ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s’efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l’empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d’altres empreses** de conformitat amb el que preveu l’article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i s’ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIGEM podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del

licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscripta per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió

8.3 SOBRE B

Títol: Referències tècniques – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis d'assessorament, assistència i defensa jurídica del grup d'Empreses Municipals de Viladecans.”)

El contingut del sobre B és independent per a cada lot. A tal efecte, el licitador que es presenti a més d'un lot haurà de presentar aquesta documentació de forma independent per a cada lot.

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre B haurà de contenir la documentació següent de forma ordenada i incloent un índex de la documentació inclosa.

Contingut:

Lots 1.- DRET LABORAL/ 2.- DRET PENAL/ 3.- DRET CIVIL I MERCANTIL 5.- DRET FINANCER I TRIBUTARI 6.- DRET DE PROTECCIÓ DE DADES.

1. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui **un dictamen relatiu a una consulta complexa** indicant les tasques, les

activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Qualitat SL i Viladecans Mediterrània SL

2. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li **assigni la defensa en un procediment judicial** indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Qualitat SL i Viladecans Mediterrània SL

Lot 4.- DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I MEDIAMBIENTAL

1. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui **un dictamen relatiu a una consulta complexa** indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una empresa societat privada municipal de les característiques Viladecans Mediterrània SL
2. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li **assigni la redacció d'un instrument de gestió urbanística** indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Mediterrània SL
3. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li **assigni la negociació i redacció contracte d'operació immobiliària** indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Mediterrània SL

8.4 SOBRE C

Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis d'assessorament, assistència i defensa jurídica del grup d'Empreses Municipals de Viladecans.”)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIGEM consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

Contingut:

8.4.1 Proposta econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica *per lot* que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec. Els licitadors hauran d'incloure, de forma separada, cadascun dels preus unitaris oferts que no podran superar els desglossats a la clàusula 2.2. del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de Contractació

La Mesa de **contractació** estarà constituïda pels següents membres:

President/a:	<i>Sr. Joan Carles López Méndez</i> Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap Financer i de Control de Gestió de VIGEM, o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Montserrat Molina Domínguez, Advocada de Serveis Jurídics i Compliment Legal de VIGEM, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	<i>Sra. Consuelo Cid Gil</i> , Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a **set (7) dies** naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies. En cas de formular-se, aquesta petició d'aclariment mai podrà suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (Sobre B). Quedaran excloses de la licitació les ofertes tècniques que no hagin assolit la puntuació tècnica mínima prevista a la clàusula 11.2 d'aquest Plec, amb la corresponent exclusió del licitador afectat del procediment que continuarà amb les demés ofertes.

A continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP. A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VIGEM

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
 - Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
 - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
 - La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIGEM es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% (Atès a la literalitat de l'article, pot ser no està clar que això pugui ser potestatiu) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.5 Tramitació dels contractes basats.

Com a resultat del procediment de licitació de l'acord marc s'adjudicarà a un màxim de **tres licitadors per cada lot**, que seran els tres que hagin obtingut la millor puntuació en la suma de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor i dels criteris objectius.

Per a cada lot hi haurà un màxim de 3 adjudicataris que resultaran de les millors

La primera, seguint un de procediment obert de la que resultaran 3 adjudicataris per lot com a màxim i la segona fase que, en funció de les característiques de l'encàrrec requerirà la presentació per cada un dels adjudicataris de cada lot d'una oferta específica per la necessitat que s'hagi de cobrir

Els adjudicataris de l'acord marc amb dues fases. La primera, seguint un de procediment obert i la segona un procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada del que sortiran adjudicataris 3 licitadors per cada lot, sempre que hi hagi com a mínim 3 empresaris interessats vàlids.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIGEM.

9.6 Notificació de l'adjudicació i formalització de l'acord marc

L'adjudicació de l'acord marc serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

L'acord marc es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti

aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en què EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

10.1 Garantia definitiva

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte basat, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a *VIGEM*.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a *VIGEM*.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a *VIGEM*.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIGEM, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIGEM, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIGEM podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIGEM, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

10.2 Formalització de l'acord marc i del contracte basat.

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del l'acord marc en el termini que determini VIGEM.

En aquest sentit, VIGEM, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització de l'acord marc.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIGEM, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIGEM podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

11.1 Criteris objectius d'aplicació automàtica COMÚ PER A TOTS ELS LOTS

11.1.1 Oferta econòmica (Fins a 40 punts)

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P_i = Puntuació de l'oferta

P_m = Puntuació màxima de cada acció

O_i = Oferta

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

Es valoraran individualment l'hora del professional especificada a la taula, aplicant la fórmula a cadascun dels preus. Per tant, cal presentar les tarifes de preus dels serveis seguint aquesta taula.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



	Preu ofertat	Preu màxim que no es pot superar	Puntuació
Preu/hora serveis jurídics de Soci o categoria anàloga € (IVA exclòs)	200 € (IVA exclòs)	Fins a 20 punts
Preu/hora serveis jurídics de Sènior o categoria anàloga € (IVA exclòs)	150 € (IVA exclòs)	Fins a 10 punts
Preu/hora serveis jurídics Junior o categoria € (IVA exclòs)	90 € (IVA exclòs)	Fins a 10 punts

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

11.1.2 Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa ofertada sigui **major a la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 20 unitats percentuals**.

La mitja de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la **licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de **deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes **admeses a licitació és inferior a cinc (5)**, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes **es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

No hi haurà oferta anormalment baixa en el cas de que s'hagin admès únicament dos (2) ofertes.

11.2 Criteris subjectes a un judici de valor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



Comú per els Lots 1.- DRET LABORAL/ 2.- DRET PENAL/ 3.- DRET CIVIL I MERCANTIL 5.- DRET FINANCER I TRIBUTARI 6.- DRET DE PROTECCIÓ DE DADES.

A) Memòria tècnica del servei _____ de 0 a 60 punts

1. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui un dictamen relatiu a una matèria o consulta complexa de 0 a 20 punts

El licitador presentarà una descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui un dictamen relatiu a una consulta complexa indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Qualitat SL i Viladecans Mediterrània SL

S'identificaran els riscos i les especificitats normatives que s'han de tenir en compte per la tipologia d'empresa en la matèria objecte d'assessorament, els recursos que es destinaran, la transversalitat de la proposta i la metodologia que s'utilitzarà per a l'elaboració d'un dictamen complex, així com els beneficis que la proposta presentada.

S'inclourà en la descripció el pla de comunicació amb el client , seguiment de l'assumpte així com proposta de control de qualitat.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la tipologia i activitat de l'empresa destinatària del servei.

<i>Metodologia adient, ben detallada amb mitjans i recursos que aporten benefici.</i>	<i>de 20 a 30 punts</i>
<i>Descripció bàsica, poc detallada amb mitjans i recursos suficients.</i>	<i>de 10 a 19,99 punts</i>
<i>Descripció no adient i / o incompleta</i>	<i>de 0 a 9,99 punts</i>

2. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui la defensa en un procediment judicial de 0 a 30 punts

El licitador presentarà una Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li assigni la defensa en un procediment judicial indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Qualitat SL i Viladecans Mediterrània SL

S'identificaran els riscos i les especificitats normatives que s'han de tenir en compte per la tipologia d'empresa en el cas d'un procediment judicial en la

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



matèria concreta del lot, els recursos que es destinaran, la transversalitat, i la metodologia que s'utilitzarà en cas que una de les empreses municipals sigui part en un procediment judicial, així com els beneficis que la proposta presentada.

S'inclourà en la descripció el pla de comunicació amb el client, seguiment de l'assumpte així com proposta de control de qualitat.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la tipologia i activitat de l'empresa destinatària del servei.

<i>Metodologia adient, ben detallada amb mitjans i recursos que aporten benefici.</i>	<i>de 20 a 30 punts</i>
<i>Descripció bàsica, poc detallada amb mitjans i recursos suficients.</i>	<i>de 10 a 19,99 punts</i>
<i>Descripció no adient i / o incompleta</i>	<i>de 0 a 9,99 punts</i>

Lot 4.- DRET ADMINISTRATIU, URBANÍSTIC, IMMOBILIARI I MEDIAMBIENTAL

CRITERIS DE VALORACIÓ

A) Memòria tècnica del servei _____ de 0 a 60 punts

1. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui un dictamen relatiu a una matèria o consulta complexa de 0 a 20 punts

El licitador presentarà una descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui un dictamen relatiu a una consulta complexa indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Qualitat SL i Viladecans Mediterrània SL

S'identificaran els riscos i les especificitats normatives que s'han de tenir en compte per la tipologia d'empresa en la matèria objecte d'assessorament, els recursos que es destinaran, la transversalitat de la proposta i la metodologia que s'utilitzarà per a l'elaboració d'un dictamen complex, així com els beneficis que la proposta presentada.

S'inclourà en la descripció el pla de comunicació amb el client, seguiment de l'assumpte així com proposta de control de qualitat.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la tipologia i activitat de l'empresa destinatària del servei.

<i>Metodologia adient, ben detallada amb mitjans i recursos que aporten benefici.</i>	<i>de 10 a 20 punts</i>
---	-------------------------

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



<i>Descripció bàsica, poc detallada amb mitjans i recursos suficients.</i>	<i>de 5 a 9,99 punts</i>
<i>Descripció no adient i / o incompleta</i>	<i>de 0 a 4,99 punts</i>

2. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui la redacció d'un instrument de gestió urbanística de 0 a 20 punts

El licitador presentarà una descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li assigni la redacció d'un instrument de gestió urbanística indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Mediterrània SL

S'identificaran els riscos i les especificitats normatives que s'han de tenir en compte per la tipologia d'empresa en el cas d'un procediment judicial en la matèria concreta del lot, els recursos que es destinaran, la transversalitat, i la metodologia que s'utilitzarà en cas que una de les empreses municipals sigui part en un procediment judicial, així com els beneficis que la proposta presentada.

S'inclourà en la descripció el pla de comunicació amb el client, seguiment de l'assumpte així com proposta de control de qualitat.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la tipologia i activitat de l'empresa destinatària del servei.

<i>Metodologia adient, ben detallada amb mitjans i recursos que aporten benefici.</i>	<i>de 10 a 20 punts</i>
<i>Descripció bàsica, poc detallada amb mitjans i recursos suficients.</i>	<i>de 5 a 9,99 punts</i>
<i>Descripció no adient i / o incompleta</i>	<i>de 0 a 4,99 punts</i>

1. Descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li encarregui la negociació i redacció contracte d'operació immobiliària de 0 a 20 punts

El licitador presentarà una descripció detallada de la metodologia que seguirà el licitador en el cas que se li assigni la negociació i redacció contracte d'operació immobiliària indicant les tasques, les activitats, els mitjans i els recursos que posarà a disposició de VIGEM detallant específicament els riscos o especificitats de la normativa aplicables en la matèria que tindria en compte per tractar-se d'una societat privada municipal de les característiques de Viladecans Mediterrània SL

S'identificaran els riscos i les especificitats normatives que s'han de tenir en compte per la tipologia d'empresa en el cas d'un procediment judicial en la matèria concreta del lot, els recursos que es destinaran, la transversalitat, i la metodologia que s'utilitzarà en cas que una de les empreses municipals sigui part en un procediment judicial, així com els beneficis que la proposta presentada.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



S'inclourà en la descripció el pla de comunicació amb el client, seguiment de l'assumpte així com proposta de control de qualitat.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la tipologia i activitat de l'empresa destinatària del servei.

<i>Metodologia adient, ben detallada amb mitjans i recursos que aporten benefici.</i>	<i>de 10 a 20 punts</i>
<i>Descripció bàsica, poc detallada amb mitjans i recursos suficients.</i>	<i>de 5 a 9,99 punts</i>
<i>Descripció no adient i / o incompleta</i>	<i>de 0 a 4,99 punts</i>

S'estableix com a llindar mínim de punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor 20 punts. Les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts en els criteris de judici de valor seran excloses

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, VIGEM podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenient als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques tant de l'acord marc com del contracte basat.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

13. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIGEM, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIGEM, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIGEM, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a

disposició VIGEM, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIGEM totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte basat.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte basat serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

13.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de 300.000.- € d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VIGEM abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència de l'acord marc.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte basats els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIGEM de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIGEM dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIGEM podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIGEM.

VIGEM podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit VIGEM; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIGEM i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VIGEM pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIGEM, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIGEM

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIGEM demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

15. REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VIGEM podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VIGEM podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

- a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



L'adjudicatari resta obligat al compliment de presentació en termini dels informes diaris mensuals, trimestrals i semestrals requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comporta el següent règim de penalitzacions:

b) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per VIGEM, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIGEM podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

c) Penalitat per la suspensió o paralyzació total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralyzació total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIGEM.

d) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIGEM

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la VIGEM quan VIGEM consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

e) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

f) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIGEM, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIGEM.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIGEM de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

16. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la forma que s'indiqui en el Plec del contracte basat.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIGEM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIGEM; tenint en compte que el dia de pagament de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIGEM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIGEM.

17. RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIGEM o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del contracte basat, VIGEM estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

19. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2 Cessió del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec sempre i quan no siguin prestacions essencials i prèvia autorització de VIGEM.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i les configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22. JURISDICCIÓ COMPETENT

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de VIGEM o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

23. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.

Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIGEM, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VIGEM ubicades a lopd@vigem.cat, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIGEM. Els destinataris d'aquesta informació seran VIGEM, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

a. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIGEM a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

b. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIGEM com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

24. CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la VIGEM, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS JURÍDICS DEL GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS DE VILADECANS.



- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIGEM. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
Viladecans Grup d'Empreses Municipals