

vigem
grup d'empres municipals, s.l

vimed
empresas municipales de viladecans

viladecansqualitat
empresa
municipal de
viladecans

viurbana

**CODI ÈTIC
DE LES EMPRESES
MUNICIPALS DE VILADECANS**

1. *INTRODUCCIÓ*
2. *MISSIÓ, VISIÓ I VALORS*
 - 2.1 *Missió*
 - 2.2 *Visió*
 - 2.3 *Principis i valors*
3. *ÀMBIT D'APLICACIÓ*
4. *NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL*
 - 4.1 *Compliment de la legalitat*
 - 4.2 *Compromís amb els drets humans i laborals*
 - 4.3 *Integritat*
 - 4.4 *Conflictes d'interès*
 - 4.5 *Corrupció, oferiments irregulars i tràfic d'influències*
 - 4.6 *Frau*
5. *NORMES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ*
6. *NORMES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS I AJUTS PÚBLICS*
7. *TRANSPARÈNCIA*
8. *GESTIÓ FINANCERA, RELACIONS AMB LA HISENDA PÚBLICA I LA SEGURETAT SOCIAL*
9. *GESTIÓ DE PERSONAL*
10. *LA SEGURETAT I SALUT DE LES PERSONES*
11. *US DE RECURSOS I D'EINES INFORMÀTIQUES DE L'EMPRESA*
12. *PROTECCIÓ DE DADES*
13. *PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL*
14. *RESPECTE AL MEDI AMBIENT*
15. *COMPROMÍS AMB LA INNOVACIÓ, LA SENSIBILITAT SOCIAL I LA MILLORA CONTINUA*
16. *COMPROMÍS AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)*
17. *SISTEMA DE COMPLIMENT LEGAL I SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CODI ÈTIC*
 - 17.1 *Comissió de compliment*
 - 17.2 *Funció de la Comissió*
 - 17.3 *Canal de comunicació*
 - 17.4 *Regim disciplinari*
 - 17.5 *Aprovació, vigència i difusió*
 - 17.6 *Acceptació del Codi Ètic.*

1. INTRODUCCIÓ

L'evolució social dels últims anys ha comportat transformacions en l'àmbit social, econòmic, ambiental i desenvolupament sostenible que posen de manifest la necessitat d'un compromís ferm per part del sector públic en relació amb el bon govern i la gestió eficient.

Les Empreses Municipals de Viladecans, assumeixen la responsabilitat social que els hi correspon en l'àmbit de la seves funcions i amb l'elaboració del present Codi Ètic estableixen els valors que han de guiar el seu comportament i fixen unes pautes d'actuació compartides, acceptades i respectades per tots els seus empleats amb l'objectiu de millorar la seva gestió i minimitzar els impactes negatius que se'n puguin derivar de la seva activitat.

El Codi Ètic es configura com un document bàsic per a la correcta gestió de les Empreses Municipals de Viladecans, procurant establir una cultura de compliment on la integritat i l'ètica estiguin presents, més enllà del simple compliment formal de les disposicions normatives que resultin d'aplicació.

Aquest Codi té com a finalitat orientar les relacions entre els empleats de l'empresa i la d'aquests amb la resta dels seus grups d'interès, materialitzant la Missió, Visió i Valors de les Empreses Municipals de Viladecans. És el document que marca les directrius bàsiques que posteriorment desenvoluparan les polítiques i controls que corresponguin en cada matèria; en consonància i alineats amb les polítiques públiques i estratègiques de l'Ajuntament de Viladecans enfocades al compliment dels objectius de desenvolupament sostenible.

2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

2.1. Missió

Les Empreses Municipals de Viladecans es configuren com a instrument per a dur a terme les polítiques municipals respecte al desenvolupament equilibrat, físic i socio-econòmic de la ciutat de Viladecans. Ho fan tant des de la promoció econòmica i el desenvolupament urbanístic del territori així com des de la prestació de serveis de qualitat a la ciutadania, assolint els nivells de qualitat exigits, minimitzant l'impacte mediambiental i garantint les condicions de seguretat, salut i higiene.

Les Empreses Municipals de Viladecans contribueixen a dotar a la ciutat dels serveis necessaris per a cobrir les necessitats de la població, assegurant un bon nivell de qualitat en la seva construcció i el respecte al medi ambient.

2.2. Visió

Les Empreses Municipals de Viladecans han de millorar la qualitat de vida de les persones i ser empreses de referència en la gestió pública en constant millora continua.

2.3. Principis i valors

Les Empreses Municipals de Viladecans desenvolupen les seves funcions fonamentalment d'acord amb els principis i valors indicats a continuació

Principis:

- **Legalitat**, garantint la defensa i el respecte de l'ordenament jurídic vigent.
- **Igualtat** manifestada tant en qüestions de gènere com d'oportunitats, per tal d'evitar la discriminació en totes les seves manifestacions. Es vetllarà per garantir la igualtat de tracte a totes les persones evitant la discriminació en totes les seves vessants, actuant amb objectivitat i promovent la inclusió social dels col·lectius més desfavorits. S'impulsaran accions dirigides a garantir la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- **Honestedat i integritat** en la seva actuació d'acord amb el principi de coherència, lleialtat i bona fe. Garantint l'objectivitat i la imparcialitat sense prejudicis ni favoritismes.
- **Proximitat**, adequant les seves actuacions a les necessitats i particularitats de les persones, col·lectius i territoris.
- **Credibilitat**, resultat de la honradesa professional amb compliment dels compromisos, qualitat en el servei, rigor en la informació i bona pràctica professional.
- **Rendició de comptes** de les decisions adoptades, assumint les responsabilitats que corresponguin.
- **Transparència** en la gestió, facilitant la informació i realitzant la publicació de la documentació que correspongui d'acord amb la llei.
- **Diligència, eficàcia i eficiència** en la correcta utilització dels recursos públics.
- **Confidencialitat**, garantint la seguretat i protecció de les dades personals en els termes que la llei estableix.

Valors:

- **Proporcionalitat** en les decisions, garantint que aquestes siguin raonables respecte a l'objectiu que es pretén assolir i respectant l'equilibri entre els interessos individuals i públics.
- **Objectivitat, imparcialitat i neutralitat** en l'activitat, actuant sense prejudicis ni favoritismes.
- **Honradesa**, exercint les funcions de manera professional, amb prudència i evitant l'abús de poder.
- **Dedicació i vocació de servei** a la ciutadania de Viladecans, com a destinataris del nostre treball, satisfent les seves necessitats amb la prestació de serveis de qualitat.
- **Austeritat**, per optimitzar al màxim possible els recursos públics.
- **Accessibilitat**, per garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb els usuaris i la resta dels interessats de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a les necessitats que puguin presentar aquelles persones amb discapacitat o especials dificultats.
- **Respecte** per a totes les persones.

- **Integritat i coherència** sense que cap pressió interna o externa pugui influir negativament sobre la resta dels valors establerts al present document.
- **Exemplaritat** en la conducta professional.
- **Honestedat i desinterès subjectiu** rebutjant qualsevol regal que pugui posar en dubte la integritat, honestedat o objectivitat o que pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la participació en aquestes.
- **Responsabilitat i professionalitat** tant en l'àmbit individual com empresarial.
- **Treball en equip** de manera transversal, aprofitant tot els recursos disponibles per assolir els reptes i objectius que es presenten.
- Aposta per la **innovació** en la recerca de solucions a les problemàtiques actuals de la ciutadania aprofitant les avantatges que ofereixen l'ús de les tecnologies i la digitalització aplicades a la millora de la gestió.
- **Responsabilitat social**, afavorint l'optimització de la gestió dels recursos econòmics, el desenvolupament personal i professional de les persones treballadores, la qualitat dels serveis i la introducció de criteris de sostenibilitat en el desenvolupament de l'activitat, així com el compromís amb el desenvolupament sostenible concretat en el suport i foment del Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

En tot allò que els resulti d'aplicació, els integrants de les Empreses Municipals de Viladecans vetllaran també pel respecte dels valors de bon govern establerts al Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Viladecans.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi Ètic obliga a tots els òrgans administradors, directius i empleats de les empreses municipals de Viladecans: VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L.; SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.; VILADECANS QUALITAT, S.L. i VILADECANS RENOVACIÓ URBANA, S.L., així com als proveïdors de béns, serveis, contractistes i subcontractistes pel que fa a les normes d'actuació.

Les Empreses Municipals de Viladecans posaran a disposició dels empleats els mitjans necessaris per a complir i contribuir a fer respectar les normes d'actuació contingudes en el present document.

Així mateix, el present document es publicarà degudament a la pàgina web de les Empreses Municipals de Viladecans i es posarà a disposició de contractistes, subcontractistes i/o altres col·laboradors a fi de facilitar el seu coneixement i obtenir el compromís de tots per assolir el seu compliment efectiu.

L'incompliment del contingut d'aquest Codi Ètic, així com de totes aquelles eines de control que puguin derivar del mateix, serà sotmès al corresponent règim sancionador tal i com es descriu més endavant.

Les Empreses Municipals de Viladecans en tant que entitats participades per l'Ajuntament de Viladecans, es comprometen també a respectar, en tot allò que li resulti d'aplicació, el contingut del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Viladecans.

4. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

4.1. Compliment de la legalitat

Els professionals de les Empreses Municipals de Viladecans compliran estrictament la legalitat vigent en el seu lloc de treball. Es respectaran els compromisos i obligacions assumides per les Empreses Municipals de Viladecans en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques habituals del sector professional.

Els directius hauran de conèixer particularment les lleis i reglaments que afectin a les seves respectives àrees d'activitat. També caldrà que s'assegurin que els professionals que depenen d'ells rebin la informació i formació que els permeti entendre i complir les obligacions legals aplicables a la seva funció.

No es mantindran relacions comercials ni contractuals amb persones o empreses implicades en activitats il·lícites i es confirmarà que proveïdors i contractistes assumeixen les normes de conducta del present document.

Es garantirà que els processos de contractació pública es duguin a terme d'acord amb els principis de transparència, legalitat i publicitat.

4.2. Compromís amb els drets humans i laborals

Les Empreses Municipals de Viladecans manifesten el seu compromís i vinculació amb els Drets Humans i Laborals reconeguts en la legislació nacional i internacional així com en els principis en què es basen la Declaració Universal de Drets Humans, l'Organització Internacional del Treball (OIT) i el Pacte Mundial de Nacions Unides.

L'empresa posa els mitjans per tal de vetllar pel compliment de les disposicions de l'Organització Internacional del Treball, especialment aquelles relacionades amb el treball amb els menors d'edat, no admetent pràctiques contràries a aquest i a la resta de principis de l'OIT ni en la seva pròpia organització ni entre aquelles amb les que hi col·laboren. De la mateixa manera, les Empreses Municipals de Viladecans, manifesten el seu total rebuig al treball forçós o obligatori i es comprometen a respectar la llibertat d'associació i negociació col·lectiva.

4.3. Integritat

Tots els empleats han de desenvolupar una conducta professional íntegra en totes les seves actuacions i evitar qualsevol conducta que, tot i no violar la llei, pugui perjudicar a la reputació de les Empreses Municipals de Viladecans i afectar de manera negativa als seus interessos i imatge pública.

S'entén com a professionalitat aquella actuació diligent, responsable, eficient i enfocada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.

La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa.

4.4. Conflictes d'interès

Pot existir conflicte d'interès en qualsevol situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal. En conseqüència, es pot entendre que existeix conflicte d'interès en qualsevol situació en la que un empleat faci ús de la seva posició, de les seves relacions personals o adopti decisions vinculades a les Empreses Municipals de Viladecans de forma que quedi compromesa la seva necessària professionalitat, podent inferir-se així beneficis particulars, beneficis per a la pròpia empresa o concorrin interessos públics o privats que afectin negativament a l'exercici de les funcions.

Les persones subjectes a aquest Codi no hauran de permetre que els seus interessos personals entrin en conflicte amb el seu càrrec a les Empreses Municipals de Viladecans i és responsabilitat seva evitar-ho. Per tant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en situacions que puguin suposar conflicte d'interès, tenint en compte que, en aquest sentit, es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis;
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui es convisqui en relació anàloga a la relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat;
- c) Els de les persones amb qui es tingui una qüestió litigiosa pendent o bé ja resolta;
- d) Els de les persones amb qui es tingui amistat íntima o enemistat manifesta;
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del present Codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament;
- f) Els de les persones jurídiques amb i sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a les Empreses Municipals de Viladecans:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució o un acte equivalent sotmès a dret privat;
- b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.

Per tal d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes al present codi han de respectar les normes de conducta següents:

- a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin a les Empreses Municipals de Viladecans, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata a la Comissió de compliment.
- b) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del

- principi d'igualtat de tracte;
- c) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions de les Empreses Municipals de Viladecans que pugui confrontar amb els interessos d'aquesta.
 - d) No fer us de la posició del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques que puguin relacionar-se amb les Empreses Municipals de Viladecans.
 - e) Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia així com també favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.
En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En el cas de rebre regals o presents per valor superior s'hauran de retornar i, en cas de que no fos possible, es posaran a disposició de la Comissió de compliment.
Els destinataris d'aquest Codi s'abstindran també de realitzar regals o presents a qualsevol tercer.
 - f) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
 - g) Abstenir-se de nomenar personal amb qui pugui haver conflictes d'interès familiar o bé personal.
 - h) Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

4.5. Corrupció, oferiments irregulars i tràfic d'influències

S'entén per Corrupció la recepció o sol·licitud, en profit propi o d'un tercer, per si mateix o mitjançant un tercer, un obsequi, favor o retribució de qualsevol classe o acceptar-ne l'oferiment o promesa, per tal de realitzar un acte contrari als deures inherents a la posició o càrrec o per a no realitzar o retardar injustificadament la seva realització.

Per prevenir aquest tipus de situacions i i d'acord amb el que s'estableix en l'apartat anterior les persones subjectes al present Codi hauran d'abstenir-se d'oferir o d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia així com també favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

A aquests efectes es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia aquells obsequis que superin el valor de cinquanta euros.

Addicionalment, les persones subjectes al present Codi que apreciïn que se'ls està oferint un avantatge indegut, hauran de rebutjar-lo i posar-ho en coneixement de la Comissió de compliment de manera immediata, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

Qualsevol situació que pugui generar dubtes als integrants d'Empreses Municipals de Viladecans haurà de ser consultada a la Comissió de compliment.

Els integrants de les Empreses Municipals de Viladecans no podran realitzar cap activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències, i en particular, les activitats que suposin una influència directa o indirecta en un funcionari públic o autoritat.

4.6. Frau

Es considera frau qualsevol acte o omissió relacionada amb la utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets; l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació; i/o el desviament o l'ús de fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat concebuts.

Les Empreses Municipals de Viladecans elaboraran un Pla de mesures antifrau i desenvoluparan les polítiques oportunes de prevenció de delictes i compliment legal amb la finalitat de prevenir, detectar i corregir totes les situacions que puguin comprometre la integritat de l'organització.

5. NORMES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

En matèria contractual les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els hi siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de Contractes del sector públic, les instruccions internes de contractació i els protocols elaborats a l'efecte.

Es vetllarà pel desenvolupament de procediments contractuals que garanteixin la concurrència i la publicitat.

En matèria de contractació són aplicables les normes relatives al conflicte d'interès anteriorment descrites. En cas de dubte, els interessats hauran de fer la consulta pertinent a la Comissió de compliment a través dels canals de comunicació indicats al present Codi.

6. NORMES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS I AJUTS PÚBLICS

Les Empreses Municipals de Viladecans i totes les persones subjectes al present Codi vetllaran per la utilització del finançament obtingut mitjançant subvencions de manera responsable i d'acord amb els termes en els que aquestes van ser atorgades.

En aquest sentit i d'acord amb el Pla de Mesures Antifrau seran d'aplicació les normes de prevenció, detecció i correcció de frau que s'estableixen en l'esmentat Pla i en la política que el desenvolupa.

7. TRANSPARÈNCIA

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici del seu càrrec i dins del seu àmbit competencial, hauran de respectar la normativa reguladora de transparència

El contingut de la pagina web de les Societats Privades Municipals proporcionarà una informació actualitzada i de qualitat i s'ajustarà al marc legal en vigor en

matèria de responsabilitat pels continguts, garantint la seguretat i protecció de les dades personals.

8. GESTIÓ FINANCERA, RELACIONS AMB LA HISENDA PÚBLICA I LA SEGURETAT SOCIAL

Les Empreses Municipals de Viladecans promouran la transparència financera i les seves comptes reflectiran la seva realitat financera, patrimonial i econòmica d'acord amb els principis de comptabilitat generals sotmetent-se als controls que legal o voluntàriament puguin correspondre.

Així mateix, Les Empreses Municipals de Viladecans declararan i liquidaran correctament les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, d'acord amb la llei i amb les bones pràctiques tributàries.

Les persones subjectes al present Codi gestionaran els recursos públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia i hauran de prestar especial atenció a aquells casos en els que poguessin existir indicis de falta d'integritat de les persones o entitats amb les que les mantenen relacions.

Així mateix, s'haurà de prestar atenció als pagaments realitzats a persones, companyies, entitats o comptes oberts en paradisos fiscals i a aquells pagaments realitzats a entitats en les que no sigui possible identificar al soci, propietari o beneficiari últim.

9. GESTIÓ DE PERSONAL

Les Empreses Municipals de Viladecans afavoriran el diàleg amb els treballadors i treballadores des del respecte facilitant el bon entorn laboral i afavorint la implicació de les persones treballadores en els seus projectes.

Les Empreses Municipals de Viladecans promouran la igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la conciliació de la vida personal i la laboral i la millora de la qualitat de vida de les persones treballadores.

Les Empreses Municipals de Viladecans impulsaran el desenvolupament professional de les persones treballadores promovent la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.

És responsabilitat dels caps de departament de les Empreses Municipals de Viladecans fomentar la cooperació, estimular i mantenir motivats als seus equips, constituint-se com a màxims responsables del compliment de les normes internes.

Així mateix es respectaran els convenis col·lectius i es garantirà una selecció i un desenvolupament de la carrera professional sobre la base dels criteris d'igualtat, mèrit i capacitat .

L'organització establirà protocols per prevenir, detectar i corregir els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, per conducta discriminatòria, psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial i no tolerarà comportaments d'aquesta naturalesa;

10. LA SEURETAT I SALUT DE LES PERSONES

Les Empreses Municipals de Viladecans han de dedicar els mitjans necessaris per a proporcionar als seus empleats un entorn laboral saludable i segur.

De la mateixa manera, promouran també l'adopció de pràctiques en matèria de seguretat i salut entre els seus proveïdors, contractistes i subcontractistes.

11. US DE RECURSOS I D'EINES INFORMÀTIQUES DE L'EMPRESA

Les persones subjectes al present Codi faran servir de manera eficient i responsable tots els recursos materials i eines informàtiques que les Empreses Municipals de Viladecans posen a la seva disposició pel correcte desenvolupament de les seves tasques professionals.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les Empreses Municipals de Viladecans compliran la normativa vigent sobre protecció de dades personals i promouran la formació continua del seu personal per tal d'estar al corrent de les actualitzacions en aquest sentit.

Qualsevol consulta que pugui sorgir en aquesta matèria podrà ésser resolta amb responsable de protecció de dades personals o amb la Comissió de compliment.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Les Empreses Municipals de Viladecans respectaran els drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers en el desenvolupament de la seva activitat.

D'altra banda, tots els programes instal·lats en els ordinadors i dispositius mòbils de l'organització tindran la llicència d'us corresponent.

14. RESPECTE AL MEDI AMBIENT

Les Empreses Municipals de Viladecans desenvoluparan la seva activitat respectant la normativa vigent en matèria mediambiental i minimitzant l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient.

Les Empreses Municipals de Viladecans també vetllaran pel compliment de la normativa ambiental internacional, nacional o local per part dels seus proveïdors.

Tanmateix, vetllaran per a que les obres i encàrrecs es realitzin complint tota la normativa vigent en termes mediambientals.

15. COMPROMÍS AMB LA INNOVACIÓ, LA SENSIBILITAT SOCIAL I LA MILLORA CONTINUA

Les Empreses Municipals de Viladecans impulsaran la modernització tecnològica, l'ús de les noves tecnologies, la digitalització, el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement orientant-lo a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes de Viladecans.

16. COMPROMÍS AMB ELS OBJECIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)

Les Empreses Municipals de Viladecans es comprometen a acomplir amb un desenvolupament sostenible en la seva gestió i a realitzar accions en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

17. SISTEMA DE COMPLIMENT LEGAL I SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CODI ÈTIC

Les Empreses Municipals de Viladecans disposaran d'un sistema de Prevenció de Delictes i Compliment legal en el qual es desenvoluparan les mesures de control necessàries per prevenir, detectar i corregir les infraccions de la llei i especialment els actes que puguin ser constitutius de delicte, que es puguin produir en el si de l'organització.

17.1. Comissió de compliment

La Comissió de Compliment està formada per un president i 3 vocals:

- El Secretari del Consell d'Administració de les Empreses Municipals de Viladecans (President)
- El Cap de Recursos Humans de les Empreses Municipals de Viladecans (vocal 1)
- El Director Financer de les Empreses Municipals de Viladecans (vocal 2)
- Un/a advocat/da de serveis jurídics de les Empreses Municipals de Viladecans. (vocal 3)

En cas que qualsevol persona membre de la Comissió de compliment es veies afectada per un conflicte d'interès s'inhibirà de participar en els assumptes objecte de conflicte i serà substituïda per una altra persona del mateix àmbit a proposta del President de la Comissió de Compliment i/o del Conseller/a Delegat/a de les Empreses Municipals de Viladecans.

La Comissió de Compliment serà responsable de la implementació del sistema de compliment i del desplegament, a través l'impuls de l'elaboració del codi i les polítiques que desenvoluparan aquest codi així com d'elaborar els corresponents informes de seguiment pel Consell d'Administració que aprovarà el present Codi i les mesures que siguin necessàries.

17.2. Funció de la Comissió

- a) Fomentar la difusió, la formació, el coneixement del present codi i vetllar pel seu compliment.
- b) Assessorar l'organització, els membres del Consell d'administració, les persones treballadores, organismes i empreses col·laboradores en relació al present codi.
- c) Interpretar el codi i orientar les actuacions en cas de dubte.
- d) Realitzar revisions periòdiques i proposar-ne les modificacions que siguin necessàries per mantenir-lo actualitzat.
- e) Emetre els informes que els hi siguin sol·licitats, vinculats a les seves funcions

f) Rebre queixes o denúncies, si s'escau.

17.3. Canal de comunicació

Les Empreses Municipals de Viladecans, posaran a disposició de les persones usuàries, treballadores, interessades i ciutadania en general una bústia de correu electrònic amb l'adreça electrònica compliance@vigem.cat a través de la qual poden posar en coneixement de la Comissió de Compliment qualsevol qüestió que considerin del seu interès.

17.4. Regim disciplinari

El present Codi Ètic així com tota la resta d'eines de compliment normatiu que puguin derivar del mateix formen part de la regulació de les relacions laborals a les Empreses Municipals de Viladecans. És per això que el compliment de les disposicions d'aquesta regulació es considera una obligació essencial de tots els integrants de l'empresa. A aquests efectes, les Empreses Municipals de Viladecans comprovaran el compliment del Codi Ètic i demès eines de compliment normatiu i investigaran les possibles infraccions que siguin detectades.

En el seu cas, al marge de les accions legals que també puguin ser emprades per les Empreses Municipals de Viladecans o bé pels subjectes afectats per les esmentades conductes les Empreses Municipals de Viladecans podran imposar als seus integrants les sancions que siguin previstes a la normativa interna, al règim disciplinari del Conveni laboral que els sigui d'aplicació en cada moment i altra legislació laboral aplicable.

En aquests casos sempre serà observat el principi de proporcionalitat. Quan els incompliments mencionats puguin ser comesos per tercers amb relacions diferents a les laborals amb les Empreses Municipals de Viladecans, aquesta circumstància podrà suposar la fi de la relació professional o contractual amb l'empresa. En aquest sentit, el compliment del Codi Ètic i demès eines de control constitueix una condició indispensable per a la continuació de les relacions professionals o contractuales que les Empreses Municipals de Viladecans puguin mantenir amb tercers.

17.5. Aprovació, vigència i difusió

L'Òrgan competent per l'aprovació del present document i totes les seves revisions és el Consell d'Administració de cada una de les Empreses Municipals de Viladecans.

S'establiran revisions periòdiques del contingut del Codi Ètic així com el seguiment del seu compliment per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de les Empreses Municipals de Viladecans, canvis legislatius o jurisprudencials.

17.6. Acceptació del Codi ètic

El present Codi ètic serà comunicat als implicats interns i externs. A aquests efectes, s'establiran també sessions de formació dirigits a tots els integrants de l'empresa, amb la finalitat de donar a conèixer el contingut del sistema de compliment.

Totes les persones treballadores actuals així com les noves incorporacions, han de signar un document on manifestin que coneixen el contingut del Codi ètic i que es comprometen al seu compliment. La manca de document signat en aquest sentit, no excusa del compliment del Codi ètic.