


PROPOSTA VALORACIÓ SOBRE B (REFERÈNCIES TÈCNiques) PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL SERVEI DE MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM DE VILADECANS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT SL.	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
---	---

LLOC	Viladecans	REFERÈNCIA ACTUACIÓ	SERVEI MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM DE VILADECANS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.
DATA	3 d'octubre de 2022	NÚM. EXPEDIENT	20/221

Hi assisteixen:

President/a:	Sr. Jose Antonio Molina, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de Viladecans Grup d'empreses Municipals, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Javier Ruiz Reloid, Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Consuelo Cid Gil, Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

Antecedents

- Atès que en data 20 de juliol de 2022 es va publicar en el DOUE i al perfil de SPM Viladecans Qualitat ("VIQUAL") integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ("PSCP"), l'anunci de licitació del procediment obert per a l'adjudicació dels serveis consistents en el servei de manteniment conductiu i correctiu dels centres esportius ATRIUM i PODIUM de Viladecans gestionades per VILADECANS QUALITAT SL.
- Atès que en data 5 de setembre de 2022 a les 14:00h va finalitzar el termini per a presentar les propostes al procediment de referència, a través del Sobre Digital i, segons consta a data d'avui a la pàgina web del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, no es va produir cap afectació a l'eina de Sobre Digital durant l'últim dia de presentació de propostes.
- Atès que en data 12 de setembre de 2022 la Mesa de Contractació es va constituir per a l'obertura i qualificació del sobre A i va acordar declarar admeses a la licitació a les següents empreses al haver presentat tota la documentació del sobre A :

Llicitador núm. 1

Empresa : MULTISERVEIS NDAVANT, S.L

NIF: B60579240

Data de presentació : 02/09/2022 08:32:57

Registre: E/000076-2022

Llicitador núm. 2

Empresa : SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA
(SEAE)
NIF: A58043852
Data de presentació : 05/09/2022 13:00:38
Registre: E/000077-2022

4. Atès que en data 15 de setembre de 2022 la Mesa de Contractació es reuní per obrir i qualificar els sobres B (contenidors de les referències tècniques) presentats pels licitadors admesos es fa entrega al tècnic responsable per examinar i valorar la documentació aportada en aplicació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor previstos al PCAP.
5. Atès que en data 3 d'octubre de 2022 el tècnic responsable ha emès el corresponent informe tècnic de valoració dels sobres B presentats pels licitadors admesos al procediment mitjançant aplicació dels criteris subjectes a judici de valor previstos al PCAP.

Desenvolupament de la sessió

Examinades les ofertes tècniques presentades i admeses en el procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de SERVEI DE MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM DE VILADECANS GESTIONADES PER VILADECANS QUEALITAT SL, es procedeix a la valoració dels sobres B de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor continguts al Plec de Clàusules Administratives Particulars que són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ: fins a 45 punts.

- 1.1. El dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials aportats a l'execució del servei: de 0 a 5 punts.
- 1.2. Pla de Treball amb freqüències: de 0 a 10 punts.
- 1.3. Pla de formació: de 0 a 10 punts.
- 1.4. Es valoraran els recursos ofertats d'un programa de gestió GMAO: de 0 a 20 punts.

Criteris amb judici de valor.....fins a 45 punts.

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris

1.1. El dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials aportats a l'execució del servei. Es valorarà la justificació de la metodologia indicada per a l'execució dels treballs, s'ha de presentar una proposta indicant la el pla de manteniment conductiu del personal, seguint les tasques indicades al PPT, es valorarà també la seva coherència.(fins 5 Punts)

1.2 Pla de Treball amb freqüències: Es valorarà l'estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei de forma satisfactòria, s'ha de presentar una proposta indicant la distribució horària del personal, la proposta de calendari laboral en el que es cobrirà tot el servei incloent vacances, aquesta proposta ha de garantir sempre la cobertura del servei. La distribució adequada i optimitzada de la càrrega de treball, amb indicació dels horaris.(fins 10 Punts)

1.3 Pla de formació: Amb caràcter general, tots els treballadors de prestin els seus serveis per part del adjudicatari, haurien d'estar familiaritzats amb

la ubicació i maneig, tant dels elements com dels equipaments de una instal·lació tipus (sistema de calefacció, climatització, piscines públiques, etc.). Es valorarà un pla de formació indicant les formacions que es realitzaran al llarg de la durada del contracte, s'ha d'incloure una planificació indicant les formacions i el calendari d'aquestes. Es valorarà preferiblement les formacions orientades al manteniment de piscines d'ús públic, tan d'interior com exterior, tractaments de legionel·la, i manipulació de productes químics..... (fins 10 Punts)

1.4 Es valoraran els recursos ofertats d'un programa de gestió GMAO : per a la implantació d'un sistema de seguiment de registre de dades tipus GMAO, que haurà d'implantar l'adjudicatari, per al us, manteniment i explotació del edifici PODIUM haurà de disposar de 2 llicències i total de 6 usuaris. El programa de gestió haurà de disposar de diferents add-ons, (gestió de propietats i arrendaments, gestió d'espais i ocupació, gestió de serveis generals, gestió de actius i manteniments, gestió de projectes i medi ambient).

A de ser un sistema global, col·laborador e integrador per la gestió dels actius dels edificis de múltiples tipologies, les seves infraestructures i serveis, on els diferents rols d'usuaris poden interactuar i relacionar-se des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el seu us, ha d'optimitzar la metodologia dels processos i la capacitat de proporcionar DIGITALIZACIÓ dels nostres sistemes.

S'haurà de presentar una DEMO, ja sigui mitjançant un enllaç electrònic o un dossier explicatiu de les funcions requerides, els GMAO que tinguin totes les característiques descrites anteriorment,(fins 20 punts.)

La valoració es realitzarà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats dels diferents serveis que presta VIQUAL.

La valoració es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ % de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)

EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VQUAL I aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació: 100%

NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de VIQUAL, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents: 70%

ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de VIQUAL, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec poc rellevant: 30%

SUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de VIQUAL, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec: 0%

Oferta 1

Nom empresa: **MULTISERVEIS NDAVANT, S.L**

Puntuació proposada pels criteris avaluables a judici de valor **30,5 punts**

1.1. El dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials aportats a l'execució del servei: de 0 a 5 punts.

El licitador presenta un dimensionat del servei dividit en tres grups, manteniment conductiu, manteniment correctiu i equip tècnic.

Amb justificació per a l'execució dels treballs del manteniment conductiu, presenten unes rondes conductives on descriuen com s'executaran, definint les tasques a desenvolupar, presenten una planificació específica, descrivint les diferents tasques amb la freqüència i el temps unitari de cada acció, partint de la documentació presentada per Viqua.

Descriuen el funcionament del manteniment correctiu, indicant el protocols d'actuacions en cas de detecció de les avaries, així com els protocols de gestió d'incidències.

En relació a la proposta de personal assignat a les tasques indicades al PPT, presenten un organigrama on es descriuen les principals funcions que realitzarà cadascun dels perfils proposats per a l'execució dels treballs, a més proposen una relació de personal indirecte adscrits al contracte, que donaran suport al personal de manteniment.

En aquest punt la puntuació obtinguda serà NOTABLE. La proposta satisfà les necessitats reals de VIQUAL, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents: Per tant se li atorga una puntuació de **3.5 punts**.

1.2. Pla de Treball amb freqüències: de 0 a 10 punts.

En aquest punt el licitador presenta un pla de treball amb les freqüències, la distribució horària del personal i la proposta de calendari laboral amb la que cobrirà el servei de manteniment dels centres esportius.

Presenta una taula amb les freqüències diàries, setmanals, quinzenal i mensual, els quals es basen en la informació presentada per Viqua al PPT, és una distribució bastant simple i no aporta cap novetat diferent a la presentada al PPT.

En quant a la distribució horària del personal presenten una distribució de dilluns a diumenge, realitzant torns de 6:00 a les 14:00 h., i de 16:00 a 24:00 h., dintre dels horaris apertura al públic de les instal·lacions, indicant els reforços amb dos operaris en diferents dies de la setmana.

En relació al calendari laboral presenten una planificació anual amb una distribució correcta dels diferents torns i personal al llarg de tot l'any, fent un repartiment equitatiu de les carregues de treballs.

En aquest punt la puntuació obtinguda és ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de VIQUAL, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec poc rellevant: **3 punts**.

1.3. Pla de formació: de 0 a 10 punts.

El licitador presenta un pla de formació on proposen assolir diferents objectius indicant que contenen amb un equip d'especialistes en formació d'aquest àmbit dissenyant un pla de formació adaptat a les necessitats de Viqua.

Presenten una estructura del pla de formació amb la finalitat d'aquestes formacions els medis didàctics, i material que s'utilitzarà per a l'execució de la formació.

En quant als temaris formatius presenten diferents mòduls de formació.

Mòdul 1 manteniment de piscines, el contingut, les hores de formació i els mitjans pedagògics, sembla els correctes.

Mòdul 2 condicions sanitàries de piscina d'ús col·lectiu, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 3 Prevenció i control de la legionel·la, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 4 Prevenció i control de la legionel·la (renovació), el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 5 Extinció de incendis, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 6 Curs d'operari qualificat en instal·lacions i manteniment de sistemes de protecció contra incendis, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes

Mòdul 7 Instal·lació i manteniment d'equips d'aire condicionat i climatització, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 8 manteniment d'equips d'aire condicionat i climatització, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 9 auto-cura i salut laboral, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 10 Funcions i responsabilitats en prevenció de riscos laboral (PRL), el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 11 manipulació de productes químics, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 12 Prevenció de riscos laboral elèctrics, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 13, Formació de reciclatge, fontaneria i climatització, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 14 Treballs de fontaneria, instal·lacions de calefacció i climatització d'aigua calenta, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 15 Gestió de residus i medi ambient, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Mòdul 16 Sistema de gestió de manteniment assistida per ordinador – PRISMA, el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

En aquest punt la puntuació obtinguda és EXCEL·LENT. La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VIQUAL I aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació: . **10 punts.**

1.4 Es valoraran els recursos ofertats d'un programa de gestió GMAO: de 0 a 20 punts.

En aquest punt el licitador presenta un programa de gestió assistit per ordinador PRISMA, és un sistema de gestió basat en la gestió del coneixement, amb totes les innovacions tècniques de les organitzacions amb una eina extraordinària per els indicadors de manteniment molt potent, senzilla, innovadora i participativa.

Aquest GMAO, permet crear ordres de treball, creant reports amb diferents indicadors(hores de mà d'obra, materials, normes, etc.). Permet la vinculació amb els manteniments preventius i correctius, definit i planificant aquests. Et permet crear històrics, de les ordres de treballs, dels preventius, etc.

Unes de les funcions d'aquest GMAO, es l'aplicació mòbil, la qual permeti tenir accés remot on-line des de qualsevol dispositiu mòbil, i poder realitzar diferents actuacions con la creacions de OT, consultes accedir a documents, etc.

Presenten un dossier explicatiu de les funcions del programa, descriuen les ordres de treball, el manteniment preventiu que permet supervisar el compliment dels treballs i optimitzar la informació de cara a possibles millores. El programa et permet la creació d'un mòdul per la gestió dels stocks, de materials, així com un bloc per al control de les operacions de compra.

El programa també permet la integració amb els diferents SCADA, BMS, que estan instal·lats als nostres edificis, també es pot integrar amb sistemes GIS i Google Maps, i amb els sistemes BIM.

En aquest punt la puntuació obtinguda serà NOTABLE. La proposta satisfà les necessitats reals de VIQUAL, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents:..... **14 punts.**

Oferta 2

Nom empresa: **SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)**

Puntuació proposada pels criteris avaluable a judici de valor..... **45 punts**

1.1. El dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials aportats a l'execució del servei: de 0 a 5 punts.

El licitador presenta un dimensionat del servei, mitjans humans i mitjans materials, correcte, es descriu una situació de partida amb objectius estratègics per a la prestació del servei de manteniment, presenten una proposta d'accions estratègiques en diferents apartats.

Presenten una descripció del pla de manteniment correcte i equilibrat que garanteix el bon funcionament i correcte explotació dels edifici a mantenir. Es defineixen totes les tasques a realitzar durant el manteniment conductiu, mitjançant un protocols d'actuació que es descriuen al PPT. A més presenten un protocols de tasques periòdiques que garanteixen com a mínim les activitats escrites al PPT.

Presenten unes fitxes on es descriu els diferents protocols que els operaris hauran d'omplir, i descriuen tot una sèrie de tasques correctives que posaran en marxa mitjançant un protocol de incidència correctiva.

A més proposen una sèrie de millores del servei, per minimitzar al màxim l'aparició d'avaries, per tant presenten una fitxes per a la recollides de dades de les diferents tipus d'instal·lacions. Dintre de les millores proposades presenten com a millora realitzar una auditoria Tècnic-legal per detectar possible anomalies o defectes, incompliments legals o vicis ocults de les instal·lacions.

El licitador presenta com informació addicional al que s'ha indicat en aquest punt una sèrie de dades com son els diferents protocols per portar a terme en el servei així com un sistema d'avaluació continua del servei que garanteix el correcte funcionament del servei.

En quan als recursos materials a disposició del la prestació, el licitador aportarà les eines i maquinària necessària per poder desenvolupar correctament les feines assignades i presenten un inventari d'eines a fer servir durant l'execució del servei.

En aquest punt la puntuació obtinguda serà EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VIQUAL i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació:..... **5 punts.**

1.2. Pla de Treball amb freqüències: de 0 a 10 punts.

El licitador presenta en aquest punt un pla de treball bastant complert, on es descriu el lloc de treball i les tasques a desenvolupar per al personal de manteniment. Es descriuen les característiques del personal adscrits al servei definint el perfil professional dels tècnics.

Es plantegen les principals línies d'actuació i es proposen un seguit de protocols de funcionament. Aquestes línies queden definides en cinc grans blocs d'actuacions; la informació sobre el funcionament de les instal·lacions, la organització interna, les tasques a desenvolupar per el personal de manteniment, els registres i documents del servei de manteniment i els objectius prioritaris.

Per al seguiment d'aquest plans d'actuacions el licitador presenta uns quadrants on es presenta les tasques i la distribució de cada acció distribuïda durant l'any.

En quan a la proposta dels horaris del personal el licitador presenta una distribució coherent segons les necessitats establertes per Viqua al PPT, i divideix al personal assignat en dos grups de treballs, fent una proposta de calendaris laboral anuals de cada operari de manteniment.

A més presenta una proposta de responsabilitat i coordinació, amb suport de l'equip de coordinació i del responsable de la prestació del servei, on desenvolupen les funcions de l'equip de coordinació, indicant un calendari de seguiment i d'actuacions. Aquesta coordinació està recalçada per l'estructura de l'empresa licitadora, posant al servei del contracte els diferents departament que la componen.

En aquest punt la puntuació obtinguda serà EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VIQUAL I aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació:..... 10 punts.

1.3. Pla de formació: de 0 a 10 punts.

El licitador presenta un pla de formació en el que vol aconseguir dotar als operaris d'eines suficient per desenvolupar correctament les seves tasques en els diferents ambients de treball, assegurar-se de l'assoliment de les capacitats bàsiques per realitzar amb eficàcia les tasques demandades i establir un equilibri lògic entre els coneixements, procediments i les actituds necessàries per exercir com professionals.

Presenten una sèrie de recursos assignats al pla de formació tant humans com materials que cobreixen les necessitats per assolir els objectius presentats anteriorment.

Presenten un calendari anual de les formacions distribuïdes amb suficient equilibri lògic.

En quan a la acció formativa presenten un quadrant amb el tipus d'acció, nombre d'hores, a continuació descrivint les diferents accions formatives:

Reciclatge tècnic en prevenció de legionel·la; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Titulació tècnic en prevenció de legionel·la; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Gestió i responsabilitat en el manteniment de les IIEE; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Emmagatzemant i manipulació de productes químics, APQ-6; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Protocols de gestió del manteniment; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Tractament físic i químic de l'aigua de les piscines; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Hibernació de piscines d'estiu i preparació temporada d'estiu; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Conceptes i criteris bàsics del manteniment d'instal·lacions d'ACS; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

Coneixement i funcionament d'un GMAO; el contingut del programa formatiu, les hores de formació i els mitjans pedagògics, son correctes.

En aquest punt la puntuació obtinguda és EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VIQUAL I aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació:..... 10 punts.

1.4. Es valoraran els recursos ofertats d'un programa de gestió GMAO: de 0 a 20 punts.

El licitador presenta una aplicació informàtica, basada en un software web anomenat HORIZOON, és una eina que permet gestionar tant l'inventari, com els manteniments correctius, normatius i preventius, així com el fulls de treball i la creació d'informes i gràfics per al seguiment del manteniment.

Aquest software es basa en un sistema de ticketing, i permet tenir dos tipus d'usuaris, interns amb accés complet i gestió de tickets, i unes altres usuaris externs, que podem accedir a la aplicació però no gestionen, només poden respondre.

Les principals avantatges d'aquest GMAO, són l'optimització del recursos, millora la planificació del manteniment, la millora de la qualitat i la productivitat de la organització, la informació actualitzada, la possibilitat de realitzar estudis, coneixement immediat de les despeses, ajudar a la creació dels plans de manteniment i millorar el control de les activitat subcontractades.

Segons la informació aportada, es pot apreciar que el funcionament de la aplicació es intuïtiva i de fàcil ús, pel que facilita la implantació del sistema en la nostra organització, lo qual és importat per que al personal que ha de fer el software pugui fer-ho sense crear confusions, a més l'adjudicatari ofereix una formació per a la implantació. En línies generals el GMAO, que presenta el licitador compleix amb les necessitats sol·licitades al PPT.

En aquest punt la puntuació obtinguda serà EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de VIQUAL I aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació:..... 20 punts.

Vista la documentació presentada al sobre B pels licitadors admesos al procediment obert per a l'adjudicació de SERVEIS DE MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM DE VILADECANS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT SL , i a la vista de l'informe tècnic de valoració de data 3 d'octubre de 2022 que obra a l'expedient, la Mesa de Contractació acorda:

ACORDA

PRIMER.- APROVAR la següent puntuació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor obtinguda pels licitadors presentats i admesos, que s'adjunta desglossada en quadre annex I de la que s'extreu que en ordre decreixent la puntuació dels licitadors en criteris avaluables en judici de valor és la següent:

Licitador núm.	Nom licitador	Puntuació
1	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L	30,5
2	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	45

SEGON.- ELEVAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ LA PROPOSTA DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR obtinguda pels licitadors admesos al procediment obert per a l'adjudicació dels SERVEIS DE MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM DE VILADECANS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT SL

TERCER.- PROCEDIR a convocar l'obertura pública del sobre C relatiu a la proposta econòmica i altres criteris automàtics, i previ a aquell acte, publicar el resum de puntuació tècnica obtinguda pels licitadors en el sobre B en relació als criteris avaluables mitjançant judici de valor; i procedir posteriorment a la valoració de les pliques pel que fa als criteris objectius d'aplicació automàtica i en definitiva, a la valoració conjunta que en farà la Mesa de Contractació i de la qual en resultarà el licitador que ha obtingut més puntuació de l'aplicació de tots els criteris de puntuació determinats en el plec.

Un cop finalitzat l'acte, la presidenta el dona per acabat i signa aquesta acta juntament amb els vocals i el secretari.

Sr. Jose Antonio Molina President	Sr. Joan Carles López Méndez Vocal	Sr. Albert Diaz Menéndez Vocal
Sr. Javier Ruiz Reloid Vocal	Sra. Consuelo Cid Gil Secretària	

**ANNEX NÚM. 1 - QUADRE RESUM DE LA PUNTUACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES
EN JUDICI DE VALOR, PER ORDRE DE PUNTUACIÓ.**

Llicitador núm.	Nom llicitador	Puntuació
2	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	45
1	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L	30,5