

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte del present plec, és definir les prescripcions tècniques de les actuacions necessàries a realitzar en els centres esportius Atrium i Pòdium Viladecans, per poder executar els serveis consistents EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L., endavant VIQUAL, que es relacionen al punt 2 d'aquest plec:

SEGON.- AMBIT D'APLICACIÓ

El present plec de prescripcions tècniques s'aplica als equipaments municipals gestionats per VIQUAL, d'acord amb el següent detall:

Complex esportiu i cultural Atrium: (Avda. Josep Tarradellas 17 Viladecans)

El "Complex Cultural Esportiu ATRIUM VILADecANS" és un edifici unitari que esta integrat pels següents equipaments:

ATRIUM ESPORTS

Piscina Coberta rectangular 500 m3
Piscina Coberta ondulada 270 m3
Zona humida (sauna i hidromassatge)
Solàrium
Sala cardiovascular i fitness
Sales d'activitats dirigides
Pavelló poliesportiu triple

ATRIUM ARTS ESCÈNIQUES

Auditori Teatre, per 853 espectadors
Sala Petita de teatre polivalent

SERVEIS COMPLEMENTARIS

Cafeteria
Restaurant
Sales de lloguer
Serveis administratius

Consta d'un centre cultural – esportiu d'àmbit local i comarcal, on es poden realitzar activitats individuals, col·lectives, de nivell social fins a competicions oficials, com són representacions de grups associatius locals, la lliga de nacional de bàsquet femení...

També a nivell cultural, conté un teatre per poder fer representacions teatrals professionals, també hi ha una sala anomenada sala petita, on es poden arribar a fer obres de teatre a nivell social, classes educatives socials, trobades socials, etc...

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

En aquest edifici també hi ha zones d'oficines, amb ús administratiu, zones de vestuaris tant a nivell intern, com camerinos i també els vestuaris de clients, al gimnàs, poliesportiu, piscina, etc.

Complex esportiu Pòdium: (Carrer Pompeu i Fabra 5 Viladecans)

L'edifici es divideix en sis grans àrees ben diferenciades; Zona poliesportiva, Zona Piscines, Sales, Aparcament, Instal·lacions i Reserva d'espai, ordenades a partir d'un carrer central i desenvolupades en planta semisoterrani, planta baixa i planta pis.

La planta semisoterrani (planta baixa al carrer Pompeu Fabra), agrupa la zona de les instal·lacions, l'aparcament (ambdues amb accés pel C. Pompeu Fabra) i una reserva d'espai sense ús.

La planta baixa, conté els elements principals de tot el conjunt; accés principal, vestíbul, piscines, poliesportiu, sales polivalents, i els corresponents espais de vestidors, magatzems, etc. També aquí s'han deixat diferents reserves d'espai sense ús (en el futur es preveu el bar i alguns locals).

Per últim, la planta primera, es destina a les grades pel poliesportiu amb el corresponent vestíbul d'accés, un espai per despatxos per entitats, i a la zona esportiva, les sales de fitness i cardiovascular amb el seu vestíbul.

TERCER.- DIMENSIONAT DEL SERVEI:

Capítol I.-

El dimensionament del servei ascendeix a un total d'hores mínimes de manteniment conductiu i correctiu anuals, (10.800 hores anuals, inclouen hores diürnes i hores nocturnes), que s'indiquen en aquest plec.

Els horaris per desenvolupar aquestes tasques seran de dilluns a divendres de 6 a 14 h en horari de matí i de 16h. a 24 h., en horari de matí tarda. Els dissabtes i diumenges serà horari de 14h a 22 h. Els horaris en dies festius que s'obrin les instal·lacions, serà de 7 h. a 15 h.

Aquests horaris podran ser modificats, sempre que Viqua ho comuniqui al contractista amb temps suficient per poder programar el servei amb el seu personal.

Capítol II.-

Existeix una partida d'hores destinades per realitzar tasques o esdeveniments que no estiguin planificades en aquest plec de prescripcions tècniques, degut a l'organització d'algun esdeveniment o activitat esportiva, cultural o qualsevol altre que l'Ajuntament de Viladecans es pugui fer l'encàrrec a Viqua. Aquesta planificació s'haurà de notificar per part de Viqua al contractista, amb temps suficient perquè pugui organitzar el servei i quedaran justificades econòmicament al capítol 2 del pressupost base de licitació i serà d'un partida fixa per a la totalitat del contracte més les possibles pròrrogues.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

Aquestes hores es podran disposar segons necessitats, i es facturaran a preu d'hores diürnes, on seran obligatòries per a l'adjudicatària i no per a l'òrgan de contractació i que es consumiran en casos extraordinaris en base a les necessitats del servei

		HORES ANUALS	
CENTRE		Hores diürnes	Hores nocturnes
1	Complex Esportiu-Cultural ATRIUM	4.886	494
2	Complex Esportiu PODIUM - Joan Masgrau	4.918	502

QUART.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

S'estén com a manteniment conductiu les següents activitats:

- Posada en marxa i obertura d'instal·lacions.
- Operacions d'ajust i control dels paràmetres bàsics de funcionament de les instal·lacions
- Supervisió i monitorització dels paràmetres bàsics de funcionament de les instal·lacions
- Inspecció visual i supervisió del funcionament de les instal·lacions (detecció de fuites de fluids, identificació de sorolls sospitosos de problemes de funcionaments, etc)
- Inspecció visual de goteres, filtracions, humitats, aparició d'esquerdes, Estat de junts, etc.
- Lectura de comptadors i d'altres elements de mesura
- Comunicació i avís d'averies, al responsable de Viqual.
- Control d'entrada, sortida i acompanyament de contractistes.
- Supervisió i comprovació de les reparacions efectuades per contractistes externs.
- Gestió de claus de les instal·lacions
- Control de materials i emmagatzemant dels mateixos, així com a control dels estocs.
- I totes aquelles tasques que puguin ser objecte del manteniment conductiu de les instal·lacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

S'entén com a treball correctiu el que tracta la resolució d'averies i en general derivades de les observacions que genera el manteniment conductiu i que inclourà l'execució de petits treballs de manteniment:

- Substitució de lluminàries foses o que presentin algun defecte i treballs elèctrics que puguin ser objecte del manteniment correctiu, en la especialització de climatització – calefacció.
- Substitució de filtres i sistemes de climatització o treballs que puguin ser objecte del manteniment correctiu, en la especialització d'electricitat
- Substitució o reparació d'aixetes, treballs de fontaneria o lampisteria que pugin ser objecte del manteniment correctiu.
- Substitució o reparació de poms portes, o testes aquelles tasques que es puguin derivar del manteniment correctiu en l'especialitat de fusteria, etc.
- Operacions de greixat de elements mecànics.
- Petits treballs de paletaeria o tot s aquells que es puguin derivat del manteniment correctiu.
- Repassos de pintura.
- Etc.

CINQUÈ.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Els treballs a desenvolupar ho seran sota la direcció de la persona responsable del servei de la pròpia empresa i la supervisió del Cap de Manteniment d'Instal·lacions o la persona de Viqua que el substitueixi.

Les tasques consisteixen en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, concret, preestablert, amb un alt grau de supervisió, que normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental i un període breu d'adaptació. A tal efecte SPM Viladecans Qualitat SL entregarà a les empreses licitadores un pla de treball de les tasques de manteniment conductiu, així com la documentació tècnica dels equips i instal·lacions que siguin necessàries sobre els que la empresa desenvoluparà la seva proposta tècnica, que haurà de ser validada pel responsable tècnic de Viqua.

L'empresa adjudicatària del servei tindrà cura de l'organització del seu propi personal, per lo qual haurà de presentar a Viqua un calendari laboral, amb la distribució del personal indicat, l'horari que desenvoluparà cada treballador en cada torn de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la seva qualificació i formació professional, de tot el personal adscrit al contracte, garantint un servei de qualitat, així com cooperarà amb Viqua en la millor planificació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la roba de treball dels seus empleats, seguint els criteris determinats per Viqua, però amb una clara identificació de la pròpia empresa adjudicatària.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un Responsable Tècnic del Contracte i del seu equip de personal, que haurà de tenir una dedicació mínima de 20 hores mensuals i que inclourà en la seva oferta econòmica.

El Responsable Tècnic, serà el interlocutor entre Viquial i el seu personal, totes les ordres de treballs e incidències es faran a través del Responsable Tècnic i el seu personal. Viquial haurà de comunicar per escrit al Responsable Tècnic totes les necessitats del servei, en cap cas Viquial, no podrà donar ordres de treball als treballadors.

L'Adjudicatari haurà de comunicar a Viquial, els mètodes de comunicació entre les dues parts, per tant, l'adjudicatari disposarà d'un n^o de telèfon i una adreça, per intercanviar les notificacions necessàries i en cas d'informar d'algun incident.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que es relaciona en annex.

En cas que un treballador no compleixi amb les condicions mínimes de treball o generi algun problema amb qualsevol usuari dels centres o altres casos que es puguin donar, Viquial podrà sol·licitar el canvi de centre d'aquest treballador i serà substituït per un altre.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'ADJUDICATARI els incompleixi.

SISÈ.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, haurà de realitzar la distribució horària del personal, que haurà de cobrir un horari de dilluns a diumenge, tant en torn de matí com torn de tarda, segons les indicacions de Viquial, tenint com a referència els calendaris d'obertura de les instal·lacions que s'indiquen en el annex 2 d'aquest plec.

El personal adscrit al contracte tindrà dret al seu descans personal i vacances reconegudes al conveni col·lectiu de les empreses que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat d'organitzar l'execució dels treballs i dels seus treballadors de forma que la realització de les tasques de manteniment o d'altres actuacions, es coordinin per a que l'activitat prevista a Pòdium o Atrium Viladecans no se'n vegi mai afectada.

L'Adjudicatari haurà de seguir executant els treballs sense interrupció, planificant-los a partir del programa de manteniment conductiu i registrant totes les dades obtingudes, com a mínim haurà de contemplar la parrilla d'ítems que s'ajunta al annex.

Setmanalment, l'Adjudicatari entregarà a SPM Viladecans Qualitat SL el detall de totes les ordres de treball executades, signades pel responsable del servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

Qualsevol incidència o avaria detectada durant l'execució de manteniment conductiu, caldrà que quedi reflectida en el detall de les ordres de treball i notificada a SPM Viladecans Qualitat SL.

Per a cada actuació de manteniment correctiu l'Adjudicatari presentarà a SPM Viladecans Qualitat SL la planificació dels treballs previstos, detallant les actuacions a realitzar i els recursos que hi destinarà, i indicant si, com a conseqüència dels treballs previstos, alguna instal·lació o equip se'n veurà afectat o quedarà fora de servei. Aquesta planificació i els recursos destinats caldrà que siguin aprovats pel Tècnic Responsable de Manteniment de SPM Viladecans Qualitat SL.

Viqual no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present plec de condicions o que no compti amb la seva plena conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

L'autorització haurà de venir del Tècnic Responsable de Manteniment de VIQUAL, o de la persona a qui aquest delegui.

Per tant, Viqual no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si és el cas, compensació pels danys o perjudicis que se'n poguessin derivar.

Les hores de dedicació al manteniment tant preventiu com correctiu, que l'adjudicatari haurà de fer constar en els parts de treball, faran referència exclusivament als temps efectius de treball en les instal·lacions de Viqual.

No es computaran, per tan, a afectes de temps efectiu treballat, els desplaçaments des de l'origen o centre de treball de l'empresa adjudicatària a les instal·lacions de Viqual, ni els desplaçaments entre les instal·lacions de Viqual, ni les hores de descans reglamentàries del personal adscrit al servei.

Totes les actuacions realitzades pel personal de l'empresa adjudicatària del servei s'entén que son realitzades per personal qualificat i per tant han d'oferir total garantia i en cap cas suposaran un increment de cost per a VIQUAL. Per exemple:

- Si per negligència o manipulació indeguda dels elements de la instal·lació, per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària, es produïssin vessaments o danys en elements o parts de les instal·lacions hauran de ser reparats o substituïts assumint els costos.
- Si en una revisió per, part del Responsable Tècnic de Manteniment de Viqual, dels treballs realitzats per l'adjudicatari es considera que no s'ajusten als estàndards normals derivats de la bona praxis del sector, s'hauran de repetir.

Aniran a càrrec de SPM Viladecans Qualitat SL, tots els productes, consumibles i petit material necessari per a fer les tasques de manteniment segons les condicions que estableix aquest plec.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

Anirà a càrrec de l'adjudicatari implantar un sistema digital de gestió tipus GMAO, per al control de la gestió dels manteniments descrits anteriorment, aquest programa de gestió haurà de contenir com a mínim dues llicències i 6 usuaris. Haurà de poder generar ordres de treballs, generar històrics i planificacions dels manteniments preventiu i correctius. L'adjudicatari haurà de realitzar la formació del programa de gestió al personal adscrit al contracte i al responsable tècnic de Viqual.

Ha de ser un sistema integrador per la gestió dels actius dels edificis de múltiples tipologies, les seves infraestructures i serveis, on els diferents rols d'usuaris poden interactuar i relacionar-se des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el seu us, ha d'optimitzar la metodologia dels processos i la capacitat de proporcionar DIGITALIZACIÓ dels nostres sistemes.

Ha de disposar de:

Gestió de ordres de Treball

Gestionar les tasques, les reparacions i les operacions de manteniment preventiu de manera més eficient a través de la plataforma fàcil de usar.

Sol·licituds de Manteniment

Donar a tots els treballadors la oportunitat de enviar sol·licituds de treball per millorar el flux de treball de manteniment i reduir els temps de resposta a les incidències.

Gestió de inventari

Gestionar el magatzem. Controlar l'entrada i consum de tots els materials i evitar que s'esgoti el stock.

Manteniment Preventiu

Planificació de les tasques de manteniment preventiu, per evitar danys als actius, i poder reduir els costos de manteniment.

Creació d'informes

Consultar els informes de manteniment intel·ligent per avaluar les tasses de finalització de les ordres de treball, els costos de manteniment, la productivitat dels tècnics, els nivells de stock.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

VIQUAL es reserva el dret d'inspeccionar les zones de treball després d'una intervenció de l'empresa adjudicatària i requerir-li que es millori l'ordre i la neteja, si es considera que no són acceptables.

L'Adjudicatari ha de realitzar els seus treballs acomplint les pautes de neteja, ordre i protecció de riscos laborals, així tant dels seus empleats com dels usuaris en el desenvolupament de la seva tasca. En cas contrari, SPM Viladecans Qualitat es reserva la possibilitat d'aplicar les sancions previstes.

SETÈ.- RESPONSABLE TÈCNIC DEL CONTRACTE.

Serà l'interlocutor amb el Tècnic Responsable de Manteniment de Viqua i qui gestioni en primer terme el contracte durant tota la vigència del mateix, assistit quan es consideri adient, pel gerent o gestor de contracte de l'empresa adjudicatària.

Viqua aprovarà el seu nomenament expressa o tàcitament, si en el termini del primer mes no s'oposa al mateix, i es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari la seva substitució en qualsevol moment per negligència, incompetència, errors en el compliment dels seus deures o per altres causes objectives. En tal cas, en el termini màxim de dues setmanes des de la comunicació fefaent del requeriment de substituir al Responsable Tècnic del Contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a Viqua un nou responsable amb similar o superior perfil. En cas contrari es considera incompliment greu i s'aplicarà la penalització que pertogui.

Les funcions d'aquest Responsable Tècnic seran:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el Responsable Tècnic de Manteniment de Viqua.
- Conèixer en profunditat el present Plec i les instal·lacions referides.
- Elaborar els Plans i Programes de manteniment conductiu i correctiu.
- Elaborar i mantenir els llibres de Manteniment i Ús de les instal·lacions.
- Coordinar el personal propi de l'empresa adjudicatària, i el contractat per aquesta, per a la realització de tots els treballs de manteniment referits al present Plec.
- Realitzar inexcusablement inspeccions coordinades amb el Responsable Tècnic de Manteniment de Viqua si se li requereix.
- Signar els informes de seguiment i els certificats de compliment del servei.
- Ser el responsable directe de la bona execució de tots els treballs realitzats conforme al que es disposa en el present plec (i amb capacitat per decidir en representació de l'empresa).
- Vetllar per la resolució adequada de les incidències.
- Vetllar pel compliment de tota la normativa aplicable.
- Elaboració de calendaris laborals del seu personal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

El Responsable Tècnic disposarà de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic que facilitarà al Tècnic Responsable de Manteniment de Viqual.

VUITÈ.- REUNIONS I INFORMES

Reunions

SPM Viladecans Qualitat SL i l'Adjudicatari es reuniran per a fer un seguiment dels treballs realitzats i planificar les tasques futures. En aquestes reunions l'Adjudicatari presentarà tota la documentació i donarà la informació que li sigui requerida. Per part de l'Adjudicatari hi assistirà, com a mínim, el Responsable Tècnic del servei. SPM Viladecans Qualitat SL podrà sol·licitar l'assistència d'alguna altre persona per part de l'Adjudicatari o vetar-ne l'assistència a algun treballador si així ho considera necessari.

La freqüència d'aquestes reunions es determinarà de forma conjunta.

Informes

Informe inicial

Abans de complir-se el primer mes des de la signatura del contracte, l'Adjudicatari presentarà un informe inicial on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Inventari d'instal·lacions.
- Revisió i actualització dels plans de manteniment.
- Valoració de l'Estat de les instal·lacions.
- Propostes d'actuacions de millora de les instal·lacions.
- Proposta d'organització del servei.
- Proposta d'organització del equip de treball.
- Planificació anual de tasques.
- Pla de control de qualitat dels serveis prestats.
- Proposta de format de documents de registre de dades.

Informe anual

Anualment l'Adjudicatari presentarà un informe on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Actualització d'inventari.
- Revisió i actualització dels plans de manteniment.
- Valoració de l'Estat de les instal·lacions.
- Propostes d'actuacions de millora de les instal·lacions.
- Planificació anual de tasques.
- Actualització del Pla de control de qualitat dels serveis prestat.
- Valoració dels indicadors i objectius de qualitat i propostes de millora.
- Estudi de consums energètics anuals i propostes d'actuació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

Informe Mensual o trimestral

En aquest informe hi haurà de constar, com a mínim:

- Recull d'ordres de treball realitzades en el període anterior.
- Resum d'incidències, avaries i observacions.
- Estat de les instal·lacions.
- Indicadors: Ràtios, índexs d'avaries, temps de resolució, etc.
- Seguiment de la planificació prevista.
- Organització del equip de treball.
- Registre de consums.
- Seguiment d'indicadors i objectius de qualitat.

Independentment de circumstàncies excepcionals que puguin requerir-ho, al menys un cop al trimestre el Tècnic Responsable de l'Empresa Adjudicatària es posarà en contacte amb el Tècnic Responsable de manteniment de VIQUAL per revisar l'evolució del servei, grau de compliment dels treballs programats, fer propostes que millorin la seguretat dels centres, revisar les observacions lleus reflectides en els registres d'actuacions, etc. per fer una valoració conjunta i programar les actuacions que es considerin oportunes ja siguin aquestes de caràcter preventiu modificant la planificació existent o de caràcter correctiu.

De cadascuna d'aquestes reunions, el Tècnic responsable de l'Empresa Adjudicatària emetrà una acta amb els temes tractats i els acords adoptats, la qual signaran tots dos en dos exemplars guardant cadascun una còpia de les mateixes.

Per acord d'ambdues parts, aquestes reunions de seguiment de caràcter tècnic es podran fer fins i tot telefònicament, quan la senzillesa de la situació ho permeti, o bé presencials visitant les instal·lacions que calgui.

Si el Tècnic Responsable de manteniment de VIQUAL, directament o a través dels treballadors de servei de manteniment de Viqual detectés, en qualsevol moment que els treballs desenvolupats pel personal de l'empresa adjudicatària no es realitzen correctament i amb la deguda professionalitat i perícia necessària, s'ho comunicarà en primera instància telefònicament el Responsable Tècnic de l'Empresa Adjudicatària.

I en segona instància si la situació persisteix ho comunicarà per e-mail al Responsable Tècnic de l'Empresa Adjudicatària amb còpia al responsable final de l'adjudicatari, i si tot i així no s'adopten les mesures correctores necessàries s'iniciarà el per part de Viqual el procediment de penalització o requeriment de canvi de personal assignat segons procedeixi.

NOVÈ.- RESPONSABILITAT

L'ADJUDICATARI executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIQUAL o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'ADJUDICATARI d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'ADJUDICATARI no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels sub-contractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

Anex.1

ATRIUM / PODIUM VILADecANS

PROTOCOL DIARI DE OBERTURA

1. RECEPCIÓ TEATRE
 - 1.1 Desconnexió de l'alarma de intrusisme.
 - 1.2 Inspecció de les senyals d'alarma del ordinador central.
 - 1.3 Connectar des del PC de Control les llums no programades.
 - 1.4 Obrir la porta antipànic, entrada del personal de neteja.

2. VESTUARIS I SERVEIS DE LA PISCINA
 - 2.1 Revisió de l'estat en general de la neteja.
 - 2.2 Revisió i reparació de les taquilles, les polseres i els moneders.
 - 2.3 Revisió i reposició de les lluminàries foses.
 - 2.4 Revisió dels lavabos de minúvolid.
 - 2.5 Revisió i reparació de les rajoles de les zones de les dutxes i els vestidors.
 - 2.6 Revisió i reparació de les saboneres, els fluxors i les dutxes.
 - 2.7 Revisió i reparació del mobiliari.
 - 2.8 Revisió i reparació dels porta-rotlles i les tapes WC.
 - 2.9 Revisió i reparació del funcionament i l'estat dels assecadors.

3. PISCINA
 - 3.1 Revisió de l'estat en general de la neteja.
 - 3.2 Extracció dels Robots de les piscines
 - 3.3 Revisió de les saunes.
 - 3.4 Revisar l'enllumenat dels focus de la zona piscines.
 - 3.5 Obrir sortida exterior per ventilació.

4. SOTERRANI
 - 4.1 Posada en marxa de les saunes.
 - 4.2 Protocol de control de piscines i hidromassatges.
 - 4.3 Control dels consums; aigua, gas i electricitat de la instal·lació.
 - 4.4 Revisió de calderes d'esports
 - 4.5 Control i reposició dels desinfectants dels hidromassatges (ecominus i brom)

5. RECEPCIÓ PISCINA
 - 5.1 Control d'accés del personal de recepció i esports

6. GIMNASOS
 - 6.1 Revisió general dels gimnasos.
 - 6.2 Obrir les llums, l'extractor. les màquines de cardio i la porta 100bis.
 - 6.3 Posada en marxa climes no programats.
 - 6.4 Revisió general de les sales d'activitats dirigides.

7. VESTUARIS I SERVEIS DEL PABELLÓ
 - 7.1 Revisió de l'estat en general de la neteja.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

- 7.2 Revisió i reparació de les taquilles, les polseres i els moneders.
- 7.3 Revisió i reposició de les lluminàries foses.
- 7.4 Revisió i reparació de les saboneres, els fluxors i les dutxes.
- 7.5 Revisió i reparació del mobiliari.
- 7.6 Revisió i reparació dels porta-rotlles i les tapes WC.
- 7.7 Revisió i reparació del funcionament i l'estat dels assecadors.

OPERARI (inicial)

PROTOCOL DE TASQUES PERIÓDIQUES

1. SETMANAL

- 1.1 Canviar els fulls de neteja.
- 1.2 Netejar la mopa de la sala de ciclisme indoor.
- 1.3 Desinfectar amb spray el material de la piscina
- 1.4 Desinfectar amb spray les saunes.
- 1.5 Purgar els dipòsits A.C.S.
- 1.6 Netejar els injectors dels líquids desinfectants.
- 1.7 Desinfectar els filtres dels climes
- 1.8 Revisar les calderes i els climes de teatre.

2. QUINZENAL

- 2.1 Engegar el grup antiincendis.
- 2.2 Ronda de manteniment del Ateneu de les Arts
- 2.3 Ronda de manteniment del Poliesportiu Montserratina

3. MENSUAL

- 3.1 Engreixar les bicicletes de la sala de ciclisme indoor.
- 3.2 Netejar el circuit sencer dels líquids desinfectants
- 3.3 Netejar els filtres dels climes.

PROTOCOL DIARI DE TANCAMENT

1. GIMNASOS I PADEL

- 1.1 Revisió general dels gimnasos.
- 1.2 Tancar les llums, l'extractor. les màquines de cardio i la porta 100bis.
- 1.3 Apagar els climes no programats.
- 1.4 Revisió general de les sales d'activitats dirigides.

2. PISCINES

- 2.1 Posada en marxa dels robots.
- 2.2 Tancar les portes i finestres exteriors.
- 2.3 Revisar l'enllumenat de la zona piscines.
- 2.4 Revisió de les saunes.

3. VESTUARIS I LAVABOS DE PISCINA
 - 3.1 Revisió i reparació de les taquilles, les polseres i els moneders.
 - 3.2 Revisió i reposició de les lluminàries foses.
 - 3.3 Revisió dels lavabos de minuvàlid.
 - 3.4 Revisió i reparació de les rajoles de les zones de les dutxes i els vestidors.
 - 3.5 Revisió i reparació de les saboneres, els fluxors i les dutxes.
 - 3.6 Revisió i reparació del mobiliari.
 - 3.7 Revisió i reparació dels porta-rotlles i les tapes WC.
 - 3.8 Revisió i reparació del funcionament i l'estat dels assecadors.

4. PABELLÓ I VESTUARIS
 - 4.1 Revisió de la pista (portes, llums, etc.).
 - 4.2 Revisió i reparació de les taquilles, les polseres i els moneders.
 - 4.3 Revisió i reposició de les lluminàries foses.
 - 4.4 Revisió i reparació de les saboneres, els fluxors i les dutxes.
 - 4.5 Revisió i reparació del mobiliari.
 - 4.6 Revisió i reparació dels portarrotllos i les tapes WC.
 - 4.7 Revisió i reparació del funcionament i l'estat dels assecadors.

5. TEATRE
 - 5.1 Control dels llums, els climes i les portes d'accés.

6. RECEPCIÓ TEATRE
 - 6.1 Controlar la connexió de l'alarma d'intrusió.
 - 6.2 Revisió del ordenador central; llums no programades i alarmes.
 - 6.3 Tancar la porta exterior amb clau

OPERARI (inicial)

PROTOCOL TASQUES PERIÒDIQUES

1. SETMANAL
 - 1.1 Buidar els contenidors grocs.
 - 1.2 Recollir els cartons.
 - 1.3 Netejar els filtres de sílex de les piscines.
 - 1.4 Revisió de les llums del auditori.
 - 1.5 Ronda de manteniment del camp de futbol de la U. D. V.
 - 1.6 Revisar els camerinos del teatre.
 - 1.7 Desmuntar les fustes de la sauna
 - 1.8 Netejar la vora de les dues piscines.

2. MENSUAL
 - 2.1 Neteja de les calderes i les bombes de la zona d'esports
 - 2.2 Netejar els pre-filtres de les bombes de piscina.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL
MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS
CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS
PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

ANNEX 2

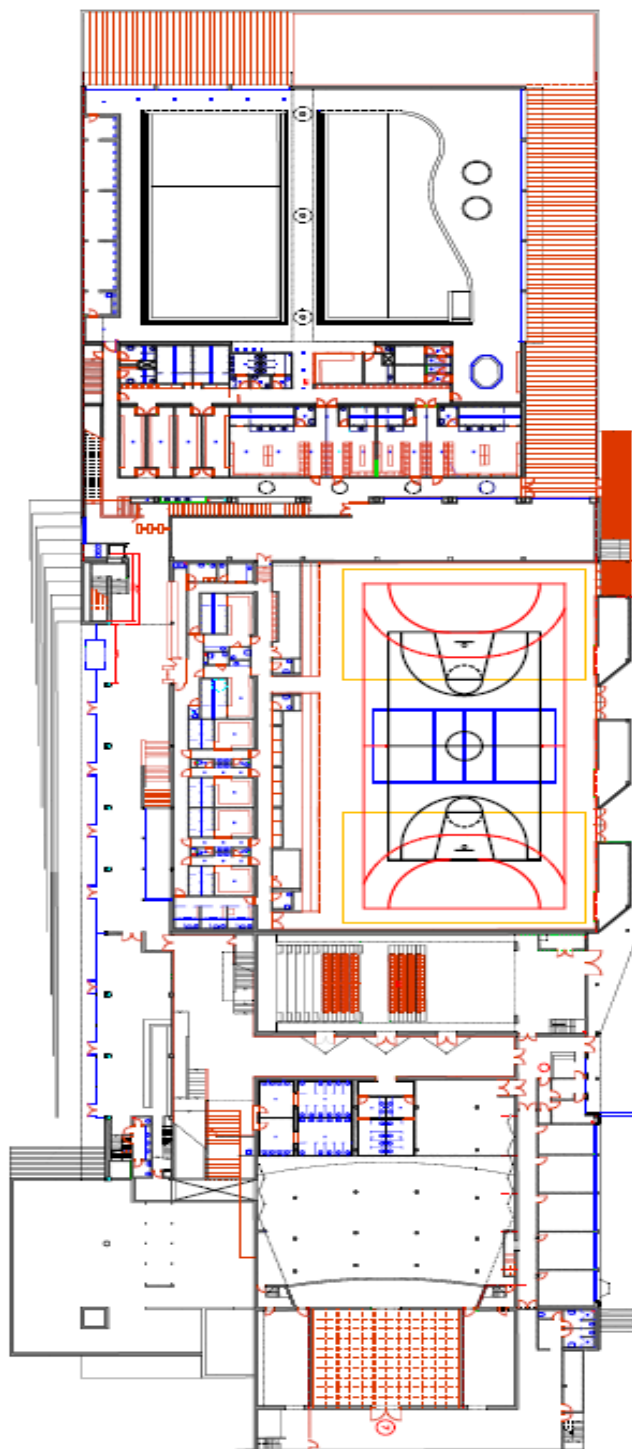
1. Plànol complex Esportiu Atrium

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221



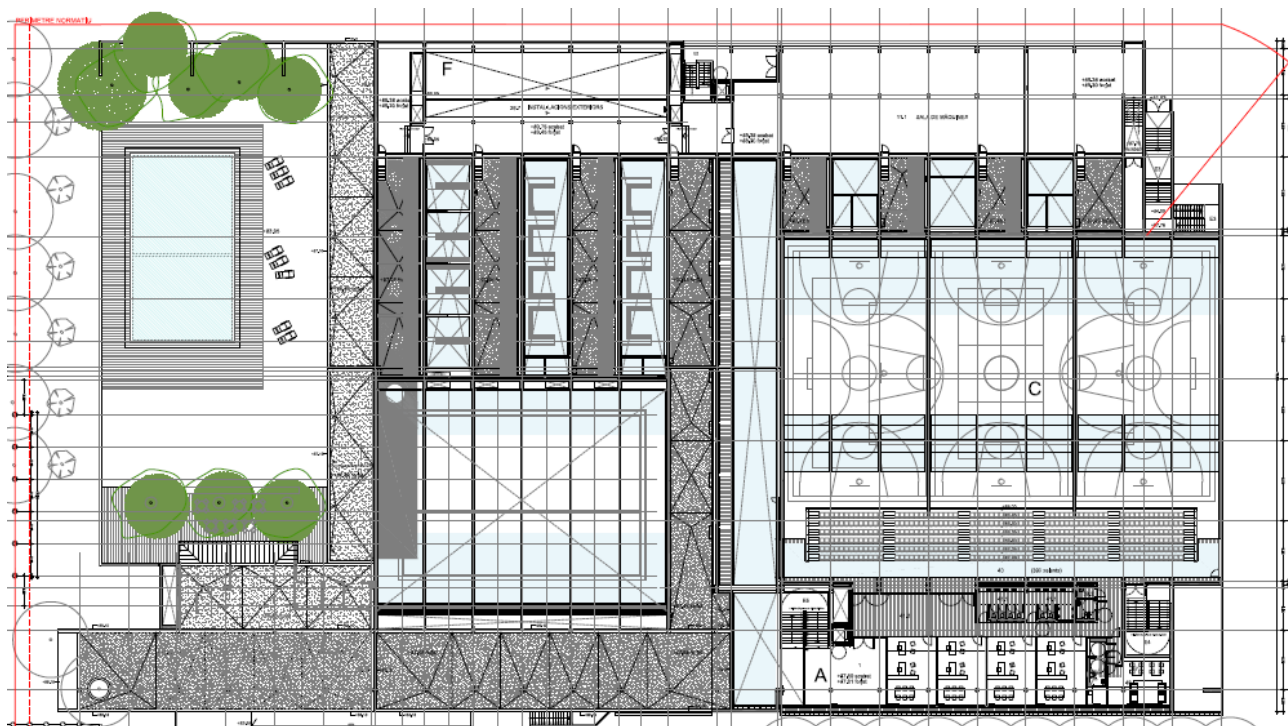
2. Plànol Complex esportiu Podium

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A
L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL
MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS
CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS
PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa municipal de viladecans

EXP.: 20/221

CALENDARI OBERTURA ATRIUM

GENER							FEBRER							MARÇ							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2						5	6							5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				
31																					
ABRIL							MAIG							JUNY							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3							1			1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
							30	31													
JULIOL							AGOST							SETEMBRE							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30			
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		
31																					

XX Dies amb obertura de 8,30 a 14,00 h.
XX Dies d'obertura de 8,00 a 20,00 h.
XX Dies d'obertura de 7,00 a 22,30 h.
XX Festiu tancat
XX Tancament per parada tècnica
XX Dia amb horari especial de tancament a les 17,00 h.

CALENDARI OBERTURA PODIUM

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADECANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa municipal de viladecans

EXP.: 20/221

GENER							FEBRER							MARÇ						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2														
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
31							28						28	29	30	31				
ABRIL							MAIG							JUNY						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3									1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
JULIOL							AGOST							SETEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3										1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
							29	30	31											
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2										1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	
31							28	29	30											

XX	Dies amb obertura de 8,30 a 14,00 h.
XX	Dies d'obertura de 8,00 a 20,00 h.
XX	Dies d'obertura de 7,00 a 22,30 h.
XX	Dies d'obertura de 9,00 a 19,00 h.
XX	Festiu tancat
XX	Tancament per parada tècnica
XX	Dia amb horari especial de tancament a les 17,00 h.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU DELS CENTRES ESPORTIUS ATRIUM I PODIUM GESTIONATS PER VILADecANSQUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.: 20/221

Annex 4

PERSONAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS VILADecANS									
Data Antiquitat	Data Fin	Descripció Grup salarial	Contracte	Hores Contracte Setmanal	Brut Anual	Cost \$\$ Anual	Nº Pagues	Observacions	
13/02/2017		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	100	40	17.655,12	5.914,56 €	12		
01/10/2007		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	189	40	15.862,68	5.805,60 €	12		
02/11/2020		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	410	40	15.345,00	5.616,36 €	12		
08/06/2015		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	189	40	15.345,00	5.616,36 €	12		
31/07/2017		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	189	40	15.345,00	5.616,36 €	12		
09/01/2020		OFICIAL 2ª MANTENIMENT	189	40	15.791,28	5.779,56 €	12		

Codi Conveni col·lectiu 79001905012002

Representant AREGS SL
 Persona Jordi Cabanas Ferrer
 Carrer Apoderal
 Data: 22 de setembre de 2021

ACTIVITATS DESPORTS GESTIO QUALIT SL
 B.888.1249

