

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL  
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES  
PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

CODI EXPEDIENT	<b>20/222</b>
-------------------	---------------

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL  
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES  
PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**PODER ADJUDICADOR:** Viladecans Qualitat, S.L.  
www.vigem.cat

**CONTRACTE:** SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**MODALITAT D'ADJUDICACIÓ:** PROCEDIMENT OBERT

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:** Prestació dels serveis de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VILADECANS QUALITAT (EXP. 20/222)

**EMPLAÇAMENT:** VILADECANS

**CPV LOT 1:** 98341130-5 Serveis de consergeria.

**CPV LOT 2:** 79342320-2 Serveis d'atenció al client.

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES  
PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: SET-CENTS QUARANTA-SIS MIL SIS-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (746.696,74 €) IVA exclòs, desglossats en els següents lots:

Lot 1: Serveis de consergeria: 273.643,26 €, IVA exclòs  
Lot 2: Serveis d'atenció al client 473.053,48 €, IVA exclòs

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost base de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot, per l'estimació hores indicada tot seguit, per l'any de vigència del contracte:

LOTS	Preu màxim diürn	Preu màxim nocturn	Hores estimades
Lot 1: Serveis de consergeria	14,53€/hora	16,53€/hora	9.415,00
Lot 2: Serveis d'atenció al client	14,57€/hora	16,32€/hora	15.910,00

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **UN MILIÓ SIS-CENTS QUARANTA DOS MIL SET CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VUITANTA TRES CENTIMS (1.642.732,83 €)**, IVA exclòs, IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

		CONSERGES	RECEPCIONISTES	TOTAL
ANYS CONTRACTE	2	273.643,26	473.053,48	746.696,74
ANYS PRORROGUES	2	273.643,26	473.053,48	746.696,74
PBL		273.643,26	473.053,48	746.696,74
MODIFICACIONS		54.728,65	94.610,70	149.339,35
VEC		602.015,17	1.040.717,66	1.642.732,83

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1a, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del servei de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VIQUAL S.L

B.- **TERMINI PRESTACIO SERVEIS: DOS (2) ANYS**, a partir de la data de signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys. Cadascuna de les esmentades pròrrogues serà potestativa per a VIQUAL i obligatòria pel contractista.

C.- **GARANTIA PROVISIONAL:** No es requereix.

D.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació.

E.- **TERMINI DE GARANTIA:** Durant la vigència del contracte.

F.- **REVISIÓ DE PREUS:**

D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G.- **CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI:** No procedeix. Es requerirà solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es demana en el Plec.

H.- **PAGAMENT**

L'adjudicatari facturarà mensualment els serveis efectivament realitzats.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duren a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint; en compte que el dia de pagament

de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL, abans del dia 25 del mes anterior.

**I- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: La que es detalla en l'anunci de licitació

**J.- OBERTURA DE PROPOSTES:**

SOBRE A i B: Obertura interna per VILADECANS QUALITAT, S.L. .

SOBRE C: Obertura electrònica adaptada a la modificació operada pel RD15/2020, 21 d'abril en la DF 7<sup>a</sup>.

Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya, i es farà a través de l'eina e-Teams.

**K- DESPESES ANUNCIS:** No hi hauran

**L- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS** No s'admeten variants

**M- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL  
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES  
PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

- 1.1** Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació dels **SERVEIS DE CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.** (en endavant VIQUAL), per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

- 1.2** La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustaran al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'ADJUDICATARI se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'ADJUDICATARI a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

- 1.3** Atès l'objecte del contracte procedeix la divisió en lots.

LOT 1: Servei de consergeria  
LOT 2: Servei d'atenció al client

## **2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

### **2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ( VEC )**

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: UN MILIÓ SIS-CENTS QUARANTA DOS MIL SET CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VUITANTA TRES CENTIMS (1.642.732,83 €), IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:**

		CONSERGES	RECEPCIONISTES	TOTAL
ANYS CONTRACTE	2	273.643,26	473.053,48	746.696,74
ANYS PRORROGUES	2	273.643,26	473.053,48	746.696,74
PBL		273.643,26	473.053,48	746.696,74
MODIFICACIONS		54.728,65	94.610,70	149.339,35
VEC		602.015,17	1.040.717,66	1.642.732,83

Els licitadors poden concórrer a un o als dos lots. Aquest fet no exclou que, en cada cas, caldrà complir amb els requisits establerts per a cadascun.

## 2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, per els dos (2) anys d'execució és per un import màxim de **SET-CENTS QUARANTA-SIS MIL SIS-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (746.696,74 €)**(exclòs IVA), desglossats en els següents lots:

Lot 1: Servei de consergeries 273.643,26 € (IVA exclòs)

Lot 2: Servei d'atenció al client 473.053,48 € (IVA exclòs)

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada lot per l'estimació hores indicada tot seguit, per els dos anys de vigència del contracte:

LOTS	Preu màxim diürn	Preu màxim nocturn
Lot 1: Serveis de consergeria	14,53€/hora	16,53€/hora
Lot 2: Serveis d'atenció al client	14,57€/hora	16,32€/hora

Pel càlcul d'aquests imports s'han tingut en compte els costos salarials següents:

### Lot 1: Serveis de consergeria

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

	Conserge
2018	14.370,00
2019	14.660,00
2020	15.000,00
	Conserge
2018	100,00
2019	102,02
2020	102,32

Com a resultat s'ha aplicat un increment en els anys del contracte del 2% anual, i s'ha determinat el cost hora base del promig.

	Conserge
Any 0	8,33
Any 1	8,50
Any 2	8,67
Any 3	8,84
Any 4	9,02
Promig	8,76
Increment promig	105,10

Finalment s'ha establert l'increment promig sobre el sou de l'any 2.020 per determinar els costos salarials

	Jornada anual	Salari conveni	Preu/hora	Increment 4 anys	Cost increment	Compl. Salari	Cost C.S.	Total cost/hora
Conserge	1.800	15.000,00	8,33	5,10%	0,43	5%	0,42	9,18

D'aquest cost/hora es dedueix la següent estructura de costos:



		CONSERGES
Costos Directes		Import € (sense IVA)
Costos salari brut treballadors		86.382,63
Cost Seguretat Social (estimació)	33%	28.419,88
Costos reciclatge, formació personal	1,00%	1.148,03
Total directes		115.950,53
Costos indirectes		Import € (sense IVA)
Despeses gestió	12%	13.914,06
Benefici industrial	6%	6.957,03
Total indirectes		20.871,10
<b>TOTAL DE COSTOS</b>		<b>136.821,63</b>

Aplicat al cost/hora el resultat seria:

		CONSERGES
Cost salarial brut		9,18
Cost Seguretat Social (estimació)	33%	3,02
Costos reciclatge, formació personal	1,00%	0,12
Total directes		12,32
Costos indirectes		
Despeses gestió	12%	1,48
Benefici industrial	6%	0,74
Total indirectes		2,22
<b>TOTAL DE COSTOS</b>		<b>14,53</b>

La hora nocturna, s'incrementa un 12% sobre el preu de la hora diürna.

## **Lot 2: Serveis d'atenció al client.**

S'ha iniciat el càlcul en el cost salarial previst pel conveni de referència per l'any 2.020 i s'ha projectat una estimació d'increment durant el contracte, igual a l'increment dels darrers anys.

	Recepcionista
2018	14.735,00
2019	15.030,00
2020	15.345,00
	Recepcionista
2018	100,00
2019	102,00
2020	102,10

Com a resultat s'ha aplicat un increment en els anys del contracte del 2% anual, i s'ha determinat el cost hora base del promig.

	Recepcionista
Any 0	8,53
Any 1	8,70
Any 2	8,87
Any 3	9,05
Any 4	9,23
Promig	8,96
Increment promig	105,10

Finalment s'ha establert l'increment promig sobre el sou de l'any 2.020 per determinar els costos salarials

	Jornada anual	Salari conveni	Preu/hora	Increment 4 anys	Cost increment	Compl. Salari	Cost C.S.	Total cost/hora
Recepcionista	1.800	15.345,00	8,53	5,10%	0,43	5%	0,43	9,39

D'aquest cost/hora es dedueix la següent estructura de costos:

RECEPCIONISTES		
Costos Directes		Import € (sense IVA)
Costos salari brut treballadors		149.331,66
Cost Seguretat Social (es	33%	49.130,12
Costos reciclatge, forma	1,00%	1.984,62
Total directes		200.446,39
Costos indirectes		Import € (sense IVA)
Despeses gestió	12%	24.053,57
Benefici industrial	6%	12.026,78
Total indirectes		36.080,35
<b>TOTAL DE COSTOS</b>		<b>236.526,74</b>

Aplicat al cost/hora el resultat seria:

		RECEPCIONISTES
Cost salarial brut		9,39
Cost Seguretat Social (es	33%	3,09
Costos reciclatge, forma	1,00%	0,12
Total directes		12,60
Costos indirectes		
Despeses gestió	12%	1,51
Benefici industrial	6%	0,76
Total indirectes		2,27
<b>TOTAL DE COSTOS</b>		<b>14,87</b>

La hora nocturna, s'incrementa un 12% sobre el preu de la hora diürna.

El pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació per procediment obert harmonitzat dels serveis de consergeria i atenció al client per diverses instal·lacions gestionades per SPM VIQUAL S.L.

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als article 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

## **2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:**

És configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

a) Reajustament del volum d'hores anuals estimades entre un centre i un altre o reducció de les mateixes

b) Ampliar el volum d'hores anuals estimades i/o els serveis a prestar per l'adjudicatari. Aquesta ampliació de serveis vindria motivada per ampliació de serveis anàlegs a prestar a les instal·lacions municipals gestionades o que pugui gestionar en el futur SPM Viladecans Qualitat, S.L. a Viladecans. Els serveis d'aquesta licitació inclouen activitats d'entrenament i competició esportiva que poden variar cada temporada en funció del número d'equips inscrits pels diferents clubs esportius, i que per tant afectaria a l'horari d'apertura de les instal·lacions o a la necessitat de reforçar el personal previst inicialment.

L'empresa adjudicatària restarà obligat a executar aquestes modificacions; a partir del termini de 7 dies des de la petició formal cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Es preveu la modificació del fins el 20% del contracte en base a que els horaris previstos pel càlcul del pressupost, poden variar per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

En cas d'acordar-se, els preus unitaris a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

### **2.3.3** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'ADJUDICATARI podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **3.- RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT**

**3.1 VIQUAL** té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

**3.2** La preparació i adjudicació d'aquest contracte, en tant i en quant es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada es regirà per les normes establertes en les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

**3.3** La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, essent d'aplicació les determinacions aplicables als contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que es determina als articles 19 i 22 LCSP, així com les del procediment obert art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**3.4** L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

**3.5** La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

**3.6** El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

**3.7** Atès l'objecte del contracte, procedeix la divisió en els següents lots:

- Lot 1: Servei de consergeria
- Lot 2: Servei d'atenció al client

**3.8** Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos

- Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de VIQUAL integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, VIQUAL atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

- 3.9** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

#### **4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada inicial del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dos (2) pròrrogues addicionals que seran potestatives per a VIQUAL i obligatòries per a l'adjudicatari, i que s'acordaran, si s'escau, anualment.

Si VIQUAL acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'ADJUDICATARI sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

## **5.- GARANTIA PROVISIONAL**

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal la constitució de garantia provisional

## **6.- APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)**

**6.1.** Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els anteriors requisits però únicament haurà d'acreditar-ne documentalment el seu compliment l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatàries/es. Sense perjudici d'això, la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L. podrà sol·licitar a qualsevol dels licitadors, en qualsevol moment durant la tramitació del procediment, l'acreditació d'aquests extrems.

**6.2** Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant (Societat municipal) i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**6.3** Licitadors no pertanyents a la Unió Europea: Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.



És requisit necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

#### **6.4 Inscripció al RELI o ROLECE:**

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

#### **6.5 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:**

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

##### Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica segons s'acreditarà mitjançant :

- a) volum anual de negocis relatiu als 3 últims anys.
- b) Ràtio de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius

##### Solvència tècnica:

Caldrà documentar una relació dels principals serveis desenvolupats d'igual o semblant naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els darrers tres anys. S'entén com a serveis semblants aquells que s'han



prestat en instal·lacions emmarcades en el que preveu el Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Caldrà acreditar com a mínim un servei d'igual o semblant naturalesa.

Es pretén que l'empresa adjudicatària disposi de mitjans humans, i d'estructura suficients per dur a terme el servei sense dificultat, que asseguri la cobertura del servei en tot moment i amb els mínims criteris de qualitat exigibles, amb recanvis de personal suficientment qualificat per als períodes de vacances, baixes, etc...

## **6.6 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.

- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

### **6.7 Manca de prohibicions de contractar**

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar) i s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional a la documentació que forma part de la licitació

## **7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

- 7.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.
- 7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=Viladecans&idCap=13731932&ambit=&) (Perfil de contractant de *Viladecans Qualitat*, S.L. integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)

- 7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 7.2.1 d'aquest Plec.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el sobre únic per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través del Perfil de contractant de VIQUAL integrat a la PSCP, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La PSCP (o VIQUAL, en cas de no sol·licitar-se automàticament per la PSCP) demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre únic, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.4** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta

segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

#### **7.5 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.**

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### **7.6 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **7.7 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.**

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la PSCP i/o de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre únic (a la declaració descrita a la clàusula 7.2.1 d'aquest Plec).

**7.8** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

**7.9** Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació** ho hauran d'indicar expressament al DEUC a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

**7.10** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

**7.11** Els defectes existents a la documentació inclosa dins el sobre únic, corresponent als criteris avaluables de forma automàtica es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació a obtenir.

## **8. CONTINGUT DE LES OFERTES**



**8.1 Les ofertes constaran de tres (3) sobres presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.**

**8.2 SOBRE A**

**Títol: Documentació administrativa general- "PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L**

**Contingut:**

**8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions**

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

**8.2.2 Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Els licitadors han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada (ajustada al

formulari normalitzat de DEUC) d'acord amb l'**Annex núm. 2** adjunt al present Plec. Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
  - I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.
- En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
  - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscripta per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC. L'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec descriu les instruccions a seguir per a complimentar el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 6 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 5 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VIQUAL podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

### **8.2.3 Documentació sobre grup empresarial, si s'escau**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

### **8.2.4 Acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 6** i aportar, en el seu cas, la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de



l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

### **8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

### **8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau**

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats als punts 8.2.1 (DEUC), 8.2.2 (grup empresarial, si s'escau), 8.2.3 (condicions de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.4 (submissió jurisdiccional d'empreses estrangeres, si s'escau).

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

## **8.3.- SOBRE B**

**Títol: Referències tècniques: "PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, s'agruparà en un dossier ordenat amb la següent documentació incloent una memòria ordenada amb índex i els subapartats indicats a continuació:

La memòria tècnica haurà incloure els següents apartats:

### **8.3.1 Qualitat dels recursos humans del servei.**

En aquest apartat es desenvolupa el Pla de formació aplicable a les persones que realitzaran el servei, indicant temari, objectius de les accions de formació, hores de realització, professorat o centre de realització, metodologia a aplicar, formes d'avaluació de les accions formatives, sistemes d'avaluació dels alumnes i els professors, així com tots aquelles aspectes que permetin avaluar de forma clara com aconseguir la màxima qualitat dels recursos humans en el desenvolupament dels serveis.

### **8.3.2 Garantia de l'estabilitat del personal del servei.**

En aquest apartat es desenvoluparà les eines que han permetre reduir l'abandonament i l'absentisme del personal dedicat al servei, així com les pautes, criteris i metodologies aplicables en cas de requerir substituir-lo.

### **8.3.3 Mecanismes de comunicació i interlocució.**

En aquest apartat es determinarà la forma proposada per al seguiment del servei, tant per part de VIQUAL respecte al licitador, com d'aquest respecte els seus treballadors. Aquesta proposta haurà de millorar, si s'escau, les 19 hores mensuals establertes en els criteris de valoració, així com a mínim una reunió semestral de revisió de l'acompliment del contracte. S'indicarà la qualificació professional, la posició dins de la empresa, les hores de dedicació proposades, així com tots aquells aspectes que permetin identificar de forma clara com es desenvoluparan les relacions derivades de la prestació del servei

## **8.4.- SOBRE C**

**Títol: Proposta econòmica i altres criteris automàtics: "PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER SPM VIQUAL S.L**

### **Contingut:**

Cada licitador només podrà presentar una proposta econòmica, **per a cada lot**, que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2. del present Plec. Els licitadors hauran d'incloure, de forma separada, cadascun dels preus unitaris oferts que no podran superar els desglossats a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins el preu ofert estaran incloses totes les despeses i, en especial, les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

La proposta econòmica es formularà i presentarà de conformitat amb el model adjunt com **Annex núm. 8** al present Plec. **Annex núm.8.1 ( LOT 1); Annex núm.8.2 ( LOT 2).**

La proposta econòmica haurà d'estar signada electrònicament pel Licitador. Les propostes econòmiques presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades electrònicament pels representants legals de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposta avaluable mitjançant criteris automàtics s'haurà de presentar escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta.

## **9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ**

### **9.1 Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta:	Sra. Carmen Vidal Trabalón, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Rosa Gallardo Romero, Directora de l'Àmbit de Serveis a la ciutadania o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Daniel García Gasca, Director de Serveis Generals i de Mobilitat de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Director Financer de Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui , o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Montserrat Molina Domínguez, Lletrada dels Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

### **9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al sobre A**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES (3) dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

### **9.3 Obertura i avaluació de les ofertes**

Dins del termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (Sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s

electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

#### **9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats**

En cas que l'oferta del Licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa en aplicació dels paràmetres per identificar les ofertes anormals previstos a la clàusula 10.2 d'aquest Plec; la Mesa de Contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, atorgant al licitador afectat un termini que no podrà superar els (5) dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta.

Les sol·licituds de justificació per part de VIQUAL i la presentació de la justificació oportuna per part del Licitador es duran a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la informació i les justificacions per part del licitador afectat, VIQUAL procedirà al seu anàlisi per acceptar o justificar la justificació presentada. Si es considera que l'oferta no es pot complir per incloure valors anormals o desproporcionats, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació mitjançant resolució de l'Òrgan de Contractació que serà comunicada al licitador. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

#### **9.5 Proposta d'adjudicació**

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat la millor l'oferta d'acord amb els criteris de valoració, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aportari la següent documentació (aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. ):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.

- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 5 del present Plec



referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:

- Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
  - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l'**Annex núm. 5** al present Plec
  - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
- La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 4** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos , i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 7.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes) en funció del que hagin declarat al sobre únic.
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es

comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini d'esmena atorgat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIQUAL es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

## **9.6 Adjudicació**

L'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació del Contracte es notificarà a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant de VIQUAL en el termini de quinze (15) dies naturals.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIQUAL

## **9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que L'ADJUDICATARI rebí el requeriment per a la seva formalització.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de



clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## **10.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

### **10.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 80 punts.**

**10.1.1** Oferta econòmica: fins a 70 punts.

**10.1.2** Creació bossa d'hores. Fins a 10 punts

### **10.2 ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ: fins a 20 punts.**

**10.2.1** Qualitat dels recursos humans del servei: de 0 a 10 punts.

**10.2.2** Mecanismes de comunicació i interlocució: de 0 a 10 punts.

## **10.1 CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA:**

Es presentarà un sobre independent per a cada lot, en cas de licitar a varis lots d'acord amb el següent criteri de valoració automàtica:

### **LOT 1 – SERVEI DE CONSERGERIA**

**Criteris de puntuació automàtica.....fins a 80 punts**

#### **10.1.1. Oferta econòmica. Fins a 70 punts**

##### 1.1. Oferta sobre el preu/hora de les hores diürnes.

Puntuació..... fins a 70 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta total més econòmica de les diferents presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta analitzada

P max. = Puntuació màxima

O<sub>i</sub> = Oferta de preu analitzada

OT= Oferta tipus (pressupost base de licitació)

O min = Oferta admesa més econòmica

### 10.1.2 Creació bossa d'hores. Fins a 10 punts

S'atorgarà fins a 10 punts per la creació d'una borsa d'hores anuals per cobrir imprevistos a les instal·lacions, sense cap cost addicional per VIQUAL, d'acord amb el següent:

60 hores.....	3 punts
80 hores.....	4 punts
100 hores.....	5 punts
120 hores.....	6 punts
140 hores.....	7 punts
160 hores.....	8 punts
180 hores.....	9 punts
200 hores.....	10 punts

La puntuació total pel criteri de valoració automàtica serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes a l'apartat 1 i 2.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

## LOT 2 . SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT

### 10.1 Criteris de puntuació automàtica.....fins a 80 punts

#### 10.1.1 . Oferta econòmica. Fins a 70 punts

1.1. Oferta sobre el preu/hora de les hores diürnes.

Puntuació..... fins a 70 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta total més econòmica de les diferents presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[ \frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta analitzada

P max. = Puntuació màxima

O<sub>i</sub> = Oferta de preu analitzada

OT= Oferta tipus (pressupost base de licitació)

O min = Oferta admesa més econòmica

**10.1.2. Creació bossa d'hores. Fins a 10 punts**

S'atorgarà fins a 10 punts per la creació d'una borsa d'hores anuals per cobrir imprevistos a les instal·lacions, sense cap cost adicional per Viqual, d'acord amb el següent:

90 hores.....	3 punts
120 hores.....	4 punts
150 hores.....	5 punts
180 hores.....	6 punts
210 hores.....	7 punts
240 hores.....	8 punts
270 hores.....	9 punts
300 hores.....	10 punts

La puntuació total pel criteri de valoració automàtica serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes a l'apartat 1 i 2.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

### **10.1.3.- Ofertes desproporcionades o temeràries**

En consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes la baixa oferta de les quals sigui major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes +10 unitats percentuals.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

## **10.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

### **LOT 1 – SERVEI DE CONSERGERIA**

#### **10.2.1. Qualitat dels Recursos Humans del servei ..... fins a 10 punts**

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

- Pla per a la formació i les competències professionals dels efectius destinarà al Servei. Fins a 5 punts.

Dels quals

a) *Contingut i abast del Pla de formació anual, existència de plans específics i l'horari laboral o no de la formació. Fins a 2 punts.*

b) *Orientació practica del Pla de formació, remarcant les accions formatives adreçades a treballar en habilitats i competències. Fins a 1 punts.*

c) *El sistema de detecció de necessitats formatives. Fins a 1 punts.*

d) *El sistema d'avaluació de l'impacte de la formació. Fins a 1 punt.*

*Es valorarà la metodologia implantada en serveis similars als que es vol contractar, la qualificació professional de les persones i institucions que imparteixin la formació, la realització en horari laboral o no, així com la documentació que es generi per poder controlar el seu disseny, realització i avaluació.*

- Garantia de la estabilitat del personal. Fins a 5 punts.

Dels quals

a) *Criteris per a l'assignació dels professionals mes adequats al Servei. Fins a 2 punts.*

b) *Criteris que justifiquen els canvis d assignació. Fins a 1 punt.*

c) *Criteris per a minimitzar el impacte de les substitucions dels efectius assignats. Fins a 2 punts.*

*Es valoraran els criteris per minimitzar el impacte de les substitucions, la documentació pràctica que s'aporti i la documentació que acrediti la participació sindical en la resolució de canvis d'assignació.*

Per a cada criteri, la valoració es farà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats de SPM VILADECANS QUALITAT SL i els servei que presta. La valoració es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga fins 1.6 punts.
- Bona: s'atorga entre 1.7 i 3.3 punts.

- Idònia: s'atorga entre 3.4 i 5 punts.

### 10.2.2 Mecanismes de comunicació i interlocució.....fins a 10 punts

Cal garantir que la comunicació entre els empleats que donen el servei, la empresa adjudicatària i SPM VILADECANS QUALITAT SL sigui un cercle de millora continua, que s'estableixi sobre les bases de la professionalitats i el mutu benefici, d'acord amb els següents criteris:

- Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb el personal adscrit al servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 5 punts.

Es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades. Fins a 3 punts
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 3 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional
- . Categoria i responsabilitat dins de la empresa i Qualificació professional, fins a 2 punts, corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional

- Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb els responsables de Vigual en la prestació del servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 5 punts.

Es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades. Fins a 3 punts
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 3 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional
- . Categoria i responsabilitat dins de la empresa i Qualificació professional, fins a 2 punts, corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional

### La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, VIQUAL podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenient als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

## LOT 2 . SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT

### 10.2.1. Qualitat dels Recursos Humans del servei ..... fins a 10 punts

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

- Pla per a la formació i les competències professionals dels efectius destinarà al Servei. Fins a 5 punts.

Dels quals,

a) *Contingut i abast del Pla de formació anual, existència de plans específics i l'horari laboral o no de la formació. Fins a 2 punts.*

b) *Orientació practica del Pla de formació, remarcant les accions formatives adreçades a treballar en habilitats i competències. Fins a 1 punts.*

c) *El sistema de detecció de necessitats formatives. Fins a 1 punts.*

d) *El sistema d'avaluació de l'impacte de la formació. Fins a 1 punt.*

*Es valorarà la metodologia implantada en serveis similars als que es vol contractar, la qualificació professional de les persones i institucions que imparteixin la formació, la realització en horari laboral o no, així com la documentació que es generi per poder controlar el seu disseny, realització i avaluació.*

- Garantia de la estabilitat del personal. Fins a 5 punts.

Dels quals,

a) *Criteris per a l'assignació dels professionals mes adequats al Servei. Fins a 2 punts.*

b) *Criteris que justifiquen els canvis d assignació. Fins a 1 punt.*

c) *Criteris per a minimitzar el impacte de les substitucions dels efectius assignats. Fins a 2 punts.*

*Es valoraran els criteris per minimitzar el impacte de les substitucions, la documentació pràctica que s'aporti i la documentació que acrediti la participació sindical en la resolució de canvis d'assignació.*

Per a cada criteri, la valoració es farà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats de SPM Viladecans Qualitat SL i els servei que presta. La valoració es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts



- Acceptable: s'atorga fins 1.6 punts.
- Bona: s'atorga entre 1.7 i 3.3 punts.
- Idònia: s'atorga entre 3.4 i 5 punts.

#### 10.2.2. Mecanismes de comunicació i interlocució.....fins a 10 punts

Cal garantir que la comunicació entre els empleats que donen el servei, la empresa adjudicatària i SPM VILADECANS QUALITAT SL sigui un cercle de millora continua, que s'estableixi sobre les bases de la professionalitats i el mutu benefici, d'acord amb els següents criteris:

- Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb el personal adscrit al servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 5 punts.

Es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades. Fins a 3 punts
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 3 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional
- . Categoria i responsabilitat dins de la empresa i Qualificació professional, fins a 2 punts.

- Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb els responsables de VIQUAL en la prestació del servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 5 punts.

Es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades. Fins a 3 punts
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 3 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional
- . Categoria i responsabilitat dins de la empresa i Qualificació professional, fins a 2 punts,

La valoració es realitzarà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats dels diferents serveis que presta VIQUAL.

La valoració es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga fins 1.6 punts.



- Bona: s'atorga entre 1.7 i 3.3 punts.
- Idònia: s'atorga entre 3.4 i 5 punts.

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

## **11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11.1 Garantia definitiva**

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm.9** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a les oficines de VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm.10** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a les oficines de VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import al compte bancari de VIQUAL.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les

obligacions que pertocuen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

## **11.2. Formalització del contracte**

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

## **12.- REGIM DE PENALITZACIONS**

L'ADJUDICATARI resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per L'ADJUDICATARI, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats:

- a) L'incompliment per part de L'ADJUDICATARI d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats VIQUAL, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIQUAL podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

**b) Penalitat per la suspensió o paràlització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a L'ADJUDICATARI.**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paràlització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIQUAL

**c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per (Societat Municipal)**

VIQUAL podrà exigir penalitats a L'ADJUDICATARI per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la VIQUAL quan VIQUAL consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

**d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix**

VIQUAL podrà exigir penalitats a L'ADJUDICATARI per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

**e) Penalitat per inobservança de les condicions especials d'execució**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIQUAL, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros ( 1.000.-€ ) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

**f) Penalitats per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, i en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de d'aquestes obligacions, S.P.M., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent en mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

**g) Penalitat per incompliment del Pla de formació ofertat per L'ADJUDICATARI.**

Cas manca de correspondència entre la formació facilitada als treballadors adscrits al servei i la formació que figuri en el Pla de formació ofertat per l'adjudicatari, la penalitat a la factura mensual euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

Aquesta penalització es descomptarà de la factura mensual del més següent a l'incompliment i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista, sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

**h) Penalitats per manca de correspondència entre les eines i equips ofertats per L'ADJUDICATARI i les posades realment a disposició de la prestació del servei.**

Cas manca de correspondència les eines i equips ofertats per l'adjudicatari i les posades realment a disposició de la prestació del servei, la penalitat a la factura mensual euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIQUAL de la garantia definitiva constituïda per L'ADJUDICATARI.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, L'ADJUDICATARI estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

### **13 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'ADJUDICATARI quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de L'ADJUDICATARI el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

### **14 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

**14.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria

fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular. En aquest sentit, l'ADJUDICATARI resta obligat a complir les condicions salarials dels treballadors adscrits al servei conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

## **14.2** Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

## **14.3** Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "**responsabilitat civil**", sent al seu càrrec fins a l'acabament del contracte.

Els requisits que hauran d'acomplir les pòlisses d'assegurança són els següents:

- a) Figurarà com a beneficiari de l'assegurança VIQUAL.

- b) Els riscos coberts inclouran l'assegurança de béns i l'assegurança de responsabilitat civil extracontractual.
- c) L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a les instal·lacions i béns de VIQUAL.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual serà per un import mínim de 600.000.-€ i cobrirà:
- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb la prestació del servei
  - Les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.
  - La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
  - Qualsevol reclamació contra VIQUAL, que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
- e) S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

La pòlissa s'haurà de presentar a VIQUAL, abans i/o simultàniament a la formalització del contracte.

A aquests efectes haurà d'unir a la primera factura, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

VIQUAL podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

En cas d'incompliment d'aquest apartat L'ADJUDICATARI serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

#### **14.4 Subrogació del personal.**

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dona continuïtat a la gestió actual. Per tant existeixen contractes anteriors per la mateixa o similar prestació dels serveis definits. Atenent a aquesta circumstància existeix subrogació de personal. La relació d'aquest treballadors/es, es troba a l'Annex.

Annex (I) Lot 1: Consergeria

Annex (II) Lot 2: Atenció al Client



Conveni col·lectiu de treball de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure ( codi conveni núm. 79001905012002).

**14.5** Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis.

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que L'ADJUDICATARI els incompleixi.

El personal del servei que L'ADJUDICATARI designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'ADJUDICATARI mantindrà indemne a VIQUAL de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel ADJUDICATARI respecte de dit personal.

L'ADJUDICATARI mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIQUAL dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIQUAL podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VIQUAL podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, L'ADJUDICATARI restarà obligat a substituir a aquell tècnic dins el termini que li hagi indicat VIQUAL; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIQUAL i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

**14.6** Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial



L'ADJUDICATARI haurà de rescabalar a VIQUAL pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIQUAL a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, L'ADJUDICATARI assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'ADJUDICATARI accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a L'ADJUDICATARI les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIQUAL.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

#### **14.7 Modificacions i arranjaments**

L'ADJUDICATARI s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIQUAL demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'ADJUDICATARI estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

#### **14.8 Respecte a la protecció de dades**

L'ADJUDICATARI estarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els contractes, l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials:

- a) l'obligació de L'ADJUDICATARI de sotmetre's i respectar en tot cas a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) l'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- c) l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el paràgraf anterior.
- d) l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

## **15 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

## **16 FORMA DE PAGAMENT**

L'ADJUDICATARI del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació pels serveis prestats efectivament cada mes de la següent forma:

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIQUAL duren a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint en compte que el dia de pagament de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIQUAL.

## **17 RESPONSABILITAT**

L'ADJUDICATARI executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIQUAL o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'ADJUDICATARI d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'ADJUDICATARI no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'ADJUDICATARI respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIQUAL estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia L'ADJUDICATARI restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

## **19 SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **19.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **19.2 Cessió del contracte**

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per L'ADJUDICATARI a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la

competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè L'ADJUDICATARI puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **20 SUBCONTRACTACIÓ**

L'ADJUDICATARI podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització de VIQUAL, per a la realització de serveis corresponents al contracte sempre i quan comptin (el subcontractista i, en especial, el personal que aquest adscriu a l'execució del contracte) amb l'habilitació professional necessària. L'ADJUDICATARI haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, L'ADJUDICATARI) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP. En aquest sentit, el coneixement que VIQUAL tingui dels subcontractes celebrats no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

## **21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.

- Qualsevol altra causa legalment prevista.

**21.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'acord amb el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

**21.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## **22.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ**

**22.1.-** Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plec regulators de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicatòri, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

**22.2.-** El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

**22.3.-** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

**22.4.-** El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de (Societat Municipal) o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

**22.5.-** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **23.- MESURES CAUTELARS**

**23.1.-** Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en la present licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb l'establert en l'article 49 LCSP.



**23.2.-** Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

**23.2.-** La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà es resoldrà per l'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò previst a l'article 49 de la LCSP

## **24 JURISDICCIO COMPETENT**

- a. Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.
- c. No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

## **25 PROTECCIÓ DE DADES**

### **25.1 INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de VIQUAL ubicades a Avda. Josep Tarradelles núm.17 de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Els destinataris d'aquesta informació seran VIQUAL, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com



aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIQUAL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIQUAL com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## **25.2 INFORMACIÓ RELATIVA ALS REQUISITS DEL PROVEÏDOR QUE TRACTARÀ DADES PER COMPTE DE L'ENTITAT I ACTÚA COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT**

L'ADJUDICATARI s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 RGPD oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets dels interessats.

Tanmateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 RGPD en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

## **26 CONFIDENCIALITAT**

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VIQUAL, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells. d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSERGERIA I ATENCIÓ AL  
CLIENT PER DIVERSES INSTAL·LACIONS GESTIONADES  
PER SPM VIQUAL S.L**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIQUAL. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**SRA. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
***Consellera Delegada***  
***Viladecans Qualitat S.L.***