

**RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ
D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ**



LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	Telefonia mòbil
DATA	De signatura digital	CODI PROJECTE	133/21

Alicia Valle Cantalejo, en la seva condició de Consellera Delegada de S.P.M. Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL, SPM Viladecans Mediterrània SL, SPM Viladecans Qualitat SL, SPM Viladecans Renovació urbana SL

EXPOSA

Atès que la S.P.M. VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L. (VIGEM) s'encarrega de dur a terme la gestió dels serveis informàtics tecnològics i de comunicacions a S.P.M. VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. (VIMED), S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L. (VIQUAL), S.P.M. VILADECANS RENOVACIÓ URBANA, S.L. (VIURBANA), així com d'ella mateixa.

Atesa la necessitat de subministrament de línies de telefònica mòbil per a tot el grup d'empreses i que la pròrroga del contracte del servei de telefonia mòbil finalitza el 31 de desembre de 2021

Atès que S.P.M. VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, S.L. no disposa de mitjans per a realitzar directament la prestació del servei, esdevé necessari la seva externalització, a través del procediment que correspongui, d'acord amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a poder adjudicador no administració pública per un període mínim de dos anys.

Atès que mitjançant resolució de data 27 de desembre de 2021 es va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació de l'esmentat servei.

Atès que s'ha emès informe pel departament tècnic de VIGEM, en el qual es determina la prestació a realitzar, la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques del servei, el pressupost del mateix s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules tècniques, així com tota la informació tècnica que es considera necessària per a la licitació.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules particulars que serveix de base per al present procediment obert de serveis.

Atès que s'ha acreditat que l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

Per tot això

RESOLC

1. Aprovar l'expedient de contractació i obrir la convocatòria per contractar mitjançant procediment obert simplificat sumari el servei de telefonia mòbil.
2. Aprovar definitivament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de telefonia mòbil.
3. Procedir a publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant i a la plataforma de contractació.
4. Dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Viladecans, a data de signatura digital

Sra. Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada