

-RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ-	vigem grup d'empreses municipals, s.l
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI (SOFTWARE) DE GESTIÓ DE DENÚNCIES PER A LA ZONA REGULADA D'APARCAMENTS DE VILADECANS	

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ DE DENÚNCIES DE LA ZONA REGULADA
DATA	Signatura digital	NÚM. EXPEDIENT	EXP 21.067

ALICIA VALLE CANTALEJO, en la seva condició de Consellera Delegada de **Viladecans Qualitat S.L**

Atès que en data 30 d'abril de 2.020, el Ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Programa Marc d'Actuació (PMA) amb la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L., mitjançant el qual aquesta darrera s'encarrega, entre d'altres, dels següents serveis:

- A) Gestió d'equipaments socials i comunitaris.
- B) Gestió dels serveis culturals i esportius que es presten als equipaments:
 - B.1. Serveis
 - B.2. Gestió d'espais a entitats.
 - B.3. Activitats puntuals organitzades per l'ajuntament.
 - B.4. Explotació de les instal·lacions sota criteris municipals.
- C) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals.
- D) Gestió de programes i activitats que no es desenvolupen en cap instal·lació i/o equipament municipal.
 - D.1. Programa i activitats culturals.
 - D.2. Programa i activitats esportives.
- E) Gestió integral de la Mobilitat

Atès que la Gestió integral de la Mobilitat inclou la gestió de la zona regulada d'aparcaments de vehicles a la via pública, i que aquesta entre altres tasques, inclou el control del pagament de les taxes derivades de l'ús d'aquestes zones, i, si s'escau, generar la corresponent proposta de denúncia en cas d'incompliment del previst en les ordenances municipals.

La gestió de la zona regulada inclou, entre d'altres tasques, el control del pagament de les taxes derivades de l'ús de dites zones, i, si s'escau, generar la corresponent proposta de denuncia en cas d'incompliment del previst en les ordenances municipals.

Per a desenvolupar aquesta tasca SPM Viladecans Qualitat SL requereix d'un software de gestió de les denúncies que es generen, i que ha de estar integrat en els diferents sistemes de pagament (parquímetres i apps de pagament), així com amb els sistemes de gestió tributària que determini l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que s'esdevé necessari la incoació d'expedient per a la licitació en la modalitat que correspongui per a la contractació del subministrament i manteniment d'un programari de gestió de denúncies de la zona regulada.

Atès que mitjançant resolució de data 3 de novembre del 2021 s'ha acordat l'inici de l'expedient per a la contractació del referit subministrament per a la contractació del subministrament i manteniment d'un programari de gestió de denúncies de la zona regulada.

Atès que s'ha emès informe pel departament tècnic de Viladecans Qualitat S.L en el qual es determina el servei a prestar i la modalitat més adequada per a la seva contractació, d'acord amb les característiques del subministrament i manteniment, el pressupost del mateix, i s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules tècniques, així com tota la informació tècnica que es considera necessària per a la licitació.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules particulars que serveix de base per al present procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari per a l'adjudicació del referit contracte de subministrament.

Atès que s'ha acreditat que l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

Atès que s'ha aprovat la constitució de la Mesa de Contractació per a la licitació i adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, del referit contracte de servei.

Per tot això

RESOLC

1. Aprovar l'expedient de contractació i obrir la convocatòria per contractar mitjançant procediment obert simplificat el subministrament d'un programari de gestió de denúncies de la zona regulada.
2. Aprovar definitivament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació de dit servei.
3. Aprovar la constitució i composició de la Mesa de contractació en els termes continguts en l'acord d'inici d'expedient.
4. Procedir a publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant i a la plataforma de contractació.
5. Dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Viladecans, a novembre del 2021

Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L