

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques és determinar les condicions que corresponen al subministrament d'un programari (software) de gestió de denúncies per a la zona regulada de Viladecans, i al seu manteniment.

Com es tracta d'un contracte que es deriva de la gestió global de les Zones d'Aparcament Regulat a la via pública i que inclou un sistema integrat de diferents programaris aquest software ha de respondre als requeriments i integracions del seu conjunt i de les directrius que determini l'Ajuntament de Viladecans en quan a la gestió de la mobilitat i de gestió tributària.

El subministrament serà per un període de un (1) anys, amb una prorroga de dos (2) anys, obligatòria pel contractista i potestativa per SPM Viladecans Qualitat SL., i començarà en el moment de la signatura del corresponent contracte.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DEL SERVEI DE MANTENIMENT A PRESTAR

El subministrament del software del present plec haurà de permetre generar una proposta de sanció per part dels agents de la zona regulada de Viladecans, que posteriorment i un cop verificada pels funcionaris corresponents es podrà adreçar o no, i en el primer cas convertir en sanció mitjançant els paràmetres que determini l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Per aconseguir aquest resultat, cal que compleixi el que estableix l'article 4.2 del Reglament del procediment sancionador en matèria de transit, circulació de vehicles i seguretat vial (R.D. 320/1994), i en concret els següents aspectes:

- Identificació del vehicle.
- identitat del denunciat si fos coneguda
- Relació de circumstàncies del fet
- Lloc, data i hora
- Nom, professió i domicili del denunciant

També caldrà incorporar un número suficient de fotografies que permetin identificar el vehicle, així com la zona i la hora de la infracció.

Es per això que s'ha de subministrar una solució que permeti als agents de la zona regulada generar una proposta de denúncia i produir un avis de la seva realització mitjançant un document en paper. Cal també que totes les propostes de sanció puguin ser revisades pel responsable de la zona regulada i per un funcionari de l'Ajuntament de Viladecans que hauran de tenir accés a dits expedients mitjançant una solució web, per a la seva adreçació i l'enviament de les denúncies, mitjançant arxius compatibles amb els requeriments de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**-PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS-
CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMARI (SOFTWARE) DE
GESTIÓ DE DENÚNCIES PER A LA ZONA REGULADA
D'APARCAMENTS DE VILADECANS**

La solució proposada haurà de permetre emmagatzemar els expedients de les denúncies dels darrers dos anys.

El software ha de estar en funcionament en el moment de la oferta, no s'acceptaran models en proves.

El software ha de poder integrar-se amb:

. el software de gestió dels parquímetres de Viladecans, de la empresa Flowbird de tal forma que els agents controladors disposin de tota la informació d'aquests parquímetres i que els ciutadans usuaris del servei puguin abonar, si s'escau, les corresponents anul·lacions de denúncies en els mateixos.

. amb l'aplicatiu Extenso de la empresa Flowbird, per tal de rebre la relació actualitzada de les matricules amb permisos a l'estacionament en les zones regulades, així com de les condicions dels permisos.

. amb l'aplicatiu AMB aparcaments i tots aquells aplicatius de pagament de la zona regulada que per la Àrea Metropolitana de Barcelona o del propi Ajuntament de Viladecans s'hagin autoritzat.

Les despeses derivades de les integracions seran sempre a càrrec del contractista. No existiran costos addicionals per l'ús del software durant la duració del contracte.

L'adjudicatari haurà d'oferir un programa de manteniment per el software. Aquest programa inclourà manteniment tant preventiu com a correctiu.

- Manteniment preventiu: s'inclourà el manteniment mensual del software de denuncia incloent les actualitzacions de les llicències.
- Manteniment correctiu: l'adjudicatari nomenarà una persona responsable a la que VIQUAL comunicarà qualsevol anomalia.

L'adjudicatari serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem de les tasques del contracte.
- La coordinació dels diferents actors que intervenen en el contracte.
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec.

També serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques, des de la direcció del projecte fins a la posada en operació del sistema de forma integral.

3. VIGENCIA DEL CONTRACTE

El subministrament del programari i el manteniment d'aquest, serà per un període de un (1) any, amb una prorroga de dos (2) anys, obligatòria pel contractista i potestativa per SPM Viladecans Qualitat SL., i començarà en el moment de la signatura del corresponent contracte. Els software s'haurà d'instal·lar en un termini màxim de dos (2) mesos des de la data de formalització del contracte.

4. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades per portar a terme el manteniment de les llicències objecte del contracte.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El proveïdor haurà d'aportar mitjans logístics suficients per a la prestació del servei a les seves instal·lacions.

5.2 PAGAMENT

El servei es facturarà en funció dels serveis realment realitzats en el període d'un mes i en base als preus unitaris acordats. L'import de la llicència es farà en un sol pagament a l'inici del contracte. El pagament es realitzarà a 30 dies un cop acceptada pel tècnic responsable.

6. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE L'OFERTA A PRESENTAR

La oferta a presentar estarà formada per una oferta per avaluar els criteris d'aplicació automàtica i una memòria tècnica per a avaluar els criteris amb judici de valor.

La oferta pels criteris d'aplicació automàtica es realitzarà segons model annexa. El licitador presentarà la informació necessària per a avaluar les funcionalitats del software, constarà de memòria que haurà de recollir i com a mínim:

- La proposta de funcionalitats del software, a on es desenvolupin els requeriments de l'article segon d'aquest plec de condicions tècniques.
- La relació de ciutats a on la proposta proposada estigui en funcionament en el moment de la presentació de la oferta.
- La relació de ciutats a on el software proposat esta integrat amb el software Parkfolio de Parkeon.
- Compromís escrit de les obligacions relatives a la integració amb altres sistemes de gestió de la mobilitat, i en concrets amb les plataformes que en el seu moment determini l'Ajuntament de Viladecans.
- Aquella informació que sigui d'interès i pugui facilitar una millor puntuació, segons els criteris que mes endavant es determinen.

7. RESPONSABILITATS, INCOMPLIMENTS I GARANTIES.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'actualització i correcte funcionament del software durant tot el temps que aquests treballs s'estiguin executant, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a la Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de les condicions dels plecs de condicions tècniques o administratives.

En la documentació que es presenti caldrà incorporar compromís escrit d'integració amb els softwares Parkfolio i Extensio de la companyia Parkeon adjudicatària de la solució de parquímetres adquirits per l'Ajuntament de Viladecans, de les condicions de repositori de matricules i permisos aplicats en elles, així com amb les plataformes que determini l'Ajuntament de Viladecans o la pròpia SPM Viladecans Qualitat SL, en qualsevol moment de la duració del contracte.

Tots els treballs realitzats per part de l'adjudicatari/a, amb la conformitat de SPM Viladecans Qualitat SL en virtut d'aquest contracte, hauran d'estar garantits pel període del contracte.

L'adjudicatari haurà de custodiar la base de dades objecte del contracte fins a un període de sis mesos un cop finalitzat el mateix, si es requereix per SPM Viladecans Qualitat SL.

8. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC

1. Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'adjudicatari/s hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de SPM Viladecans Qualitat S.L., del compliment de qualsevol de tals obligacions.

L'adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per SPM Viladecans Qualitat SL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior.

2. Pòlisses d'assegurances

L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat CIVIL per un import mínim de 30.000,00-€. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a SPM Viladecans Qualitat SL dins els 7 dies següents a la notificació de l'adjudicació

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats

3. Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'adjudicatari haurà de rescabalar a SPM Viladecans Qualitat SL. pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, així com de la qualitat tècnica dels treballs i dels danys i perjudicis que es puguin causar a SPM Viladecans Qualitat SL, per defectes i insuficiències tècniques del treball o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a L'ADJUDICATARI atenyirà el cinquanta (50) per cent (%) de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc (5) vegades els honoraris acordats.

4. Modificacions i arranaments

L'adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que SPM Viladecans Qualitat SL demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia. Així com acomplir amb les directrius que li siguin dictades pels tècnics de la referida societat.

L'adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de quinze (15) dies a comptar des de que SPM Viladecans Qualitat SL l'hagi lliurat l'informe d'incidències.

Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, SPM Viladecans Qualitat SL podrà optar per resoldre l'encàrrec aplicant a l'adjudicatari els corresponents danys i perjudicis, o per resoldre aquestes deficiències carregant a l'adjudicatari els corresponents costos, danys i perjudicis d'aquesta actuació.

9.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ CE, VIQUAL, informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del signant seran incloses en un fitxer responsabilitat de VIQUAL, amb domicili a Viladecans, Avinguda Josep Tarradellas, 17..

Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte, així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i l'històric de relacions comercials. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a les oficines de VIQUAL, al domicili indicat, adjuntant una còpia del DNI o d'un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

El licitador, en el cas que en les documents facilitats per aquest per a la formalització del present contracte o per a la seva execució lliuri o inclogui dades de caràcter personal referents als seus treballadors, tercers o col·laboradors, garanteix que amb caràcter previ al seu lliurament a VIQUAL.

S'ha recaptat i obtingut de les esmentades persones el seu consentiment inequívoc per al tractament de les seves dades personals i per a la seva comunicació a VIQUAL, per a ser tractades per aquest amb la finalitat de la gestió i execució del contracte, havent-los informat, igualment, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de VIQUAL, amb domicili a Viladecans, Avinguda Josep Tarradellas, 17, com a entitat responsable del tractament.

Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada