

INDEX DE CONTINGUTS

1.	OBJECTE	2
2.	AMBIT D'APLICACIÓ	2
2.1	Centres on es desenvolupa els serveis	3
2.2	Descripció dels centres, sistemes inclosos i horaris	3
3.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS CENTRES	4
3.1	Periicitat dels treball de neteja a realitzar per tipus de zona	4
3.2	Freqüències mínimes per instal·lacions	6
3.3	Dies i torns de neteja per centres	19
4.	CONDICIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	19
4.1	Sistemàtica de la neteja	20
4.2	Registres i plantilles de control i seguiment que haurà de portar L'adjudicatari	25
4.3	Productes a càrrec de l'adjudicatari	25
4.4	Recursos material a càrrec de l'adjudicatari	26
4.5	Vestuari del personal	26
4.6	Dimensionament del servei i bossa d'hores.....	26
5.	CONDICIONS GENERALS	28
5.1	Personal	29
5.2	Gestió del personal	29
5.3	Prevenió de Riscos Laborals	30
5.4	Elaboració de les planificacions	31
5.5	Coordinació	32
5.6	Gestió de residus i recollida selectiva	32
5.7	Certificacions	33
5.8	Ampliació o reducció del servei	33
5.9	Aportació del contractant	34
5.10	Altres condicions	34
6.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	35
6.1	Descripció dels centres	40
6.2	Reposicions a càrrec del adjudicatari	40
6.3	Control de analítiques de superfície	40
6.4	Controls i supervisió del servei	44
6.4.1	Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei	44
6.4.2	Valor indicador de qualitat	45
6.4.3	Clausules de penalitzacions sobre el control de qualitat.....	46
6.4.4	Penalitats	47
7.	DESRATITZACIÓ I DESISECTACIÓ	49
8.	REGIM ECONÒMIC	51
8.1	Facturació	51
9.	ACLARIMENTS AL CONTINGUT D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques	52
9.1	Consultes	52
9.2	Visites	52

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és la regulació dels requisits tècnics que regiran l'adjudicació, per part de la societat privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L. (en endavant VIQUAL) del Contracte de SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, en davant VIQUAL, que es relacionen al punt 2 d'aquest plec:

El contracte es dividirà en dos lots :

Lot nº 1 Neteja d'instal.lacions esportives i culturals

L'objecte d'aquest Lot nº 1, és la regulació dels requisits tècnics que regiran l'adjudicació, per part de la societat privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L. (en endavant VIQUAL) del Contracte de serveis consistents en la NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I CULTURALS, que es descriuen al punt 2.1, d'aquest Plec, així com de tots aquells encàrrecs específics per al servei de la ciutadania.

Lot nº 2 Neteja d'Aparcaments

L'objecte d'aquest Lot nº 2, és la regulació dels requisits tècnics que regiran l'adjudicació, per part de la societat privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L. (en endavant VIQUAL) del Contracte de serveis consistents en la NETEJA DELS APARCAMENT del VIQUAL, que es descriuen al punt 2.2, d'aquest Plec.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present plec de prescripcions tècniques s'aplica als equipaments municipals gestionats per VIQUAL, d'acord amb el següent detall:

2.1 Centres on es desenvoluparan els serveis inclosos en el:

Lot nº 1 Neteja d'instal.lacions esportives i culturals

Els Centres Municipals que actualment gestiona VIQUAL i que disposen d'alguna o varies d'aquestes instal·lacions es troben tots al municipi de Viladecans província de Barcelona i son:

	CENTRE	ADREÇA	TELEFON
1	Complex Esportiu-Cultural ATRIUM	Avda. Josep Tarradellas, 17	936594160
2	Complex Esportiu Joan Masgrau PODIUM	C/ Pompeu i Fabra, 5	936594160
3	Camp de Futbol Torre Roja	Avda. del Parc de la Torre Roja, s/n	936594516

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.	viladecansqualitat <small>empresa municipal de viladecans</small> EXP.21.042
---	---

4	Camp de Futbol Municipal	Avda. Ferran i clúa, 12	936584289
5	Estadi Municipal de Beisbol	Avda. Mariá S. Joan Cuchí, 9	936590316
6	Poliesportiu Montserratina	C/ Garrofer, 6	936373823
7	Pistes de Petanca Can Pastera	Avda. Can Batllori s/n	936594160
8	Recinte Firal CUBIC	Avda. de la Marina, s/n	931596170
9	Ateneu de les Arts	Avda. Dr. Fleming, 5	936594160

2.2 Centres on es desenvoluparan els serveis inclosos en el:

Lot nº 2 Neteja Aparcaments

	CENTRE	ADREÇA	TELEFON
1	Aparcament Montserratina	C/ Mare de Deu de Montserrat, 124	936590489
2	Aparcament Ponent – Dep. Grua Municipal	Avda. Gavá, 85	936590489
3	Aparcament Constitució	C/Carlos Altés, 46	936590489
4	Aparcament Torrent Ballester	C/ Mare de Deu de Sales, 69	936590489
5	Parquímetres	Carrers de Viladecans	936594160

3. CONDICIONS ESPECIFIQUES DEL SERVEI.

A nivell general, les condicions específiques del servei, son desglossades per àrees, els que s'especifiquen a continuació, vàlid per als dos lots, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

3.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona:

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Oficines	Diariament
	Buidat i neteja de papereres
	Mopejat de terres
	Treure taques en terres
	Dies alterns
	Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

	Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, equadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, etc, treure la pols i netejar amb productu adequat.
	Manteniment de portes i marcs
	Manteniment de rètols
	Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Setmanal
	Fregat de terres
Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
	Diariament
Passadissos i vestíbuls	Mopejat de terres
	Fregat de terres
	Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Dies alterns
	Neteja d'elements decoratius
	Manteniment de portes i marcs
	Manteniment de rètols

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
	Diariament
Banys i Vestuaris	Escombrar o Mopejat de terres
	Frefat amb detergent desinfectant de terres
	Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, encombretes)
	Neteja i desinfecció de les guixetes dels vestidors
	Desincrustat de sanitaris, segons necessitat
	Recarregar subministres higienics
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets de les dutxes i de les griferies
	Quinzenal
	Neteja de Enrajolats de parets
	Neteja de les sortides d'aire de la climatització
	Neteja del sostres de le guixetes
	Mensualment
	Neteja dels plafons dels fluorecents (ellumenat)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

	Anualment
	Neteja a fons de tots els vestuaris (aturada tècnica)

0

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Escales i ascensors	Diariament
	Escombrat de terres
	Fregat de terres
	Neteja d'elements decoratius
	Manteniment de portes i marcs
	Manteniment de rètols

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Exteriors	Diariament
	Escombrar de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés a l'edifici
	Setmanalment
	Escombrat de les terres pavimentats dels espais comuns d'usos interns (aparcaments, etc)

3.2. Freqüències mínimes de neteja per instal·lació

Lot nº 1 Neteja d'instal·lacions esportives i culturals

1.- Complex Esportiu i Cultural Atrium

Correspon piscina

Diàriament:

- Neteja i desinfecció de platja piscina, spa's i passadís neus nets, mes 1 repàs.
- Neteja i desinfecció banc canalons i desaigües
- Neteja i desinfecció de dutxes platja piscina
- Neteja i desinfecció de dutxes i vestidors abonats homes, **mes 4 repasos.**
- Neteja i desinfecció de dutxes i vestidors abonats dones, **mes 4 repasos.**
- Neteja i desinfecció dels 4 vestidors grups, mes 2 repasos.
- Neteja i desinfecció de les dutxes de grup d'homes, mes 2 repasos.
- Neteja i desinfecció de les dutxes de grup de dones, mes 2 repasos..
- Neteja i desinfecció del Passadís interior piscina, zona peus nets, mes 4 repasos.
- Neteja del passadís accés a vestidors piscina, zona peus bruts, mes 4 repasos.
- Neteja i desinfecció de les taquilles passadís interior piscina zona humida
- Neteja i desinfecció de la sauna i dutxa d'homes.
- Neteja i desinfecció de la sauna i dutxa de dones.
- Infermeria

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

- Control piscina
- Servei piscina
- Neteja del servei d'homes passadís peus nets, mes 2 repàs.
- Neteja del servei dones passadís peus nets, mes 2 repàs
- Neteja del servei discapacitat passadís peus nets, mes 2 repàs
- Neteja i desinfecció del vestidor de monitor homes
- Neteja i desinfecció del vestidor de monitor dones

Dos cops per setmana:

- Grades piscina
- Inox barana grades piscina
- Inox escales piscina gran, piscina petita, 3 spa's i cadira hidràulica.

Quinzenalment:

- Escombrar i fregar sota passadís sota grada piscina
- Inox del 6 trampolins piscina

Mensualment:

- Inox sortides d'aire dels conductes de climatització de la piscina (10 sortides)
- Neteja de les sortides d'aire dels conductes de climatització sota grada piscina
- Vidres i finestres piscina
- Neteja de les sortides d'aire dels conductes de climatització sota espai termal
- Neteja de les sortides d'aire dels conductes de ventilació dels vestidors d'homes i dones
- Neteja de les pantalles fluorescents del vestidors de grups homes i dones, vestidors de homes i vestidors de dones

Correspon a Gimnàs

Diàriament:

- Escombrar i fregar sala de fitness 2 cops al dia
- Escombrar i fregar sala de cardio 2 cops al dia
- Netejar maquinaria de sala de fitness i cardio
- Escombrar i fregar sala nº 1 spinning 2 cops al dia
- Netejar bicicletes spinning
- Escombrar i fregar sala nº 2 activitat dirigides 2 cops al dia
- Escombrar i fregar sala nº 3
- Office planta 1 passadís
- Despatx de coordinador planta 1
- Escales d'accés planta 1

Setmanalment:

- Netejar vidres de portes d'accés a sala de fitness i cardio
- Netejar vidres de finestres i mapares sala cardio

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

- Netejar miralls sala cardio.
- Netejar miralls sala fitness
- Netejar miralls sala nº 1 spinnig
- Netejar miralls sala nº 2 activitats dirigides
- Netejar miralls sala nº 3

Mensualment:

- Netejar les sortides d'aire dels conductes de ventilació de la sala de fitness

Correspon al poliesportiu

Diàriament:

- Escombrar l'entrada principal carrer
- Mopejar el Hall d'entrada
- Escombrar, fregar i buidar papereres de recepció
- Netejar i desinfectar les dutxes i els 6 vestidors
- Mopejar el passadissos interior i exterior
- Netejar i desinfectar el serveis recepció
- Mopejar la pista triple de 45x27x8.5 m (treure ampolles, papers i brutícia)
- Netejar i desinfectar les taquilles passadís interior

Setmanalment:

- Escombrar les grades de pavelló
- Netejar els serveis de grades pavelló (2 vegades)
- Neteja i desinfecció de la farmaciola
- Netejar els 2 serveis passadís interior
- Escombrar el arxiu i magatzem manteniment
- Mopejar i fregar la pista triple de 45x27x8.5 m (2 vegades)
- Escombrar les escales exterior d'accés a l'edifici (2 vegades)
- Vidres de portes de pista
- Neteja i desinfecció del 3 vestidors d'àrbitres

Mensualment:

- Netejar les sortides dels conductes d'aire dels 6 vestidors.
- Pantalles fluorescents i assecadors de cabells.
- 3 Magatzem pavelló
- Neteja de pista triple de 45x27x8.5 m amb màquina fregadora

Trimestralment

- Vidres de cistelles

Correspon a Teatre

Setmanalment:

- Entrada exterior a teatre, escala i accessos
- Hall accés a sales
- Recepció taquilles
- Taquilles
- Sala Gran
- Hall Sala gran
- Sala Petita
- Hall sala Petita
- Camerinos Sala Gran i Petita (6)
- Sala verd
- Servei Escenari
- Infermeria
- Escenari
- Aula de formació
- Servei Sala gran (2 vegades)
- Servei Sala Petita (2 vegades)
- Menjador personal (2 vegades)
- Oficines (2 vegades)
- Servei oficines 2 (vegades)

Mensualment

- Vidres oficines

Treballs varis.

Existeixen una sèrie de treballs a realitzar periòdicament en diferents espais .

Mensualment:

- Neteja de vidres de poliesportiu.
- Neteja de vidres de finestres del gimnàs
- Neteja de vidres de piscines, interior i exteriors.

Semestralment:

- Neteja de vidres exterior e interior de la façana esports.
- Neteja de vidres de tota la zona de teatres i oficines.
- Sanejat i blanqueig de les juntes de rajoles a les parets totes les dutxes de l' instal·lació.
- Neteja general del soterrani
- Manteniment i tractament de les zones de parquet de teatre i poliesportiu, utilitzant materials i productes adequats.

Anualment:

- Abrillantat de paviments del Hall i passadissos comuns

2.- Complex Esportiu Podium Joan Masgrau

Àrees comunes zona esportiva

Diàriament

- Entrada principal carrer
- Vestíbul
- Recepció
- Serveis

Setmanalment

- Despatxos
- Entitats i WC
- Office/sala descans
- Vestidor Personal
- Escales d'accés a grades

Piscina

Diàriament:

- Neteja i desinfecció de platja piscina amb màquina fregadora
- Neteja i desinfecció de sauna/dutxes comunitàries/bany de vapor
- Sala màquines / sala spinning (3 repasos)
- Màquines i bicicletes spinning
- Sala polivalent.
- Neteja i desinfecció de vestidors abonats masculins i femenins (3 repasos)
- Neteja i desinfecció de 4 Vestidors de grups
- Neteja i desinfecció de vestidors d'àrbitres
- Neteja i desinfecció de vestidors de monitors
- Neteja i desinfecció de vestidors discapacitats
- Infermeria
- Control piscina + saleta
- WC platja
- Observació i vending
- Passadís peus bruts (3 vegades)

Pavelló poliesportiu

Diàriament:

- Neteja i desinfecció de 6 Vestidors

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

- Passadís peus bruts
- Serveis de pista

Setmanalment:

- Pista triple 45x27x8,5 m (dues vegades)
- Gimnàs de musculació
- Passadís / àrea descans
- Vestidors arbitres
- Infermeria
- Oficina monitors
- Neteja
- Grades (390) seients (dues vegades)
- Serveis de grades

Mensualment:

- Magatzem de pista
- Magatzem sota grades.
- Pasar fregadora per pista triple poliesportiva

Piscina exterior

Diàriament:

- Repàs de platges de piscines. (temporada d'estiu), fora de temporada es farà quinzenalment
- Repàs de solàrium. (temporada d'estiu), fora de temporada es farà mensualment

Treballs varis.

Existeixen una sèrie de treballs a realitzar periòdicament en diferents espais .

Mensualment:

- Neteja de vidres de poliesportiu.
- Neteja de vidres de finestres del gimnàs
- Neteja de vidres de piscines, interior i exteriors.

Semestralment:

- Neteja de vidres exterior e interior de la façana esports. Serà necessari llogar un elevador 8 metres alçada
- Neteja de vidres de tota la zona de oficines.
- Sanejat i blanqueig de les juntes de rajoles a les parets totes les dutxes de l' instal·lació.
- Neteja general del soterrani
- Manteniment i tractament de les zones de parquet de poliesportiu, utilitzant materials i productes adequats.

Anualment:

- Abrillantat de paviments del hall i passadissos comuns

3.- Camp de Futbol Torre Roja

Diàriament:

- Escombrat de paviments i escales
- Buidat i neteja de papereres dels vestidors
- Treure la pols dels bancs vestidors
- Treure la pols als passamans
- Treure la pols a consoles i extintors
- Neteja de vidres de porta d'entrada
- Neteja i desinfecció de lavabos
- Fregat i desinfecció dels terres dels vestidors i lavabos
- Neteja de miralls, aixetes, piques i accessoris
- Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors.
- Retirada i trasllat de residus al contenidor extern
- Fregat de passadissos i escales
- Neteja de consergeria
- Reposicions de paper higiènic, a tota d'instal·lació inclòs el Bar.
- Neteja i desinfecció d'infermeria i vestidors arbitres

Setmanalment:

- Neteja de marcs de portes
- Neteja i desinfecció de parets de lavabos, dutxes i vestidors.
- Neteja i desinfecció d'infermeria.
- Neteja a fons de consergeria.
- Neteja de vidres
- Netejar les grades del camp F7 i F11, dos cops a la setmana.
- Netejar els entorns dels camps F7 i F11, dos cops a la setmana.

Mensualment:

- Neteja de punts de llum.
- Treure la pols a sostres.
- Neteja Sala Calderes.
- Neteja magatzems.

Semestralment:

- Neteja de vidres de difícil accés.

Anualment:

- Abrillantat de paviments.
- Sanejat i blanqueig de juntes rajoles dutxes vestidors.

4.- Camp de Futbol Municipal

Diàriament:

- Escombrat de paviments i escales
- Buidat i neteja de papereres dels vestidors
- Treure la pols dels bancs vestidors
- Treure la pols als passamans
- Treure la pols a consoles i extintors
- Neteja de vidres de porta d'entrada
- Neteja i desinfecció de lavabos
- Fregat i desinfecció dels terres dels vestidors i lavabos
- Neteja de miralls, aixetes, piques i accessoris
- Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors.
- Retirada i trasllat de residus al contenidor extern
- Fregat de passadissos i escales
- Neteja de consergeria
- Reposicions de paper higiènic, a tota d'instal·lació inclòs el Bar.
- Neteja i desinfecció d'infermeria i vestidors arbitres

Setmanalment:

- Neteja de marcs de portes
- Neteja i desinfecció de parets de lavabos, dutxes i vestidors.
- Neteja i desinfecció d'infermeria.
- Neteja a fons de conserjeria.
- Neteja de vidres.
- Netejar les grades del camp F7 i F11, dos cops a la setmana.

Mensualment:

- Neteja de punts de llum.
- Neteja de vidres de difícil accés.

5.- Estadi Municipal de Beisbol

Diàriament:

- Escombrat de paviments i escales
- Buidat i neteja de papereres dels vestidors
- Treure la pols dels bancs vestidors
- Treure la pols als passamans
- Treure la pols a consoles i extintors
- Neteja de vidres de porta d'entrada
- Neteja i desinfecció de lavabos
- Fregat i desinfecció dels terres dels vestidors i lavabos
- Neteja de miralls, aixetes, piques i accessoris
- Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors.
- Retirada i trasllat de residus al contenidor extern
- Fregat de passadissos i escales

- Neteja de consergeria
- Reposicions de paper higiènic, a tota d'instal·lació inclòs el Bar.
- Neteja i desinfecció d'infermeria i vestidors arbitres

Setmanalment:

- Neteja de marcs de portes
- Neteja i desinfecció de parets de lavabos, dutxes i vestidors.
- Neteja i desinfecció d'infermeria.
- Neteja a fons de despatxos i sales
- Neteja de vidres
- Neteja del hall i lavabos del túnel de bateig 2 cops
- Neteja de grades i lavabos de grades 2 cops

Mensualment:

- Neteja de punts de llum.

6.- Poliesportiu Montserratina

Diàriament:

- Escombrat de paviments i escales
- Buidat i neteja de papereres dels vestidors
- Treure la pols dels bancs vestidors
- Treure la pols als passamans
- Treure la pols a consoles i extintors
- Neteja de vidres de porta d'entrada
- Neteja i desinfecció de lavabos
- Fregat i desinfecció dels terres dels vestidors i lavabos
- Neteja de miralls, aixetes, piques i accessoris
- Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors.
- Retirada i trasllat de residus al contenidor extern

Setmanalment:

- Neteja de marcs de portes
- Neteja i desinfecció de parets de lavabos, dutxes i vestidors.
- Neteja i desinfecció d'infermeria.
- Neteja a fons de despatxos i sales
- Neteja de vidres

Mensualment:

- Neteja de punts de llum.

Semestralment:

- Neteja de vidres de difícil accés.

7.- Pistes de Petanca Can Pastera

Setmanalment 3 vegades

- Entrada, recepció, escombrat i fregat.
- Buidat papereres.
- Emplenat saboneres i control paper higiènic.
- Neteja de serveis públics
- Neteja de porxos
- Netejar entorns de pistes de petanca

8.- Recinte Firal Cubic

Setmanalment (3 cops a la setmana):

- Neteja oficines i serveis 1^a planta

Setmanalment (1 cop a la setmana):

- Neteja vestíbul i passadissos
- Neteja mostrador inox.
- Neteja serveis planta baixa.
- Control saboneres i paper higiènic.
- Repàs de conferències (4) si es cal.
- Repàs Firals (4), si es cal.

Mensualment:

- Neteja camerinos i farmaciola soterrani.
- Control paper i saboneres serveis soterrani.
- Neteja de vidres.
- Netejar vestíbul soterrani.
- Escombrar pàrking
- Escombrar sales de màquines i climatitzadors

9.- Ateneu de les Arts

Setmanalment (dilluns, dimecres i divendres):

- Escombrar i fregar el terra
- Neteja del mobiliari
- Neteja dels equips informàtics
- Neteja de les parets
- Neteja i desinfecció dels serveis
- Neteja dels vidres segons criteri
- Neteja de les zones exteriors
- Netejar i fregar totes les aules de formació

Semenstral:

- Neteja de vidres de totes les zones
- Aquestes planificacions podran variar segons les necessitats del servei, sempre que es mantinguin el n1 d'hores licitades.

Lot nº 2 Neteja d'Aparcaments

1.- Aparcament Montserratina

Setmanalment (dilluns, dimecres i divendres):

- Netejar la garita de vigilància
 - Netejar i fregar el terra
 - Netejar el mobiliari
 - Netejar els equips informàtics
- Neteja i desinfecció dels serveis
- Netejar l'entrada

Trimestralment:

- Passar la màquina fregadora en places de pàrking i passadissos
- Zones on no arriba la màquina fregadora, (para cops)
- Vidres del pàrking

Anualment:

- Neteja dels sostres, (pantalles fluorescents, conductes de ventilació, etc)

2.- Aparcament Ponent – Dep. Grua Municipal

Diari (dilluns a divendres):

- Netejar la garita de vigilància
 - Netejar i fregar el terra
 - Netejar el mobiliari
 - Netejar els equips informàtics
- Neteja i desinfecció dels serveis i vestidors
- Netejar d'oficina coordinador

Mensualment:

- Vidres garita i oficines

Anualment:

- Neteja dels sostres, (pantalles fluorescents, conductes de ventilació, etc.

3.- Aparcament Constitució

Setmanalment (dilluns, dimecres i divendres):

- Netejar la garita de vigilància
 - Netejar i fregar el terra
 - Netejar el mobiliari
 - Netejar els equips informàtics
- Neteja i desinfecció dels serveis

Trimestralment:

- Passar la màquina fregadora en places de pàrking i passadissos
- Vidres del pàrking

Anualment:

- Neteja dels sostres, (pantalles fluorescents, conductes de ventilació, etc)

13.- Aparcament Torrent Ballester

Setmanalment (dilluns, dimecres i divendres):

- Netejar la garita de vigilància
 - Netejar i fregar el terra
 - Netejar el mobiliari
 - Netejar els equips informàtics
- Neteja i desinfecció dels serveis
- Netejar l'entrada
- Zones on no arriba la màquina fregadora, (para cops)

Trimestralment:

- Passar la màquina fregadora en places de pàrking i passadissos
- Vidres del pàrking

Anualment:

- Neteja dels sostres, (pantalles fluorescents, conductes de ventilació, etc)

14.- Parquímetres

Mensualment:

- Treure la pols de les màquines
- Netejar brutícia
- Treure engantxines
- Treure pintures o grafitis

3.3 Dies i torns de neteja per centres

Les operacions de neteja ordinària es realitzaran, de forma general, els dies entre setmana excepte les instal·lacions esportives i culturals, que també es netejaran el cap de setmana. Al annex d'aquest plec, es descriuen els calendaris i horaris d'obertura de tots els centres.

Les majories de serveis es realitzaran fora del horari laboral del personal i entitats, del grups d'empreses municipals, com les oficines, camps de futbol. Als complexos esportiu la neteja es realitzarà majoritàriament una vegada acabada la activitat esportiva, la resta de servei es farà com a manteniment de neteja per realitzar repassos i feines on les dependències estiguin buides.

A continuació es detalla els torns i horaris a cobrir en cada instal·lació, l'adjudicatari, podrà per raons organitzatives modificacions en aquestos torns, i haurà de ser vàlidats per el responsable de Viqua assignat a aquest contracte. (veure annexos).

4. CONDICIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de complir amb les condicions i requisits tècnics per la prestació del servei de neteja que es determinen en el present Plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present licitació. Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials.

L'adjudicatari haurà de complir amb les normes i requisits tècnics per la prestació del servei de neteja segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicades a les piscines d'ús públic, (en davant D95/200), DOGC del 6/3/200, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny (en davant D165/2001) DOGC del 26/06/2001

4.1 Sistemàtica de la neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'eviten els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

Neteja i tractament de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i

racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a.- Tractament i manteniment dels terres durs

a.1-Terres de ceràmica (gres i gresite): Platges piscines.

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb màquina de fregar i aspirar, amb detergent-desinfectant neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). Utilitzar un producte combinat (detergent-desinfectant)

a.2- Terres calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres es realitzarà mitjançant escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto-abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar a fons i aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per marbre, o gruixuda pel terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.3- Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epoxi.

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de terres sintètics.

b.1) Terres de superfícies elàstica, linòleum, o derivats del PVC.

D'acord amb la norma DIN 18032 per la neteja i manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i atenen als criteris ambientals per que d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color i, per últim, per que els terres conservin la seva propietat d'antilliscants. A més, aquests paviment sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).

- Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapament (amb màquina rotativa i un stripper adient al tipus d'emulsió restant i el grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregona; finalment, es deixarà assecar adientment). En cas dels vestidors utilitzar detergent combinat amb desinfectant.

c) Tractament de terres de fusta

- Els terres de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols y antilliscants, en cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. En llocs humits i de risc (saunes i dutxes) aplicar un desinfectant efectiu, doncs a les fusta es una hàbitat dels fongs si no es tracta.

d) Tractament de moquetes i estores

- Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradors de pols i demás elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per moquetes.

- Las estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Neteja i tractament de passadissos i zones comuns

Per la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i spray captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, una vegada per setmana, es procedirà a fregar. Tot això sempre amb detergent neutre anti-lliscan.

Neteja i tractament de vidres

Per la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En el moment d'efectuar la neteja, també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els utensilis que farem servir seran els adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents i utilitzant, pels vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.

En relació als productes més adients, aquests són els draps i aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.

Neteja i tractament de les escales

Per l'escombrada de les escales farem servir el sistema de cel·lulosa, que garantitza l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres sense tràfec de la mateixa.

Es fregarà diàriament l'escala exterior principal d'entrada a l'edifici.

Així mateix, i per baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que pel seu acabament es faran servir productes anti-empremptes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls, i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc., d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes de comandaments telescòpics que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriments superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Neteja de terres

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. Als rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants.

Es faran servir baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, en el seu cas, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant el gèrmens que els produeixen.

Els WC se tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder remanent d'higienització.

Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat. Sovint s'han de tractar pintades amb productes anti-grafitis.

Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran, procedint a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, en la qual es requereix, per higiene, una més gran atenció.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

- Es donarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Com per exemple els difusors d'impulsió i aspiració d'aira condicionat, cas de vestidors i sales de gimnàs. El servei s'efectuarà tot fent servir útils de mopa o be maquines aspiradores de canya llarga per arribar a l'entorn de les reixes, tan fins com requereixi l'element objecte de neteja, i això es farà amb freqüència tal que l'aspecte final sigui el de la resta dels elements de tractament usual del centre.

Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats. Cas de tots els material inoxidables de la piscina.

Pel tractament i neteja de l'alumini farem servir productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, farem servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall,

conservant així el seu aspecte original. Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents en alguns dels recintes es buidaran diàriament, procedint a continuació al seu esbandiment.

Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

Neteges i tractament de fonts d'aigua

Totes les màquines existents de fons d'aigües, es fregaran diàriament amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi, en tot moment, un aspecte net.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la camussa i spray captapols, no podent fer servir baietes humides amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que podrien fer malbé el mateix. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb camussa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

4.2 Registres i plantilles de control i seguiment que haurà de portar l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de generar i portar al dia la següent documentació:

- Generar un Planning anual del servei de neteja de cada instal·lació on ha de constar la tasca, quan i aquí correspon realitzar-la. Aquest Planning a de ser de fàcil interpretació i seguiment per par dels operaris.
- Generar una fitxa individual per persona de les tasques a realitzar i freqüències
- Generar un pla d'inspecció i control que es registraran per escrit on constarà l'hora i l'operari que ho realitzarà
- En els vestidors i sales d'activitats es disposarà d'un registre en cada zona que quedarà a la vista dels usuaris.

4.3 Productes a càrrec de l'adjudicatari

Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables, preferentment, que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

Els desinfectants i fungicides emprats seran preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els productes que s'empraran en aquest pla es mantindran sempre en els seus contenidors originals i degudament etiquetats.

L'empresa haurà d'emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els espais que VIQUAL, posi a la seva disposició, i haurà d'adoptar les mesures de protecció i seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que emprarà, indicant el nom comercial, l'acció i el corresponent número de registre oficial, juntament amb la fitxa tècnica i de seguretat.

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme aquest pla compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.

- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària presentarà un document resum del pla de neteja per al seu personal en el que es descriu de forma gràfica i resumida el mètode de treball, especificant: les zones o parts a netejar, els productes a emprar en cada zona o part, els materials i/o EPIS que es faran servir, la descripció de com fer-ho i els aspectes més destacats a tenir en compte.

En tot moment hi haurà d'haver unes quantitats mínimes de cadascun dels productes de manera que es garanteixi la qualitat del servei i que no es vegi afectat per la seva manca.

4.4 Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa haurà de fer constar el material i la maquinària que restarà en dipòsit a les dependències dels centres i que consideri necessari per desenvolupar el pla de neteja i desinfecció adientment, però com a mínim haurà de comptar amb:

- Una màquina fregadora i assecadora de paviments amb bateries, amb pressió regulable i sortida de líquid (aigua, detergent o desinfectant) graduable i amb recuperació d'aigua bruta.

Aquesta màquina serà imprescindible en les instal·lacions del Complex esportiu i Cultural Atrium, Complex Esportiu Podium i Recinte Firal Cubic, atesa a les característiques de les instal·lacions.

- Un aspirador d'aigua i pols de mides reduïdes per poder accedir a llocs estrets, i fàcilment transportable.

- Una màquina de polir paviments, elèctrica, capaç de fer unes 2.000 rpm..

- Una escala plegable.
- Un (o més segons les necessitats) carro de neteja per transportar els materials du-rant la jornada de feina.
- Gamusses, draps, cubells, escombres, mopes, paleta de netejar vidres, bosses de plàstic per a la retirada d'escombraries.

La reposició d'aquest material serà constant segons les necessitats, i en tot moment ha d'estar present a la instal·lació i òptim estat.

A més, per a les tasques anuals que es duren a terme preferentment a l'aturada tècnica, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per poder-les executar amb total seguretat i eficàcia.

Aquest material haurà d'incloure:

- Bastida amb rodes per treballar en alçada per a la neteja de vidres alts, brisoleil, conductes AC...
- Mitjans, productes i accessoris per polir i brillantar el terra de l'entrada, galeria observació, WC i passadís central.
- Plataforma elevadora electrica de com a mínim 8 metres d'alçada, principalment per les aturades tècniques dels complexos esportius Antrim i Podium

Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixin la seva seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91.

4.5 Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a Viqual els lliuraments de roba al personal.

L' uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei.

La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

4.6 Dimensionament del servei i bossa d'hores

Lot nº 1 Neteja d'instal·lacions esportives i culturals

El dimensionament del servei ascendeix a un total de hores mínimes de neteja anuals, mes un numero de bossa d'hores, que s'indiquen.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

La bossa d'hores están destinades a realitzar tasques o esdeveniments que no estiguin planificades en aquest plec de prescripcions tècniques, degut a l'organització d'algún esdeveniment o activitat esportiva, cultural o qualsevol altre que l'ajuntament de Viladecans es pugui fer l'encarrec a Viqual. Aquesta planificació s'haurà de notificar per part de Viqual al licitador, amb temps suficient perquè pugui organitzar el servei.

La bossa d'hores seran d'un màxim de 500 hores anuals, que el licitador haurà de prestar en cas que siguin necessàries, per cobrir imprevistos que no estiguin contemplats al plec, com pot ser algun acte no programat o reforç de neteja puntuals, i mensualment haurà de presentar un informe indicant, en el cas que sigui necessari el número d'hores que s'han fet servir per poder portar el control, aquestes hores estan valorades con hores diurnes, segons indica el conveni del sector.

	CENTRE	HORES ANUALS			
		Hores diurnes	Hores diurnes (festives)	Hores nocturnes	Setmanes anuals
1	Complex Esportiu-Cultural ATRIUM	7.280	1.196	5.824	52
2	Complex Esportiu PODIUM - Joan Masgrau	6.084	780	5.096	52
3	Camp de Futbol Torre Roja	2.850	400		50
4	Camp de Futbol Municipal	1.500	250		50
5	Estadi Municipal de Beisbol	1.800			50
6	Poliesportiu Montserratina	450			50
7	Pistes de Petanca Can Pastera	450			50
8	Recinte Firal Cubic	550			50
9	Ateneu de les Arts	750			50
	Bossa d'hores	500	Anuals		

Lot nº 2 Neteja d'Aparcaments

El dimensionament del servei ascendeix a un total de hores mínimes de neteja anuals, mes un número de bossa d'hores.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

	CENTRE	HORES ANUALS	
		Hores diurnes	Setmanes anuals
1	Aparcament Ponent – Dep. Grua Municipal	260	52
2	Aparcament Montserratina	188	50
3	Aparcament Constitució	188	50
4	Aparcament Torrent Ballester	188	50
	Parkimetres	176	11 mesos

La bossa d'hores están destinades per ralitzar tasques o esdeveniments que no estiguin planificades en aquest plec de prescripcions tècniques, degut a l'organització d'algún esdeveniment que l'ajuntament de Viladecans es pugui fer l'encarrec a Viquial. Aquesta planificació s'haurà de notificar per part de Viquial al licitador, amb temps suficient perquè pugui organitzar el servei.

La bossa d'hores seran d'un màxim de 100 hores anuals, i mensualment haurà de presentar un informe indicant, en el cas que sigui necessari el numero d'hores que s'han fet servir per poder portar el control, aquestes hores estan valorades com hores diurnes, segons indica el conveni del sector.

5. CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària serà la responsable del servei de conservació, manteniment, de neteja de les instal·lacions referides, sent la supervisió d'aquest servei exercit per VIQUAL, funció que desenvoluparà, el seu Responsable Tècnic de manteniment.

Totes les operacions de conservació i manteniment de neteja necessàries es regiran, a més de per les especificacions que es recullen en aquest plec, per el marc normatiu aplicable en cada moment durant tota la vigència d'aquest contracte.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte, en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions, no tan sols en la forma que prescriu la normativa vigent, sinó també mitjançant un programa complet d'acció preventiva, així com les actuacions pertinents, amb l'objectiu de mantenir la seguretat, i qualitat necessàries pel ús i confort dels usuaris dels centres.

- Atendre les no conformitats derivades del propi servei prestat.

5.1 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb Viqual, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a Viqual, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

La organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de Viqual abans de començar la prestació del servei.

Viqual, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en el centre, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

5.2 Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, i personal del centre, podent Viqual requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi Viqual. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de com a mínim fins a 300.000,00 €. de cobertura, per al **Lot nº 1** i de fins a 50.000,00 € per al **Lot nº 2**.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys que, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

En cas que un treballador no compleixi amb les condicions mínimes de treball o generi algú problema amb qualsevol usuari dels centres o altres casos que es puguin donar, Viqual podrà sol·licitar el canvi de centre d'aquest treballador i serà substituït per un altre.

5.3 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de Viqual (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Viquel lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Respecte al pla d'emergència dels Centres gestionat per el grups d'empreses municipals, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de d'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, Viquel repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartel explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

5.4 Elaboració de les Planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec).
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.

Per a la realització d'aquest Plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte exceptuant el pla de prevenció de riscos laborals que es de entrega immediata.

5.5 Coordinació

<p>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.</p>	<p>viladecansqualitat <small>empresa municipal de viladecans</small></p> <p>EXP.21.042</p>
---	---

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a Viqua i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per Viqua, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb Viqua.

Viqua designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

Viqua es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

5.6 **Gestió de Residus i recollida selectiva.**

El tractament i eliminació dels residus que es generin, corren a càrrec del grup d'empreses municipals, mitjançant el servei de recollida de l'ajuntament de Viladecans. No obstant, la gestió intercentre dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal més pròxim, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà d'acomplir la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de re-agrupació assenyalats, fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors municipals més pròxims.

En relació a això, se seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

Es realitzarà recollida selectiva en els següents punts:

- Impressora i similars: Es col·locarà un punt de recollida per al paper i per als toners i cartuxos d'impresora.
- Office: Punt de recollida selectiu per plàstics i rebuig.
- Màquina aigua/cafè: Punt de recollida selectiu per al plàstic
- Paperera personal dels usuaris: De rebuig. Es mantindrà la actual.

Es dotarà d'una bossa de cada color per cada tipus de recollida. Per exemple:

- Bosses de Color Verd: Rebuig
- Bosses de Color Groc: Envasos i plàstics

- Bosses de color Blau: Paper
- Bosses de Color Marró: Orgànica

Es dotarà cada zona del contenidor adequat a les característiques del residu. Els contenidors seran aportats per l'empresa adjudicatària, contrastant el model amb el responsable de Viquai.

Cada dia, al acabar la jornada laboral, les treballadores treuran la recollida de residus, el contenidor corresponent per tal de que el personal pugui efectuar sense problemes la seva recollida.

L'adjudicatari es farà carrec de la recollida trimestral dels cartuxos, toners, o altres resius deribats de materials consumibles informatics. Aquest servei ho podrà realitzar directament l'adjudicatari portan-lo directament a la deixalleria de Viladecans o podrà subcontractar el servei a una empresa especialitzada.

5.9 Aportacions del contractant

Viquai posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de Viquai.

5.10 Disponibilitat i accessos als locals.

El personal de neteja adscrit a un determinat centre o local coordinarà amb al seu responsable l'accés segons l'horari de neteja i en podrà disposar de claus d'accés, i en serà responsable del bon ús i de la correcta utilització.

El personal de neteja no podrà facilitar l'accés als locals i a les dependències municipals de cap mena de públic i persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari en donarà immediata informació a la policia local i al responsable del servei.

5.11 Altres condicions

- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi directament Viquai o indirectament el Ajuntament de Viladecans.

- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de Viqua ni el de cap dels seus Centres, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant Viqua, sense autorització expressa i escrita d'aquest.
- L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de Viqua.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament de Mesures de seguretat sobre aquestes dades aprovat pel Reial Decret 994/99.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.
- Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.
- Viqua no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

6 CONDICIONS EPECIFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1 Descripció dels centres, sistemes inclosos i horaris d'usos.

Si be el servei de manteniment es refereix al conjunt de cada instal·lació, a fi de donar una idea mes aproximada de la seva tipologia perquè el licitador pugui adequar la seva oferta, es relacionen a continuació els elements mes significatius; veure annex d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents condicions, a totes les instal·lacions:

- El planing horari del personal de l'empresa del servei de neteja s'adaptarà al calendari anual d'obertura i d'activitats programats per VIQUAL per als usuaris i practicants de cada instal·lació.
- En cas de festiu entre setmana el planing horari del personal de l'empresa de servei de neteja s'adaptarà segons estigui marcat com tancament o obertura de festiu i es durà cobrir el serveis necessaris per l'execució dels treballs obligatoris.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

- En períodes vacacionals d'una instal·lació, el personal s'aprofitarà per realitzar treballs de neteja exhaustiva al centre destinat o bé podrà ser traslladat temporalment a reforçar un altre instal·lació objecte del contracte, a determinar per VIQUAL.
- En el períodes marcats com a parades tècniques, el personal es concentrarà amb l'horari programat pel Departament de Manteniment, realitzant cada persona el número d'hores que li correspongui. Es a dir, farà el mateix número d'hores però no al seu horari.

Lot nº 1 Neteja d'instal·lacions esportives i culturals

1.- Complex Esportiu i Cultural Atrium

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	7:00 a 22:30 h	dilluns a divendres
dissabtes	8:00 a 20:00 h	
diumenges i festius	8:30 a 14:00 h	
dies especials	7:00 a 17:00 h	23 de juny, 24 desembre i 31 desembre
dies tancats		1 i 6 de gener, 24 de juny, 8 i 11 de setembre, 1 de novembre, 6,25 i 26 de desembre
parada tècnica	7:00 a 15:00 h	del 1 al 16 d'agost

2.- Complex Esportiu Podium Joan Masgrau

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	7:00 a 22:30 h	dilluns a divendres
dissabtes	8:00 a 20:00 h	
diumenges i festius	8:30 a 14:00 h	
dies especials	7:00 a 17:00 h	23 de juny, 24 desembre i 31 desembre
dies especials	9:00 a 19:00 h	Diumenges i festiu horari d'estiu
dies tancats		1 i 6 de gener, 1 de maig, 1 de juny, 12 d'octubre, 1 de novembre, 8,25 i 26 de desembre
parada tècnica	7:00 a 15:00 h	del 2 al 5 de gener i 8 dies a setmana santa

3.- Camp de Futbol Torre Roja.

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

horari general d'obertura	17:00h a 23:30h.	dilluns a divendres
dissabtes	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
diumenges i festius	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
dies tancats		26 de juliol al 15 d'agost carnestoltes

4.- Camp de Futbol Municipal.

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	17:00h a 23:30h.	dilluns a divendres
dissabtes	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
diumenges i festius	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
dies tancats		26 de juliol al 15 d'agost carnestoltes

5.- Estadi Municipal de Beisbol.

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	17:00h a 23:30h.	dilluns a divendres
dissabtes	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
diumenges i festius	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
dies tancats		26 de juliol al 15 d'agost carnestoltes

6.- Poliesportiu Montserratina.

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	17:00h a 23:30h.	dilluns a divendres
dissabtes	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
diumenges i festius	08:00h a 14:00h.	aquests horaris podran variar segons partits
dies tancats		26 de juliol al 15 d'agost carnestoltes

7.- Pistes de Petanca Can Pastera

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions de les Pistes de Petanca Can Pastera, en els espais que es citen a continuació:

Porxo d'entrada	16.79 m2
Vestíbul	16.70 m2
Serveis	23.46 m2
Porxo	84.40 m2

horari general d'obertura	17:00h a 23:30h.	dilluns a divendres
dissabtes	08:00h a 23:30h.	aquests horaris podran variar segons partits
diumenges i festius	08:00h a 14:00h.	aquests horaris podran variar segons partits
dies tancats		26 de juliol al 15 d'agost carnestoltes

8.- Recinte Firal Cubic

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

Els horaris d'aquest centre va en funció de les necessitats, respecte al recinte firal, el horari d'oficines es de 8 a 15 h. De dilluns a divendres, dimarts i dijous de 16 a 19 h., els dies de tancament son els que marquen les festivitats d'àmbit nacional, provincial i municipals

9.- Ateneu de les Arts

Veure annex d'aquest plec on es descriu totes les dependències del centre per àrees d'actuació, situació, tipus de paviment, metres quadrats de superfície, nombre de finestres o cristalls.

horari general d'obertura	09:00 h. a14:30 h. 15:00 h. a21:00 h	dilluns a divendres
dies tancats		Setmana santa agost festius

Lot nº 2 Neteja d'Aparcaments

El calendari de servei es regirà pel calendari laboral a Viladecans.

1.- Aparcament Montserratina

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions del aparcament municipal Montserratina, en els espais que es citen a continuació:

Oficina de control, serveis 10 m2
Places d'aparcament 52

El horari de obertura es 24 hores a l'any.

2.- Aparcament Ponent – Dep. Grua Municipal

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions del aparcament municipal Ponent, en els espais que es citen a continuació:

Oficina de control, despatx coordinador, vestuaris, serveis 100 m2

El horari de obertura es 24 hores a l'any.

3.- Aparcament Constitució

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions del aparcament municipal Constitució, en els espais que es citen a continuació:

Oficina de control, serveis 6 m2
Places d'aparcament 86

El horari de obertura es 24 hores a l'any.

4.- Aparcament Torrent Ballester

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions del aparcament municipal Torrent Ballester, en els espais que es citen a continuació:

Oficina de control, serveis 20 m2

El horari de obertura es 24 hores a l'any.

5.- Parkimetres

El servei es prestarà de forma presencial a les instal·lacions dels diferents parkimetres distribuïts en la zona blava de Viladecans, en els espais que es citen a continuació:

Parkimetres 21 unitats

6.2 Reposicions a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es troba inclòs en el preu ofertat per l'adjudicatari les següents partides:

Reposicions de material consumible necessari en totes les instal·lacions d'ambdós lots

- ✓ Subministrament, control i substitució de paper higiènic.
- ✓ Subministrament i col·locació de paper amb rotlo per el dispensadors de mans del sales de gimnàs i maquinaria.
- ✓ Subministrament de sabons per les mans on correspongui segons el dispensadors.
- ✓ Subministrament de bosses d'escombraries de tamany adequat als contenidors i papereres.
- ✓ Subministrament, distribució, control i reposició amb la freqüència necessària dels contenidors higiènic de compreses i catifes distribuïts per les diferents dependencies.

Reposicions de contenidors higienics per instal·lació Lot nº 1.

Segons estableix el "REAL DECRETO 486/1997, de 14 de Abril (BOE nº 97 de 23 de Abril) es necesario que todos los centros de trabajo donde existan retretes que sean usados por mujeres se instalen recipientes especiales y cerrados herméticamente", es per això que s'haurà de col·locar aquests contenidors als següents centres:

Instal·lació	Producte	Quantitat	Freqüència
COMPLEX ESPORTIU I CULTURAL ATRIUM	Contenedor higiènic	23	Mensual
	Contenedor higiènic	4	Quinzenal
CAMP DE FUTBOL TORRE ROJA	Contenedor higiènic	5	Mensual
ESTADI BEISBOL	Contenedor higiènic	4	Mensual
CÚBIC	Contenedor higiènic	6	Mensual
CAMP DE FUTBOL NOU VILADECANS	Contenedor higiènic	2	Mensual
PABEL·LÓ POLIESPORTIU MONTSERRATINA	Contenedor higiènic	2	Mensual
COMPLEX ESPORTIU TORRE ROJA	Contenedor higiènic	6	Mensual
ATENEU DE LES ARTS	Contenedor higiènic	1	Mensual

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

Reposicions de catifes per instal·lació Lot nº 1.

Als següents edificis es col·locarà una catifa de nylon d'alta torsió amb retenció que pugui retenir la pols, la brutícia i la humitat, amb la freqüència indicada a la següent taula.

Instal·lació	Producte	Quantitat	Freqüència
COMPLEX ESPORTIU I CULTURAL ATRIUM	Catifa	4	Quinzenal
COMPLEX ESPORTIU TORRE ROJA	Catifa	2	Quinzenal
ATENEU DE LES ARTS	Catifa	2	Quinzenal

6.3 Control analítics de superfícies Lot nº 1

- Es realitzarà un control analític per un laboratori qualificat per el sistema de presa de mostres de superfície.
- La presa de mostres es realitza amb plaques de contacte.
- La freqüència serà d' un cop al mes a totes les instal·lacions en punts a determinar que garanteixin el control de les zones de mes alt risc

Els centre sotmesos a aquest controls analitics seran:

1. Comple Esportiu i Cultural Atrium

Espai	Quantitat
Platja piscina competició	1
Platja piscina esbarjo	1
Banc vestidors masculins (aleatori)	1
Banc vestidors femenis (aleatori)	1
Dutxes comunitàries maculins	1
Dutxes comunitàries femenis	1
Banc sauna masculina	1
Banc sauna femenina	1
Total	8

2. Complex Esprtiu Torre Roja Joan Masgrau

Espai	Quantitat
Platja piscina	1
Banc vestidors masculins (aleatori)	1
Banc vestidors femenis (aleatori)	1
Terra vestidor masculins (aleatori)	1
Terra vestidor femenis (aleatori)	1
Banc sauna humida	1
Banc sauna seca	1

7

6.4 Controls i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

Viquel es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

6.4.1 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...). Així doncs es realitzaran els següents tipus de controls:

CONTROL VISUAL

- Un cop al mes l'encarregat de l'empresa de neteja juntament amb el cap de manteniment de VIQUAL realitzaran una inspecció visual del estat de les instal·lacions i comprova'n el registres del pla de neteja. Es generarà un informe de d'inspecció.

CONTROL TÈCNIC

- Es realitzarà un control analític per un laboratori qualificat per el sistema de presa de mostres de superfície.
- La presa de mostres es realitza amb plaques de contacte.

La freqüència serà d' un cop al mes a totes les instal·lacions en punts a determinar que garanteixin el control de les zones de mes alt risc, segons es descriu al punt 6.2, d'aquest plec.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

El indicador de qualitat, per als centres que es realizi els dos controls, serà la mitjana del control visual i control tecnic, per la resta serà nomes el control visual.

6.4.2 Valor de indicador de qualitat

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor Qualificació	Resultats
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia. 100 % de positius als controls analítics.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències. 75 % de resultats positius als controls analítics

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADECANS QUALITAT S.L.**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
50 % de resultats positius als controls analítics

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment. 25 % de resultats positius als controls analítics

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície. 0 % de resultats positius als controls analítics

Viqua, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per Viqua la següent una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'apertura de una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària, aquesta no conformitat tindrà que ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment notificada per el seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta Viqua tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

6.4.3 Clausules de penalització sobre el control de qualitat

A banda del que estableix el plec de clàusules administratives i d'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP s'estableixen les següents clàusules de penalització d'aplicació directe sobre els resultats del control de qualitat realitzat:

- Viqua podrà penalitzar amb l'1 % de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de comunicació de les variacions de personal, així com també la de responsable de l'empresa.

- Viqual podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura l'incompliment de qualsevol millora avaluada i que no s'executi per part del contractista. Si una vegada requerida aquesta millora no s'efectua es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Viqual podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura la no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària i o material siguin més de tres, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Viqual podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura la no comunicació dels productes que s'han d'utilitzar termini explicitat en el plec de clàusules tècniques. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi ambient és podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària durant les dates fixades en llur oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part dels responsables dels diferents àmbits de gestió, i que malgrat els requeriments expressos fets pels mateixos, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre la aquesta factura o certificació del 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a les empreses penalitzades.

7. SERVEI DE DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ

El adjudicatari dintre del contracte s'haurà de fer carrec del servei de desrattització i desinsectació de les instal·lacions que s'indica en aquest punt, només per al **lot nº 1** i les tasques a realitzar seràn les següents:

Desrattització:

La Desratització consisteix en el control i eliminació de rates i ratolins mitjançant la recomanació en la implementació de barreres físiques i modificacions ambientals, que redueixin l'existència de factors afavoridors per a la seva presència i reproducció.

La realització dels serveis consisteix en la col·locació d'esquers rodenticides en les seves respectives estacions porta-esquers, col·locades estratègicament a les possibles zones de pas dels individus i en aquells llocs susceptibles que presentin un risc específic.

En zones interiors es cobriran les següents zones: Oficines quart elèctric, quart caldera, bugaderia, quart material, arquetes del camp, magatzem, etc.

Els esquers rodenticides utilitzats seran de dosi única i d'última generació, produint la mort del rosegador després de la seva ingesta en 2-3 dies.

Cada estació anirà identificada, en la seva part exterior, amb un quadre informatiu en el qual figurarà nom i número de telèfon de l'empresa de control de plagues, el nombre d'estació, calendari d'inspeccions, pictograma corresponent del producte ubicat a el seu interior i número de telèfon de l'Institut Nacional de Toxicologia.

Desinsectació:

La Desinsectació és el conjunt de tècniques i mètodes dirigits a controlar i prevenir la presència d'insectes en un determinat hàbitat.

Es proposa la realització d'un total de 4 serveis anuals amb una periodicitat trimestral. Cal fer un seguiment de la plaga per a poder verificar punts de risc d'entrada de paneroles i recomanar les mesures correctores oportunes per evitar el seu accés cap a la finca definitivament.

Paral·lelament, en cada un dels serveis s'apliquessin productes biocides, per controlar la infestació, de la següent manera:

- Els serveis s'efectuaran mitjançant l'aplicació dirigida, prèvia inspecció inicial del tècnic-aplicador, d'esquers insecticides en llocs concrets amb presència d'individus. Aquests esquers actuen com a atraients alimentaris, l'insecte és atret a esquer evitant la realització de tractaments químics generalitzats.
- Actuació especial en arquetes del camp: Es tracta d'esquers insecticides espècie / hàbitat, especialment indicats per a la seva aplicació en zones amb humitat superficial i ambiental elevada, amb alta persistència i d'atracció específica per paneroles de clavegueram.

Com ajuda a l'anteriorment citat es realitzaran puntualment i si cal barreres insecticides per delimitar zones problemàtiques.

Conjuntament, s'ubicaran trapes adhesives, que actuen atraient als insectes, a les zones de risc per a monitoritzar totes les àrees a tractar i poder avançar-nos a possibles infestacions grans, controlant la densitat de la plaga.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT S.L.	viladecansqualitat <small>empresa municipal de viladecans</small> EXP.21.042
---	---

Els centres a on es prestaran els serveis, estan ubicats a la Viladecans (BCN) dintre del Lot nº 1 neteja de les instal·lacions esportives i seran:

CENTRE	ADREÇA
Complex Esportiu - Cultural ATRIUM	Avda. Josep Tarradellas, 17
Complex Esportiu Joan Masgrau PODIUM	C/ Pompeu i Fabra, 5
Camp de Futbol Torre Roja	Avda. del Parc de la Torre Roja, s/n
Camp de Futbol Municipal	Avda. Ferran i clúa, 12
Estadi Municipal de Beisbol	Avda. Mariá S. Joan Cuchí, 9
Poliesportiu Montserratina	C/ Garrofer, 6
Pistes de Petanca Can Pastera	Avda.Can Batllori s/n
Recinte Firal CUBIC	Avda. de la Marina, s/n
Ateneu de les Arts	Avda. Dr. Fleming, 5

Totes les instal·lacions hauran de ser revisades, segons s'indica al punt 7 d'aquest plec on s'indiquen les freqüències i plagues a tractar.

El servei de manteniment ha d'incloure:

- Col·locació del elements i tractament adaptats a la seva ubicació.
- Canvi regular dels consumibles i manteniment dels elements
- Control de les instal·lacions i seguiment del nivell d'infestació
- Informe d'intervenció sistemàtic.

Viladecans Qualitat S.L., assignarà un tècnic que s'encarregarà de supervisar i verificar els manteniments preventius i serà la persona de contacte per qualsevol incidència o per poder facilitar al licitador qualsevol documentació necessària pel manteniment del servei.

S'haurà de presentar un pla de desinfecció i desratització de cadascuna de les instal·lacions on s'ha d'incloure:

- Pla d'actuació.
- Fitxes de seguretat dels productes.
- Registre dels productes.
- Registre de d'empresa, carnets d'aplicadors.
- Plans de d'ubicació de les elements. (Viquel facilitarà els plans de cada Instal·lació)

8. REGIMEN ECONÓMIC

8.1 Facturació

L'empresa adjudicatària, a mes vençut emetrà una factura per la prestació dels serveis efectimanet realitzats en cada una de les instal·lacions segons els presus acordats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
VILADecANS QUALITAT S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP.21.042

El detall d'aquests treballs serà el que consti a la corresponent certificació conformada pel Responsable Tècnic de manteniment de Viqual que haurà de adjuntar-se a la factura.

Les factures es dirigiran a Viqual via e-mail a l'adreça electrònica factures@viqual.cat

9. ACLARIMENTS AL CONTINGUT D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques.

9.1 Consultes.

Per a qualsevol consulta tècnica, tant relativa al contingut d'aquest Plec del Lot nº 1 i Lot nº 2, com a les instal·lacions a mantenir, les empreses interessades podran formular el seus dubtes a través de la plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Visites prèvies.

A fi de que les empreses licitadores no puguin al·legar en cap cas desconeixement de les característiques de les instal·lacions objecte de la prestació de servei requerit, s'ofereix la possibilitat de realitzar, una visita prèvia a les instal·lacions. Aquesta visita es publicarà a la plataforma de contractació indicant el dia i l'hora.

Sra. Alicia Valle Cantalejo
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat SL