



**PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ CORRESPONENT
A LES ACTIVITATS A EXECUTAR DURANT EL MANDANT 2020-2023
PER SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.**

REUNITS

D'una part, el senyor **CARLES RUIZ NOVELLA**, amb el DNI 35.037.517 F, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Viladecans, amb domicili social a Viladecans, carrer Jaume Abril, 7, i amb el CIF P0830200B, d'ara endavant **AJUNTAMENT**, assistit en aquest acte pel senyor **MIGUEL ANGEL GARCIA GÓMEZ**, secretari general de l'Ajuntament de Viladecans, en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

D'altra part, la Sra. **ALICIA VALLE CANTALEJO** i el **SR. RICARD CALLE MARTINEZ** intervenen en nom i representació de l'entitat **SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRÀNIA S.L.** (en endavant **VIMED**), constituïda per temps indefinit, segons escriptura atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquin-Jesús Sánchez Cobaleda, en data 18 de març de 1.992, amb el número 477 del seu protocol; consta inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al volum 22.052 foli 80, full núm. B-31666; transformada en societat limitada, segons escriptura atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquin-Jesús Sánchez Cobaleda, en data 17 de setembre de 2.013, amb el número 602 del seu protocol; consta inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al volum 39.492 foli 209, full núm. B-31666, amb CIF. núm. B-60039088.

La Sra. **ALICIA VALLE CANTALEJO** i el **SR. RICARD CALLE MARTINEZ** actuen en la seva qualitat de **CONSELLERS DELEGATS** de la mateixa, en virtut d'acord de nomenament i atribució de facultats acordades mitjançant Consell d'Administració amb data 16 d'octubre de 2019; elevat a públic mitjançant escriptura de data 5 de novembre de 2019, atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Leopoldo Martinez de Salinas Basols, amb el núm. 1.328 del seu protocol, actualment en tràmit d'inscripció en el registre Mercantil

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obligar-se i, lliurement,

EXPOSEN

- I.- Atès que la societat privada municipal Viladecans Mediterrània, S.L., S.L. és una societat privada municipal constituïda amb capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans, escriptura atorgada davant Notari de Viladecans, Sr.



Joaquín-Jesús Sánchez Cobaleda, en data 18 de març de 1.992, amb el número 477 del seu protocol.

- II.- Constitueix la naturalesa i l'objecte social de la referida societat, tal i com es determina als articles 1 i 2 dels seus estatuts, la redacció dels quals s'ha procedit a modificar en sessió de la Junta General de 27 de febrer de 2020, la següent::

Article 1r.- Denominació i naturalesa de la Societat.

La present Societat es denomina "Sociedad Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L.", i és una societat municipal en forma de Societat Limitada, constituïda per l'Ajuntament de Viladecans, sota la forma d'Anònima, que es regirà per aquests estatuts, i en allò que aquests no prevegin, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, per la Llei de Bases del Règim Local, pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels Reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació. La Sociedad Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L. té la condició, a més a més, d'entitat urbanística especial, d'acord amb allò previst a la normativa urbanística vigent. D'altra banda, podrà assolir la condició d'administració actuant en aquells supòsits en que així ho determini un acord exprés de l'ajuntament, que s'ha de sotmetre a la publicitat requerida per a l'executivitat de l'instrument urbanístic de planejament o de gestió de què es tracti.

La societat es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans.

Així mateix, la societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obra, subministrament, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals és considerada mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

ARTICLE 2n.- Objecte Social.

La societat té per objecte:

1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos:

- a) *La promoció, projecció, execució, supervisió i "project management" de les següents obres competència de l'Ajuntament de Viladecans:*

-Obres d'urbanització de nova planta; i,

-Obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc que exigeixin les anteriors.

- b) *La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Viladecans.*

2.- En la seva condició d'entitat urbanística especial, i pel cas d'haver estat anomenada administració actuant, podrà, a l'àmbit designat:



ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL
EXP.: 1/2020/C00160

- Assumir competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió urbanístics, amb les limitacions previstes a l'art. 23.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Ésser receptora de les cessions a títol gratuït, i concretament, la cessió corresponent al sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent.
- Ésser receptora de l'alienació directa de terrenys del patrimoni públic de sòl i d'habitatge.
- Constituir el patrimoni públic de sòl habitatge de l'Ajuntament de Viladecans, cas que així sigui acordat per l'esmentat Ajuntament.
- Ésser titular del dret de tempteig i retracte en les àrees delimitades per l'Ajuntament de Viladecans, a efecte de constituir o incrementar el patrimoni públic de sol i habitatge, o de garantir l'acompliment de les limitacions dels règims de protecció pública d'habitatges.

3.- Gestió del patrimoni propi de la societat, a quins efectes podrà desenvolupar les següents activitats:

- La promoció de la construcció o rehabilitació dels edificis i locals, així com el condicionament d'espais i equipaments, juntament amb la seva explotació, en venda o en lloguer, i la seva administració directa o indirecta, destinats a fins residencials, a l'aparcament de tot tipus de vehicles, i a l'activitat econòmica o cultural en sentit ampli
- La compravenda de sol i immobles, administració, explotació en qualsevol forma de finques urbanes i la realització de tota classe de obres i construccions, edificacions i urbanitzacions de qualsevol gènere, i la gestió, assessorament, administració, organització, explotació execució de projectes de tota classe relacionats amb la construcció d'immobles, la seva reparació i conservació, ja sigui per compte pròpia o de tercers.
- Realització d'estudis del territori en el camp del planejament i en el de les activitats econòmiques, industrials, socials i de medi ambient i en matèria de transició ecològica.
- La promoció i gestió del sol en l'àmbit comercial, industrial, social, turístic i agrícola, així com d'activitats relacionades amb el medi ambient, el paisatge i el territori.

4. Prestacions d'assistència tècnica (estudis i redacció de projectes d'edificació, urbanisme i enginyeria, direcció d'obres, mesuraments i replanteigs, gestió integral de projectes, informes, dictàmens i peritatges i taxacions) relatives a gestió del planejament, processos urbanitzadors derivats del desenvolupament d'aquests o altres planejaments urbanístics, obres d'infraestructures, edificació en general i equipaments; així com l'execució de tot tipus d'obres municipals.

5.-La gestió i promoció de tot tipus d'infraestructures i recursos naturals de l'Ajuntament de Viladecans, raó per la qual podrà actuar com a promotor de les obres necessàries pel desenvolupament i explotació d'aquells i comercialitzar-los, bé directament, bé mitjançant tercers.

6.-Utilització i gestió dels béns, tant demanials com patrimonials que l'Ajuntament l'encomani, així com la gestió i explotació dels serveis que sobre els mateixos es puguin establir, incloses les zones d'aparcament regulat amb horari limitat (zones blaves, zones taronja, etc).

7.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari.



- III.- Atès que les actuacions, funcions i activitats que pot portar a terme en el desenvolupament de la seva activitat la Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L. es poden incardinar, principalment en tres marcs diferenciats; essent de rellevància pel que fa a l'objecte del present Programa Marc d'Actuació analitzar les dues primeres:
- ✓ SPM Viladecans Mediterrània, S.L. pot actuar, en aquelles matèries que així determini l'Ajuntament de Viladecans, i d'acord i acomplint amb el que determina l'article 32 de la normativa de contractació vigent - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ("LCSP") - com a mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans; al tenir, de conformitat amb el que determina la normativa de contractació pública, tal consideració. En aquests supòsits te la consideració . d'encàrrecs de prestacions a mitjans propis personificats amb caràcter contractual (encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP)
 - ✓ SPM Viladecans Mediterrània, S.L. per a l'exercici de determinades activitats, al venir atribuïda tal possibilitat directament per l'acte de creació de la societat; pot dur a terme activitats funcions i serveis; articulant-se aquesta activitat dins de la facultat d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats de que disposa l'Ajuntament de Viladecans, vers els seus ens depenents; com a forma de gestió directa de serveis públics, a l'empara de la normativa de règim local (LBRL i TRLMRLCat). En aquests supòsits no és necessari formalitzar cap encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP; trobant-se aquesta relació al del marge d'actuació de la figura dels encàrrecs a mitjans propis regulats per l'art. 12 de la Directiva 2014/24/UE i l'art. 32 de la LCSP; considerant-se com un acte d'organització interna comprès en l'àmbit de la llibertat dels estats membres.
 - ✓ Altres activitats i actuacions que venen determinades en el seu objecte social i on la referida actua com a societat mercantil en el mercat privat Per exemple, la societat pot promoure la construcció i rehabilitació d'edificis i locals, i la seva explotació, en venda o lloguer; adquirir sòl i immobles; utilitzar i gestionar els seus béns etc.
- IV.- Pel que fa a la consideració de SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a mitjà propi, de conformitat amb el que determinà la normativa de contractació pública; SPM Viladecans Mediterrània, S.L. es configurarà com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors; podent a aquests efectes assumir encàrrecs en el marc d'allò establert a la legislació de contractació publica vigent.



A tal efecte, a la Junta General de la societat de data 30 de juny de 2016 es va procedir - de conformitat el que disposà la Directiva comunitària 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública - a modificar els estatuts socials de SOCIEDAD PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRÀNIA S.L i es va incorporar la condició de mitjà propi en el sentit de la redacció actual, que determina:

i) Aquesta societat tindrà la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors. A aquests efectes pot assumir encàrrecs en el marc d'allò establert a la legislació vigent aplicable. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals es considera mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

En aquest marc, ens trobem en l'esfera d'encàrrec de prestacions a mitja propi personificat amb caràcter contractual. Quan SPM Viladecans Mediterrània, S.L. actüi per encàrrec de l'Ajuntament en aquesta esfera s'haurà d'ajustar i acomplir amb el que es determinà a l'article 32 de la LCSP.

V.- Pel que fa a l'execució d'activitats, funcions i/o serveis per SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a com a una forma de gestió directa d'un servei o activitat a través d'una entitat personificada de caràcter societari/mercantil creada per dur a terme tals activitats:

- ✓ SPM Viladecans Mediterrània, S.L. és una societat de capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans, creada com a forma de gestió directa de serveis públics, a l'empara de la normativa de règim local (LBRL i TRLMRLCat); a la qual i en virtut del seus estatuts socials s'assignaren directament la realització de determinats serveis, activitats i funcions públiques (promoció de la construcció d'edificis i locals, execució d'obres, adquisició de sòl i promoció del mateix, etc.,) atribuint-se tal possibilitat directament a l'acte de creació de la mateixa.
- ✓ SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a societat mercantil de capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans ve gestionant i prestant serveis activitats i funcions, no amb motiu d'un encàrrec rebut com a mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans, sinó com a activitat pròpia per a la qual va estar creada; com a gestió directa d'un servei o activitat a través d'una entitat personificada de caràcter societari/mercantil. Ens trobem davant d'una decisió d'organització interna. No és una relació jurídica bilateral, de naturalesa contractual, sinó de la decisió unilateral de l'entitat transferent, l'Ajuntament de Viladecans.



- ✓ Atès el que disposa l'article 1.6 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26/02/2014, sobre contractació pública - per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE ("Directiva 2014/24/UE"), - es determina:

“Los acuerdos, las decisiones y los demás instrumentos jurídicos mediante los cuales se organiza la transferencia de competencias y responsabilidades para desempeñar funciones públicas entre poderes adjudicadores o agrupaciones de los mismos y que no prevén que se dé una retribución por la ejecución de un contrato”, se consideran un asunto de organización interna del Estado miembro de que se trate y, en ese sentido, en modo alguno se ven afectados por la presente Directiva.”

Atès que el sentit de l'art. 1.6 de la Directiva 2014/24/UE quan l'Administració (mitjançant l'instrument jurídic que correspongui) atribueix de forma unilateral competències i responsabilitats a una entitat per a realitzar funcions o activitats públiques, estem davant d'una qüestió d'organització interna, que no deriva d'una relació jurídica bilateral, de naturalesa contractual, lliure i voluntàriament establerta entre les parts, sinó de la decisió unilateral de l'entitat transferent.

- ✓ Atès l'exercici de la potestat d'autoorganització administrativa de que disposa l'Ajuntament de Viladecans.
- ✓ Atès que per l'exercici d'aquestes activitats, funcions, actuacions i competències que li atorga l'Ajuntament de Viladecans, SPM Viladecans Mediterrània, S.L ostenta autonomia decisòria i la facultat d'organitzar l'execució de les funcions que comprenen dites competències; el que concorda amb la configuració que fa la STJUE de 21/12/2016 dels supòsits de descentralització funcional per a la prestació de determinats serveis o activitats.
- ✓ Atès que SPM Viladecans Mediterrània, S.L. disposa de capacitat de decisió, exercida a través dels seus òrgans socials i actua dins del seu respectiu àmbit competencial per l'execució d'aquelles funcions inherents a la gestió dels serveis i activitats que formen part del seu objecte social.
- ✓ Atès que els Estatuts de SPM Viladecans Mediterrània, S.L, en regular en el seu respectiu article 2n l'objecte social; doten a la societat de les competències i potestats necessàries per el compliment dels seus objectes socials.



- VI.-** L'Ajuntament de Viladecans, en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències, responsabilitats accions i funcions entre poders adjudicadors; i en consonància amb allò determinat a l'art. 1.6 de la Directiva 2014/24/UE, transfereix a SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L, en virtut del present Programa Marc d'Actuació pel mandat 2020-2023 les següents tasques, activitats i competències - que s'articulen al marge de la figura dels encàrrecs a mitjans propis regulats per l'art. 12 de la Directiva 2014/24/UE i l'art. 32 de la LCSP- a través de la figura de descentralització funcional de competències accions i funcions per tal de dur a terme la gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos en les següents matèries:
- a) La promoció, projecció, execució, supervisió i "project management" de les següents obres competència de l'Ajuntament de Viladecans:
 - Obres d'urbanització de nova planta; i,
 - Obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc que exigeixin les anteriors.
 - b) La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Viladecans.
- VII.-** A banda, de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans, podrà també de conformitat amb el que determina la normativa de contractació i per aquelles matèries tasques o funcions en les quals VIMED actuï dins el marc de mitjà propi procedir a encàrrec a VIMED les tasques que correspongui amb la consideració d'encàrrecs de prestacions a mitjans propis personificats amb caràcter contractual (encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP)
- VIII.-** Atesa la necessitat de regular el règim de relacions entre l'Ajuntament de Viladecans i SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.. i per tant, determinar i organitzar les funcions, activitats i competències que, l'Ajuntament de Viladecans, en exercici de la seva potestat d'autoorganització i descentralització funcional s'executen per SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.. establint-se els compromisos que assumeix, el sistema de seguiment d'aquests compromisos i el seu període de vigència, establint-ne el marc de finançament dels serveis activitats i funcions a executar per SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L en aquest marc; així com les activitats i funcions a dur a terme per VIMED dins l'esfera de mitjà propi de l'Ajuntament.



- IX.- L'Ajuntament, de Viladecans procedeix a assignar i transferir a la societat privada municipal Viladecans Mediterrània, S.L. les següents accions i funcions en exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcional de competències als seus ens dependents; amb la finalitat de prestar servei als ciutadans d'aquest municipi en les matèries que venen determinades en funció de l'objecte social esmentat. A tal efecte, correspon a societat privada municipal Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans l'exercici de les competències i funcions que s'assenyalen a continuació:
- A) La redacció dels projectes d'urbanització, projectes de reparcel·lació i d'altres instruments de gestió urbanística, en aquells àmbits en els quals hagi estat designada administració actuant. Incloent-se les tasques adients fins la recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans dels projectes d'urbanització i Reparcel·lació per a la seva tramitació i aprovació, que durà a terme Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans
 - B) La promoció, execució i supervisió de les següents obres locals competència de l'Ajuntament de Viladecans: obres locals d'urbanització i de les obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, (així com les d'enderroc que exigeixin les anteriors). Incloent-se les tasques adients fins la recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans de les referides obres Així com la contractació de serveis i subministraments que siguin necessaris per a l'execució de les referides obres públiques municipals que durà a terme Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans.
 - C) La preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en l'apartat A, i la preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta execució de les obres referides en l'apartat B anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans; que durà a terme Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans
 - D) La gestió, execució i direcció de les tasques d'assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments al Consorci Urbanístic per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, Deltabcn; del qual l'Ajuntament de Viladecans és ens consorciat, que durà a terme Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans.
 - E) Gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de Viladecans i dels programes en matèria d'habitatge que es determinin, que durà a terme Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb els antecedents de referència les parts,



ACORDEN

PRIMER.- FINALITAT

El present Programa d'actuació pel mandat 2020-2023 entre l'Ajuntament de Viladecans i la societat SPM Viladecans Mediterrània, S.L. té com a finalitat principal establir el marc d'actuació i les bases entre las parts signants, procedint a definir i determinar les funcions, accions i competències a executar per la societat municipal, en exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcional de competències de l'Ajuntament de Viladecans; així com la seva determinació econòmica i forma de pagament, amb l'objectiu d'obtenir el màxim aprofitament dels recursos i aconseguir la major eficàcia i eficiència en la consecució d'aquests objectius amb criteris de sostenibilitat i aprofitament intensiu i extensiu dels mitjans

SEGON.- FUNCIONS, ACCIONS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. COM A ENTITAT FUNCIONAL DESCENTRALITZADA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES FUNCIONS I ACTIVITATS QUE S'ASSENYALEN A CONTINUACIÓ

A) LA REDACCIÓ DELS PROJECTES D'URBANITZACIÓ PROJECTES DE REPARCEL·LACIÓ I D'ALTRES INSTRUMENTS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, EN AQUELLS ÀMBITS EN ELS QUALS HAGI ESTAT DESIGNADA ADMINISTRACIÓ ACTUANT. INCLOENT-SE LES TASQUES ADIENTS FINS LA RECEPCIÓ I LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS DELS PROJECTES PER A LA SEVA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ.

1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

Els objectius que ha de desenvolupar SPM Viladecans Mediterrània, S.L. en la redacció dels referits projectes són les següents:

- Complir amb els criteris estratègics municipals, que a tal efecte es determinin per a la redacció de projectes
- Dur a terme totes les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes accions; garantint-se una correcte execució fins el lliurament del Projecte a l'Ajuntament per a la seva tramitació i aprovació.

2. Indicadors d'avaluació dels mateixos i mecanismes de control per part de l'Ajuntament

Cada any, SPM Viladecans Mediterrània SL, haurà de presentar una memòria dels projectes i/o activitats que gestioni i executi dins el Programa Marc d'Actuació ; on s'exposaran, analitzaran i justificaran el compliment dels



objectius específics en cadascun dels projectes a redactar; adjuntant-se els corresponents indicadors quantitius i qualitius

3. **Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

4. **Mitjans que es destinaran pel compliment dels objectius.**

SPM Viladecans Mediterrània, S.L. haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per desenvolupar redacció dels referits projectes. Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient. Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests cassos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

B) LA PROMOCIÓ EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES LOCALS D'URBANITZACIÓ I DE LES OBRES LOCALS ORDINÀRIES QUE SIGUIN DE NOVA PLANTA DE GRAN REFORMA, GRAN CONSERVACIÓ O GRAN REHABILITACIÓ, (AIXÍ COM LES D'ENDERROC QUE EXIGEIXIN LES ANTERIORS). INCLOENT-SE LES TASQUES ADIENTS FINS LA RECEPCIÓ I LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS DE LES REFERIDES OBRES AIXÍ COM LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS QUE SIGUIN NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DE LES REFERIDES OBRES LOCALS

1. **Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.**

Els objectius que ha de desenvolupar SPM Viladecans Mediterrània, S.L. per a dur a terme l'execució de les obres locals d'urbanització i de les obres Locals Ordinàries de nova planta, gran reforma, gran conservació i/o gran rehabilitació, són els següents:

- Complir amb els criteris estratègics municipals, que a tal efecte es determinin per a la redacció de projectes
- Dur a terme totes les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes accions; garantint-se una correcte execució fins el lliurament de l'obra a l'Ajuntament per a la seva redacció.



No són objecte de transferència a favor de SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat descentralitzada; i en conseqüència, conserva l'Ajuntament de Viladecans la competència a la seva esfera, l'execució de les obres locals ordinàries de reforma menor, de reparació, conservació i manteniment; les quals es duran a terme directament per l'Àrea corresponent de l'Ajuntament de Viladecans

2. Indicadors d'avaluació dels mateixos i mecanismes de control per part de l'Ajuntament

Cada any, SPM Viladecans Mediterrània SL, haurà de presentar una memòria de les obres executades, en virtut del present Programa Marc d'Actuació ; amb l'estat de les mateixes a 31 de desembre; on s'exposaran, analitzaran i justificaran el compliment dels objectius específics i indicadores de qualitat termini i compliment econòmic en cadascuna de les obres; adjuntant-se els corresponents indicadors quantitius i qualitius

3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

4. Mitjans que es destinaran pel compliment dels objectius.

SPM Viladecans Mediterrània, S.L. haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per desenvolupar l'execució de les obres locals d'urbanització i de les obres Locals Ordinàries de nova planta, gran reforma, gran conservació i/o gran rehabilitació; que inclou les tasques adients fins la recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans de les obres d'edificació, urbanització i infraestructures. Així com la contractació de, serveis i subministraments que siguin necessaris per a l'execució de les referides obres públiques municipals.

Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient . Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests cassos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

C) LA PREPARACIÓ, LICITACIÓ, CONTRACTACIÓ, ADJUDICACIÓ, COORDINACIÓ, GESTIÓ, SEGUIMENT, SUPERVISIÓ, TÈCNICA JURÍDICA I ECONÒMICA, PER A LA CORRECTA REDACCIÓ DELS PROJECTES ESMENTATS EN L'APARTAT A, I LA PREPARACIÓ, LICITACIÓ,



CONTRACTACIÓ, ADJUDICACIÓ, COORDINACIÓ, GESTIÓ, SEGUIMENT, SUPERVISIÓ, TÈCNICA JURÍDICA I ECONÒMICA, PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DE LES OBRES REFERIDES EN L'APARTAT B ANTERIOR, FINS A LA SEVA RECEPCIÓ I LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

Els objectius que ha de desenvolupar SPM Viladecans Mediterrània, S.L. en l'execució de les tasques i funcions de preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en l'apartat A, i la preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta execució de les obres referides en l'apartat B anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans; són les següents:

- Dur a terme totes les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes accions; garantint-se una correcta execució de les mateixes

2. Indicadors d'avaluació dels mateixos i mecanismes de control per part de l'Ajuntament.

Cada any, SPM Viladecans Mediterrània SL, haurà de presentar una memòria de les tasques i funcions de La preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en l'apartat A, i la preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta execució de les obres referides en l'apartat B anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans, executada en virtut del Programa Marc d'Actuació ; amb l'estat de les mateixes a 31 de desembre; on s'exposaran, analitzaran i justificaran el compliment dels objectius específics i indicadores de qualitat, termini i compliment econòmic en cadascuna de les referides tasques; adjuntant-se els corresponents indicadors quantitatius i qualitatius

3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'Ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

4. Mitjans que es destinaran pel compliment dels objectius.



SPM Viladecans Mediterrània, S.L. haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per desenvolupar les referides tasques de preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en l'apartat A, i la preparació, licitació, contractació, adjudicació, coordinació, gestió, seguiment, supervisió, tècnica jurídica i econòmica, per a la correcta execució de les obres referides en l'apartat B anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Viladecans

Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient. Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests cassos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública.

D) LA GESTIÓ, EXECUCIÓ I DIRECCIÓ DE LES TASQUES D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I JURÍDICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ D'OBRES, SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS AL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRAL LLARG, AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN; DEL QUAL L'AJUNTAMENT DE VILADECANS ÉS ENS CONSORCIAT

1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

Els objectius que ha de desenvolupar SPM Viladecans Mediterrània, S.L. en l'execució de les tasques i funcions de preparació, licitació adjudicació, gestió, execució i direcció de les tasques d'assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments al Consorci Urbanístic per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg; són les següents:

- Dur a terme totes les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes accions; garantint-se una correcte execució de les mateixes

2. Indicadors d'avaluació dels mateixos i mecanismes de control per part de l'Ajuntament.

Cada any, SPM Viladecans Mediterrània SL, haurà de presentar una memòria de les tasques i funcions de coordinació, gestió, seguiment, supervisió i direcció, tant tècnica com econòmica, executada en virtut del Programa Marc d'Actuació amb l'estat de les mateixes a 31 de desembre; on s'exposaran, analitzaran i justificaran el compliment dels objectius específics i indicadores de qualitat, termini i compliment econòmic en cadascuna de les referides tasques; adjuntant-se els corresponents indicadors quantitativs i qualitativs

3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.



La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'Ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat. A tal efecte, l'avaluació econòmica de les mateixes es preveurà també al pressupost del Consorci i als efectes oportuns els referits imports es consideraran com aportació d'ens consorciat de l'Ajuntament de Viladecans; procedint-se a la liquidació en el moment que correspongui

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

4. Mitjans que es destinaran pel compliment dels objectius.

SPM Viladecans Mediterrània, S.L. haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per desenvolupar les referides tasques

Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient. Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests casos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

E) GESTIÓ DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

Formen part de la transferència d'activitats funcions i competències a SPM Viladecans Mediterrània S.L. en exercici de la potestat de l'Ajuntament d'autoorganització i descentralització funcional de competències en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació; la gestió de l'oficina local d'habitatge amb la finalitat de potenciar i millorar els serveis als ciutadans en matèria d'habitatge, tendint a convertir-la en la finestreta única per a tots els tràmits referents a les polítiques d'accés, foment, i rehabilitació de l'habitatge. Amb l'oficina Local d'habitatge s'implementaran els serveis necessaris en matèria d'habitatge, per millorar el dret a l'accés a l'habitatge de la ciutadania.

VIMED, en aquesta matèria podrà formalitzar establir els contractes, convenis o els acords que corresponguin amb altres administracions, entitats i persones físiques i jurídiques que necessaris per l'assoliment d'aquest objectiu.

L'OLH és el servei que desenvolupa bona part de les línies estratègiques i accions contemplades i previstes en el Pla Local d'Habitatge 2020-2028, actualment en procés de redacció.

A tal efecte, les activitats funcions i competències que es transfereixen a SPM Viladecans Mediterrània S.L. en matèria de gestió de l'oficina Local d'habitatge, són les següents:



- L'atenció al ciutadà.
- La intermediació en el parc privat, entre propietaris i arrendataris.
- La gestió del parc públic, en relació a assumptes relacionats amb la protecció oficial de l'habitatge.
- La rehabilitació del parc immobiliari construït.
- La tramitació i gestió.
- L'acompanyament social a les famílies en risc d'exclusió social per motius residencials per part dels Serveis Socials.

L'objectiu general de l'OLH és oferir a la ciutadania un servei de finestra única en matèria d'habitatge.

Els serveis que presta l'OLH són fonamentalment, són uns serveis públics adreçats a tota la població de Viladecans amb una forta interrelació entre ells; i són el resultat de la col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com amb el Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya, i la Diputació de Barcelona.

Els convenis subscrits amb aquests organismes i que són gestionats per l'OLH són els següents:

- Conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'OLH i el Servei de Mediació per a la Borsa de Lloguer Social.
- Conveni entre l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pel qual se cedeix l'ús del programa informàtic del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial.
- Conveni entre l'Ajuntament de Viladecans i la Diputació de Barcelona, pel Servei d'Informació sobre Deute Hipotecari – SIDH.

L'OLH s'estructura en cinc objectius operatius:

1. Facilitar l'accés a l'habitatge
2. Evitar la pèrdua de l'habitatge
3. Promoure la rehabilitació i l'eficiència energètica
4. Gestió de la convivència
5. Mobilització del parc d'habitatge social

1. Facilitar l'accés a l'habitatge

1.1 Borsa de lloguer d'habitatges

Aquest servei té com a objectiu genèric la generació i consolidació a la ciutat d'una borsa de lloguer d'habitatges que permeti donar sortida a una demanda real, que no únicament troba resposta en la compra. Amb



aquest objectiu, des de 2002, la borsa de lloguer ha gestionat contractes de lloguer, i actualment disposa d'uns 250 lloguers vius.

Consisteix en la gestió de la borsa de lloguer social que, gràcies a la mediació entre propietaris i llogaters, aconsegueix la moderació de les rendes de lloguer.

El servei tramita també les assegurances i l'aval dels lloguers al propietari.

Des del servei de mediació es gestionen i tramiten els ajuts al lloguer.

1.2 *La gestió d'habitatges del parc públic*

Es tracta de gestionar i tramitar processos relatius als habitatges protegits.

Entre les gestions realitzades està la tramitació de sol·licituds d'ajuts per a l'accés a habitatges protegits, la gestió d'autoritzacions de venda i lloguer d'habitatges protegits i la gestió de revisions de préstecs en habitatges protegits.

1.3 *Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial*

Gestionar les sol·licituds d'inscripcions i el seguiment del registre de sol·licitants d'habitatge protegit a Viladecans per a futures promocions i adjudicacions.

1.4 *Processos d'adjudicació d'Habitatges de Protecció Oficial*

Segons els mecanismes legals que preveu el vigent pla d'habitatge de Catalunya. En podem trobar dos tipus de processos:

- Directe. Per encàrrec de serveis a VIMED per part del promotor
- Indirecte. És el promotor qui gestiona el procés d'adjudicació en base a la llista de sol·licitants, que prèviament s'han d'haver inscrit al RSHPO.

2. Evitar la pèrdua d'habitatge

Aquest és un objectiu estratègic de recent creació a l'OLH, fruit de la necessitat d'integrar tots els serveis de mediació i/o assessorament social i legal que en els darrers anys l'Ajuntament de Viladecans ha hagut d'afrontar degut a l'impacte de la crisi econòmica en l'economia de moltes famílies de la ciutat, i especialment per abordar la greu situació habitacional d'aquestes, davant la pèrdua del seu habitatge habitual.



Aquesta línia de servei es coordinada directament amb els Serveis Socials municipals, s'aborden els casos més risc potencial pèrdua d'habitatge, així com, s'activen línies preventives davant situacions de risc futures.

Les línies d'actuació són les següents:

2.1. Ajuts al pagament del lloguer

- 2.1.1. Ajuts al pagament de l'habitatge de lloguer.
- 2.1.2. Prestacions d'urgència especial
- 2.1.3. Sol·licitud d'ajuts implícits al lloguer

2.2. Atenció social habitatge

- 2.2.1. Informe social en situació de risc d'exclusió residencial
- 2.2.2. Derivació a la Mesa d'emergències socials de l'Agència.

2.3. Servei d'intermediació del deute hipotecari i lloguer. Negociació de lloguer social.

2.4. Mediació entre propietari i llogater en cas de conflicte.

3. Promoure la rehabilitació i l'eficiència energètica

3.1 *Cèdules d'habitabilitat*

Tramitació de les cèdules d'habitabilitat de segona ocupació.

3.2 *Rehabilitació d'edificis i habitatges*

L'OLH informa i assessora en relació al manteniment i rehabilitació d'habitatges i edificis. El servei gestiona i tramita els expedients d'ajuts a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i rehabilitació d'habitatges.

L'OLH desenvolupa les línies operatives del programa municipal de rehabilitació del parc d'habitatge privat, amb l'objectiu de mobilitzar habitatges en desús o desocupats i alhora incidir en la necessitat d'intervenir en el parc d'habitatge consolidat de la ciutat.

Suport a la gestió dels ajuts per a la instal·lació d'ascensors

3.3 *Edificis en situació de risc*

Aquells edificis i/o habitatges que puguin presentar deficiències i anomalies constructives i/o desencadenar perill real per la integritat de les persones que hi habiten i/o tercers. Aquesta línia de treball s'activa per encàrrec del Dept. d'Edificació i Disciplina de l'Ajuntament.



3.4 *Informació i assessorament en matèria d'habitatge*

Aquest és un servei transversal que té per objectiu donar resposta a qualsevol consulta en relació a l'habitatge: compravenda d'habitatges, hipoteques, lloguer, drets i deures dels arrendataris, etc.

Des de l'OLH es facilita informació bàsica, actualitzada i permanent de tot allò que té a veure amb habitatges, edificis i comunitats de veïns/es.

4. **Gestió de la convivència**

4.1. *Servei de suport a les comunitats de veïns/es*

Es tracta d'un servei que ofereix informació, orientació i suport jurídic i social a les comunitats de veïns/es del municipi.

Qualsevol aspecte relacionat amb l'organització de la comunitat, la convivència o la llei de la propietat horitzontal es poden tractar des del servei.

4.2. *Llei de propietat horitzontal*

Línia de treball vinculada estrictament a fer pedagogia sobre els drets i deures dels propietaris en una comunitat de veïns, per tal d'assolir la resolució de conflictes i situacions de bloqueig, davant acords en temes relacionats amb la comunitat (programes de rehabilitació, pagament de quotes de manteniment, ús d'ascensors/elevadors, neteja de les zones comunes, etc.)

5. **Mobilització del parc d'habitatge social**

5.1. Petits tenidors. Captació borsa lloguer social. Tots aquells habitatges que entren a la borsa de mediació per al lloguer social, amb rendes moderades respecte el preu de lloguer lliure.

5.2. Encarregar la gestió dels habitatges de propietat municipal.

5.3. Encarregar la gestió dels habitatges que l'Ajuntament de Viladecans pugui anar adquirint en l'exercici del seu dret de tempteig i retracte, o bé per cessió d'ús amb l'objectiu d'incrementar el parc municipal d'habitatge.

5.4. Encarregar la gestió de l'autorització de l'Agència d'Habitatge de Catalunya a l'Ajuntament de Viladecans, per tal de gestionar el programa 60/40 en aquells casos amb resolució favorable de Mesa d'Emergències, i es pugui acreditar i informar per part dels Serveis Socials municipals la situació d'emergència habitacional severa.



Pel que fa als objectius, indicadors consignació pressupostària amb valoració d'accions mitjans efectes d'incompliment i mecanismes de control s'estableixen els següents:

a) Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

Els objectius que ha de desenvolupar en la gestió de l'Oficina Local d'Habitatge són les següents:

- Complir amb els criteris estratègics municipals, que a tal efecte es determinin en els encàrrecs i acords que adopti l'Ajuntament.
- Dur a terme totes les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes accions; garantint-se una correcta execució.

b) Indicadors d'avaluació dels mateixos.

Cada any, SPM Viladecans Mediterrània SL, haurà de presentar una memòria de la gestió de les activitats que gestioni i executi dins el marc del present Programa Marc d'Actuació 2020-2023, així com de l'annex econòmic de l'any corresponent i de les possibles on s'exposaran, analitzaran i justificaran el compliment dels objectius específics adjuntant-se els corresponents indicadors quantitius i qualitius definits que s'indiquen a continuació:

- Atencions a l' OLH
- Atencions de persones en risc de pèrdua d' habitatge
- Borsa de mediació per al lloguer social
- Registre de sol·licituds
- Ajuts directes al pagament de lloguer
- Servei d' intermediació del deute hipotecari
- Atencions de rehabilitació i gestió energètica
- Famílies inscrites al registre de necessitats urgents a l' habitatge
- Habitatges mobilitzats
- Lloguers socials tramitats
- Desnonaments
- Gestió per les captacions d' habitatge potencial de lloguer

c) Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'Ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

**d) Mitjans que es destinaran pel compliment dels objectius.**

SPM Viladecans Mediterrània, S.L. haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per desenvolupar les referides tasques

Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient . Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests cassos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

e) Mecanismes de control per part de l'Ajuntament

Viladecans Mediterrània, S.L. presentarà anualment una memòria/informe de gestió de cadascun de les accions, executades en aquest apartat en el marc del Programa Marc d'Actuació 2020-2023, en la qual s'exposarà analitzarà i justificarà el compliment dels objectius establerts. Aquesta memòria s'aprovarà

TERCER.- OBLIGACIONS DE VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L.

VIMED es compromet dins de les funcions i accions transferides a dur a terme:

- Contractació i abonament del personal qualificat necessari per a la gestió i funcionament de la societat.
- Contractació i abonament dels serveis externs per a la gestió i funcionament dels serveis accions i funcions i serveis a executar .
- Contractació i abonaments dels mitjans materials necessaris per a la gestió i funcionament dels serveis a executar.
- Contractació i abonament de les assegurances del contingut, responsabilitat civil i aquelles que siguin necessàries per portar a terme la gestió dels serveis, tasques i accions a executar.
- Dur a terme una gestió diligent dels serveis accions i funcions a executar.
- Compliment de la normativa de contractació pública en el marc del seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

A tal efecte, facilitarà la informació necessària així com la que li sigui requerida per l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis, tasques, funcions i competències transferides .

A tal efecte, presentarà una memòria anual justificativa de la gestió executada.

QUART.- FINANÇAMENT DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS A SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. PER A L'EXECUCIÓ DE LES TASQUES I



FUNCIONS A EXECUTAR PER LA REFERIDA SOCIETAT MUNICIPAL EN VIRTUT DE LA DESCENTRALITZACIÓ FUNCIONAL ACORDADA

Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Viladecans a la SPM Viladecans Mediterrània, S.L. per a l'execució de les tasques, actuacions i serveis a executar en el marc del present Programa Marc d'Actuació 2020-2023 s'estableixen en el seu Pressupost aprovat anualment i a l'annex econòmic del Programa Marc d'Actuació 2020-2023, que s'aprovarà de forma anual i on es detallarà l'aportació econòmica de cada activitat a executar.

Aquest annex econòmic anual s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Viladecans. En el mateix es detallaran de forma individualitzada cadascuna de les tasques accions, funcions i tasques a executar per la societat municipal en l'any corresponent; en el marc del que s'assenyala en el dispositiu segon del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

Aquestes funcions i tasques es podran modificar i/o ampliar durant l'any en curs havent-se de procedir a la seva aprovació dins el marc de la comissió de seguiment i modificant-se l'annex econòmic que correspongui

CINQUÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment del present del Programa Marc d'Actuació 2020-2023 integrada per:

- La Gerent de l'Ajuntament de Viladecans, que actuarà en qualitat de Presidenta de la Comissió, o la persona a qui delegui.
- El Director de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Viladecans, o la persona a qui delegui.
- La interventora municipal, o la persona a qui delegui.
- El Secretari municipal, o la persona a qui delegui.
- El Gerent de VIMED o la persona a qui delegui.
- El Gerent de VIGEM o la persona a qui delegui, assistit pel Cap financer de la societat municipal.
- La Directora de l'Àmbit de transició ecològica i de Planificació territorial, o la persona a qui delegui.
- La Directora de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, o la persona a qui delegui.
- Es podran incorporar altres membres en funció d'assessorament i a petició de qualsevol dels membres de la Comissió de seguiment

Seràn funcions de la Comissió de seguiment:

- Avaluar el grau de compliment dels compromisos acordats en el present Programa Marc d'Actuació.
- Aprovar el calendari i planificació de les actuacions establertes per cada any.



ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL
EXP.: 1/2020/C00160

- Proposar mesures correctores de les desviacions que es presentin respecte les desviacions de finançament ateses modificacions contractuals i/o d'altres qüestions que comportin una revisió de les mateixes
- Aprovar la memòria informe de gestió referit a 31 de desembre de cada any de vigència del Programa Marc d'Actuació .
- Informar l'avantprojecte de pressupostos de cada exercici.

Es faran un mínim de quatre sessions anuals repartides a cada trimestre:

Primera sessió: Segona quinzena de gener.

Segona sessió: Segona quinzena d'abril.

Tercera sessió: Segona quinzena de juliol.

Quarta sessió: Segona quinzena d'octubre.

La informació que es tindrà que presentar a cada sessió és la següent:

Primera sessió: Informació de quart trimestre de l'any anterior i aprovació de la planificació de les tasques incloses dins l'any en curs.

Segona sessió: Informació de 1er trimestre i liquidació de l'any anterior.

Tercera sessió: Informació del segon trimestre.

Quarta sessió: Informació del tercer trimestre.

La informació del trimestre haurà d'incorporar la informació de gestió de cada servei o activitat pública transferida a la societat, evolució de les tasques i la despeses executades.

Anualment es confeccionarà la liquidació anual on informarà de la situació a 31 de desembre, incorporant l'estat de totes les activitats amb informació de gestió individualitzada i despesa executada per cada activitat.

Si hi ha una nou servei o activitat no inclosa en l'annex anual durant la vigència Programa Marc d'Actuació 2020-2023 aquest es tindrà que aprovar per comissió de seguiment prèviament a la seva aprovació per part de la Junta de Govern Local.

La transferència a SPM Viladecans Mediterrània, S.L. de noves funcions, accions o competències no previstes en el present Programa Marc d'Actuació 2020-2023 requeriran el previ informe favorable de la Comissió de Seguiment, i modificació del Programa Marc d'Actuació 2020-2023 en aquest aspecte, incloent-se la dotació pressupostària corresponent necessària pel seu finançament.

La composició, funcions i periodicitat d'aquesta comissió, podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local

SISÈ.- DURADA DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ I RÈGIM TRANSITORI

La durada del present Programa Marc d'Actuació 2020-2023 es fixa en **4 (quatre) anys** a comptar des de la data de la seva signatura.



Si arribat el venciment del present Programa Marc d'Actuació no s'ha aprovat el nou Programa Marc d'Actuació pel quadrienni següent, el present Programa Marc d'Actuació s'entendrà prorrogat per un termini d'un any addicional o fins el moment en que s'aprovi el nou programa pel quadrienni següent. A tal efecte, caldrà aprovar un annex econòmic transitori per aquell any de pròrroga.

SETÈ.- REVISIÓ DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023

La Comissió de Seguiment proposarà a les parts la revisió i modificació del Programa Marc d'Actuació; en el supòsit de calgui la incorporació de noves accions, tasques i funcions; així en altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència.

La modificació i/o incorporació de noves funcions o tasques es durà a terme mitjançant la modificació de l'annex econòmic de cada exercici que s'aprovarà per Junta de Govern Local.

VUITÈ.- ANNEX ECONÒMIC DE LES ACCIONS PER CADA ANY DE VIGÈNCIA DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023

A l'annex econòmic de cada exercici es definiran les tasques accions i funcions, accions i activitats a desenvolupar per SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'ajuntament de Viladecans, en l'exercici de les competències funcions i activitats que s'assenyalen al dispositiu segon.

Les accions incloses dins el present Programa d'Actuació Marc es pagaran d'acord amb el protocol de pagament aprovat per l'Ajuntament

NOVÈ.- EFECTES DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023

El present Programa d'Actuació Marc en relació a la transferència de la gestió de serveis públics i la realització d'activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans a favor de la SPM Viladecans Mediterrània, S.L - en l' exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcionals de competències al seus ens dependents-, no desplegarà els seus efectes fins que s'aprovi definitivament i entri en vigor la modificació dels Estatuts socials de la mercantil SPM Viladecans Mediterrània, S.L., -els quals han estat aprovats inicialment mitjançant acord núm. 1 adoptat pel Ple municipal (en funcions de Junta General de la SPM Viladecans Mediterrània, S.L..) en la sessió extraordinària realitzada el dia 27/02/2020-.

I, en prova de conformitat i acceptació del contingut i termes d'aquest conveni, ambdues parts el signen per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL
EXP.: 1/2020/C00160

Viladecans, en la data de signatura electrònica