

**PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ  
AJUNTAMENT DE VILADECANS – SPM VILADECANS QUALITAT, S.L.**

Viladecans, a la data de la signatura electrònica

**REUNITS**

D'una part, el senyor **CARLES RUIZ NOVELLA**, amb el DNI 35.037.517 F, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Viladecans, amb domicili social a Viladecans, carrer Jaume Abril, 7, i amb el CIF P1830200B, d'ara endavant **AJUNTAMENT**, assistit en aquest acte pel senyor **MIGUEL ANGEL GARCIA GÓMEZ**, secretari general de l'Ajuntament de Viladecans, en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

I de l'altra, la Sra. **ALICIA VALLE CANTALEJO** i la **SRA GISELA NAVARRO FUSTER** intervenen en nom i representació de l'entitat **VILADECANS QUALITAT, S.L. (en endavant VIQUAL)**, constituïda per temps indefinit, mitjançant acord de Ple de data 28 de novembre de 2002, elevat a públic mitjançant escriptura atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquín Jesús Sánchez Cobaleda, de data 18 de març de 2003, amb el núm. 396 del seu protocol, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona en data 11 d'abril de 2003, al volum 35.445, foli 151, full B 268056, inscripció 1ª; entitat absorbent resultant de la fusió amb "GESTIÓ D'APARCAMENTS VILADECANS, S.L." inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona en data 5 de març de 2014 en virtut d'escriptura pública atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquín Jesús Sánchez Cobaleda, de data de 13 de desembre de 2013, al volum 42974, foli 121, full B 268056, Inscripció 31ª.

Les **Sres. Gisela Navarro Fuster** i **Alicia Valle Cantalejo** actuen en la seva qualitat de **CONSELLERES DELEGADES** de la mateixa, en virtut d'acord de nomenament i atribució de facultats acordades mitjançant Consell d'Administració amb data 16 d'octubre de 2019; elevat a públic mitjançant escriptura de data 5 de novembre de 2019, atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Leopoldo Martínez de Salinas Basols, amb el núm. 1.331 del seu protocol, actualment en tràmit d'inscripció en el registre Mercantil

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obligar-se i, lliurement,

**EXPOSEN**

- I.- Atès que la societat privada municipal Viladecans Qualitat, S.L. és una societat privada municipal constituïda amb capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans, constituïda en virtut d'escriptura pública autoritzada pel Notari de Viladecans, Sr. Joaquín Jesús Sánchez Cobaleda, en data 18 de març de 2003, protocol 396.



Atès que l'empresa privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L. va absorbir mitjançant fusió per absorció a l'empresa privada municipal GESTIÓ D'APARCAMENTS VILADECANS, S.L., amb efectes des del 6 de març de 2014, segons consta a les escriptures d'elevació a públic d'acords socials de fusió per absorció, atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquin Jesús Sánchez Cobaleda, en data 13 de desembre de 2013, amb el número 889 del seu protocol, esmenada i complementada mitjançant escriptura pública atorgada davant Notari de Viladecans, Sr. Joaquin Jesús Sánchez Cobaleda, en data 17 de febrer de 2014, amb el número 79 del seu protocol.

Atès que amb motiu de la fusió l'empresa privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L., s'ha subrogat en la mateixa posició jurídica que fins el 6 de març de 2014 tenia l'empresa privada municipal GESTIO D'APARCAMENTS VILADECANS, S.L.

- II.- Constitueix l'objecte social de la referida societat, tal i com es determina als articles 1 i 2 dels seus estatuts, la redacció dels quals s'ha procedit a modificar en sessió de la Junta General de 27 de febrer de 2020, la següent:

#### **Article 1r.**

*Amb la denominació de **VILADECANS QUALITAT, SL** es constitueix una Societat privada municipal en forma de Societat de Responsabilitat Limitada, de capital íntegrament públic. Aquesta societat es regirà per aquests estatuts, i en allò que no prevegin, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, per la Llei de Bases del Règim Local i pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació. Quan aquests estatuts en refereixin a la Llei s'entendrà el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societat de Capital.*

*La societat es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans.*

*Així mateix, la societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals és considerada mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.*

#### **Article 2n**

*Constitueixen l'objecte de la societat*



1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos:

- a) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments i instal·lacions esportives i culturals titularitat de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) La gestió dels serveis esportius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou:
  - La gestió de serveis, promoció i organització d'esdeveniments, de programes i activitats esportives i de millora de la salut i del rendiment esportiu i competitiu, organitzats per l'Ajuntament de Viladecans; i,
  - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats.
- c) La gestió dels serveis culturals i formatius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou:
  - La gestió de serveis, promoció i organització de programes, esdeveniments i activitats culturals, educatives, formatives, recreatives i de foment de l'esport, l'educació, la cultura i del lleure organitzades per l'Ajuntament de Viladecans;
  - Organització, promoció, divulgació i gestió de les arts escèniques i musicals; i,
  - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats.
- d) La gestió integral dels serveis públics de mobilitat prestats per l'Ajuntament de Viladecans, el que inclou:
  - Servei d'estacionament regulat
  - Servei de grua municipal
  - Servei del dipòsit municipal de vehicles
  - Servei d'aparcaments de Viladecans
  - Control d'accés a espais veïnals
- e) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments socials i comunitaris de proximitat titularitat de l'Ajuntament de Viladecans.



2.- *La gestió, administració i explotació, per compte pròpia, de les administracions públiques o de tercers de tot tipus d'instal·lacions i equipaments d'atenció a la persona, de caràcter esportiu, cultural, educatiu i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat, o bé li siguin adscrites per l'Ajuntament de Viladecans o pugui tenir per concessió, d'arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.*

3.- *Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari.*

III.- Atès que les actuacions, funcions i activitats que pot portar a terme en el desenvolupament de la seva activitat la Societat Privada Municipal Viladecans Qualitat, S.L. es poden incardinar, principalment en tres marcs diferenciats; essent de rellevància pel que fa a l'objecte del present Programa Marc d'Actuació analitzar les dues primeres:

- ✓ Viladecans Qualitat, S.L. pot actuar, en aquelles matèries que així determini l'Ajuntament de Viladecans, i d'acord i acomplint amb el que determina l'article 32 de la normativa de contractació vigent - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ("LCSP") - com a mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans; al tenir, de conformitat amb el que determina la normativa de contractació pública, tal consideració. En aquests supòsits se la consideració d'encàrrecs de prestacions a mitjans propis personificats amb caràcter contractual ( encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP )
- ✓ Viladecans Qualitat, S.L. per a l'exercici de determinades activitats, al venir atribuïda tal possibilitat directament per l'acte de creació de la societat; pot dur a terme activitats funcions i serveis; articuland-se aquesta activitat dins de la facultat d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats de que disposa l'Ajuntament de Viladecans, vers els seus ens dependents; com a forma de gestió directa de serveis públics, a l'empara de la normativa de règim local (LBRL i TRLMRLCat). En aquests supòsits no és necessari formalitzar cap encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP; trobant-se aquesta relació al del marge d'actuació de la figura dels encàrrecs a mitjans propis regulats per l'art. 12 de la Directiva 2014/24/UE i l'art. 32 de la LCSP; considerant-se com un acte d'organització interna comprès en l'àmbit de la llibertat dels estats membres.
- ✓ Altres activitats i actuacions que venen determinades en el seu objecte social i on la referida actua com a societat mercantil en el mercat privat

IV.- Pel que fa a la consideració de SPM Viladecans Qualitat, S.L. com a mitjà propi, de conformitat amb el que determinà la normativa de contractació pública; SPM Viladecans Mediterrània, S.L. es configurarà com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors; podent a aquests efectes assumir encàrrecs en el marc d'allò establert a la legislació de contractació pública vigent.



A tal efecte, a la Junta General de la societat de data 30 de juny de 2016 es va procedir - de conformitat el que disposà la Directiva comunitària 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública - a modificar els estatuts socials de VILADECANS QUALITAT S.L. i es va incorporar la condició de mitjà propi en el sentit de la redacció actual, que determina:

*h) Aquesta societat tindrà la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors. A aquests efectes pot assumir encàrrecs en el marc d'allò establert a la legislació vigent aplicable. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals es considera mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.*

En aquest marc, ens trobem en l'esfera d'encàrrec de prestacions a mitja propi personificat amb caràcter contractual. Quan Viladecans Qualitat, S.L. actuï per encàrrec de l'Ajuntament en aquesta esfera s'haurà d'ajustar i acomplir amb el que es determinà a l'article 32 de la LCSP.

**V.-** Pel que fa a l'execució d'activitats, funcions i/o serveis per SPM Viladecans Mediterrània, S.L. com a com a una forma de gestió directa d'un servei o activitat a través d'una entitat personificada de caràcter societari/mercantil creada per dur a terme tals activitats:

- ✓ Viladecans Qualitat, S.L. és una societat de capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans, creada com a forma de gestió directa de serveis públics, a l'empara de la normativa de règim local (LBRL i TRLMRLCat); a la qual i en virtut del seus estatuts socials s'assignaren directament la realització de determinats serveis, activitats i funcions públiques (promoció de la construcció d'edificis i locals, execució d'obres, adquisició de sòl i promoció del mateix, etc., ) atribuint-se tal possibilitat directament a l'acte de creació de la mateixa.
- ✓ Viladecans Qualitat, S.L. com a societat mercantil de capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Viladecans ve gestionant i prestant serveis activitats i funcions, no amb motiu d'un encàrrec rebut com a mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans, sinó com a activitat pròpia per a la qual va estar creada; com a gestió directa d'un servei o activitat a través d'una entitat personificada de caràcter societari/mercantil. Ens trobem davant d'una decisió d'organització interna. No és una relació jurídica bilateral, de naturalesa contractual, sinó de la decisió unilateral de l'entitat transferent, l'Ajuntament de Viladecans.





Àmbit Serveis a la Ciutadania  
Direcció de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
EXP.: 1/2020/C00161

- ✓ Atès el que disposa l'article 1.6 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26/02/2014, sobre contractació pública - per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE ("Directiva 2014/24/UE"), - es determina:

*“Los acuerdos, las decisiones y los demás instrumentos jurídicos mediante los cuales se organiza la transferencia de competencias y responsabilidades para desempeñar funciones públicas entre poderes adjudicadores o agrupaciones de los mismos y que no prevén que se dé una retribución por la ejecución de un contrato”, se consideran un asunto de organización interna del Estado miembro de que se trate y, en ese sentido, en modo alguno se ven afectados por la presente Directiva.”*

Atès que el sentit de l'art. 1.6 de la Directiva 2014/24/UE quan l'Administració (mitjançant l'instrument jurídic que correspongui) atribueix de forma unilateral competències i responsabilitats a una entitat per a realitzar funcions o activitats públiques, estem davant d'una qüestió d'organització interna, que no deriva d'una relació jurídica bilateral, de naturalesa contractual, lliure i voluntàriament establerta entre les parts, sinó de la decisió unilateral de l'entitat transferent.

- ✓ Atès l'exercici de la potestat d'autoorganització administrativa de que disposa l'Ajuntament de Viladecans.
- ✓ Atès que per l'exercici d'aquestes activitats, funcions, actuacions i competències que li atorga l'Ajuntament de Viladecans, Viladecans Qualitat, S.L. ostenta autonomia decisòria i la facultat d'organitzar l'execució de les funcions que comprenen dites competències; el que concorda amb la configuració que fa la STJUE de 21/12/2016 dels supòsits de descentralització funcional per a la prestació de determinats serveis o activitats.
- ✓ Viladecans Qualitat, S.L. disposa de capacitat de decisió, exercida a través dels seus òrgans socials i actua dins del seu respectiu àmbit competencial per l'execució d'aquelles funcions inherents a la gestió dels serveis i activitats que formen part del seu objecte social.
- ✓ Atès que els Estatuts de Viladecans Qualitat, S.L. , en regular en el seu respectiu article 2n l'objecte social; doten a la societat de les competències i potestats necessàries per el compliment dels seus objectes socials.

**VI.-** L'Ajuntament de Viladecans, en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències, responsabilitats accions i funcions entre poders adjudicadors; i en consonància amb allò determinat a l'art. 1.6 de la Directiva 2014/24/UE, transfereix a VILADECANS QUALITAT S.L. en virtut del present Programa Marc d'Actuació pel mandat 2020-2023 les següents tasques, activitats i competències - que s'articulen al marge de la figura dels encàrrecs a mitjans propis regulats per l'art. 12 de la Directiva 2014/24/UE i l'art. 32 de la LCSP- a través de la figura de descentralització funcional de competències accions i funcions per tal de dur a



terme la gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos en les següents matèries:

- a) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments i instal·lacions esportives i culturals titularitat de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) La gestió dels serveis esportius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou:
  - La gestió de serveis, promoció i organització d'esdeveniments, de programes i activitats esportives i de millora de la salut i del rendiment esportiu i competitiu, organitzats per l'Ajuntament de Viladecans; i,
  - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats.
- c) La gestió dels serveis culturals i formatius prestats per l'Ajuntament de Viladecans als equipaments municipals i fora dels mateixos, el que inclou:
  - La gestió de serveis, promoció i organització de programes, esdeveniments i activitats culturals, educatives, formatives, recreatives i de foment de l'esport, l'educació, la cultura i del lleure organitzades per l'Ajuntament de Viladecans;
  - Organització, promoció, divulgació i gestió de les arts escèniques i musicals; i,
  - La gestió de la cessió d'ús d'espais dels equipaments municipals a entitats.
- d) La gestió integral dels serveis públics de mobilitat prestats per l'Ajuntament de Viladecans, el que inclou:
  - Servei d'estacionament regulat
  - Servei de grua municipal
  - Servei del dipòsit municipal de vehicles
  - Servei d'aparcaments de Viladecans
  - Control d'accés a espais veïnals
- e) La gestió del manteniment, conservació i explotació dels diversos equipaments socials i comunitaris de proximitat titularitat de l'Ajuntament de Viladecans.



- VII.-** A banda, de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans, podrà també de conformitat amb el que determina la normativa de contractació i per aquelles matèries tasques o funcions en les quals VIQUAL actuï dins el marc de mitjà propi procedir a encàrrec a VIQUAL les tasques que correspongui amb la consideració d'encàrrecs de prestacions a mitjans propis personificats amb caràcter contractual ( encàrrec a mitjans propis de l'art. 32 de la LCSP )
- VIII.-** Atesa la necessitat de regular el règim de relacions entre l'Ajuntament de Viladecans i VILADECANS QUALITAT, S.L. i per tant, determinar i organitzar les funcions, activitats i competències que, l'Ajuntament de Viladecans, en exercici de la seva potestat d'autoorganització i descentralització funcional s'executen per VILADECANS QUALITAT, S.L. establint-se els compromisos que assumeix, el sistema de seguiment d'aquests compromisos i el seu període de vigència, establint-ne el marc de finançament dels serveis activitats i funcions a executar per VILADECANS QUALITAT, S.L. en aquest marc; així com les activitats i funcions a dur a terme per VIQUAL dins l'esfera de mitjà propi de l'Ajuntament.
- IX.-** L'Ajuntament, de Viladecans atesa la seva competència prevista a l'article 25.2 apartat m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local -relativa a activitats o instal·lacions culturals i esportives i ocupació de temps lliure – procedeix a assignar a la societat Viladecans Qualitat, S.L. les següents accions activitats i funcions en les matèries que venen determinades en funció de l'objecte social esmentat; procedeix a assignar i transferir a la societat privada municipal Viladecans Qualitat, S.L. . les següents accions activitats i funcions en exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcional de competències als seus ens depenents; amb la finalitat de prestar servei als ciutadans d'aquest municipi en les matèries que venen determinades en funció de l'objecte social esmentat. A tal efecte, correspon a societat privada municipal Viladecans Qualitat, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Viladecans l'exercici de les competències funcions i activitats que s'assenyalen a continuació:
- A) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals gestionades per VIQUAL**
  - B) Gestió dels serveis esportius que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
    - B.1. Serveis, programes i activitats esportives:
      - B.1.1. Programes esportius
      - B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
      - B.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament.
    - B.2. Gestió de la cessió d'espais a entitats.
  - C) Gestió dels serveis culturals que es presten als equipaments i fora dels mateixos**
    - C.1. Serveis, programes i activitats culturals:
      - C.1.1 Programes culturals: ATRIUM arts escèniques, Ateneu de les arts
      - C.1.2 Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals
      - C.1.3 Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament
    - C.2 Gestió d'espais a entitats.





- D) **Gestió integral de la mobilitat**
  - D.1. Servei d'estacionament regulat
  - D.2. Servei de grua municipal
  - D.3. Servei del dipòsit municipal de vehicles
  - D.4. Servei d'aparcaments de Viladecans
  - D.5. Control d'accés a espais veïnals
- E) **Gestió dels espais cedits als departaments municipals per esdeveniments**
- F) **Gestió d'equipaments socials i comunitaris**

D'acord amb els antecedents de referència les parts,

## ACORDEN

### PRIMER.- FINALITAT

El present Programa Marc d'Actuació pel mandat 2020-2023 entre l'Ajuntament de Viladecans i la societat Viladecans Qualitat, S.L. té com a finalitat principal establir el marc d'actuació i les bases entre les parts signants, procedint a definir i determinar les funcions, accions i competències a executar per la societat municipal, en exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcional de competències de l'Ajuntament de Viladecans; així com la seva determinació econòmica i forma de pagament, amb l'objectiu d'obtenir el màxim aprofitament dels recursos i aconseguir la major eficàcia i eficiència en la consecució d'aquests objectius amb criteris de sostenibilitat i aprofitament intensiu i extensiu de les instal·lacions i serveis a gestionar; millorant d'aquesta forma les condicions de vida dels ciutadans i de les ciutadanes de Viladecans.

### SEGON.- FUNCIONS, ACCIONS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER VILADECANS QUALITAT, S.L. COM A ENTITAT FUNCIONAL DESCENTRALITZADA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES FUNCIONS I ACTIVITATS QUE S'ASSENYLEN A CONTINUACIÓ.

#### A) GESTIÓ DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS DIVERSOS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Formen part de la transferència d'activitats funcions i competències a Viladecans Qualitat, S.L. en matèria de manteniment i conservació dels equipaments i instal·lacions a gestionar per Viladecans Qualitat, S.L. les següents:

##### 1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

L'objectiu principal és la conservació i millora de la qualitat dels espais on es desenvolupa l'oferta de serveis esportius, culturals, educatius i d'acció comunitària per als ciutadans de Viladecans. L'objectiu secundari és fer-ho de la manera més eficient possible, sense que això impedeixi un desenvolupament eficaç de la vida útil dels edificis i els seus elements. Per a la consecució d'aquests objectius, l'empresa municipal SPM Viladecans Qualitat, s.l. haurà de dur a terme el conjunt de tasques



que li permetin conservar els diferents immobles, els espais específics, els annexos complementaris i les instal·lacions tècniques, de manera que quedin garantides unes bones condicions d'ús, confort, higiene i seguretat durant el seu període de vida útil. Per això caldrà que dugui a terme les tasques establertes a través de la planificació completa amb un sistema organitzat per a cada edifici o equipament, seguint les indicacions que li determini l'Ajuntament de Viladecans sota els Plans de Manteniment que aquest li aporti i que es resumeixen en:

**Conservació:** Neteja i desinfecció dels espais i elements i inspecció de l'estat i el funcionament mitjançant un examen periòdic del compliment de les condicions d'ús.

**Manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions:** Aportació, evacuació o substitució de productes o peces que assegurin el servei dels elements. S'inclouen la substitució de peces o elements amb una caducitat coneguda i la realització de petites reparacions per posar a punt els elements sense que impliqui recompondre'ls ni la interrupció del servei.

**Reparació:** Tasques per posar en condicions d'ús elements avariats i recuperar-ne la funcionalitat.

**Manteniment estructural:** L'Ajuntament de Viladecans assumirà el cost del manteniment estructural dels edificis (façanes, divisòries, cobertes, etc.. i qualsevol altre cost diferent del manteniment preventiu i correctiu i reparació de maquinària) en funció de les necessitats que es determinin. A tal efectes es podran articular encàrrecs específics amb les societats municipals a efectes de procedir a l'execució dels serveis/obres relatives al manteniment estructural.

**Inversions:** L'Ajuntament de Viladecans assumirà el cost de les inversions en béns immobles i mobles necessaris per portar a terme la gestió dels serveis i equipaments. A tal efecte es podran articular encàrrecs específics a les societats municipals a efectes de procedir a l'execució d'obres i subministraments necessaris.

Viladecans Qualitat, SL, durà a terme les tasques funcions i accions de conservació, manteniment i reparació amb l'abast descrit de les instal·lacions següents, sense perjudici que se'n puguin afegir d'altres equipaments i tasques dins la vigència del Programa Marc d'Actuació als següents :

- Complex Esportiu i Cultural Atrium
- Complex Esportiu Podium – Joan Masgrau
- Camp de futbol Municipal,
- Camp de futbol de Torre-roja,
- Estadi de Beisbol, camp de softbol i zona d'entrenament d'Atletisme,
- Pavelló de Montserratina
- Pistes de Petanca de Can Pastera i les seves instal·lacions
- Pistes poliesportives de les Escoles Públiques
- Aparcament i Dipòsit Municipal de Ponent
- Aparcament Plaça Constitució
- Aparcament La Montserratina
- Aparcament Torrent Ballester



- Ateneu de les Arts
- Edifici Cúbic

Cadascuna de les instal·lacions ha de disposar d'un llibre de manteniment de l'edifici que haurà d'aportar l'Ajuntament de Viladecans. A tal efecte, es determinarà, dins de la seva pròpia organització, un responsable tècnic de l'acompliment d'aquest encàrrec i que tindrà funcions de inspecció. El Pla de manteniment de cada edifici municipal gestionat per Viladecans Qualitat S.L. identificarà el tècnic municipal responsable de cada àrea funcional de manteniment i del seu seguiment.

## 2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.

Quantitatius.

- Número de queixes sobre l'estat de manteniment de les instal·lacions / número d'usos anuals de l'edifici.
- Número de queixes sobre l'estat de la neteja de les instal·lacions / número d'usos anuals de l'edifici.
- Resultats de les enquestes de satisfacció que es puguin fer als usuaris.
- Número de dies d'aturada del servei normal d'un edifici/ número de dies anuals de servei de l'edifici.

Qualitatius:

- Resultats de les analítiques d'aigua, legionel·la i superfícies. Han d'estar sempre dins del paràmetres considerats correctes.
- Resultats de les inspeccions tècniques de mitja i baixa tensió, aparells de combustió de gas, emmagatzematge de productes químics, aparells elevadors, sistemes contra incendis i instal·lacions de calefacció, climatització i producció i distribució d'aigua calenta. Han de ser sempre correctes.

## 3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

## B) GESTIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS

### **B.1. SERVEIS, PROGRAMES I ACTIVITATS ESPORTIVES:**

SPM Viladecans Qualitat S.L. porta a terme la gestió de les instal·lacions esportives de:

- Podium
- Atrium
- Camp de futbol Municipal
- Camp de futbol de Torre-roja
- Estadi de Beisbol i camp de sofbol i zona d'entrenament d'Atletisme
- Pavelló de Montserratina



- Pistes de Petanca i equipament de Can Pastera
- Pistes esportives escolars

**Objectius:**

La utilització dels espais esportius amb la intenció de prestar els serveis necessaris per a la realització d'activitats esportives i de promoció d'hàbits saludables entre la població pròpies de cada equipament, ja sigui per particulars, entitats, associacions, centres educatius i/o empreses. També podrà desenvolupar-hi activitats no esportives sempre i quan les característiques tècniques de l'espai ho permetin, no representi cap modificació permanent de l'edifici ni instal·lacions, i quedi garantida la seguretat dels participants. A tal efecte, l'Ajuntament de Viladecans mitjançant l'Àmbit que correspongui sol·licitarà a SPM Viladecans Qualitat, SL, l'organització de programes d'esport i salut per a tots els col·lectius i segments de la població, aportant els mitjans de gestió i els tècnics necessaris pel seu desenvolupament, sense perjudici que se'n puguin encarregar més equipaments esportius durant la vigència d'aquest contracte.

Formen part de la transferència d'activitats funcions i competències a Viladecans Qualitat, S.L. en matèria de gestió esportiva les següents:

**B.1.1. Programes esportius:**

Les instal·lacions esportives d'Atrium i Podium Viladecans ofereixen un ampli ventall d'activitats físiques dirigides per a tots els usuaris i usuàries. Més de 130 sessions setmanals per instal·lació que inclouen des del programa LesMills (BodyPump, BodyCombat i BodyBalance) al ciclisme indoor, passant pel ioga, pilates o aquagym, entre d'altres. Totes les activitats són impartides per personal tècnic especialitzat i en continu reciclatge per oferir programes d'activitats físiques completament actualitzats.

**B.1.2. Gestió de programes i/o activitats encarregades des de diferents departaments municipals:**

- a.- Gestió del programa de natació escolar i extra escolar
- b.- Gestió del programa d'activitat física per a la Gent Gran
- c.- Col·laboració en part del Programa "Mens Sana in corpore sano"
- d.- Programa de suport a infants i adults amb necessitats educatives especials
- e.- Cessió d'espais esportius a Centres Educatius
- f.- La convocatòria de proves físiques per a oposicions d'accés a personal de l'Ajuntament
- g.- Accés a la condició de "persona abonada" per a membres de la Policia Local amb preus especials

**a.- Gestió del programa de natació escolar i extra escolar** dels Centres Educatius i AMPAs de la ciutat, que el departaments d'Educació i d'Esports de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania decideixin que correspon destinar per raons geogràfiques i altres, als equipaments Atrium i Podium. Viladecans Qualitat, SL, realitzarà: la reserva d'horari per a la pràctica de la natació escolar i extra escolar, dintre de les necessitats que es deriven per raons demogràfiques i/o geogràfiques, l'aportació de tècnics pel desenvolupament de les sessions i la organització del conjunt de l'activitat.



**b.-Gestió del programa d'activitat física per a la Gent Gran** a les instal·lacions d'Atrium i Podium. Viladecans Qualitat, SL, realitzarà la reserva dels espais assenyalats pel desenvolupament de l'activitat, l'aportació de tècnics pel desenvolupament de les sessions i la organització del conjunt de l'activitat.

**c.- Programa "Mens Sana in corpore sano"**. Viladecans Qualitat, SL, facilitarà l'accés a les instal·lacions d'Atrium d'un número concret de joves (30 persones l'any, aproximadament), i aportarà els tècnics pel desenvolupament de les sessions, el control del número d'accessos de cada participant i la organització del conjunt de l'activitat.

**d.-Programa de suport a infants i adults amb necessitats educatives especials** per a la seva integració en programes esportius existents o pel desenvolupament de programes específics adaptats a les seves característiques. Viladecans Qualitat, SL, re aportarà els tècnics pel desenvolupament de les sessions, els tècnics de suport necessaris i la organització del conjunt de l'activitat.

**e.-Cessió d'espais esportius a Centres Educatius** (Institut Torre-roja, Escola, Escola Montserratina, Institut Olímpia....) ja sigui de manera continuada o esporàdica (activitats de coneixement de les instal·lacions, trobades esportives emmarcades dins el Pla Català d'esport a l'Escola i del Pla Local del Foment de l'Esport). Viladecans Qualitat, SL, facilitarà l'accés a diferents instal·lacions esportives, en horari lectiu, de grups que vinguin de centres educatius. De la mateixa manera també, en alguns casos l'aportació de conserges per a l'obertura d'aquests espais.

**f.-La convocatòria de proves físiques per a oposicions d'accés a personal de l'Ajuntament.** Viladecans Qualitat, SL, realitzarà l'organització de proves físiques per tal de fer la valoració de les aptituds físiques en el procés de selecció corresponents aportant els espais on desenvolupar les proves, el material necessari i els tècnics de suport per controlar les proves i anotar els resultats.

**g.-Accés a la condició de "persona abonada" per a membres de la Policia Local amb preus especials.** Atès l'acord existent entre l'Ajuntament de Viladecans i la Policia Local de la localitat, tots els membres d'aquest cos tindran l'accés gratuït als serveis per a abonats i abonades d'Atrium i Podium. Només caldrà pagar una matrícula anual. Viladecans Qualitat, facilitarà l'accés a les instal·lacions de Podium i Atrium per aquest col·lectiu així com el llistat de persones beneficiades per aquesta acord a l'Ajuntament.

Aquestes línies estratègiques d'actuació es validaran anualment amb l'àmbit de serveis a la ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans. Igualment es desplegaran amb un seguit d'accions amb indicadors d'impacte mesurables d'actuació. L'estructura de preus, abonaments, descomptes i altres tarifes associades als cursos s'aprovaran per SPM Viladecans Qualitat, SL.

### **1.- Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.**

El desenvolupament integral d'actuacions i/o activitats que impliquin la planificació de tots els recursos, com són la infraestructura, logística i recursos humans. Els objectius a complir són les finalitats a aconseguir per part de l'Ajuntament, derivades de la





implementació a curt termini de les activitats programades per les diferents unitats orgàniques de la corporació matriu. Per tant, són objectius dels diferents àmbits en els quals s'organitza l'Ajuntament de Viladecans.

## 2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.

Els indicadors són diversos i depenen del tipus d'activitat programada. Aquests podran ser el nombre d'activitats o actuacions durant el desenvolupament del programa, nombre de participants individuals o col·lectius i grau de satisfacció dels mateixos participants. De les activitats que es fan amb els centres educatius caldrà aportar una avaluació específica ja que ha de constar a la Memòria General dels Centres. El departament d'Educació aportarà el model de fitxa d'avaluació de cadascuna de les activitats encarregades.

## 3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La consignació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les aprovades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

### **B.1.3. Activitats puntuals organitzades per l'ajuntament.**

Dins de les activitats i accions a executar per SPM Viladecans Qualitat SL, en virtut del present Programa Marc d'Actuació es troben el desenvolupament d'activitats puntuals de ciutat o d'activitats esportives de promoció de l'activitat física entre la població. És en aquest sentit, que forma part de l'encàrrec la gestió o la col·laboració i/o suport logístic al Servei de l'Ajuntament promotor d'aquestes activitats. Sense perjudici que se'n puguin encarregar-ne més durant la vigència d'aquest contracte, les activitats són les següents: La passejada en Bicicleta, la Festa del Joc i l'Esport, la Cursa de les Dones, La Cursa Popular, La Nit de l'esport... i totes aquelles altres activitats organitzades per entitats o particulars i a les quals l'Ajuntament hi dona suport.

**Passejada en Bicicleta:** Pedalada popular de participació oberta sobre un recorregut de 14 km que es desenvolupa en recorregut urbà i que pot incloure una festa popular. Viladecans Qualitat, S.L facilitarà la logística pel desenvolupament de l'acte i aportarà, si es considera necessari, personal tècnic per la realització del mateix.

**Festa del Joc i de l'Esport:** Festa de cloenda de les activitats esportives dels infants de la ciutat i cloenda dels Jocs Escolars amb lliurament de premis per a tots els participants. Viladecans Qualitat, S.L facilitarà la logística pel desenvolupament de l'acte i aportarà, si es considera necessari, personal tècnic per la realització del mateix.

**Cursa de les Dones:** Cursa popular amb participació principalment femenina sobre un recorregut urbà de 5 km. Viladecans Qualitat S.L facilitarà la logística pel desenvolupament de l'acte i aportarà, si es considera necessari, personal tècnic per la realització del mateix.



**Cursa Popular:** Cursa popular de participació oberta sobre un recorregut urbà de 10 km. Viladecans Qualitat S.L facilitarà la logística pel desenvolupament de l'acte i aportarà, si es considera necessari, personal tècnic per la realització del mateix.

**Nit de l'Esport:** Acte de reconeixement a tots els esportistes locals en un lliurament de guardons en el teatre d'Atrium. Viladecans Qualitat S.L facilitarà la logística pel desenvolupament de l'acte i aportarà, personal tècnic i acomodadors per la realització del mateix.

### **1.Objectius i actuacions derivades pel compliment d'aquestes accions:**

L'objectiu és l'organització i execució d'actes desenvolupats dissenyats i planificats per l'Ajuntament de Viladecans, i destinats a la promoció esportiva. Aquesta organització i execució s'haurà de dur a terme sota les premisses de eficiència, seguretat i sostenibilitat i d'acord amb les directrius del Servei de l'Ajuntament promotor de l'activitat.

Per al desenvolupament d'aquests actes l'empresa municipal SPM Viladecans Qualitat, S.L. haurà d'aportar el mitjans humans i materials necessaris per tal que s'assoleixin els objectius específics per cada activitat prèviament definits pel Servei de l'Ajuntament promotor de cada projecte.

El Servei de l'Ajuntament promotor de l'activitat gestionarà els permisos i llicències necessàries per cada projecte. Cas d'afectar a la mobilitat de la ciutat, implicar talls de carrers o carreteres, etc..., el Servei de l'Ajuntament promotor de l'activitat haurà de sol·licitar les necessitats als altres Serveis corresponents de l'Ajuntament o externs (mossos d'esquadra, policia local, neteja, brigada, etc...). SPM Viladecans Qualitat, s.l. s'haurà de coordinar amb aquests per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'acte i optimitzar els recursos que s'hi destinin.

Per aquelles activitats que existeixi la possibilitat de participació de voluntaris, el Servei corresponent de l'Ajuntament establirà el contracte de voluntariat amb aquelles persones o entitats i facilitarà a SPM Viladecans Qualitat, s.l. el llistat de contactes per què en pugui coordinar la seva acció. La compensació econòmica que puguin rebre aquestes persones, per cobrir les despeses que els representi la seva acció voluntària, anirà a càrrec dels Servei de l'Ajuntament que hagi encarregat l'acte.

### **2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.**

Quantitatius:

- Nombre de ciutadans participants en cada activitat/habitants.
- Nombre d'agents participants en cada activitat.
- Comparativa de participació dels darrers 5 anys.

Qualitatius:

- Resultats de les enquestes de satisfacció que es puguin fer als participants (tant ciutadans com agents sectorials específics).
- Anàlisi de participació per segments, sexe i edat (en aquelles que sigui possible).



### 3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

#### **B.2. Gestió de la cessió d'espais a les entitats:**

**Gestió i coordinació de la cessió d'ús per a la utilització dels diferents espais esportius**, per entrenament i partits, a les entitats i associacions que correspongui en compliment de l'Ordenança municipal Reguladora de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals que l'Ajuntament de Viladecans concedeix cada any. A tal efecte, el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania sol·licitarà a SPM Viladecans Qualitat, SL, la reserva i distribució d'horaris per a entrenaments, partits i altres activitats, l'aportació de conserges per a l'obertura d'aquests espais i la organització i distribució de vestidors, espais per atendre els familiars, oficines i magatzems que faciliti la tasca de les entitats. A tal efecte es produirà aquest encàrrec per a les instal·lacions de pavelló de Podium, piscina coberta i pavelló d'Atrium, Camp de futbol Municipal, Camp de futbol de Torre-roja, Estadi de Beisbol, Camp de Sofbol i Pista d'entrenament d'Atletisme, Pavelló de Montserratina i Pistes de Petanca de Can Pastera.

#### **1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos**

El desenvolupament d'activitats pròpies a iniciativa de les entitats que són d'interès coincident i reben suport per part de la Corporació. Les activitats es determinaran en el seu annex anual la distribució concretes de les cessions que impliquen la reserva d'espais a les instal·lacions de SPM Viladecans Qualitat, S.L. Els objectius a complir són les pròpies de l'entitat amb correspondència amb els interessos de l'Ajuntament.

#### **2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.**

Els indicadors són diversos i depenen del tipus d'activitat programada per l'entitat. Aquests podran ser el nombre d'assistents o participants, individuals o col·lectius, i grau de satisfacció dels mateixos participants.

#### **3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La consignació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les aprovades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

**C) GESTIÓ DELS SERVEIS CULTURALS****C.1. SERVEIS, PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS:**

SPM Viladecans Qualitat S.L. porta a terme - en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació - la gestió de les instal·lacions culturals d'Atrium Viladecans Arts escèniques i Ateneu de les Arts

Objectiu:

Fomentar la utilització dels espais culturals amb la intenció de prestar els serveis necessaris per a la realització d'activitats que promoguin la cultura entre la població, ja sigui per particulars, entitats, associacions, centres educatius i/o empreses. També podrà desenvolupar-hi activitats no culturals sempre i quan les característiques tècniques de l'espai ho permetin, no representi cap modificació permanent de l'edifici ni instal·lacions, i quedi garantida la seguretat dels participants. A tal efecte, l'Ajuntament de Viladecans mitjançant l'Àmbit que correspongui sol·licitarà a SPM Viladecans Qualitat, SL, l'organització de programes culturals per a tots els col·lectius i segments de la població, aportant els mitjans de gestió i els tècnics necessaris pel seu desenvolupament, sense perjudici que se'n puguin encarregar més equipaments culturals durant la vigència d'aquest contracte.

Formen part de la transferència d'activitats funcions i competències a Viladecans Qualitat, S.L. en matèria de gestió cultural les següents:

**C.1.1 Programes Culturals :Atrium Viladecans Arts escèniques:**

En aquest equipament es desplega una programació de difusió artística centrada en l'exhibició d'arts escèniques i musicals. Aquesta programació d'espectacles i concerts estarà definida amb els següents objectius estratègics:

- Desenvolupar una programació regular, rica i diversa amb tota mena de gèneres i formats, per apropar a la ciutadania les arts escèniques i musicals en viu, amb criteris de diversitat i qualitat.
- Afavorir la creativitat local, i gestionar una oferta formativa i d'acompanyament en els processos artístics.
- Generar hàbits de reflexió, fidelitzant i estimulants la pràctica cultural per a garantir l'accés a les arts a tota la ciutadania i fer viable el projecte (a tots els nivells) a mitjà i llarg termini.
- Cooperar amb el sector creatiu professional per a enfortir el paper de referent de l'equipament per les arts escèniques i musicals.
- Potenciar l'obtenció de recursos propis a través de la cessió dels espais per a activitats, preferentment socials i culturals, però també comercials i empresarials, per a optimitzar la gestió.

Aquests objectius o línies estratègiques d'actuació es validaran anualment amb l'àmbit de serveis a la ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans. Igualment es desplegaran amb un seguit d'accions amb indicadors d'impacte mesurables. L'estructura de preus, abonaments, descomptes i altres tarifes associades a les entrades pels espectacles i concerts s'aprovaran per SPM de Viladecans Qualitat, S.L.



### Ateneu de les Arts:

Ubicat al recinte municipal que anteriorment va acollir l'escola Dr. Fleming. Aquest programa té com a objectius estratègics:

- Elaborar una oferta d'educació artística estable i global (arts escèniques, música, arts visuals i plàstiques) adreçada a tota la ciutadania.
- Esdevenir el referent ciutadà per a la formació artística en l'àmbit local, alhora que promoure el seu paper com a referent nacional pel que fa a centres de formació artística.
- Promoure el treball en xarxa com a dinàmica, tant pels diversos professionals col·laboradors del centre com pel que fa a la resta d'equipaments singulars de la ciutat.
- Posar l'èmfasi en l'experiència de la pràctica artística enfront de la formació reglada o la destresa tècnica interpretativa.

### C.1.2 Gestió de programes i/o activitats en relació amb d'altres departaments municipals :

Amb el departament d'Educació:

**a.- Mostra de teatre escolar.** Des de l'any 2006 participen tots els nens i nenes de 4T/5è dels centres públics de Viladecans. Durant el curs cada grup d'alumnes prepara una obra teatral en català amb la direcció dels tutors i tutores de l'escola i un formador o formadora teatral que els dona suport teatral. Durant el mes de maig i juny, tots els grups en fan la representació a Atrium Viladecans. Hi són convidats els pares i mares, que també hi participen produint els elements escenogràfics; i companys dels nens i nenes que actuen. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Educatiu d'Entorn i té per objectiu desenvolupar la capacitat d'expressió i de comunicació en llengua catalana de l'alumnat. Viladecans Qualitat, desplega, gestiona, dinamitza i coordina aquest programa que inclou els serveis de monitoratge especialitzat en pedagogia teatral i la cessió de la sala petita d'Atrium Viladecans per fer les representacions de fi de curs.

**b.- Cantem junts.** Des del curs 2015/2016 Viladecans Qualitat, SL, planifica organitza, i gestiona aquest programa que potencia la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar. Viladecans Qualitat aporta un professor especialista en pedagogia musical i a través de la participació dels mestres de música construeix una cantata participativa pels alumnes de primària dels centres educatius de la ciutat, per finalment, oferir un concert a Atrium Viladecans en el que participen alumnes de tots els centres de la ciutat. Segons el nombre de centres participants aquest concert final es pot fer en dues o tres sessions.

**c. Dansem Junts.** l'Ateneu de les Arts amb les escoles de Viladecans realitza el projecte Dansem Junts, que es treballa a les aules durant tot el curs i culmina amb una ballada col·lectiva a un espai públic de la ciutat.

**d.- Audicions pedagògiques.** Viladecans Qualitat, SL, planifica, organitza, dinamitza i gestiona les audicions musicals pedagògiques. Aquestes consisteixen en concerts preparats per tal de complementar la formació musical dels escolars amb la descoberta dels instruments i dels gèneres i tradicions musicals. Els concerts sempre són oferts per músics professionals en horari lectiu i els alumnes poden formular





dubtes als propis intèrprets. Es programen en funció dels cicles escolars i amb progressió curricular. Els concerts s'ofereixen a la sala petita d'Atrium Viladecans durant tot el curs escolars concentrats en tardor i primavera.

**e.- Dia Internacional del Teatre.** Des del curs 2009/2010 Viladecans Qualitat, SL, s'organitza una petita acció que permet fer una primera descoberta d'Atrium Viladecans a través d'una visita teatralitzada guiada pels diversos àmbits d'un teatre amb la participació d'un grup de teatre format per alumnes d'un institut de la ciutat. Aquesta activitat es fa al voltant de la data del Dia Internacional del Teatre que es celebra el 27 de març a les escoles/Instituts que ho demanen.

**e.- Batuescola.** Viladecans Qualitat, SL, planifica, organitza, dinamitza i gestiona el programa Batuescola. Aquest ofereix un suport a les classes de música dels centres participants a través d'un formador especialitzat que dona suport als grups participants per formar una peça musical de percussió col·lectiva dirigida pel professor de música.

**f.- Anem a Atrium Viladecans.** Des del curs 2015/2016 s'ha realitzat una programació adreçada a escolars de la ciutat (primària i secundària). La programació està formada per obres de teatre i dansa tant d'autoria contemporània com clàssics i, també, per pel·lícules en versió original subtitulada. Viladecans Qualitat, SL, desenvolupa el programa, tant a nivell artístic com de gestió.

**g. Conveni amb l'INS Mestres i Busquets.** L'Institut Josep Mestres i Busquets realitza el batxillerat artístic de la zona sud del delta del Llobregat col·labora donant suport a activitats compartides amb Viladecans Qualitat a l'Ateneu de les Arts i amb l'Atrium, consistents en projectes de formació (converses amb creadors, ...), de realització de decorats per a obres de teatre de l'Ateneu de les Arts, d'assistència a la campanya escolar (teatre, música i cinema), etc.

**h. Arts Makers a l'escola Àngela Roca.** Projecte incorporat dins el projecte curricular de l'escola Àngela Roca i, executat, per Viladecans Qualitat, SL, que desenvolupa el programa, tant a nivell artístic com de gestió. L'espai artístic "Arts Makers" de l'Ateneu de les Arts a l'escola Àngela Roca és un espai per a la formació i la sensibilització artística multidisciplinària. S'aplica a totes les línies de primària de l'escola i està basat en l'aprenentatge en grup amb metodologia per projectes i on el joc, i el treball en equip, són les eines per assolir els coneixements i les experiències culturals a compartir. El projecte inclou quatre itineraris de disciplines artístiques desenvolupats en set especialitats.

Itinerari 1: Teatre.

Itinerari 2: Dansa.

Itinerari 3: Música. Inclou 4 especialitats (cant coral, corda, vent-fusta i conjunt instrumental).

Itinerari 4: Arts visuals i plàstiques.

Tots els itineraris es treballen conjuntament per elaborar un repertori propi i es realitzen en grups de 12 alumnes acompanyats per el docent de l'escola i el docent de l'Ateneu de les Arts.



**i.- Casal d'Estiu de l'Ateneu de les Arts.** Incorporat dins l'oferta lúdica adreçada als infants a l'estiu a Viladecans.

Amb el departament de Serveis socials:

**j.- Apropa Cultura.** Viladecans Qualitat, SL, participa del programa Apropa Cultura (organitzat per l'Auditori de Barcelona). Aquest programa lluita contra l'exclusió en la participació de les arts en viu, fomenta que els col·lectius que treballen el risc d'exclusió puguin accedir a entrades a preus especials (3€). El departament de serveis socials de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania dona suport al programa tot difonent-lo a través de la seva xarxa. Viladecans Qualitat, SL, organitza, dinamitza i gestiona l'oferta de places i la seva reserva per part dels col·lectius participants. Atrium Viladecans va ser el primer equipament cultural de fora de la ciutat de Barcelona en participar d'aquest programa.

**k. Recreart.** Projecte de teatre teràpia encarregat pel departament de serveis socials de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania. Viladecans Qualitat, SL, organitza, dinamitza i ho gestiona mitjançant l'Ateneu de les Arts. Hi participen persones amb diversitat funcional.

**l. Em cuido per poder-te cuidar.** Projecte de teatre teràpia encarregat pel departament de serveis socials de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania. Viladecans Qualitat, SL, organitza, dinamitza i ho gestiona mitjançant l'Ateneu de les Arts. Hi participen familiars, cuidadors de persones amb diversitat funcional.

**m.- Cicle de Creació Locals.** Aquest vol ser un aparador pels creadors i creadores de la ciutat de Viladecans, un espai obert per que puguin mostrar la seva obra. Per tal de canalitzar de forma oberta aquesta possibilitat s'obre una convocatòria al mes de febrer per donar l'opció d'actuar a la sala petita d'Atrium Viladecans durant la segona quinzena de setembre. Viladecans Qualitat, SL, planifica, organitza, contracta, produeix i realitza la difusió de l'activitat, oferint tots els serveis tècnics per tal de reforçar la capacitat dels col·lectius locals i dotar-los d'eines professionals.

**n.- Dia Internacional de la Música.** Viladecans Qualitat, SL, hi participa donant recolzament en difusió i amb la participació de diversos grups formats per alumnes de l'Ateneu de les Arts

**ñ.- Producció de actuacions d'entitats culturals locals.** El departament de cultura de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania produeix diversos espectacles i/o actuacions d'entitats culturals ciutadanes que s'incorporen a la programació d'activitats del teatre Atrium. Viladecans Qualitat, SL, assumeix la planificació, contractació, organització i producció tècnica de les activitats, oferint tots els serveis tècnics i de difusió per tal de reforçar la capacitat dels col·lectius locals i dotar-los d'eines professionals.

Amb el departament de participació:

**o.- Gestió ocupació sala annexa Ateneu de les Arts.** Des del departament de participació ciutadana, i l'oficina del districte III, s'ofereix a les entitats del barri la cessió d'espais per a les seves activitats. Des de l'Ateneu de les Arts es gestiona l'ocupació de la sala annexa de l'Ateneu de les Arts que es compagina amb l'activitat de les entitats residents al Casal de Barri de Ponent.



### 1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.

El desenvolupament integral d'actuacions i/o activitats que impliquin la planificació de tots els recursos, com són la infraestructura, logística i recursos humans. Els objectius a complir són les finalitats a aconseguir per part de l'Ajuntament, derivades de la implementació a curt termini de les activitats programades per les diferents unitats orgàniques de la corporació matriu. Per tant, són objectius dels diferents àmbits en els quals s'organitza l'Ajuntament de Viladecans.

### 2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.

Els indicadors són diversos i depenen del tipus d'activitat programada. Aquests podran ser el nombre d'activitats o actuacions durant el desenvolupament del programa, nombre de participants individuals o col·lectius i grau de satisfacció dels mateixos participants.

### 3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

#### C.1.3. Activitats i esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament:

##### **FESTIVAL AL CARRER**

Viladecans Qualitat S.L porta a terme per encàrrec de l'Ajuntament. - en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació - l'organització i gestió del **Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans**. Aquest festival es realitza des de l'any 1990 i és el principal referent de la difusió artística a la ciutat, amb els anys s'ha convertit en una autèntica fita al calendari festiu viladecanenc. Utilitza els carrers i places de Viladecans com a escenaris de tota mena de propostes d'arts escèniques i música (dansa, circ, titelles, teatre de text, performance, instal·lacions, música, conta-contes, etc.) i es celebra el primer cap de setmana de juliol. Els principals objectius del festival són:

- Utilitzar la cultura com a eina de dinamització comunitària, el festival ha d'esdevenir una festa cívica i inclusiva.
- Esdevenir un aparador de les arts de carrer, mostrant els diversos gèneres escènics que hi tenen cabuda.
- Generar projecció de la ciutat de Viladecans a través d'un esdeveniment que té una dimensió metropolitana i/o nacional.

El festival es coorganitza entre el departament de cultura de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania i per Viladecans Qualitat, SL.

El repartiment de tasques i funcions és el següent:

Viladecans Qualitat, SL, gestiona:

- La selecció de les propostes artístiques, programació, la planificació d'horaris i espais escènics.
- La producció tècnica dels espectacles consensuant amb les companyies les necessitats i requeriments pel correcte desenvolupament de les funcions.
- La cessió dels espais per les parades i firaires, d'acord amb la normativa i requeriments marcats des del departament d'Espai públic.
- La comunicació, projecció i desenvolupament de marca del festival.
- La contractació i gestió de les propostes artístiques
- La gestió de les regidories d'escenari dels diferents espais del Festival.

El departament de cultura de l'àmbit de Serveis a la Ciutadania gestiona:

- Els plans de seguretat i emergència, amb els contactes amb els serveis municipals d'Espai públic, Protecció civil, cossos de seguretat, bombers, ambulàncies, etc...
- Els permisos i necessitats de caràcter administratiu per ocupació de via pública, talls de vies, desviació de trànsit i acompanyament de la seguretat en els espectacles.
- La gestió dels col·laboradors/voluntariat amb la col·laboració del departament de Joventut de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania.
- La convocatòria oberta a les entitats culturals per la seva participació al festival i la gestió d'aquestes contractacions.
- La gestió de la neteja dels diferents espais del festival, així com la instal·lació de lavabos públics a diferents espais del mateix.
- L'obertura, tancament i consergeria dels equipaments públics que s'utilitzen durant el festival: Can Xic, Torre del Baró, Torre Modolell,...
- La instal·lació, coordinació i manteniment de les preses de corrent necessàries per als diferents espais i escenaris del festival.
- La instal·lació, coordinació, trasllat i manteniment dels materials necessaris per al desenvolupament del festival (col·locació de tanques, muntatge de petits escenaris, terres tècnics de dansa, tall de carrers, trasllat de material, gestió de pàrquings,....).
- La coordinació de tots els serveis municipals integrats en l'organització del festival (policia, protecció civil, espai públic, brigades d'obres i electricistes, consergeries, dinamització de col·laboradors/es, ....)

**ESPAI DE CARRER:**

Viladecans Qualitat, SL porta a terme per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans- en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació - l'organització de la jornada **Espai de Carrer**. Aquesta jornada tècnica per fomentar la contractació d'espectacles d'arts de carrer es va realitzar per primera vegada en l'edició de 2015 i és coorganitzada amb l'Àrea de mercats i fires del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Espai de Carrer es realitza al recinte Cubic, durant un dia del mes de febrer o març. Els seus principals objectius són:



- Fomentar la contractació d'espectacles d'arts de carrer, sobretot per les programacions municipals.
- Esdevenir un espai de treball del sector professional de les arts de carrer, amb la dinàmica de xarxa entre associacions, companyies i contractants.

Els objectius i el pressupost d'aquest esdeveniment és validen anualment a través del seguiment entre Viladecans Qualitat, SL, el servei d'acció comunitària de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea de mercats i fires del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Aquesta relació és regula a través d'un conveni que es renova anualment.

### **QUINZENA METROPOLITANA DE DANSA/ DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA:**

El projecte Dansa Quinzena Metropolitana (DQM), és un projecte cultural dirigit per l'Ajuntament de Barcelona, amb la voluntat de millorar la percepció social envers la dansa, implicar als equipaments públics en les programacions de dansa i generar pràctiques de dansa que impliquin el màxim número de gèneres i de persones.

Neix després de l'anàlisi del pla nacional de dansa redactat pel sector i per la Generalitat on es veuen les mancances de suport del sector de la dansa a Catalunya. Viladecans es va afegir a la programació del 2019. Un esdeveniment que es desenvolupa al llarg de la segona quinzena del mes de març a l'Àrea Metropolitana (Barcelona, Badalona, Cornellà, Esplugues, L'Hospitalet, Santa Coloma, Sant Cugat, El Prat i Viladecans). L'estructura es basa en un sistema participatiu i de programació col·lectiva per consens, una manera de programar entre diferents espais culturals i ciutats, que cada vegada pren més cos en àrees metropolitanes d'arreu d'Europa.

Els ajuntaments participants ho fan mitjançant les seves regidories de cultura. En el nostre cas es coorganitza entre el departament de cultura de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania i per Viladecans Qualitat, SL.

La participació de Viladecans consisteix en:

- La programació d'un espectacle familiar i un de gran format de dansa dins la temporada estable de l'Atrium.
- La programació d'un espectacle de dansa de carrer de gran format i un de petit format.
- La participació en el projecte "Tothom Balla" que és un projecte participatiu que es prepara conjuntament amb el teixit local de la dansa: acadèmies, companyies i grups de dansa de la ciutat, i que es fa conjuntament a les nou ciutats participants.

El repartiment de tasques i funcions és el següent:

Viladecans Qualitat, SL, gestiona:

- La selecció de les propostes artístiques, programació, la planificació d'horaris i espais escènics.
- La producció tècnica dels espectacles consensuant amb les companyies les necessitats i requeriments pel correcte desenvolupament de les funcions.
- La comunicació, projecció i desenvolupament de marca de la quinzena de dansa metropolitana.
- La contractació i gestió de les propostes artístiques.





El departament de cultura de l'àmbit de Serveis a la Ciutadania, gestiona:

- Els plans de seguretat i emergència, amb els contactes amb els serveis municipals d'Espai públic, Protecció civil, cossos de seguretat, bombers, ambulàncies, etc...
- Els permisos i necessitats de caràcter administratiu per ocupació de via pública, talls de vies, desviació de trànsit i acompanyament de la seguretat en els espectacles.
- La gestió de la neteja dels diferents espais públics utilitzats.
- La instal·lació, coordinació i manteniment de les preses de corrent necessàries per als espectacles fets al carrer.
- La instal·lació, coordinació, trasllat i manteniment dels materials necessaris per al desenvolupament dels espectacles fets al carrer.
- La coordinació de tots els serveis municipals integrats en el desenvolupament dels actes previstos al carrer (polícia, protecció civil, espai públic, brigades d'obres i electricistes, ....)

### **1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos.**

El desenvolupament integral d'actuacions i/o activitats que impliquin la planificació de tots els recursos, com són la infraestructura, logística i recursos humans. Els objectius a complir són les finalitats a aconseguir per part de l'Ajuntament, derivades de la implementació a curt termini de les activitats programades per les diferents unitats orgàniques de la corporació matriu. Per tant, són objectius dels diferents àmbits en els quals s'organitza l'Ajuntament de Viladecans.

### **2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.**

Els indicadors són diversos i depenen del tipus d'activitat programada. Aquests podran ser el nombre d'activitats o actuacions durant el desenvolupament del programa, nombre de participants individuals o col·lectius i grau de satisfacció dels mateixos participants. De les activitats educatives caldrà aportar una avaluació específica ja que ha de constar a la Memòria General dels Centres Educatius. El departament d'Educació aportarà el model de fitxa d'avaluació de cadascuna de les activitats encarregades.

### **3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

## **C.2. GESTIÓ DE CESSIÓ D'ESP AIS A ENTITATS.**

Viladecans Qualitat, SL porta a terme per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans- en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació - la gestió de cessions d'ús dels espais culturals que gestiona per a la seva utilització per entitats a les instal·lacions següents:



Atrium Arts Escèniques, Ateneu de les Arts i Cúbic.

La finalitat serà la cessió d'ús pel desenvolupament d'activitats pròpies, a les entitats i associacions que correspongui en compliment dels acords que aquesta tingui amb l'Ajuntament.

A tal efecte, el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania sol·licitarà a SPM Viladecans Qualitat, SL, la reserva d'espais l'aportació de conserges per a l'obertura d'aquests espais, la organització i distribució dels mateixos que faciliti la tasca de les entitats. A tal efecte, l'Ajuntament haurà de transferir a Viladecans Qualitat, S.L. la quantitat econòmica que correspongui per les tasques enunciades anteriorment.

### **1. Objectius i actuacions derivades pel compliment dels mateixos**

El desenvolupament d'activitats pròpies a iniciativa de les entitats que són d'interès coincident i reben suport per part de la Corporació. Les activitats es determinaran en el seu annex anual la distribució concretes de les cessions que impliquen la reserva d'espais a les instal·lacions de SPM Viladecans Qualitat, S.L. Els objectius a complir són les pròpies de l'entitat amb correspondència amb els interessos de l'Ajuntament.

### **2. Indicadors d'avaluació dels mateixos.**

Els indicadors són diversos i depenen del tipus d'activitat programada per l'entitat. Aquests podran ser el nombre d'assistents o participants, individuals o col·lectius, i grau de satisfacció dels mateixos participants.

### **3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

## **D) GESTIÓ INTEGRAL DE LA MOBILITAT**

Viladecans Qualitat, SL porta a terme per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans- en exercici de la seva potestat de d'autoorganització i descentralització funcional de competències i responsabilitats en que s'emmarca el present Programa Marc d'Actuació - la gestió dels serveis de:

### **D.1 Servei d'estacionament regulat**

Es descriuen prenen com a base el que s'estableix a les fitxes del Pla de Mobilitat Urbana de Viladecans. Document II. Programa d'actuació. Aprovat 15 de gener de 2016.

**Optimitzar l'oferta d'aparcament a la ciutat i als espais naturals. Millorar la gestió de l'estacionament urbà i als espais naturals.**

Aquests objectius pretenen la millora de la xarxa d'aparcament per tal d'equilibrar l'augment del parc mòbil de vehicles amb les necessitats d'aparcament dels ciutadans de Viladecans. D'aquesta manera es vol dotar a la ciutat amb suficients places d'aparcament que donin per facilitar la mobilitat, l'accés al comerç i als serveis de la ciutat.

Viladecans Qualitat, SL porta a terme la gestió de:

- . Zona blava
- . Zona taronja
- . Zona verda
- . Zona especial La Murtra
- . Tiquets descomptes per al comerç local
- . Gestió dels aparcaments a la via pública amb punts de recàrrega elèctrica

Objectius:

- Optimitzar l'oferta d'aparcament a la ciutat i als espais naturals. Augment de la seguretat viària des de la perspectiva de l'aparcament. Millorar la seguretat viària, reduint l'accidentalitat i respectant l'espai públic destinat a cada mitjà de transport, amb un clima de convivència i seguretat.
- Control de la indisciplina a l'aparcament a l'àmbit de les zones regulades, denunciant aquells vehicles que incompleixen la normativa.
- Garantir una distribució de mercaderies àgil i ordenada, que permeti dur a terme les activitats econòmiques, i fer-la compatible amb el sistema de mobilitat de la ciutat. Optimitzar i concentrar les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies.
- Vigilància per evitar l'ús de vehicles no autoritzats de les zones de càrrega i descàrrega. Elaboració i gestió de la targeta de vehicle comercial que permet l'aparcament a les zones de càrrega i descàrrega.
- Garantir una distribució de mercaderies àgil i ordenada, que permeti dur a terme les activitats econòmiques, i fer-la compatible amb el sistema de mobilitat de la ciutat. Adequació de les reserves de càrrega i descàrrega a la demanda detectada.
- Establir formules per a l'ús de les zones blaves per a la càrrega i descàrrega de mercaderies.



## **D.2 Servei de grua municipal**

El servei de grua municipal s'encarrega de la retirada de vehicles de la via pública, tant per indisciplina viària com per l'abandonament dels seus propietaris, a demanda del servei per part de la Policia Local o per a l'autorització d'aquesta als agents de Viladecans Qualitat.

Objectius:

- Optimitzar l'oferta d'aparcament a la ciutat i als espais naturals. Augment de la seguretat viària des de la perspectiva de l'aparcament
- Millorar la seguretat viària, reduint l'accidentalitat i respectant l'espai públic destinat a cada mitjà de transport, amb un clima de convivència i seguretat. Servei de la Grua Municipal
- Els objectius específics són la retirada dels carrers de vehicles per indisciplina a la normativa viària i d'aquells vehicles que han estat abandonats pel seus propietaris a la via pública.

## **D.3 Servei del dipòsit municipal de vehicles**

El servei de dipòsit municipal de vehicles l'execució de les següents funcions:

- \* Recepcionar els vehicles retirats a la via pública i custòdia dels mateixos.
- Control i gestió de la entrega de vehicles al dipòsit municipal a aquelles persones que per diferents motius tenen el seu vehicle en el dipòsit municipal.
- Tramitació dels expedients administratius de Final de Vida Útil dels vehicles, tot el que té a veure amb el desballestament i reciclatge..
- Gestió dels vehicles que es troben en el dipòsit i que han de ser enviats a empreses encarregades de transformar-los en ferralla.
- Gestió de la campanya d'entrega de 50 euros als residents que entreguin el seu vehicle per donar-los de baixa definitiva.

L'objectiu és millorar la seguretat viària, reduint l'accidentalitat i respectant l'espai públic destinat a cada mitjà de transport, amb un clima de convivència i seguretat

## **D.4 Servei aparcaments de Viladecans**

El servei d'aparcament municipal comporta l'execució de les següents funcions:

- Gestió de la xarxa d'aparcaments de la ciutat amb la finalitat de per a reduir el dèficit residencial actual i, per a facilitar l'accés al comerç i els serveis de la ciutat.
- Treballs de gestió d'aparcament de manera puntual relacionada amb actes i esdeveniments organitzats en el municipi.



L'objectiu és optimitzar l'oferta d'aparcament a la ciutat i els espais naturals. Millorar la gestió de l'estacionament en l'àmbit urbà i als espais naturals

### **D.5 Control d'accés a espais veïnals.**

El servei de control d'accés a espais veïnals comporta l'execució per SPM Viladecans Qualitat, S.L. de les següents funcions:

L'obertura i tancament de parcs públics, espais de joc que l'Ajuntament determini i en funció d'encàrrecs específics.

## **2. Indicadors d'avaluació dels serveis.**

### **Quantitatius:**

Tiquets per plaça.  
Cost per plaça.  
Ingrés per plaça  
Número de tiquets descompte venuts.  
Número de comerços clients.  
Número de sancions per tipologia.  
Número de sancions totals.  
Número de sancions anul·lades.  
Número de targetes distribuïdes.  
Existència de solució.  
Número de vehicles abonats.  
Número de tiquets generats.  
Número de serveis realitzats.  
Número de serveis fallits.  
Temps promig de resposta.  
Número de vehicles retirats.  
Número de vehicles entrats.  
Número de vehicles entregats.  
Dies promig de permanència a dipòsit.  
Número d'expedients tramitats.  
Dies de promig de gestió d'expedients.  
Número de vehicles aferrallats.  
Número de vehicles entregats voluntàriament.  
Número de pagament de 50 euros.  
Número total, cost i ingressos per abonats.  
Número de tiquets de rotació venuts.  
Número de tiquets venuts.  
Número de comerços clients.  
Número abonats comerciants.  
Número de parcs gestionats.  
Número d'incidències anuals.  
Número de eines i espais de jocs gestionats.

**Qualitatius:**

Reunions de coordinació amb els serveis d'acció comunitària per a valorar el funcionament del projecte de gestió.

Grau de satisfacció de clients dels diferents serveis.

**3. Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

**E. GESTIÓ DELS ESPAIS CEDITS ALS DEPARTAMENTS MUNICIPALS PER ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT**

Viladecans Qualitat, S.L gestiona l'ús dels espais que els diversos departaments municipals reserven per la celebració d'activitats i/o esdeveniments al llarg de l'any. Aquestes activitats i/o esdeveniments poden ser pròpies de l'Ajuntament o per col.laboració d'aquest amb externs.

Aquests equipaments gestionats per Viladecans Qualitat, S.L són:

- Complex Esportiu i Cultural Atrium
- Complex Esportiu Podium – Joan Masgrau
- Camp de futbol Municipal,
- Camp de futbol de Torre-roja,
- Estadi de Beisbol, camp de softbol i zona d'entrenament d'Atletisme,
- Pavelló de Montserratina
- Pistes de Petanca de Can Pastera i les seves instal·lacions
- Pistes poliesportives de les Escoles Públiques
- Ateneu de les Arts
- Edifici Cúbic

Les activitats i esdeveniments habituals en els que es requereixen aquests equipaments són entre d'altres:

- . Cavalcada de Reis
- . Festa major d'hivern
- . Festivals de la Setmana de la Gen Gran
- . Diverses actuacions fi de curs de entitats
- . Celebració del dia de Santa Cecília
- . Concerts de diverses entitats
- . Balls de saló
- . Ball de Nadal
- . Ball de Cap d'any
- . Ball de Carnaval
- . Ball de fi de curs dels Balls de saló





- . Celebració del dia d'Andalucía
- . Sopar de la Gent Gran
- . Celebració de les Noces d'Or
- . Festival Solidari
- . Celebració de l'acte de les Ciutats Constructores de la Pau
- . Festival Flamenc solidari
- . Villancicos solidaris
- . Audicions musicals per les escoles
- . Teatre escolar
- . Mostra de teatre en català
- . Concerts del programa Cantem Junts
- . Jornada English day
- . Celebració de la jornada Cultura emprenedora
- . Festival d'Educació viària
- . Actes en el dia de les Dones (tallers, teatre...)
- . Festivals de Nadal i de Fi de curs de les escoles
- . Nit de l'Esport
- . Talent a les aules
- . Fira de Sant Isidre
- . Sopar de la Pagesia
- . Ramadàn
- . Jornada INDI\*
- . Convocatòria per la selecció d'agents de la Policia Local

## F. GESTIÓ D'EQUIPAMENTS SOCIALS I COMUNITARIS

Dels diversos equipaments socials i comunitaris de l'Ajuntament:

- Xarxa de casals de barri
- Casals de la gent gran

Viladecans Qualitat gestiona la consergeria del Casal de la Gent Gran de Can Pastera.

### **Consignació pressupostària amb la valoració de les accions.**

La dotació pressupostària assignada a l'execució d'aquestes accions seran les consignades al Pressupost general de l'ajuntament i als estats de previsió de despeses i ingressos de la societat.

El seu detall s'aprovarà en l'annex econòmic del any que correspongui del Programa Marc d'Actuació 2020-2023.

### **TERCER.- OBLIGACIONS DE VILADECANS QUALITAT S.L.**

Viladecans Qualitat S.L, es compromet dins de les funcions i accions a executar, a dur a terme:



- Contractació i abonament del personal qualificat necessari per a la gestió i funcionament de la societat.
- Contractació i abonament dels serveis externs per a la gestió i funcionament dels serveis accions i funcions encomanats.
- Contractació i abonaments dels mitjans materials necessaris per a la gestió i funcionament dels serveis encomanats.
- Contractació i abonament de les assegurances del contingut, responsabilitat civil i aquelles que siguin necessàries per portar a terme la gestió dels serveis encomanats.
- Dur a terme una gestió diligent dels serveis encomanats.
- Compliment de la normativa de contractació pública en el marc del seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

A tal efecte, facilitarà la informació necessària així com la que li sigui requerida per l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis, tasques, funcions i competències a realitzar.

A tal efecte, presentarà una memòria anual justificativa de la gestió dels serveis i instal·lacions, executada

#### **QUART.- APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS A VILADECANS QUALITAT S.L. PER A L'EXECUCIÓ DE LES TASQUES I FUNCIONS A EXECUTAR PER LA REFERIDA SOCIETAT MUNICIPAL EN EL MARC DEL PRESENT PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ**

Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Viladecans a la Viladecans Qualitat, S.L. per a l'execució de les tasques, actuacions i serveis a executar en el marc del present Programa Marc d'Actuació 2020-2023 s'estableixen en el seu Pressupost aprovat anualment i a l'annex econòmic del Programa Marc d'Actuació 2020-2023, que s'aprovarà de forma anual i on es detallarà l'aportació econòmica de cada activitat a executar.

Aquest annex econòmic anual s'aprovarà per Junta de Govern Local i en el mateix es detallen de forma individualitzada cadascuna de les tasques a executar en l'any corresponent per la societat municipal en el marc del que s'assenyala en el dispositiu segon del Programa Marc d'Actuació.

Aquestes funcions i tasques es podran modificar i/o ampliar durant l'any en curs havent-se de procedir a la seva aprovació dins el marc de la comissió de seguiment i modificant-se l'annex econòmic que correspongui

Aquestes activitats són constants i lineals durant tot l'exercici, en conseqüència el pagaments per part de l'Ajuntament hauran de ser també constants i lineals.

- a. Es transferirà la primera quinzena del mes de **gener** una quarta part del total de les partides previstes per l'exercici en curs.
- b. Es transferirà la primera quinzena del mes d'**abril** una quarta part del total de les partides previstes per l'exercici en curs.



- c. Es transferirà la primera quinzena del mes de **juliol** una quarta part del total de les partides previstes per l'exercici en curs.
- d. Es transferirà la primera quinzena del mes d'**octubre** una quarta part del total de les partides previstes per l'exercici en curs.

En el cas de que l'Ajuntament, pel seu funcionament com a ens local, no tingui habilitat el pressupost de l'any en curs durant primera quinzena de cada gener, el pagament s'articularà com una bestreta a la SPM. En el moment que s'habiliti el pressupost es compensarà la bestreta amb les partides previstes originalment.

Els pagaments per avançat no es condicionaran a la fiscalització parcial de períodes anteriors. En el moment d'aprovació del present Programa Marc d'Actuació així com de l'annex econòmic de l'any corresponent i de les possibles modificacions en el sí de la comissió de seguiment es durà a terme la fiscalització que correspongui per part d'intervenció. Finalitzat el període anual, VIQUAL presentarà la documentació corresponent i es durà a terme la liquidació definitiva de la mateixa incloent-se la liquidació vers la partida original prevista.

## **CINQUÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es crearà una Comissió de Seguiment del present Programa Marc d'Actuació integrada per:

- La Gerent de l'Ajuntament de Viladecans, que actuarà en qualitat de Presidenta de la Comissió, o la persona a qui delegui.
- El Director de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Viladecans , o la persona a qui delegui.
- La interventora municipal , o la persona a qui delegui.
- El Secretari municipal , o la persona a qui delegui.
- La Gerent de VIQUAL o la persona a qui delegui.
- El Gerent de VIGEM o la persona a qui delegui, assistit pel Cap financer de la societat municipal.
- La Directora de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, o la persona a qui delegui.

Seràn funcions de la Comissió de seguiment:

- Avaluar el grau de compliment dels compromisos acordats en el present Programa Marc d'Actuació.
- Aprovar el calendari i planificació de les actuacions establertes per cada any.
- Proposar mesures correctores de les desviacions que es presentin respecte les desviacions de finançament ateses modificacions contractuals i/o d'altres qüestions que comportin una revisió de les mateixes
- Aprovar la memòria informe de gestió referit a 31 de desembre de cada any de vigència del Programa Marc d'Actuació .
- Informar l'avantprojecte de pressupostos de cada exercici.
- Proposar les accions que es considerin als diferents departaments municipals, per tal de millorar els serveis municipals encarregats en aquest Programa Marc d'Actuació.

Es faran un mínim de quatre sessions anuals repartides a cada trimestre:



**Primera sessió:** Segona quinzena de gener  
**Segona sessió:** Segona quinzena d'abril.  
**Tercera sessió:** Segona quinzena de juliol.  
**Quarta sessió:** Segona quinzena d'octubre.

La informació que es tindrà que presentar a cada sessió és la següent:

**Primera sessió:** Informació de quart trimestre de l'any anterior i aprovació de la planificació de les tasques incloses dins l'any en curs.  
**Segona sessió:** Informació de 1er trimestre i liquidació de l'any anterior.  
**Tercera sessió:** Informació del segon trimestre.  
**Quarta sessió:** Informació del tercer trimestre.

#### **SISÈ.- DURADA DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ I RÈGIM TRANSITORI**

La durada del present Programa Marc d'Actuació 2020-2023 es fixa en **4 (quatre) anys** a comptar des de la data de la seva signatura.

Si arribat el venciment del present Programa Marc d'Actuació no s'ha aprovat el nou Programa Marc d'Actuació pel quadrienni següent, el present Programa Marc d'Actuació s'entendrà prorrogat per un termini d'un any addicional o fins el moment en que s'aprovi el nou programa pel quadrienni següent. A tal efecte, caldrà aprovar un annex econòmic transitori per aquell any de pròrroga.

#### **SETÈ.- REVISIÓ DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023**

La Comissió de Seguiment proposarà a les parts la revisió i modificació del Programa Marc d'Actuació; en el supòsit de calgui la incorporació de noves accions, tasques i funcions; així en altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència.

La modificació i/o incorporació de noves funcions o tasques es durà a terme mitjançant la modificació de l'annex econòmic de cada exercici que s'aprovarà per Junta de Govern Local

#### **VUITÈ.-MITJANS QUE ES DESTINARAN PEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS.**

VILADECANS QUALITAT S.L haurà d'aportar el recursos humans i materials necessaris pel desenvolupament de les accions funcions i gestió a executar

Aquests mitjans hauran de ser adequats per garantir-ne la correcta execució amb garantia suficient . Aquests mitjans poden ser propis o contractats a altres empreses especialitzades seguint-se en aquests cassos els procediments de contractació pública que són d'aplicació a la referida societat municipal atès el seu caràcter de poder adjudicador no administració pública

**NOVÈ.- REVISIÓ DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023**

La Comissió de Seguiment proposarà a les parts la revisió i modificació del Programa Marc d'Actuació; en el supòsit de calgui la incorporació de noves accions, tasques i funcions; així en altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència.

La modificació i/o incorporació de noves funcions o tasques es durà a terme mitjançant la modificació de l'annex econòmic de cada exercici que s'aprovarà per Junta de Govern Local.

**DESÈ.- ANNEX ECONÒMIC DE LES ACCIONS PER CADA ANY DE VIGÈNCIA DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023**

A l'annex econòmic de cada exercici es definiran les tasques accions i funcions, accions i activitats a desenvolupar per Viladecans Qualitat, S.L. com a entitat funcional descentralitzada de l'ajuntament de Viladecans, en l'exercici de les competències funcions i activitats que s'assenyalen al dispositiu segon.

Les accions incloses dins el present Programa d'Actuació Marc es pagaran d'acord amb el protocol de pagament aprovat per l'Ajuntament.



**ANNEX ECONÒMIC 2020**

<b>ANNEX ECONÒMIC 2020 PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ VIQUAL</b>	<b>TAXES</b>	<b>PRESSUPOST MPAL 2020</b>
<b>Gestió de serveis culturals i esportius que es presten als equipaments</b>		<b>1.506.273,00 €</b>
Serveis Culturals i esportius		1.310.552,00 €
Serveis culturals		815.184,00 €
Atrium Viladecans		622.885,00 €
Ateneu de les Arts		192.299,00 €
Serveis Esportius		495.368,00 €
Atrium Viladecans		251.018,00 €
Podium		244.350,00 €
Gestió d'espais a entitats		
Activitats puntuals ortganitzades per l'Auntament		169.355,00 €
Explotació de les instal.lacions sota criteris municipals		26.366,00 €
<b>Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal.lacions municipals</b>		<b>615.577,00 €</b>
<i>Camp de futbol Municipal</i>		142.922,00 €
<i>Camp de futbol de Torre Roja</i>		144.477,00 €
<i>Estadi de beisbol i camp de softbol</i>		158.845,00 €
<i>Pabello Montserratina</i>		129.121,00 €
<i>Pistes petanca Can pastera i instal.lacions</i>		1.420,00 €
<i>Pistes poliesportives escoles públiques</i>		18.000,00 €
<i>Edifici Cubic</i>		20.792,00 €
<b>Gestió de programes i activitats que no es desenvolupen en cap instal.lació</b>		<b>226.702,00 €</b>
Programes i activitats culturals		226.702,00 €
<i>Festival internacional de Teatre i animació al carrer</i>		226.702,00 €
<b>Gestió integral de la mobilitat</b>	<b>730.000,00 €</b>	<b>314.708,00 €</b>
<b>Servei de grua municipal</b>	<b>180.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Servei de grua municipal	180.000,00 €	0,00 €
Retirada vehicles per indisciplina		
Retirada vehicles abandonats		
<b>Diposit municipal</b>		<b>289.208,00 €</b>
<b>Servei d'aparcament (estacionament regulat)</b>	<b>550.000,00 €</b>	<b>25.500,00 €</b>
zona blava	550.000,00 €	25.500,00 €
zona taronja		
<b>TOTALS</b>	<b>730.000,00€</b>	<b>2.663.260,00€</b>
		<b>3.393.260,00€</b>



**ONZÈ.- EFECTES DEL PROGRAMA MARC D'ACTUACIÓ 2020-2023**

El present Programa d'Actuació Marc, en relació a la transferència de la gestió de serveis públics i la realització d'activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans a favor de la SPM Viladecans Qualitat, S.L - en l' exercici de la potestat d'autoorganització i descentralització funcional de competències al seus ens depenents-, no desplegarà els seus efectes fins que s'aprovi definitivament i entri en vigor la modificació dels Estatuts socials de la mercantil SPM Viladecans Qualitat, S.L. , -els quals han estat aprovats inicialment mitjançant acord núm. 1 adoptat pel Ple municipal (en funcions de Junta General de la SPM Viladecans Qualitat, S.L..) en la sessió extraordinària realitzada el dia 27/02/2020-.

I, en prova de conformitat i acceptació del contingut i termes d'aquest conveni, ambdues parts el signen per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

**Per SPM Viladecans Qualitat S.L.**

**ALICIA VALLE  
CANTALEJO**  
Consellera Delegada  
Viladecans Qualitat S.L

**GISELA NAVARRO  
FUSTER**  
Consellera Delegada  
Viladecans Qualitat,  
S.L.

**Per l'Ajuntament de Viladecans**

**MIGUEL ANGEL  
GARCIA GÓMEZ**  
El Secretari Municipal

**CARLES RUIZ  
NOVELLA**  
Alcalde- President  
de l'Ajuntament de  
Viladecans