


INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT DE LA ZONA D'ESTACIONAMENT REGULADA ESPECIAL DE LA MURTRA DE VILADECANS PER A SPM VILADECANS QUALITAT S.L.	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
---	---

LLOC	Viladecans	OBJECTE	SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT DE LA ZONA D'ESTACIONAMENT REGULADA ESPECIAL DE LA MURTRA DE VILADECANS PER A SPM VILADECANS QUALITAT S.L.
DATA	1 de març de 2021	NÚM. EXPEDIENT	21/047

CARMEN VIDAL TRABALÓN, Gerent de **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

EXPOSA

Atès que en data 16 de gener de 2017 la Junta de Govern Local, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar la nova minuta de conveni de col·laboració entre SAE AENA i l'Ajuntament de Viladecans, per a la cessió d'ús temporal d'un terreny col·locat a la platja de La Murtra de Viladecans.

Atès que dit conveni preveia la destinació de l'ús de la finca a aparcament regulat, així com la seva gestió i explotació directament per l'Ajuntament de Viladecans, o a través de VIQUAL.

Atès que la zona d'estacionament regulat de La Murtra de Viladecans, és un solar de 12.500 m2 ubicat dins de la finca registral número 42.838, propietat de AENA, i ubicada a la zona adjacent a la platja de la Murtra de Viladecans.

Atès que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans en data 30/04/2020 va aprovar el Programa Marc d'Actuació (PMA) 2020-2023 amb SPM Viladecans Qualitat SL

Atès que dit PMA estableix, entre d'altres les accions a desenvolupar següents:

- A) Gestió d'equipaments socials i comunitaris.
- B) Gestió dels serveis culturals i esportius que es presten als equipaments.
 - B.1. Serveis
 - B.2. Gestió d'espais a entitats.
 - B.3. Activitats puntuals organitzades per l'ajuntament.
 - B.4. Explotació de les instal·lacions sota criteris municipals.
- C) Gestió del manteniment i conservació dels diversos equipaments i instal·lacions municipals.
- D) Gestió de programes i activitats que no es desenvolupen en cap instal·lació i/o equipament municipal.
 - D.1. Programa i activitats culturals.
 - D.2. Programa i activitats esportives.

E) Gestió integral de la Mobilitat

Atès que dins de les tasques que es deriven de l'esmentat encàrrec s'inclou la gestió integral de la mobilitat en vehicle privat, i dins d'aquesta la gestió de les zones regulades.

Atès que la gestió de la zona regulada especial de La Murtra, inclou el manteniment dels propis terrenys, i VIQUAL no disposa dels recursos humans i materials necessaris per tal de poder-ho realitzar, resulta necessari contractar una empresa que pugui dur aquestes tasques.

Atès que les tasques a realitzar són les següents:

1. Treballs de posta a punt i recuperació de l'estat del ferm, del solar destinat a zona d'estacionament regulat especial de La Murtra de Viladecans. Aquests treballs es realitzaran en dos actuacions, sempre fora del període de regulació.
2. Treballs de manteniment de l'estat del ferm i del sistema de senyalització de l'estacionament durant la temporada de regulació del solar destinat a zona d'estacionament regulat especial de La Murtra de Viladecans.
3. Treballs de neteja de l'estacionament durant la temporada de regulació del solar destinat a zona d'estacionament regulat especial de La Murtra de Viladecans

A la vista de l'exposat anteriorment, esdevé necessària la incoació d'un expedient de licitació per tal de contractar, en la modalitat que correspongui, els **SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT DE LA ZONA D'ESTACIONAMENT REGULADA ESPECIAL DE LA MURTRA DE VILADECANS PER A SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**

Per tot això,

RESOLC

1. Que **s'iniciï l'expedient** per a la contractació dels **SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT DE LA ZONA D'ESTACIONAMENT REGULADA ESPECIAL DE LA MURTRA DE VILADECANS PER A SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**
2. Que es procedeixi a la contractació dels referits serveis pel procediment i tràmit que determini l'informe tècnic a incloure en el referit expedient.
3. Designar com a tècnic responsable de VIQUAL pel present expedient de licitació de serveis al Sr. Daniel Garcia Gasca, Cap de Mobilitat i Serveis Generals de VIQUAL.
4. Que s'emeti l'informe pel tècnic designat, amb el vist-i-plau dels serveis jurídics, en el qual s'expressi els serveis a realitzar, la modalitat més adequada per a la seva contractació d'acord amb les característiques del servei, el pressupost del mateix, les prescripcions tècniques necessàries així com qualsevol informació tècnica que es consideri necessària per a la licitació.

5. Que es redacti i s'incorpori a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que serviran de base per a la present licitació de prestació de serveis.

6. Que es procedeixi a l'aprovació de la constitució de la Mesa de Contractació per l'adjudicació del present contracte, la qual estarà integrada per:

Presidenta Sra. Carme Vidal Trabalón, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal: Sra. Rosa Gallardo Romero, Directora de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania o persona en qui delegui.
Vocal: Sr. Daniel Garcia Gasca, Cap de Mobilitat i Serveis Generals de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal: Sr. Albert Díaz, Director Financer de Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L., o persona en qui delegui
Secretària: Sra. Isabel Marín Garreta, advocada designada per Viladecans Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, S.L., o persona en qui delegui

7. Que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

8. Que es doni compte d'aquesta resolució a la Consellera Delegada de la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.

Viladecans, 1 de març de 2021

Sra. Carmen Vidal Trabalón
GERENT
S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI	SI
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	PBL: 47.270€ IVA exclòs VEC:99.267€ IVA exclòs
DEPARTAMENT FINANCER:	Sr. Albert Díaz Menendez