


RESOLUCIÓ APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT I COMPTATGE DE MONEDES RECAPTADES I GESTIÓ D'EFECTIU ALS SERVEIS I INSTAL·LACIONS GESTIONATS PER SPM VILADECANS QUALITAT S.L.	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
---	---

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	SERVEI TRANSPORT I COMPTATGE MONEDES VIQUAL
DATA	31 d'agost del 2020	NÚM. EXPEDIENT	136/19

CARME VIDAL TRABALÓN,, en la seva condició de Gerent de la **S.P.M. VILADECANS QUALITAT, SL (VIQUAL)**

EXPOSA

Atès que en data 22 de maig de 2020 es va subscriure el Programa Marc d'Actuació entre VIQUAL i l'Ajuntament de Viladecans mitjançant el qual es va transferir a VIQUAL diverses tasques, activitats i competències per tal que dugués a terme la gestió de varis serveis públics i realització d'activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans entre les quals s'inclou la Gestió integral dels serveis públics de mobilitat prestats per l'Ajuntament de Viladecans

Atès que la Gestió integral de la Mobilitat inclou la gestió de la zona regulada d'aparcaments de vehicles a la via pública, els aparcaments fora de la via pública, així com la gestió dels serveis culturals inclouen els serveis que es desenvolupen a l'edifici Atrium, i dels serveis esportius que es desenvolupen als edificis Atrium i Podium.

Atès que tots aquests serveis generen la recaptació de pagaments en efectiu així com la necessitat de disposar d'efectiu per a les vendes que es produeixen presencialment arran dels serveis esportius i culturals gestionats per VIQUAL i l'ingrés posterior de tot aquest efectiu.

Atès que, a la vista de l'exposat, mitjançant resolució de 8 de juliol de 2020 es va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de transport i comptatge de monedes recaptades i gestió d'efectiu als serveis i instal·lacions gestionats per VIQUAL.

Atès que s'ha emès informe pel departament tècnic de VIQUAL en el qual es determina el servei a realitzar i la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques del servei, el pressupost de la mateixa, i s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com tota la informació tècnica que es considera necessària per a la licitació.

En concret, de conformitat amb el que es justifica a l'informe tècnic que obra a l'expedient, el pressupost base de licitació d'aquest contracte ascendeix a **VINT-I-DOS MIL TRENTA EUROS (22.030,00 €)**, IVA exclòs, per un període DOS anys i el valor estimat del contracte és de **QUARANTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS (48.466,00 €)**, IVA exclòs.

Atès el valor estimat del contracte, esdevé necessari que la seva adjudicació es faci mitjançant un procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que servirà de base per al procediment obert simplificat d'adjudicació del referit servei.

Atès que s'ha acreditat que l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

Atès que s'ha aprovat la constitució de la Mesa de Contractació per a l'adjudicació del referit contracte de prestació del servei de transport i comptatge de monedes recaptades i gestió

d'efectiu als serveis i instal·lacions gestionats per S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L. (exp. núm. 136/19).

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar l'expedient de contractació i obrir la convocatòria per contractar mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari el **servei de transport i comptatge de monedes recaptades i gestió d'efectiu als serveis i instal·lacions gestionats per S.P.M. Viladecans Qualitat, S.L.** (exp. núm. 136/19).
2. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del referit servei.
3. Aprovar la constitució i composició de la Mesa de contractació en els termes continguts en l'acord d'inici d'expedient:

Presidenta:	Sra. Carme Vidal Trabalón, Gerent de VIQUAL o persona en qui delegui.
Vocal:	Sra. Rosa Gallardo Romero, Directora de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Daniel Garcia Gasca, Director de Serveis Generals de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Anna Oliva Cuscó, Advocada del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.

4. Procedir a publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de SPM Viladecans Qualitat, S.L. integrat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
5. Dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Viladecans, a 31 d'agost del 2020.

Sra. Carme Vidal Trabalón
Gerent
SPM VILADECANS QUALITAT, S.L.