

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**PODER ADJUDICADOR:** Viladecans Qualitat, S.L.  
www.vigem.cat

**CONTRACTE:** SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**MODALITAT D'ADJUDICACIÓ:** PROCEDIMENT OBERT

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:** **Serveis de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable; de la gestió de la coordinació de les activitats paral·leles i de nous públics i suport a la Direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, SL (EXP. 131/18)**

**EMPLAÇAMENT:** VILADECANS

**CPV:** Lot 1: 79413000-2  
Lot 2: 794420000-4  
Lot 3: 794420000-4

#### **QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

A.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT:

PRESSUPOST DEL CONTRACTE: CENT-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (107.440.-€), (exclòs IVA), desglossats en els següents lots:

Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat :	74.190€ (IVA exclòs)
Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat:	16.530€ (IVA exclòs)
Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat:	16.530€ (IVA exclòs)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **DOS-CENTS CATORZE MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (214.880 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Import del contracte (2 anys) ..... **107.440.-€**, € (IVA exclòs )  
Import corresponent a l'eventual 1a. pròrroga (1 any) ..... 53.720.-€ (IVA exclòs)  
Import corresponent a l'eventual 2a. pròrroga (1 any) ..... 53.720.-€ (IVA exclòs)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

VEC Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat : 148.380€ (IVA exclòs)

VEC Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat: 33.060€ (IVA exclòs)

VEC Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat: 33.060€ (IVA exclòs)

B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **2 ANYS de vigència inicial del contracte, més 2 ANYS DE PRÓRROGA (potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)**

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació.

E.- TERMINI DE GARANTIA: **Durant la vigència del contracte.**

F.- REVISIÓ DE PREUS:

**D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

**El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.**

**A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.**

**El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint; en compte que el dia de pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL , abans del dia 25 del mes anterior.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Finalitza el **28 de desembre de 2018, a les 14.00h.** ( En el termini de QUINZE dies següents a la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya.)

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE B:

Lloc: Viladecans Qualitat, S.L.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors. Termini màxim. set dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre A)

SOBRE C:

Lloc: Viladecans Qualitat, S.L.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors. Termini màxim. Vint-i-un dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre B)

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal Viladecans Qualitat, S.L (en endavant VIQUAL.) del contracte de prestació de Serveis de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable; de la gestió de la coordinació de les activitats paral·leles i de nous públics i suport a la Direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, SL (EXP. 131/18).

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

**Lot 1:** Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.

**Lot 2:** Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.

**Lot 3:** Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

VILADECANS QUALITAT S.L. ), té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" ( en endavant LCSP ) està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa

**1.2.** A partir del dia de la publicació de l'anunci a la plataforma de contractació pública , els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya ( DINS EL PERFIL DEL CONTRACTANT DE Viladecans Qualitat S.L. ) I al perfil del contractant dins la web de les societats municipals [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat) en format digital.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

VILADECANS QUALITAT S.L., hi atendrà les consultes i facilitarà la informació complementària que sol·licitin els licitadors:

- **Sergio Rodríguez Herrero** (mail: [srodriguez@viqual.cat](mailto:srodriguez@viqual.cat))  
tel: 93. 637.30.55; ( dubtes tècnics)
- **Isabel Marín Garreta** ([isabel@vimed.net](mailto:isabel@vimed.net)) (dubtes jurídics-administratius)

## 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

### 2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ( VEC )

El valor estimat del contracte és fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **DOS-CENTS CATORZE MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (214.880 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Import del contracte (2 anys) ..... **107.440.-€, € (IVA exclòs )**  
Import corresponent a les eventuais pròrrogues (2 anys) .. **107.440.-€, (IVA exclòs)**

VEC Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat :	148.380€ (IVA exclòs)
VEC Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat:	33.060€ (IVA exclòs)
VEC Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat:	33.060€ (IVA exclòs)

### 2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas, pels dos (2) anys d'execució del contracte es l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **CENT-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (107.440.-€) EXCLÒS IVA**,; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

El pressupost es desglossa per lots de la següent manera:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat : 74.190€ (IVA exclòs)

Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat: 16.530€ (IVA exclòs)

Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat: 16.530€ (IVA exclòs).

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als article 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base al preu ofert per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com de forma enunciativa no limitativa les següents despeses:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'ohi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## **2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP**

VIQUAL, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **2.3.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec**

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **2.5 REVISIÓ DE PREUS**

Segons el que disposa l'APARTAT F DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ el present contracte no està subjecte a revisió de preus

## **2.6 PRORROGA DEL CONTRACTE.**

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei i és podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues pròrrogues que serà potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari ( la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

### 3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I PROGRAMA DE NECESSITATS

La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, essent d'aplicació les determinacions del procediment obert, art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustaran al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la SPM VILADECANS QUALITAT S.L., i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.**, a través de les dades extretes del programa de venda i de software de Business Intelligence per a la definició d'estratègies de comunicació i execució d'accions vinculades a l'enviament de butlletins digitals, manteniment i actualització de les xarxes socials del teatre Atrium Viladecans, elaboració d'estudis de compra, assessorament en la presa de decisions estratègiques vinculades a tarificació, timings de difusió o contingut de les accions de programació, entre d'altres.

Aquest lot inclou la realització de les següents tasques:

- Anàlisi de dades amb un seguiment setmanal de la seva evolució a través de reunions presencials.
- Aportació d'insights per a preparar accions per a noves temporades.
- Informes i/o assessoria a demanda de l'equip de Comunicació o Arts Escèniques.
- Informe de vendes i comunitat a final de cada temporada. (mínim 1 per anualitat). Es pactarà la data d'entrega amb l'empresa licitadora amb, com a mínim, 30 dies d'antelació. Aquest informe ha de reflectir, com a mínim, les dades bàsiques de compra (espectacle comprat, número d'entrades, volum econòmic de les compres, canal de compra, freqüència de compra, origen de l'usuari/usuària, obertures de les diferents campanyes telemàtiques i segmentació dels compradors i compradores).
- Suport amb dades, continguts i redacció en l'elaboració de memòries anuals de màrqueting i comunicació. Tots els encàrrecs es demanaran amb, com a mínim, 7 dies d'antelació.
- Gestió del compte de Mailchimp d'Atrium Viladecans per a la comunicació a través de correu electrònic amb els membres de la base de dades de compradors.
- Participació en el disseny de l'estratègia d'Email Màrqueting amb propostes de contingut i periodicitat de les campanyes de correu electrònic.
- Disseny, implementació i avaluació de resultats de les campanyes de correu electrònic.
- Gestió compte Hootsuite per a la automatització de l'actualització de les xarxes socials d'Atrium Viladecans (Facebook i Twitter).
- Seguiment diari de xarxes socials.
- Participació amb propostes de contingut en el disseny de l'estratègia a Hootsuite per a noves temporades.
- Gestió del compte de Facebook Ads d'Atrium Viladecans.
- Participació en el disseny, l'elaboració i avaluació de campanyes de Facebook Ads, aportant continguts i claims de venda, a més de la gestió de les publicacions.
- Elaboració i publicació de vídeos al Canal Youtube d'Atrium Viladecans (mínim 10 per anualitat).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Assessoria en el disseny, amb propostes de navegabilitat i usabilitat, de la comunicació a través de la pàgina web. Anàlisi d'ús a través de Google Analytics.
- Elaboració d'articles mensuals (mínim 2) per al bloc d'Atrium Viladecans.
- Suport en la recopilació, seguiment i publicació de continguts de la pàgina web, a més de tasques de manteniment a nivell gràfic i d'estructura de la pàgina web. (mínim 100 fitxes per anualitat). La sol·licitud de continguts es realitzarà amb, com a mínim, 15 dies d'antelació a la publicació dels continguts.
- Disseny i implementació de noves campanyes promocionals pels diferents mitjans digitals. (mínim 2 campanyes per anualitat). Aquestes campanyes es consensuaran amb SPM Viladecans Qualitat amb, com a mínim, 30 dies d'antelació a la data de posada en marxa.

**Lot 2: Servei de Coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.** Aquest servei inclou la gestió integral d'activitats com xerrades, assaigs oberts, col·loquis, tasts posteriors a les funcions, visites guiades, etc. A més, s'inclou la gestió de la programació dirigida als centres pedagògics, tant en la seva planificació, com comunicació i execució de les activitats relacionades amb l'exhibició artística per a centres docents.

Aquest lot inclou la realització de les següents tasques:

- Difusió presencial o per mitjans telemàtics del dossier en centres educatius de Viladecans i ciutats de l'entorn geogràfic més proper.
- Seguiment de la liquidació i pagament de les activitats per part dels centres educatius.
- Suport a la realització de les activitats artístiques en els dies d'actuació, en tasques d'acollida, coordinació amb companyies, etc.
- Coordinació i seguiment de les accions incloses en convenis amb centres educatius.
- Coordinació d'accions especials per a col·lectius (Dia Internacional de la Dansa, Dia Internacional del Teatre, etc.)
- Seguiment de la programació de Creadors Locals.
- Gestió integral de les Converses amb els creadors.
- Gestió integral dels Tasts d'Art, trobades informals amb els artistes, amb degustació productes alimentaris oferts per comerciants de la ciutat després de les funcions.
- Elaboració i enviament de les fitxes complementàries d'espectacles de la programació (mínim 15 per temporada).
- Suport puntual en tasques de producció d'espectacles a requeriment d'SPM Viladecans Qualitat, SL.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Disseny i maquetació dossier activitats artístiques per a escolars. Tota la informació s'haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària amb, com a mínim, 15 dies d'antel·lació a la data d'entrega.

**Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, S.L.**, en gestions de caire administratiu, coordinació amb altres departaments per al desenvolupament d'accions de programació o atenció a col·lectius, entre d'altres.

- Suport de gestió a la direcció de l'Ateneu de les Arts en la coordinació d'activitats especials, tasques administratives relacionades amb les activitats pedagògiques, etc.
- Suport a la Gestió de les accions emanades de la programació artística i coordinació amb els diferents departaments de Viladecans Qualitat, SL:
- Manteniment, comunicació, producció tècnica, comercialització, recepció i altres.
- Aportació d'insights i assessoria a la programació estable d'arts escèniques.
- Suport a l'atenció de companyies en coordinació amb la direcció de l'equipament Atrium Viladecans.
- Suport a l'atenció de col·lectius en coordinació amb la direcció de l'equipament Atrium Viladecans
- Suport administratiu en l'elaboració de documentació i memòries per a subvencions públiques.
- Gestió administrativa del programa de Creadors Locals.

#### 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte serà el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del i és podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues pròrrogues; que serà potestatives per a VILADECANS QUALITAT i obligatòries per a l'adjudicatari

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

#### 5.- GARANTIA PROVISIONAL

No cal la constitució de garantia provisional.

## 6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Es requereix necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

- 6.2** La Mesa de Contractació apreciarà la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

Són requisits mínims de solvència per poder licitar els següents:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis dels darrers tres exercicis en activitats objecte de licitació igual o superior al pressupost base de licitació per cada anualitat :

Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat :	37.095€ (IVA exclòs)
Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat:	8.265€ (IVA exclòs)
Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat:	8.265€ (IVA exclòs)

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació.
- b) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

Els licitadors **estrangers** no comunitaris i dels comunitaris que no aportin classificació acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen, havent-se d'aportar els següents documents:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

#### Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes o llibre de comptabilitat diligenciat

#### Solvència tècnica

- a) Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i en particular del o dels responsables dels serveis.
- b) Relació de serveis executats en el curs dels darrers tres ( 3 ) anys acompanyades de certificats de bona execució pels més importants. Aquests certificats indicaran dates i lloc d'execució.
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjos anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en el mateix i la importància dels seus equips directius durant els tres ( 3 ) últims anys.
- d) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte.

## **7.- FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, subjecte a varis criteris d'adjudicació.

## **8.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment obert, les empreses interessades tindran a disposició en la plataforma de contractació pública de la generalitat de Catalunya ( perfil del contractant de VIQUAL ) la documentació que forma part de la present licitació.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexes.
- Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexes.

S'aconsella a les persones i entitats licitadores que remetin un correu electrònic al Sr. Sergio Rodríguez Herrero, a l'adreça electrònica: [srodriguez@viqua.cat](mailto:srodriguez@viqua.cat), indicant les dades de l'empresa, persona de contacte, telèfon i correu electrònic, als efectes de mantenir-les informades de qualsevol incidència en relació al procediment de contractació al que liciten.

L'anterior documentació estarà disponible en format digital al perfil del contractant a la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya i a [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat).



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## 9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

- 9.1. Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.
- 9.2. Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació ( darrer dia de presentació d'ofertes 28 de desembre de 2018, a les 14:00h ) , mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIQUAL demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

No obstant l'anterior, **a partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme al perfil del contractant. No obstant això, VIQUAL, addicionalment, podrà donar publicitat al D.O.U.E. a l'esmentada comunicació genèrica i no individualitzada si ho considerés adient.**

Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una **adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador.

**Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.**

- 9.3.** D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en el plec. Un cop rebuts els correus electrònics indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir la persona/es designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on h ha disposada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cada Licitador podrà presentar una oferta. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

- 9.4** No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la present licitació.
- 9.5** La presentació d'una oferta implica per part del Licitador l'acceptació incondicionada de les condicions fixades per aquest plec de clàusules administratives particulars i dels documents enumerats que a tots els efectes, es consideren part integrant del contracte; així com la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.
- 9.6** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de **sis (6) mesos**, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.
- 9.7** Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a VIQUAL

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 9.8** Els Licitadors hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el que preveu l'art. 141 i següents de la LCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**9.9** Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

## **10.- CONTINGUT DE LES OFERTES**

Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst al punt 9 del plec.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

## 10.1 SOBRE A (tancat)

**Títol: Documentació administrativa general- ( "Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL**

### Contingut:

#### 1.- Document europeu únic de contractació (DEUC)

***Els licitadors que presentin el DEUC indicat en el present apartat 10.1.1 no estan obligats a adjuntar en el sobre A la documentació indicada en l'apartat 10.1.3 i la documentació acreditativa de la solvència indicada a l'apartat 10.1.4***

Els licitadors poden presentar com a prova preliminar, i per tant, substitutòria de tota la documentació relacionada en els següents apartats, el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat, en substitució dels documents que integren el sobre A (amb excepció de, si s'escau compromís d'UTE).

**La presentació d'aquest document exigeix al LICITADOR d'incloure en el sobre A la documentació acreditativa de capacitat d'obrar recollida en l'apartat 9.1.3 del present plec.**

El DEUC s'ha de presentar en format signat pel/pels representants legals de l'empresa. El formulari normalitzat de DEUC estarà disponible en el següent enllaç:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documentos/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documentos/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Mitjançant el DEUC es declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions següents:

PART I: relativa a la informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador: empleneu-la.

PART II: relativa a la informació sobre l'operador econòmic:  
Emplenar apartat A, B i C.

PART III relativa als motius d'exclusió: empleneu-la.

PART IV relativa als criteris de selecció: cal només emplenar el primer incís, en sentit positiu o negatiu. La resta d'apartats ja consten al Plec.

PART V, relativa a la reducció del nombre de candidats qualificats, no cal emplenar-la.

PART VI, relativa a les declaracions finals: empleneu-la.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant el Ajuntament de Viladecans la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicats a la clàusula 10.1.3 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi el Ajuntament de Viladecans, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Els licitadors que no presentin el DEUC, hauran d'aportar dins del sobre número A, a més de la resta de documentació que s'indica al present apartat 10.1.1, la documentació que s'indica en l'apartat 10.1.3 del present plec.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VILADECANS QUALITAT S.L.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

*Els licitadors que **SI** presentin el **DEUC** de l'annex **NOMÉS** hauran d'aportar dins del sobre A la següent documentació en suport paper i digital:*

- **DEUC** ( apartat 10.1.1 )
- La declaració responsable de l'annex 2 ( apartat 10.1.2 ) i 2A
- Si s'escau la documentació de compromís d'UTE.
- Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. ( apartats 10.1.7 i 10.1.8 )

*Els licitadors que **NO** presenti el **DEUC**, hauran d'incloure al sobre A, **TOTA** la documentació següent en suport paper i digital::*

- La declaració responsable de l'annex 2 ( apartat 10.1.2 ) i 2A
- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador ( escriptures, poders, i declaració responsable de l'annex 3, ( apartat 10.1.3 i 10.1.5)
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, així com la resta de documentació que es demana a l'apartat 10.1.4
- Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. ( apartats 10.1.6, 10.1.7 i 10.1.8)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## **2.- Declaració responsable sobre solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran de presentar una Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme qualificat, de conformitat amb el model que s'adjunta com **annex núm. 2** del present plec; conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

## **3.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar **l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil**, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

Quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en els Registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.

- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de L'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.
- Acreditació de tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Declaració responsable del Licitador, manifestant que no concorren en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Atès com l'acceptació incondicional de la documentació que forma part de la licitació, i expressament del contracte de finançament associat a les obres, comproment-se el licitador, , en cas de ser EL CONTRACTISTA, a signar-lo de conformitat i executar-lo en les condicions establertes en el mateix; segons el model adjunt al present Plec com **annex núm. 3. ( Aquesta declaració només s'haurà de presentar sinó s'ha presentat el DEUC annex núm. 1 )**

Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de la licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant VIQUAL. En aquest cas, aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) hauran d'aportar:

- Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- El percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **4.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica del LICITADOR**

Dins del sobre A hi haurà de constar la documentació acreditativa de la solvència que s'indica a continuació (**excepte els licitadors que hagin presentat el DEUC de annex núm. 1 els quals hauran d'acreditar aquest punt en cas de resultar adjudicataris**):

Solvència econòmica i financera:

- c) Volum anual de negocis dels darrers tres exercicis en activitats objecte de licitació igual o superior al pressupost base de licitació per cada anualitat :

Lot 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM  
Viladecans Qualitat :

37.095€ (IVA exclòs)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Lot 2: Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat: 8.265€ (IVA exclòs)

Lot 3: Servei de Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat: 8.265€ (IVA exclòs)

- d) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

#### Solvència tècnica

- c) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació.
- d) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats en coneixements i experiència professional, i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

Els licitadors estrangers no comunitaris i dels comunitaris que no aportin classificació acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen, havent-se d'aportar els següents documents:

#### Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable relativa a la xifra de negocis global i dels serveis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes o llibre de comptabilitat diligenciat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Solvència tècnica

- a) Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i en particular del o dels responsables dels serveis.
- b) Relació de serveis executats en el curs dels darrers cinc ( 5 ) anys acompanyades de certificats de bona execució pels més importants. Aquests certificats indicaran dates lloc d'execució.
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjos anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en el mateix i la importància dels seus equips directius durant els tres ( 3 ) últims anys.
- d) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que podrà ser considerada com suficient per VIQUAL.

5.- **Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels licitadors: Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP continguda a l'apartat 10.1.3 del present Plec, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

El LICITADOR només està obligat a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Un fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades que inclou el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i de capacitat per contractar, d'acord amb el model contingut a l'**annex núm. 4**.

#### **6. Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

#### **7.- Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat.**

En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

#### **8.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al LICITADOR.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

## 10.2.- SOBRE B (tancat)

**Títol: Referències tècniques – ( “Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL**

Tota la documentació aportada haurà d'estar degudament signada pel Licitador en **SOBRE DIGITAL segons el previst a l'apartat 9 del present Plec.**

El contingut del sobre B és independent per a cada lot. A tal efecte, el licitador que es presenti a més d'un lot haurà de presentar aquesta documentació de forma independent per a cada lot.

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

### **LOT 1: Contingut del Sobre B**

- **Memòria d'execució dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Presentació de l'eina de Business Intelligence que es posarà a disposició de la prestació del servei. Aquest software serà requisit indispensable per a la valoració de l'oferta. Caldrà especificar el nom del software, la tipologia de consultes que permet realitzar i les funcionalitats de valor afegit, com segmentació o d'altres que permetin l'enllaç amb plataformes de mail màrqueting.
  2. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim d'un tècnic amb titulació universitària relativa a les matèries objecte del contracte i com a màxim de 3 tècnics, tots amb titulacions diferents. En la Memòria s'haurà d'especificar el número de personal, la seva titulació.
  3. Curriculumus dels tècnics proposats, especificant clarament la formació i dedicació relativa a l'objecte de la licitació.
  4. Proposta i mostra d'un informe de vendes i comunitat, de campanyes d'email a través de MailChimp, de gestió de xarxes socials (amb tipologia de posts i tuits, programació i temporalitat de les insercions), gestió d'anuncis en

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

plataformes com Facebook Ads o Google Ads i mostra de textos per l'actualització del bloc.

### **LOT 2: Contingut del Sobre B**

El sobre haurà de contenir:

- **Memòria d'execució dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim d'un tècnic amb formació i experiència relativa a la gestió cultural. Es valorarà també la formació i experiència en disseny gràfic.
  2. Curriculumus del tècnic o tècnics proposats, especificant clarament la formació i experiència relativa a les característiques d'aquest lot.
  3. Proposta d'accions de captació de nous públics, i explicació del seu desenvolupament (amb detall de recursos destinats i mètodes d'avaluació i quantificació). Cal que es proposin, com a mínim, dues accions de captació per a la temporada d'arts escèniques i una explicació detallada de la seva adequació als objectius de Viladecans Qualitat.
  4. Mostra de textos per a la realització de fitxes pedagògiques complementàries, tant per a la programació d'arts escèniques com per a la programació dirigida a centres educatius).
  5. Mostra de proposta gràfica i de continguts per al dossier d'activitats per a centres educatius. Caldrà presentar un índex i una fitxa model, com a mínim per poder valorar.

### **LOT 3: Contingut del Sobre B**

El sobre haurà de contenir:

- **Memòria d'execució dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

d'un tècnic amb formació i experiència relativa a la gestió cultural. Es valorarà també l'experiència en gestió administrativa.

2. Curriculumms del tècnic o tècnics proposats, especificant clarament la formació i experiència relativa a les característiques d'aquest lot.
3. Proposta de gestió de les diferents accions per a la gestió de l'atenció a companyies i col·lectius, i de coordinació amb els altres departaments de Viladecans Qualitat implicats en la programació d'arts escèniques.
4. Mostra de proposta de presentació dels dossiers de justificació per a subvencions i altres documentacions públiques.

### 10.3.- SOBRE C (tancat)

**Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics - ("Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL**

#### **Contingut:**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposició econòmica, i millores de retribució salarials als treballadors i assumptió de contractació de programes tancats es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VILADECANS QUALITAT S.L. consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica i dels altres criteris d'aplicació automàtica es presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **annex núm. 8** al present Plec i inclourà:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

## 1. Proposta Econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar l'import l'expressat a la clàusula 2<sup>a</sup>, apartat segon, del present Plec. A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

## 11. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

### 11.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sra. Carmen Vidal Trabalón, a Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Susana Closa Castella, Directora de Serveis de l'Àrea de Alcaldia o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz. Director Financer de Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui , o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Sergio Rodríguez Herrero, Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretari:	Sra. Isabel Marín Garreta, Lletrada dels Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació

### 11.2 Anàlisi de la documentació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis de l'òrgan de contractació -transcorregut el temps indicat i amb el quòrum mínim necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

### 11.3 Actes d'obertura del sobre B i C

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a **(7) set dies** naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre A; en **acte públic** donarà a conèixer els Licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada als plec relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

Posteriorment, es celebrarà **un nou acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Quedaran excloses de la licitació per no assolir el ..... tècnic, les ofertes que, no reun

No es podrà esmenar el sobre B en aquells aspectes que són objecte de puntuació.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

#### **11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta del qual es presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors publicant-se al perfil del contractant.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la funcionalitat electrònica indicada al punt 11.3.

#### **11.5 Proposta d'adjudicació**

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació ( o l'òrgan de contractació ) requerirà al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació - s'enviarà a l'adjudicatari correu electrònic amb l'enllaç-, es farà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la PSCP**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
  - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
  - e) Certificat positiu emès per VIQUAL acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec de Clàusules Particulars.
- Documentació acreditativa de la capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica, classificació empresarial indicada en el present Plec (clàusula 10.1.3).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

#### **11.6 Adjudicació**

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació i dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'obertura de del sobre C, incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el Licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació del sobre A quedarà a disposició dels interessats.

#### **11.7 Actuacions en cas de manca de perfecció del contracte**

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca d'atorgament del Contracte o per qualsevol altre motiu, VIQUAL podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

#### **11.8 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARALLELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

### 12.1: LOT 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos

#### 12.1.1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... De 0 a 70 punts

a) Oferta econòmica ..... De 0 a 70 punts

#### 12.1.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 30 punts

a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... De 0 a 30 punts

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 15 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 15 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

#### 12.1.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

12.1.1. a) Oferta econòmica ..... De 0 a 70 punts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 70 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta**

**O<sub>i</sub> = Oferta**

**O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica**

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## 12.1.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

### 12.1.2. a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei .....

**De 0 a 30 punts**

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu la optimització, racionalització i millora de la gestió en diferents aspectes estratègics pels equips de Comunicació i Arts Escèniques. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva avaluació.

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

### 1. Software de Business Intelligence (0 a 10 punts)

Software de Business Intelligence lligat al sistema de venda Koobin (utilitzat actualment per Viladecans Qualitat per la venda d'entrades de la programació estable i escolar). Aquesta és una eina fonamental i irrenunciable per la prestació del servei, ja que en l'actualitat aquest tipus de programes informàtics ofereixen la possibilitat d'anàlisi general i al detall, en temps real i amb flexibilitat "a la carta" segons les necessitats de Viladecans Qualitat. Aquest software ha de permetre com a mínim poder conèixer en temps real la informació de venda bàsica: número d'entrades, espectacle que es compra, tarifa amb què es compra, ingressos per venda, canal de venda, tipologia de client, procedència del client. A més es valorarà la funcionalitat de segmentació i creuament de dades. Es valorarà l'enllaç directe d'aquest software amb plataformes d'email màrqueting per poder realitzar campanyes informatives a través de correu electrònic de manera ràpida i flexible.

Per poder realitzar una valoració més acurada, es demanarà a les empreses licitadores un accés provisional a les seves eines de Business Intelligence per valorar la seva qualitat i adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Accés en temps real al sistema de venda	1 punt
Informació bàsica de les transaccions	1 punt
Segmentació de dades	3 punts
Enllaç amb plataformes d'email màrqueting.	5 punts

### 2. Formació (0 a 10 punts)

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats I, II i III no podrà superar conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- I. **Formació i experiència en comunicació i màrqueting.** Es valorarà el coneixement de la comunicació digital i l'ús de software d'actualització de xarxes socials. Es valorarà també la capacitat de redacció i elaboració de continguts per les diferents vies de comunicació digital de Viladecans Qualitat (Web, Bloc, Xarxes Socials, butlletins electrònics). Es valorarà el coneixement de l'entorn de publicitat digital a través de les plataformes de Facebook Ads i Google Ads, principalment, així com l'anàlisi de les campanyes de promoció. Es valorarà també el coneixement de Google Analytics i les seves funcionalitats.

Experiència i titulacions superiors en comunicació i màrqueting	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en comunicació i màrqueting	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- II. **Formació i experiència en gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les característiques de l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- III. **Formació i experiència en creativitat i disseny gràfic.** Es valorarà un perfil amb capacitat per elaborar diferents aplicacions de comunicació de forma integral (disseny de butlletins electrònics, elements gràfics de cartelleria, elements gràfics per a web, maquetació de documents...), com a suport puntual dels serveis de disseny gràfic i creativitat de Viladecans Qualitat

Experiència i titulacions superiors en creativitat i disseny	2 punts
Experiència i titulacions de grau mig en creativitat i disseny	1 punt
Experiència sense titulació	0,5 punt

**La puntuació màxima dels apartats I, II i III serà de 10 punts**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

### 3. Coordinació (0 a 5 punts)

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquest concurs és necessari que l'empresa licitadora mantingui una comunicació directa i permanent i una participació activa en el dia a dia de l'organització de Viladecans Qualitat. Es valorarà:

**Presència en les reunions de coordinació un cop per setmana.** L'empresa cal que garanteixi la presència en reunions estratègiques d'SPM Viladecans Qualitat un mínim de 16 hores mensuals. Es valorarà la possibilitat de presència en accions puntuals, tals com reunions professionals sectorials o presentació de resultats i objectius als equips tècnics i polítics responsables d'SPM Viladecans Qualitat (departaments de l'Ajuntament de Viladecans, consell d'administració, etc.).

Dedicació de més de 20 hores/mes	5 punts
Dedicació d'entre 16 i 20 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1punt)	2-3 punts
Dedicació inferior a 16 i 20 hores/mes	1 punt

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts**

En la memòria inclosa en l'apartat de valoració tècnica es demanen una sèrie de propostes organitzatives i executives, a més de mostres de les accions relatives a aquestes propostes sol·licitades. Es valorarà amb la següent puntuació aquests aspectes:

4. **Informe de vendes i comunitat.** Es valorarà amb un total de 2 punts, l'adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat, exposades en aquest plec, la claredat de la informació i propostes d'accions estratègiques que es puguin derivar de la informació inclosa en aquest informe i el seu anàlisi.

Adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat	<b>1 punt</b>
Claredat en la informació	<b>0,5 punts</b>
Propostes d'accions	<b>0,5 punts</b>

5. **Campanyes d'email marqueting.** Es valorarà amb un total d'1 punt, l'adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat de les campanyes d'email marqueting, tant en qualitat dels continguts proposats, com en la proposta de periodicitat. Es valorarà una estratègia de continguts coherent amb els objectius de Viladecans Qualitat. A més, es valorarà la possibilitat d'establir segments de la base de dades útils per a la consecució dels objectius de Viladecans Qualitat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Qualitat dels continguts, periodicitat i estratègia de continguts	<b>0,50 punts</b>
Estratègia de continguts:	<b>0,25 punts</b>
Proposta de segmentació de la base de dades	<b>0,25 punts</b>

6. **Proposta de gestió de xarxes socials i mostres d'insercions (Facebook i Twitter).** Es valorarà amb un total d'1 punt, la proposta de gestió de xarxes socials, que ha d'oferir una cobertura de tota la programació d'arts escèniques, a més de una informació útil i clara pels seguidors de les xarxes socials de Viladecans Qualitat:

<b>Cobertura de la programació d'arts escèniques</b>	<b>0,75 punts</b>
<b>Claredat i utilitat de la informació inserida</b>	<b>0,25 punts</b>

7. **Proposta de gestió d'anuncis en plataformes digitals (Facebook Ads i Google Ads)** Es valorarà amb un total d'0,5 punts, la proposta de gestió d'anuncis en plataformes digitals i la seva adequació als objectius de Viladecans Qualitat:

<b>Gestió anuncis Facebook Ads</b>	<b>0,25 punts</b>
<b>Gestió anuncis Google Ads</b>	<b>0,25 punts</b>

8. **Proposta de gestió de continguts i textos al bloc d'Atrium Viladecans** Es valorarà amb un total d'0,5 punts, la proposta de gestió de continguts i textos per al bloc de la programació d'arts escèniques:

<b>Gestió de continguts adequada als objectius de VIQUAL</b>	<b>0,25 punts</b>
<b>Adequació dels textos al bloc d'Atrium Viladecans</b>	<b>0,25 punts</b>

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

## **12.2: LOT 2: Servei de Coordinació activitats nous públics**

**12.2.1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... De 0 a 80 punts**

a) Oferta econòmica ..... **De 0 a 80 punts**

**12.2.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 20 punts**

a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... **De 0 a 20 punts**

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

## 12.2.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

### 12.2.1. a) Oferta econòmica ..... De 0 a 80 punts

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub>** = Puntuació de l'oferta

**O<sub>i</sub>** = Oferta

**O<sub>min</sub>** = Oferta admesa més econòmica

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARALLELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## **12.2.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

### **12.2.2. a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei .....**

**De 0 a 20 punts**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu la coordinació i execució de les diferents activitats de nous públics de l'àrea d'Arts Escèniques d'SPM Viladecans Qualitat, SL. Aquestes activitats inclouen des de xerrades pots-funció, celebració dels Dies internacionals de la dansa o el teatre, coordinació amb altres activitats d'SPM Viladecans Qualitat, SL, com l'Ateneu de les arts al contacte amb centres educatius o la gestió de programes específics d'inserció o serveis propis relatius a la programació estable d'Arts Escèniques d'Atrium Viladecans. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva evaluació.

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

## 1. Equip humà

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats a), b) i c) no podrà superar conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

- a) **Formació i experiència en tasques de gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les característiques de l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- b) **Formació i experiència en creativitat i disseny gràfic.** Es valorarà un perfil amb capacitat per elaborar diferents aplicacions de comunicació de forma integral, principalment el Dossier pedagògic, però també aplicacions que es puguin derivar de la proposta d'accions de nous públics.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en creativitat i disseny gràfic	3 punts
Experiència i titulacions de grau mig en creativitat i disseny gràfic	2 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- c) **Presència en les reunions de coordinació una vegada per setmana.** Es valorarà la possibilitat de presència en diferents accions puntuals i en reunions informatives amb centres educatius, programes especials i activitats específiques relacionades amb el desenvolupament de l'objecte (representacions per a escolars, accions pedagògiques puntuals, etc.) i atenció a col·lectius. L'equip designat haurà de garantir una dedicació mínima de 20 hores mensuals.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Dedicació de més de 26 hores/mes	2 punts
Dedicació d'entre 20 i 26 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1punt)	1 punt
Dedicació inferior a 20 hores/mes	0,5 punts

## 2. Proposta d'accions de nous públics

Serà indispensable que l'empresa licitadora presenti una proposta d'accions de nous públics per a la temporada d'arts escèniques (2 per any) amb, com a mínim, dues (2) accions a desenvolupar. Cal especificar quins recursos es destinaran, i quins mètodes de seguiment i avaluació s'utilitzaran. Aquest apartat es valorarà amb la següent puntuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Projecte amb més de dues accions i avaluació continua	6 punts
Projecte amb dues accions i avaluació continua	5 punts
Projecte amb més de dues accions i avaluació per temporada (2 vegades per any) mitja	4 punts
Projecte amb dues accions i avaluació per temporada (2 vegades per any):	3 punts
Projecte amb més de dues accions i avaluació anual:	2 punts
Projecte amb dues accions i avaluació anual	1 punt

**3. Proposta de gestió de continguts i textos per al dossier pedagògic i fitxes de recolzament de les accions.**

Es valorarà amb un total de 2 punts, la proposta de gestió de continguts i textos de les fitxes complementàries i del dossier pedagògic:

Gestió de continguts adequada als objectius de Viladecans Qualitat	1,5 punts
Adequació dels textos de les fitxes complementàries i dossier pedagògic	0,5 punts

**4. Proposta gràfica i de continguts del dossier pedagògic per a centres educatius.**

Es valorarà amb un total de 2 punts, la proposta gràfica (claredat, utilitat i disseny atractiu) dels dossier pedagògic per a centres educatius. Es valorarà també l'enviament als centres educatius i seguiment en el marc de la campanya educativa:

Proposta gràfica i gestió de continguts adequada als objectius de Viladecans Qualitat	1,5 punts
Enviament i seguiment	0,5 punts

**12.3: LOT 3: Suport a la Direcció artística de VIQUAL**

**12.3.1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... De 0 a 80 punts**

**a) Oferta econòmica ..... De 0 a 80 punts**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

### 12.3.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 20 punts

#### a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... De 0 a 20 punts

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

### 12.3.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

#### 12.3.1. a) Oferta econòmica ..... De 0 a 80 punts

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub>** = Puntuació de l'oferta

**O<sub>i</sub>** = Oferta

**O<sub>min</sub>** = Oferta admesa més econòmica

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## 12.3.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

### 12.3.2. a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei .....

**De 0 a 20 punts**

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu l'optimització, racionalització i millora de la gestió en diferents aspectes estratègics per l'equip d'Arts Escèniques. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva avaluació

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

#### 1. Equip humà

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats a), b) i c) no podrà superar conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

- a) **Formació i experiència en tasques de gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

característiques de l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- b) **Formació i experiència en administració.** Es valorarà un perfil amb coneixement i capacitat per gestionar els diferents aspectes administratius (informes, gestió de contractes, facturació, etc.). Es valorarà el coneixement de la gestió en àmbits d'administració pública..

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en administració. Coneixement de l'administració pública	3 punts
Experiència i titulacions superiors en administració. Coneixement de l'administració pública	2 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- c) **Presència en les reunions de coordinació una vegada per setmana.** Es valorarà la possibilitat de presència en diferents accions puntuals relacionades amb l'activitat habitual de la programació d'arts escèniques. L'equip designat haurà de garantir una dedicació mínima de 20 hores mensuals.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Dedicació de més de 26 hores/mes	2 punts
Dedicació d'entre 20 i 26 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1punt)	1 punt
Dedicació inferior a 20 hores/mes	0,5 punts

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts**

2. **Proposta de gestió de les diferents accions d'atenció a companyies i col·lectius i accions relacionades amb l'activitat habitual de la programació d'arts escèniques.** Es valorarà amb un total de 7 punts, la proposta d'organització de les diferents accions d'atenció a les companyies (des d'aspectes administratius a la recepció en dies de funció) i col·lectius; així com altres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

activitats habituals de la programació d'arts escèniques com la coordinació d'aspectes de producció amb altres departaments de Viladecans Qualitat.

Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb una planificació general de les accions i aportació d'insights per a l'optimització i millora de la gestió de la direcció artística de Viladecans Qualitat	7 punts
Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb planificació general de les accions	5 punts
Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb adequació a la planificació proposada per Viladecans Qualitat	3 punts

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7 punts**

3. **Mostra de documentació per presentar a subvencions i altra documentació pública.** Es valorarà amb un total de 3 punts, la mostra de documentació per presentar a subvencions (memòries de gestió, documentació administrativa, etc.) i altres documentacions relacionades amb administracions públiques. Es valorarà el coneixement dels diferents programes informàtics de l'administració per a la presentació i justificació de subvencions de forma telemàtica.

Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques, recopilació de continguts i presentació telemàtica	3 punts
Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques i recopilació de continguts	2 punts
Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques	1 punt

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts**

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació de entre totes aquelles ofertes admeses al procediment obert, si bé Viladecans Qualitat, S.L. podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment obert, de manera motivada.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

A efectes de la valoració de les ofertes, Viladecans Qualitat, S.L. podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els Licitadors també podran dirigir-se a Viladecans Qualitat, S.L. per aclarir o concretar llurs propostes.

### 13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 13.1 Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del contracte i de l'adjudicació, la mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació (o l'òrgan de contractació) requerirà al LICITADOR que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la documentació requerida a l'apartat 11.4 del present Plec

#### 13.2 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat a constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**annex núm. 9** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**annex núm. 10** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas d'incompliment d'aquest requisit, VIQUAL podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimentés alça o baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

### **13.3. Formalització del contracte**

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns; tanmateix podrà adjudicar al següent candidat en el licitació o convocar una nova licitació.

## **14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

## 15. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

La part adjudicatària queda obligada a subscriure dintre del terme que fixi VILADECANS QUALITAT S.L., comptat des de la data de notificació d'adjudicació, el corresponent document del contracte.

## 16.- PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

**Lot 1:** El servei serà programat anualment, a partir d'una reunió inicial de caire estratègic, que tindrà lloc no més tard de 7 dies després de la signatura del contracte. La programació del servei serà revisada setmanalment, a través de reunions presencials amb l'equip humà designat, d'acord amb VIQUAL, per l'empresa adjudicatària. La posada en marxa de les accions vinculades al servei coincidirà amb l'inici de l'annualitat, tot i que les accions requerides en aquest servei s'organitzaran amb la periodicitat de la programació d'arts escèniques proposada pel departament d'Arts Escèniques de VIQUAL. Aquesta programació es divideix en dos blocs temporals, gener-juny i setembre-desembre. Durant els mesos de juliol i agost, es realitzarà una avaluació general i programació de la prestació dels serveis per a la següent temporada d'arts escèniques.

A més de l'entrega d'informes i assistència a les reunions periòdiques, pel correcte seguiment en la valoració de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària oferirà un software de Business Intelligence que permeti el seguiment en temps real de les mètriques més importants pel correcte desenvolupament dels serveis.

**Lot 2:** El servei d'aquest lot serà programat de forma anual, dividit en dos blocs seguint la divisió per temporades d'arts escèniques, gener-juny i setembre-desembre. Aquesta programació es realitzarà a partir de una reunió inicial per cada una de les temporades d'arts escèniques, a més del seguiment setmanal a través de reunions amb l'equip humà designat, d'acord amb VIQUAL, per l'empresa adjudicatària.

Alguns dels serveis, bàsicament els vinculats a la temporalitat acadèmica, s'organitzaran amb una periodicitat de setembre a juny, seguint els mateixos criteris de seguiment de forma setmanal a través de reunions presencials.

**Lot 3:** El servei es programarà de manera anual, a través d'una reunió inicial, i es realitzarà el seu seguiment de manera puntual amb reunions presencials, sense una programació específica temporal. Tot i això, les reunions de seguiment s'hauran de pactar amb l'empresa adjudicatària, amb mínim 2 mesos d'antelació, per poder organitzar de manera pertinent les necessitats del servei i les diferents accions vinculades.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

### **Serà comú als tres lots:**

Tots els serveis esmentats en la distribució per lots seran valorats i revisats de forma continuada, amb possibilitat d'establir canvis en la periodicitat de l'execució dels serveis, previ consens entre VIQUAL i l'empresa adjudicatària sota criteris tècnics.

SPM Viladecans Qualitat, S.L. assignarà als Directors d'Arts Escèniques i Comunicació i Comercialització de la pròpia empresa la responsabilitat d'establir una relació fluida amb l'equip humà determinat per l'empresa adjudicatària.

Tant el Director d'Arts Escèniques com el Director de Comunicació i Comercialització establiran el règim de reunions de treball per garantir el sistema de coordinació més adient a la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats que componen el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació tècnica dels continguts a treballar en cadascun dels programes que es determinin. Aquesta programació tècnica s'haurà d'adjuntar, depenent de la seva periodicitat, a l'informe anual que més endavant queda descrit, i la manca de presentació determinarà una penalitat que també queda establerta.

Aquesta programació haurà de ser conseqüent amb els objectius generals que s'estableixin des d'SPM Viladecans Qualitat S.L.

Per poder dur a terme un seguiment i avaluació del servei, s'establirà la presentació de la següent relació d'informes:

- Anualment: Mínim 1 informe de vendes i comunitat a final de cada temporada. Es pactarà la data d'entrega amb l'empresa licitadora amb, com a mínim, 30 dies d'antelació. Aquest informe ha de reflexar, com a mínim, les dades bàsiques de compra (espectacle comprat, número d'entrades, volum econòmic de les compres, canal de compra, freqüència de compra, origen de l'usuari/usuària, obertures de les diferents campanyes telemàtiques i segmentació dels compradors i compradores). Aquest informe inclourà la metodologia emprada i la programació tècnica sobre la qual es basa la informació inclosa.
- Informes a demanda de VIQUAL, amb un mínim de 5: Les direccions d'Arts Escèniques i Comunicació i Comercialització podran demanar, previ pacte amb data d'entrega i característiques de contingut, informes "a la carta", amb dades específiques. Es pactarà amb l'empresa adjudicatària la quantitat d'informes anuals depenent de la seva complexitat.

## **17.- COMPLIMENT DE TERMINIS I PENALITATS**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compèlir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats, (adicionals a les previstes al Plec tècnic):

la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.. tindrà dret a aplicar i percebre penalitats per les següents causes, atenent a les característiques del contracte:

- Per incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.
- Per la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.
- Per inobservança dels requeriments efectuats per VIQUAL.
- Per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix.
- Per incompliments en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
- Per incompliments de l'obligació del contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- Penalitats per incompliment d'ordres de VIQUAL
- Penalitats per incompliment d'obligacions del present Plec.

**a) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per S.P.M., ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, S.P.M. podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**b) Penalitat per la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.**

S.P.M. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per S.P.M..

**c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIQUAL**

S.P.M. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) per cada incompliment.

**d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix**

S.P.M. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) cada una.

**e) Penalitat per incompliments en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.**

S.P.M. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) cada una.

**f) Penalitat per incompliments de l'obligació del contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.**

S.P.M. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) cada una.

**g) Penalitats per incompliment d'ordres de S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.**

En cas de que l'adjudicatari incompleixi les ordres de VIQUAL, de manera que VIQUAL consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs, S.P.M. podrà aplicar una penalitat econòmica de cinc-cents euros (500.-€) cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

**H) Penalitats per incompliment d'obligacions del present plec o del contracte.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de les obligacions específiques recollides en el present contracte, S.P.M., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

tipus, consistent en cinc-cents euros (500.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

- I) Penalitats per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, i en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de d'aquestes obligacions, S.P.M., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent en cinc-cents euros (500.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

Es configuren també com a penalitats específiques de cada lot, les següents:

#### **Lot 1- Servei de comunicació digital i analítica d'usos**

- a. Penalització per l'absència injustificada a les reunions setmanals de seguiment de l'anàlisi de dades.**

L'adjudicatari resta obligat a la presentació física a la reunió setmanal de coordinació i seguiment de l'anàlisi de dades d'alguna persona de l'equip assignat. L'absència injustificada a aquesta reunió suposarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

- b. Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de presentació en termini pactat dels informes requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comportarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual per cada dia de retard en la presentació a partir de les 48 hores. Aquesta penalització s'augmentarà en 0,5% de descompte en la facturació per cada 24 hores més de retard. Si a més, la informació requerida no és correcta o és incompleta, s'afegirà un descompte en la facturació d'un 5% addicional. L'empresa adjudicatària haurà de corregir i esmenar aquesta informació errònia i/o incompleta. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

- c. Penalització per endarreriment i/o informació errònia o incompleta en les campanyes d'email marqueting.**

L'adjudicatari es compromet a la gestió de les campanyes d'email marqueting, respectant els continguts i la planificació temporal pactada amb SPM Viladecans Qualitat, SL. La visibilitat d'aquestes accions pot causar un perjudici sensible en

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

cas d'endarreriments o informacions errònies o incompletes. Un endarreriment o informació errònia comportarà una penalització del 10% de descompte en la facturació mensual, a partir de les 24 hores de retard. L'empresa adjudicatària haurà de corregir i esmenar aquesta informació errònia i/o incompleta. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

**d. Penalització per manca d'entrega dels continguts, tant escrits com audiovisuals, de la pàgina web, el bloc i canal Youtube.**

L'adjudicatari es compromet a l'entrega de continguts, tant escrits com audiovisuals, per a la pàgina web, el bloc i el canal Youtube. La falta d'entrega dels continguts demanats suposarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual per cada manca d'entrega o endarreriment a partir de les 48 hores. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

**Lot 2- Coordinació activitats nous públics**

**a) Penalització per l'absència injustificada a les activitats, reunions, accions de difusió o activitats pedagògiques.**

Es penalitzarà amb un import equivalent al 1% del preu del contracte, a descomptar de la facturació del mes següent a aquell en que es produeixi l'incompliment.

**b) Penalització per manca d'entrega i/o informació errònia respecte de l'elaboració de continguts, disseny i maquetació del dossier d'activitats pedagògiques.**

Es penalitzarà amb un import equivalent al 10% de l'import de la facturació mensual per cadascun dels incompliments, a descomptar de la facturació del mes següent a aquell en que es produeixi l'incompliment.

**Lot 3- Suport a la direcció artística**

**a) Penalització per l'absència injustificada a les activitats, reunions, accions de difusió o activitats pedagògiques.**

Es penalitzarà amb un import equivalent al 1% del preu del contracte, a descomptar de la facturació del mes següent a aquell en que es produeixi l'incompliment.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VILADECANS QUALITAT S.L., de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

## **18.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

### **18.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL., tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

### **18.2 Constitució de fiances**

Seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació

### **18.3 Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de cinquanta mil euros (50.000 €) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VILADECANS QUALITAT S.L. abans de la formalització del corresponent contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats

### **18.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis**

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Quan els serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L. manifestin que consideren adient la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, el contractista haurà de procedir a nomenar una nova persona per a la prestació dels serveis en un termini no superior a vint-i-quatre (24) hores. L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VILADECANS QUALITAT S.L. i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

El Responsable de Comunicació de SPM Viladecans Qualitat, S.L. , o la persona en que es delegui les seves funcions, establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar per garantir el sistema de coordinació més adequat a la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats que componen el servei.

L'adjudicatari determinarà el/s responsable/s de coordinar els empleats davant SPM Viladecans Qualitat, S.L. que s'encarregarà de la distribució del treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir instruccions de treball; supervisar el correcte desenvolupament de les tasques de l'equip de treball; control d'assistència; règim de vacances, etc...

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIQUAL de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIQUAL dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIQUAL podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VIQUAL podrà en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per algun operari de l'adjudicatari requerir al CONTRACTISTA per tal que substitueixi a aquest en el termini màxim de 15 dies, des de que hagi estat requerit. L'adjudicatari està obligat a la substitució immediata d'aquell operari en el termini màxim acordat; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

### **18.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial**

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VILADECANS QUALITAT S.L. pels perjudicis derivats del dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VILADECANS QUALITAT S.L., a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VILADECANS QUALITAT S.L..

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

## 18.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VILADECANS QUALITAT S.L. demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

## 18.7 Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec, les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes que es fixin

## 19.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

La facturació dels treballs serà mensual, i es realitzarà entre el darrer dia del mes corrent i el cinquè dia del mes següent. El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L. duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.; tenint; en compte que el dia de pagament de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.. és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L..

## 20.- RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VILADECANS QUALITAT S.L. o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

## **21.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.**

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VILADECANS QUALITAT S.L. estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

## **22.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **22.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 22.2 Cessió del Contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

## 23- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec.

## 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

**24.1** El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents.

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució

**24.2** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entendre-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública ( amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques )

**24.3** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

## 25- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCió COMPETENT

**25.1** Els actes de preparació, d'adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**25.2** L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

## 26.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades 679/2016, en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels Licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el Licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L., amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels Licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L. ubicades a l'Avinguda Josep Tarradellas, núm. 17, (08840) Viladecans, i serà tractada pel la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L. com a Responsable del tractament de les dades per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels Licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L. Les dades es conservaran mentre se'n puguin derivar responsabilitats d'acord amb les normatives aplicables en el marc de la contractació i normativa fiscal. Aquestes dades no seran cedides a tercers excepte en cas d'obligació legal.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el Licitador autoritza a la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L. a tractar legítimament la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a la SPM VILADECANS QUALITAT, S.L., com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## 27.- CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L., o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM; SERVEIS DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE NOUS PÚBLICS D'ATRIUM I SERVEI DE SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE VIQUAL.

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells. d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini indefinit. Només es podrà difondre sota autorització expressa de VIQUAL. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
**Consellera Delegada**  
**Viladecans Qualitat S.L.**