

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

---

**ÍNDEx:**

- 1.- OBJECTE
  - 2.- ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE
  - 3.- PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS
  - 4.- CALENDARI D'OBERTURA I CALENDARI D'ACTIVITATS OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE
  - 5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
  - 6.- PRESUPOST DE LICITACIÓ
  - 7.- CONTINGUT DE LES OFERTES
  - 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
-

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

## **1.- OBJECTE**

El present Plec de Prescripcions tècniques, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de regir la contractació dels serveis de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable; de la gestió de la coordinació de les activitats paral·leles i de nous públics i suport a la Direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, SL.

En conseqüència, és l'objecte d'aquest Plec de clàusules particulars l'establiment de les condicions tècniques que regiran l'expedient de contractació dels Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable; de la gestió de la coordinació de les activitats paral·leles i de nous públics i suport a la Direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, SL.

A partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars.
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat) en format digital.

VILADECANS QUALITAT S.L., hi atindrà les consultes i facilitarà la informació complementària que sol·licitin els licitadors:

- **Sergio Rodríguez Herrero** ([srodriguez@viqua.cat](mailto:srodriguez@viqua.cat))  
Tel- 93 659 41 60 (dubtes tècnics)
- **Isabel Marín Garreta** ([isabel@vimed.net](mailto:isabel@vimed.net)) (dubtes jurídics-administratius)

## **2.- ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE**

L'àmbit del contracte és la prestació global dels serveis de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable; de la gestió de la coordinació de les activitats paral·leles i de nous públics i suport a la Direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, SL.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Per aquests motius, i atès que VIQUAL no disposa de personal propi per l'execució d'aquestes tasques, s'estableix una proposta de classificació de les activitats en tres lots diferenciats per les característiques dels serveis.

**Lot 1. Servei de comunicació digital i analítica d'usos**

Servei de comunicació digital i analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat, a través de les dades extretes del programa de venda i de software de Business Intelligence per a la definició d'estratègies de comunicació i execució d'accions vinculades a l'enviament de butlletins digitals, manteniment i actualització de les xarxes socials del teatre Atrium Viladecans, elaboració d'estudis de compra, assessorament en la presa de decisions estratègiques vinculades a tarificació, timings de difusió o contingut de les accions de programació, entre d'altres.

Aquest lot inclou les següents tasques:

- Anàlisi de dades amb un seguiment setmanal de la seva evolució a través de reunions presencials.
- Aportació d'insights per a preparar accions per a noves temporades.
- Informes i/o assessoria a demanda de l'equip de Comunicació o Arts Escèniques.
- Informe de vendes i comunitat a final de cada temporada. (mínim 1 per anualitat). Es pactarà la data d'entrega amb l'empresa licitadora amb, com a mínim, 30 dies d'antelació. Aquest informe ha de reflectir, com a mínim, les dades bàsiques de compra (espectacle comprat, número d'entrades, volum econòmic de les compres, canal de compra, freqüència de compra, origen de l'usuari/usuària, obertures de les diferents campanyes telemàtiques i segmentació dels compradors i compradores).
- Suport amb dades, continguts i redacció en l'elaboració de memòries anuals de màrqueting i comunicació. Tots els encàrrecs es demanaran amb, com a mínim, 7 dies d'antelació.
- Gestió del compte de Mailchimp d'Atrium Viladecans per a la comunicació a través de correu electrònic amb els membres de la base de dades de compradors.
- Participació en el disseny de l'estratègia d'Email Màrqueting amb propostes de contingut i periodicitat de les campanyes de correu electrònic.
  
- Disseny, implementació i avaluació de resultats de les campanyes de correu electrònic.
- Gestió compte Hootsuite per a la automatització de l'actualització de les xarxes socials d'Atrium Viladecans (Facebook i Twitter).
- Seguiment diari de xarxes socials.
- Participació amb propostes de contingut en el disseny de l'estratègia a Hootsuite per a noves temporades.
- Gestió del compte de Facebook Ads d'Atrium Viladecans.
- Participació en el disseny, l'elaboració i avaluació de campanyes de Facebook Ads, aportant continguts i claims de venda, a més de la gestió de les publicacions.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Elaboració i publicació de vídeos al Canal Youtube d'Atrium Viladecans (mínim 10 per anualitat).
- Assessoria en el disseny, amb propostes de navegabilitat i usabilitat, de la comunicació a través de la pàgina web. Anàlisi d'ús a través de Google Analytics.
- Elaboració d'articles mensuals (mínim 2) per al bloc d'Atrium Viladecans.
- Suport en la recopilació, seguiment i publicació de continguts de la pàgina web, a més de tasques de manteniment a nivell gràfic i d'estructura de la pàgina web. (mínim 100 fitxes per anualitat). La sol·licitud de continguts es realitzarà amb, com a mínim, 15 dies d'antelació a la publicació dels continguts.
- Disseny i implementació de noves campanyes promocionals pels diferents mitjans digitals. (mínim 2 campanyes per anualitat). Aquestes campanyes es consensuaran amb SPM Viladecans Qualitat amb, com a mínim, 30 dies d'antelació a la data de posada en marxa.

**Lot 2. Coordinació activitats nous públics**

Servei de la coordinació i execució de les activitats paral·leles i de nous públics vinculades a la programació estable de l'àmbit cultural d'SPM Viladecans Qualitat. Aquest servei inclou la gestió integral d'activitats com xerrades, assaigs oberts, col·loquis, tasts posteriors a les funcions, visites guiades, etc. A més, s'inclou la gestió de la programació dirigida als centres pedagògics, tant en la seva planificació, com comunicació i execució de les activitats relacionades amb l'exhibició artística per a centres docents.

- Difusió presencial o per mitjans telemàtics del dossier en centres educatius de Viladecans i ciutats de l'entorn geogràfic més proper.
- Seguiment de la liquidació i pagament de les activitats per part dels centres educatius.
- Suport a la realització de les activitats artístiques en els dies d'actuació, en tasques d'acollida, coordinació amb companyies, etc.
- Coordinació i seguiment de les accions incloses en convenis amb centres educatius.
- Coordinació d'accions especials per a col·lectius (Dia Internacional de la Dansa, Dia Internacional del Teatre, etc.)
- Seguiment de la programació de Creadors Locals.
- Gestió integral de les Converses amb els creadors.
- Gestió integral dels Tasts d'Art, trobades informals amb els artistes, amb degustació productes alimentaris oferts per comerciants de la ciutat després de les funcions.
- Elaboració i enviament de les fitxes complementàries d'espectacles de la programació (mínim 15 per temporada).
- Suport puntual en tasques de producció d'espectacles a requeriment d'SPM Viladecans Qualitat, SL.
- Disseny i maquetació dossier activitats artístiques per a escolars. Tota la informació s'haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària amb, com a mínim, 15 dies d'antelació a la data d'entrega.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

### **Lot 3. Suport a la direcció artística**

Suport a la direcció artística d'SPM Viladecans Qualitat, en gestions de caire administratiu, coordinació amb altres departaments per al desenvolupament d'accions de programació o atenció a col·lectius, entre d'altres.

- Suport de gestió a la direcció de l'Ateneu de les Arts en la coordinació d'activitats especials, tasques administratives relacionades amb les activitats pedagògiques, etc.
- Suport a la Gestió de les accions emanades de la programació artística i coordinació amb els diferents departaments de Viladecans Qualitat, SL:
- manteniment, comunicació, producció tècnica, comercialització, recepció i altres.
- Aportació d'insights i assessoria a la programació estable d'arts escèniques.
- Suport a l'atenció de companyies en coordinació amb la direcció de l'equipament Atrium Viladecans.
- Suport a l'atenció de col·lectius en coordinació amb la direcció de l'equipament Atrium Viladecans
- Suport administratiu en l'elaboració de documentació i memòries per a subvencions públiques.
- Gestió administrativa del programa de Creadors Locals.
- 

### **3.- PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS**

**Lot 1:** El servei serà programat anualment, a partir d'una reunió inicial de caire estratègic, que tindrà lloc no més tard de 7 dies després de la signatura del contracte. La programació del servei serà revisada setmanalment, a través de reunions presencials amb l'equip humà designat, d'acord amb VIQUAL, per l'empresa adjudicatària. La posada en marxa de les accions vinculades al servei coincidirà amb l'inici de l'anualitat, tot i que les accions requerides en aquest servei s'organitzaran amb la periodicitat de la programació d'arts escèniques proposada pel departament d'Arts Escèniques de VIQUAL. Aquesta programació es divideix en dos blocs temporals, gener-juny i setembre-desembre. Durant els mesos de juliol i agost, es realitzarà una avaluació general i programació de la prestació dels serveis per a la següent temporada d'arts escèniques.

A més de l'entrega d'informes i assistència a les reunions periòdiques, pel correcte seguiment en la valoració de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària oferirà un software de Business Intelligence que permeti el seguiment en temps real de les mètriques més importants pel correcte desenvolupament dels serveis.

**Lot 2:** El servei d'aquest lot serà programat de forma anual, dividit en dos blocs seguint la divisió per temporades d'arts escèniques, gener-juny i setembre-desembre. Aquesta programació es realitzarà a partir de una reunió inicial per cada una de les temporades d'arts escèniques, a més del seguiment setmanal a través de reunions amb l'equip humà designat, d'acord amb VIQUAL, per l'empresa adjudicatària.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Alguns dels serveis, bàsicament els vinculats a la temporalitat acadèmica, s'organitzaran amb una periodicitat de setembre a juny, seguint els mateixos criteris de seguiment de forma setmanal a través de reunions presencials.

**Lot 3:** El servei es programarà de manera anual, a través d'una reunió inicial, i es realitzarà el seu seguiment de manera puntual amb reunions presencials, sense una programació específica temporal. Tot i això, les reunions de seguiment s'hauran de pactar amb l'empresa adjudicatària, amb mínim 2 mesos d'antelació, per poder organitzar de manera pertinent les necessitats del servei i les diferents accions vinculades.

**Serà comú als tres lots:**

Tots els serveis esmentats en la distribució per lots seran valorats i revisats de forma continuada, amb possibilitat d'establir canvis en la periodicitat de l'execució dels serveis, previ consens entre VIQUAL i l'empresa adjudicatària sota criteris tècnics.

SPM Viladecans Qualitat, S.L. assignarà als Directors d'Arts Escèniques i Comunicació i Comercialització de la pròpia empresa la responsabilitat d'establir una relació fluida amb l'equip humà determinat per l'empresa adjudicatària.

Tant el Director d'Arts Escèniques com el Director de Comunicació i Comercialització establiran el règim de reunions de treball per garantir el sistema de coordinació més adient a la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats que componen el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació tècnica dels continguts a treballar en cadascun dels programes que es determinin. Aquesta programació tècnica s'haurà d'adjuntar, depenent de la seva periodicitat, a l'informe anual que més endavant queda descrit, i la manca de presentació determinarà una penalitat que també queda establerta.

Aquesta programació haurà de ser conseqüent amb els objectius generals que s'estableixin des d'SPM Viladecans Qualitat S.L.

Per poder dur a terme un seguiment i avaluació del servei, s'establirà la presentació de la següent relació d'informes:

- **Anualment:** Mínim 1 informe de vendes i comunitat a final de cada temporada. Es pactarà la data d'entrega amb l'empresa licitadora amb, com a mínim, 30 dies d'antelació. Aquest informe ha de reflectir, com a mínim, les dades bàsiques de compra (espectacle comprat, número d'entrades, volum econòmic de les compres, canal de compra, freqüència de compra, origen de l'usuari/usuària, obertures de les diferents campanyes telemàtiques i segmentació dels



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

compradors i compradores). Aquest informe inclourà la metodologia emprada i la programació tècnica sobre la qual es basa la informació inclosa.

- Informes a demanda de VIQUAL, amb un mínim de 5: Les direccions d'Arts Escèniques i Comunicació i Comercialització podran demanar, previ pacte amb data d'entrega i característiques de contingut, informes "a la carta", amb dades específiques. Es pactarà amb l'empresa adjudicatària la quantitat d'informes anuals depenent la seva complexitat.

#### **4. INICI DEL SERVEI OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE**

L'inici del servei serà a partir del dia següent a la signatura del contracte.

#### **5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 2 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors de les instal·lacions.

#### **6.- PRESUPOST DE LICITACIÓ**

##### **6.1 PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas, per cadascuna de les anualitats és:

- Lot 1: 37.190€ sense IVA
- Lot 2: 8.265€ sense IVA
- Lot 3: 8.265€ sense IVA

Atès que el termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, el **Pressupost base de licitació serà de CENT-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (107.440€)**.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Aquesta xifra inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut, i totes aquelles necessàries.

La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament i portaran implícits, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents despeses:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte;
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

## **6.2 PRORROGA DEL CONTRACTE.**

S'estableix una durada del contracte de dos (2) anys, prorrogable dos anys més, any a any. La pròrroga serà potestativa per a VIQUAL, i obligatòria per a l'adjudicatari.

## **7.- CONTINGUT DE LES OFERTES**

Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma pública de Contractació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives i contindrà, en quant als requisits tècnics:

### **Contingut del Sobre B- Lot 1**

El sobre haurà de contenir:

- **Memòria descriptiva dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Presentació de l'eina de Business Intelligence que es posarà a disposició de la prestació del servei. Aquest software serà requisit indispensable per a la valoració de l'oferta. Caldrà especificar el nom del software, la tipologia de consultes que permet realitzar i les funcionalitats de valor afegit, com segmentació o d'altres que permetin l'enllaç amb plataformes de mail màrqueting.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

2. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim d'un tècnic amb titulació universitària relativa a les matèries objecte del contracte i com a màxim de 3 tècnics, tots amb titulacions diferents. En la Memòria s'haurà d'especificar el número de personal, la seva titulació.
3. Currículums dels tècnics proposats, especificant clarament la formació i dedicació relativa a l'objecte de la licitació.
4. Proposta i mostra d'un informe de vendes i comunitat, de campanyes d'email a través de MailChimp, de gestió de xarxes socials (amb tipologia de posts i tuits, programació i temporalitat de les insercions), gestió d'anuncis en plataformes com Facebook Ads o Google Ads i mostra de textos per l'actualització del bloc.

## **Contingut del Sobre B- Lot 2**

El sobre haurà de contenir:

- **Memòria descriptiva dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim d'un tècnic amb formació i experiència relativa a la gestió cultural. Es valorarà també la formació i experiència en disseny gràfic.
  2. Currículums del tècnic o tècnics proposats, especificant clarament la formació i experiència relativa a les característiques d'aquest lot.
  3. Proposta d'accions de captació de nous públics, i explicació del seu desenvolupament (amb detall de recursos destinats i mètodes d'avaluació i quantificació). Cal que es proposin, com a mínim, dues accions de captació per a la temporada d'arts escèniques i una explicació detallada de la seva adequació als objectius de Viladecans Qualitat.
  4. Mostra de textos per a la realització de fitxes pedagògiques complementàries, tant per a la programació d'arts escèniques com per a la programació dirigida a centres educatius).
  5. Mostra de proposta gràfica i de continguts per al dossier d'activitats per a centres educatius. Caldrà presentar un índex i una fitxa model, com a mínim per poder valorar.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

### Contingut del Sobre B- Lot 3

El sobre haurà de contenir:

- **Memòria descriptiva dels serveis** que s'ofereixen i que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Aquesta memòria haurà d'especificar:
  1. Personal que es posa a disposició de la prestació del servei, i organització del mateix amb la seva dedicació horària. Serà com a mínim d'un tècnic amb formació i experiència relativa a la gestió cultural. Es valorarà també l'experiència en gestió administrativa.
  2. Currículums del tècnic o tècnics proposats, especificant clarament la formació i experiència relativa a les característiques d'aquest lot.
  3. Proposta de gestió de les diferents accions per a la gestió de l'atenció a companyies i col·lectius, i de coordinació amb els altres departaments de Viladecans Qualitat implicats en la programació d'arts escèniques.
  4. Mostra de proposta de presentació dels dossiers de justificació per a subvencions i altres documentacions públiques.

## 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### Críteris d'adjudicació

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

#### **LOT 1: Servei de comunicació digital i analítica d'usos**

**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... De 0 a 70 punts**

a) Oferta econòmica ..... **De 0 a 70 punts**

**CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 30 punts**

a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei de 0 a 30 punts

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 15 punts en els criteris subjectes a judici de valor.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 15 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

### **CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**

**a) Oferta econòmica ..... De 0 a 70 punts**

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 70 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta**

**O<sub>i</sub> = Oferta**

**O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica**

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

**a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... de 0 a 30 punts**

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu la optimització, racionalització i millora de la gestió en diferents aspectes estratègics pels equips de Comunicació i Arts Escèniques. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva avaluació.

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

**1. Software de Business Intelligence .....(0 a 10 punts)**

Software de Business Intelligence lligat al sistema de venda Koobin (utilitzat actualment per Viladecans Qualitat per la venda d'entrades de la programació estable i escolar). Aquesta és una eina fonamental i irrenunciable per la prestació del servei, ja que en l'actualitat aquest tipus de programes informàtics ofereixen la possibilitat d'anàlisi general i al detall, en temps real i amb flexibilitat "a la carta" segons les necessitats de Viladecans Qualitat. Aquest software ha de permetre com a mínim poder conèixer en temps real la informació de venda bàsica: número d'entrades, espectacle que es compra, tarifa amb què es compra, ingressos per venda, canal de venda, tipologia de client, procedència del client. A més es valorarà la funcionalitat de segmentació i creuament de dades. Es valorarà l'enllaç directe d'aquest software amb plataformes d'email màrqueting per poder realitzar campanyes informatives a través de correu electrònic de manera ràpida i flexible.

Per poder realitzar una valoració més acurada, es demanarà a les empreses licitadores un accés provisional a les seves eines de Business Intelligence per valorar la seva qualitat i adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Accés en temps real al sistema de venda	1 punt
Informació bàsica de les transaccions	1 punt
Segmentació de dades	3 punts
Enllaç amb plataformes d'email màrqueting.	5 punts

**2. Formació (0 a 10 punts)**

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats I, II i III no podrà superar

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

- I. **Formació i experiència en comunicació i màrqueting.** Es valorarà el coneixement de la comunicació digital i l'ús de software d'actualització de xarxes socials. Es valorarà també la capacitat de redacció i elaboració de continguts per les diferents vies de comunicació digital de Viladecans Qualitat (Web, Bloc, Xarxes Socials, butlletins electrònics). Es valorarà el coneixement de l'entorn de publicitat digital a través de les plataformes de Facebook Ads i Google Ads, principalment, així com l'anàlisi de les campanyes de promoció. Es valorarà també el coneixement de Google Analytics i les seves funcionalitats.

Experiència i titulacions superiors en comunicació i màrqueting	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en comunicació i màrqueting	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- II. **Formació i experiència en gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les característiques de l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- III. **Formació i experiència en creativitat i disseny gràfic.** Es valorarà un perfil amb capacitat per elaborar diferents aplicacions de comunicació de forma integral (disseny de butlletins electrònics, elements gràfics de cartelleria, elements gràfics per a web, maquetació de documents...), com a suport puntual dels serveis de disseny gràfic i creativitat de Viladecans Qualitat



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Experiència i titulacions superiors en creativitat i disseny	2 punts
Experiència i titulacions de grau mig en creativitat i disseny	1 punts
Experiència sense titulació	0,5 punt

**La puntuació màxima dels apartats I, II i III serà de 10 punts**

**3. Coordinació (0 a 5 punts)**

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquest concurs és necessari que l'empresa licitadora mantingui una comunicació directa i permanent i una participació activa en el dia a dia de l'organització de Viladecans Qualitat. Es valorarà:

**Presència en les reunions de coordinació un cop per setmana.** L'empresa cal que garanteixi la presència en reunions estratègiques d'SPM Viladecans Qualitat un mínim de 16 hores mensuals. Es valorarà la possibilitat de presència en accions puntuals, tals com reunions professionals sectorials o presentació de resultats i objectius als equips tècnics i polítics responsables d'SPM Viladecans Qualitat (departaments de l'Ajuntament de Viladecans, consell d'administració, etc.).

Dedicació de més de 20 hores/mes	5 punts
Dedicació d'entre 16 i 20 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1punt	2-3 punts
Dedicació inferior a 16 i 20 hores/mes	1 punt

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts**

En la memòria inclosa en l'apartat de valoració tècnica es demanen una sèrie de propostes organitzatives i executives, a més de mostres de les accions relatives a aquestes propostes sol·licitades. Es valorarà amb la següent puntuació aquests aspectes:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

4. **Informe de vendes i comunitat.** Es valorarà amb un total de 2 punts, l'adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat, exposades en aquest plec, la claredat de la informació i propostes d'accions estratègiques que es puguin derivar de la informació inclosa en aquest informe i el seu anàlisi.

Adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat	<b>1 punt</b>
Claredat en la informació	<b>0,5 punts</b>
Propostes d'accions	<b>0,5 punts</b>

5. **Campanyes d'email marqueting.** Es valorarà amb un total d'1 punt, l'adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat de les campanyes d'email màrqueting, tant en qualitat dels continguts proposats, com en la proposta de periodicitat. Es valorarà una estratègia de continguts coherent amb els objectius de Viladecans Qualitat. A més, es valorarà la possibilitat d'establir segments de la base de dades útils per a la consecució dels objectius de Viladecans Qualitat.

Qualitat dels continguts, periodicitat i estratègia de continguts	<b>0,50 punts</b>
Estratègia de continguts:	<b>0,25 punts</b>
Proposta de segmentació de la base de dades	<b>0,25 punts</b>

6. **Proposta de gestió de xarxes socials i mostres d'insercions (Facebook i Twitter).** Es valorarà amb un total d'1 punt, la proposta de gestió de xarxes socials, que ha d'oferir una cobertura de tota la programació d'arts escèniques, a més de una informació útil i clara pels seguidors de les xarxes socials de Viladecans Qualitat:

<b>Cobertura de la programació d'arts escèniques</b>	<b>0,75 punt</b>
<b>Claredat i utilitat de la informació inserida</b>	<b>0,25 punts</b>

7. **Proposta de gestió d'anuncis en plataformes digitals (Facebook Ads i Google Ads)** Es valorarà amb un total d'0,5 punts, la proposta de gestió d'anuncis en plataformes digitals i la seva adequació als objectius de Viladecans Qualitat:

<b>Gestió anuncis Facebook Ads</b>	<b>0,25 punts</b>
<b>Gestió anuncis Google Ads</b>	<b>0,25 punts</b>

8. **Proposta de gestió de continguts i textos al bloc d'Atrium Viladecans** Es valorarà amb un total d'0,5 punts, la proposta de gestió de continguts i textos per al bloc de la programació d'arts escèniques:



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Gestió de continguts adequada als objectius de VIQUAL	0,25 punts
Adequació dels textos al bloc d'Atrium Viladecans	0,25 punts

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

**LOT 2: Servei de Coordinació activitats nous públics**

**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... de 0 a 80 punts**

a) Oferta econòmica ..... **De 0 a 80 punts**

**CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 20 punts**

a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... **De 0 a 20 punts**

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**

a) **Oferta econòmica .. ..... de 0 a 80 punts**

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta**

**O<sub>i</sub> = Oferta**

**O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica**

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

**a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... de 0 a 20 punts**

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu la coordinació i execució de les diferents activitats de nous públics de l'àrea d'Arts Escèniques d'SPM Viladecans Qualitat, SL. Aquestes activitats inclouen des de xerrades pots-funció, celebració dels Dies internacionals de la dansa o el teatre, coordinació amb altres activitats d'SPM Viladecans Qualitat, SL, com l'Ateneu de les arts al contacte amb centres educatius o la gestió de programes específics d'inserció o serveis propis relatius a la programació estable d'Arts Escèniques d'Atrium Viladecans. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva evaluació.

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

### **1. Equip humà**

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats a), b) i c) no podrà superar conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

- a) **Formació i experiència en tasques de gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les característiques de

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- b) **Formació i experiència en creativitat i disseny gràfic.** Es valorarà un perfil amb capacitat per elaborar diferents aplicacions de comunicació de forma integral, principalment el Dossier pedagògic, però també aplicacions que es puguin derivar de la proposta d'accions de nous públics.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en creativitat i disseny gràfic	3 punts
Experiència i titulacions de grau mig en creativitat i disseny gràfic	2 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- c) **Presència en les reunions de coordinació una vegada per setmana.** Es valorarà la possibilitat de presència en diferents accions puntuals i en reunions informatives amb centres educatius, programes especials i activitats específiques relacionades amb el desenvolupament de l'objecte (representacions per a escolars, accions pedagògiques puntuals, etc.) i atenció a col·lectius. L'equip designat haurà de garantir una dedicació mínima de 20 hores mensuals.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Dedicació de més de 26 hores/mes	2 punts
Dedicació d'entre 20 i 26 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1 punt)	1 punt
Dedicació inferior a 20 hores/mes	0,5 punts

2. **Proposta de gestió de les diferents accions d'atenció a companyies i col·lectius i accions relacionades amb l'activitat habitual de la programació d'arts escèniques.**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Serà indispensable que l'empresa licitadora presenti una proposta d'accions de nous públics per a la temporada d'arts escèniques (2 per any) amb, com a mínim, dues (2) accions a desenvolupar. Cal especificar quins recursos es destinaran, i quins mètodes de seguiment i avaluació s'utilitzaran. Aquest apartat es valorarà amb la següent puntuació:

Projecte amb més de dues accions i avaluació continua	6 punts
Projecte amb dues accions i avaluació continua	5 punts
Projecte amb més de dues accions i avaluació per temporada (2 vegades per any) mitja	4 punts
Projecte amb dues accions i avaluació per temporada (2 vegades per any):	3 punts
Projecte amb més de dues accions i avaluació anual:	2 punts
Projecte amb dues accions i avaluació anual	1 punt

**3. Proposta de gestió de continguts i textos per al dossier pedagògic i fitxes de recolzament d'accions.**

Es valorarà amb un total de 2 punts, la proposta de gestió de continguts i textos de les fitxes complementàries i del dossier pedagògic:

Gestió de continguts adequada als objectius de Viladecans Qualitat	1,5 punts
Adequació dels textos de les fitxes complementàries i dossier pedagògic	0,5 punts

**4. Proposta gràfica i de continguts del dossier pedagògic per a centres educatius.**

Es valorarà amb un total de 2 punts, la proposta gràfica (claredat, utilitat i disseny atractiu) dels dossier pedagògic per a centres educatius. Es valorarà també l'enviament als centres educatius i seguiment en el marc de la campanya educativa:

Proposta gràfica i gestió de continguts adequada als objectius de Viladecans Qualitat	1,5 punts
Enviament i seguiment	0,5 punts

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**LOT 3: Suport a la Direcció artística de VIQUAL**

**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA ..... de 0 a 80 punts**

a) Oferta econòmica ..... **De 0 a 80 punts**

**CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... de 0 a 20 punts**

a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei ..... **De 0 a 20 punts**

Ofertes amb qualitat tècnica acceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable: les ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior a 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

Només es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica aquelles empreses que hagin obtingut una qualificació tècnica acceptable.

**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**

a) **Oferta econòmica ..... De 0 a 80 punts**

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

**P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta**

**O<sub>i</sub> = Oferta**

**O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica**

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que **la baixa ofertada sigui major a la BMR de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà exclouent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual a 2, cap de les dues es considerarà desproporcionada o temerària.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils)

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que la Mesa no accepti la justificació presentada pel licitador; la Mesa acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnica ni econòmicament; per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que la Mesa accepti la justificació presentada pel licitador; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnica i econòmicament.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

**a) Criteris tècnics i d'organització i prestació del servei .....**

**De 0 a 20 punts**

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu l'optimització, racionalització i millora de la gestió en diferents aspectes estratègics per l'equip d'Arts Escèniques. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva avaluació

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

**1. Equip humà**

Per al correcte desenvolupament de les necessitats proposades en l'objecte d'aquesta licitació és necessari que l'empresa licitadora proposi un equip humà d'almenys una (1) persona i màxim tres (3) que permetin la comunicació permanent entre l'empresa licitadora i Viladecans Qualitat. Es valorarà que la persona o l'equip humà proposat sigui multidisciplinar, ja que són necessaris diferents perfils professionals per garantir el correcte desenvolupament del servei, tenint en compte que no es podran duplicar els perfils i per tant, la puntuació màxima dels apartats a), b) i c) no podrà superar conjuntament els 10 punts. Es prioritzarà en la valoració la formació i experiència en els següents camps:

- a) **Formació i experiència en tasques de gestió cultural.** Es valorarà un perfil amb capacitat i coneixement de la gestió cultural de forma integral, per poder aportar visions relacionades amb la programació estable, les activitats de nous públics o les accions pedagògiques. Aquest perfil bàsicament es necessitarà en els Lots 2 i 3, però es valorarà també en el Lot 1 per les característiques de l'objecte i la necessitat de certa expertesa en l'àmbit de les arts escèniques a nivell de comunicació.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en gestió cultural	5 punts
Experiència i titulacions de grau mig en gestió cultural	3 punts
Experiència sense titulació	1 punt



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- b) **Formació i experiència en administració.** Es valorarà un perfil amb coneixement i capacitat per gestionar els diferents aspectes administratius (informes, gestió de contractes, facturació, etc.). Es valorarà el coneixement de la gestió en àmbits d'administració pública..

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència i titulacions superiors en administració. Coneixement de l'administració pública	3 punts
Experiència i titulacions superiors en administració. Coneixement de l'administració pública	2 punts
Experiència sense titulació	1 punt

- c) **Presència en les reunions de coordinació una vegada per setmana.** Es valorarà la possibilitat de presència en diferents accions puntuals relacionades amb l'activitat habitual de la programació d'arts escèniques. L'equip designat haurà de garantir una dedicació mínima de 20 hores mensuals.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Dedicació de més de 26 hores/mes	2 punts
Dedicació d'entre 20 i 26 hores/mes (cada 2 hores afegides = 1punt	1 punt
Dedicació inferior a 20 hores/mes	0,5 punts

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts**

2. **Proposta de gestió de les diferents accions d'atenció a companyies i col·lectius i accions relacionades amb l'activitat habitual de la programació d'arts escèniques.** Es valorarà amb un total de 7 punts, la proposta d'organització de les diferents accions d'atenció a les companyies (des d'aspectes administratius a la recepció en dies de funció) i col·lectius; així com altres activitats habituals de la programació d'arts escèniques com la coordinació d'aspectes de producció amb altres departaments de Viladecans Qualitat.

Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb una planificació general de les accions i aportació d'insights	7 punts
--	---------

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

per a l'optimització i millora de la gestió de la direcció artística de Viladecans Qualitat	
Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb planificació general de les accions	5 punts
Proposta adequada a les necessitats de Viladecans Qualitat, amb adequació a la planificació proposada per Viladecans Qualitat	3 punts

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7 punts**

3. **Mostra de documentació per presentar a subvencions i altra documentació pública.** Es valorarà amb un total de 3 punts, la mostra de documentació per presentar a subvencions (memòries de gestió, documentació administrativa, etc.) i altres documentacions relacionades amb administracions públiques. Es valorarà el coneixement dels diferents programes informàtics de l'administració per a la presentació i justificació de subvencions de forma telemàtica.

Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques, recopilació de continguts i presentació telemàtica	3 punts
Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques i recopilació de continguts	2 punts
Adequació de la documentació i memòries als requisits de les diferents administracions públiques	1 punt

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS  
PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ DIGITAL I ANALÍTICA  
D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA  
PROGRAMACIÓ ESTABLE; DE LA GESTIÓ DE LA  
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PARAL·LELES I DE  
NOUS PÚBLICS I SUPORT A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA  
D'SPM VILADECANS QUALITAT, SL**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació de entre totes aquelles ofertes admeses al procediment obert, si bé Viladecans Qualitat, S.L. podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment obert, de manera motivada.

**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
**Consellera Delegada**  
**Viladecans Qualitat S.L.**