

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSiques, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I PODIUM

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSQUES, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I PODIUM

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

PODER ADJUDICADOR: Viladecans Qualitat, S.L.
www.vigem.cat

CONTRACTE: SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

MODALITAT D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: Prestació dels serveis de monitoratge esportiu d'activitats físiques, aquàtiques i de socorrisme aquàtic dels equipaments esportius públics ATRIUM I PODIUM VILADECANS – JOAN MASGRAU (EXP. 003/18)

EMPLAÇAMENT: VILADECANS

CPV: 92600000-7 – Serveis esportius

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT:

PRESSUPOST DEL CONTRACTE: **1.348.069,80.-€**, (exclòs IVA)

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el que preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada bloc de monitoratge per l'estimació hores indicada tot seguit, pels dos anys de vigència del contracte:

ACTIVITAT	Preu màxim
Bloc Generalista	14,10 €
Bloc Especialista	22,80 €
Bloc Coordinació - General	22,80 €
Bloc Coordinació - Tècnica	18,00 €

	Bloc Generalista	Bloc Especialista	Bloc Coordinació
Atrium ANY 1	14.345	3.679	1.800
Atrium ANY 2	14.345	3.679	1.800
Podium ANY 1	14.276	3.542	1.800
Podium ANY 2	14.276	3.542	1.800
Coor Gen ANY 1			1.800
Coor Gen ANY 2			1.800
TOTAL ANY 1	28.621	7.221	5.400
TOTAL ANY 2	28.621	7.221	5.400
TOTAL	57.242	14.442	10.800

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSiques, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I PODIUM

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

	Pressupost de licitació (IVA exclòs)
1r any de contracte	674.034,90 €
2n any de contracte	674.034,90 €
Total 2 primers anys contracte	1.348.069,80

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **DOS MILIONS VUIT-CENTS TRENTA MIL NOU-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA VUIT CÈNTIMS (2.830.946,58 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Import del contracte (2 anys) **1.348.069,80.-€**, € (IVA exclòs)
Import corresponent a les eventuais pròrrogues (2 anys) .. **1.348.069,80.-€**, (IVA exclòs)
Import corresponent a les eventuais ampliacions **134.806,98 €** (IVA exclòs)

B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **2 ANYS de vigència inicial del contracte, més 2 ANYS DE PRÓRROGA (potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)**

L'inici del servei està previst pel dia **25 de juny de 2018**.

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació.

E.- TERMINI DE GARANTIA: **Durant la vigència del contracte.**

F.- REVISIÓ DE PREUS:

D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint; en compte que el dia de

pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL , abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Finalitza el **14 de juny de 2018 a les 14.00h.** (En el termini de TRENTA CINC dies següents a la publicació de l'anunci de licitació al DOUE) Es publicarà també a la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya.

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE B:

Lloc: Viladecans Qualitat, S.L.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors. Termini màxim. set dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre A)

SOBRE C:

Lloc: Viladecans Qualitat, S.L

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors. Termini màxim. Vint-i-un dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre B)

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal Viladecans Qualitat, S.L (en endavant VILADECANS QUALITAT S.L.) del contracte de prestació de serveis monitoratge esportiu d'activitats físiques, aquàtiques i de socorrisme aquàtic dels equipaments esportius Atrium i Podium – Joan Masgrau de Viladecans per part de Viladecans Qualitat, S.L.

Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

VILADECANS QUALITAT S.L.), té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de “contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14” (en endavant LCSP) està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa

1.2. A partir del dia de la publicació de l'anunci a la plataforma de contractació pública , els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya (DINS EL PERFIL DEL CONTRACTANT DE Viladecans Qualitat S.L.) I al perfil del contractant dins la web de les societats municipals www.vigem.cat en format digital.

VILADECANS QUALITAT S.L., hi atindrà les consultes i facilitaran la informació complementària que sol·licitin els licitadors:

- **Xavier Vallverdú Fisas** (mail: xvallverduf@viqua.cat)
tel: 93 659 41 60; fax: 93 659 38 06. (dubtes tècnics)
- **Joan Carles Lopez** (jclopez@vigem.cat) (dubtes jurídics-administratius)

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, í és de **DOS MILIONS VUIT-CENTS TRENTA MIL NOU-CENTS QUARANTASIS EUROS AMB CINQUANTA VUIT CÈNTIMS (2.830.946,58 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Import del contracte (2 anys) **1.348.069,80.-€**, € (IVA exclòs)
Import corresponent a les eventuais pròrrogues (2 anys) .. **1.348.069,80.-€**, (IVA exclòs)
Import corresponent a les eventuais ampliacions **134.806,98 €** (IVA exclòs)

2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas, pels dos (2) anys d'execució del contracte es l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **UN MILIÓ TRES-CENTS QUARANTA VUIT MIL SEIXANTA NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS EXCLÒS IVA, 1.348.069,80.-€, (exclòs IVA)**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als article 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el que preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

Aquet pressupost de licitació estimatiu resulta de multiplicar els següents preus/hora de sortida -que els licitadors hauran d'igualar o millorar a la seva oferta- per a cada bloc de monitoratge per l'estimació hores indicada tot seguit, pels dos anys de vigència del contracte:

ACTIVITAT	Preu màxim
Bloc Generalista	14,10 €
Bloc Especialista	22,80 €
Bloc Coordinació - General	22,80 €
Bloc Coordinació - Tècnica	18,00 €

	Bloc Generalista	Bloc Especialista	Bloc Coordinació
Atrium ANY 1	14.345	3.679	1.800
Atrium ANY 2	14.345	3.679	1.800
Podium ANY 1	14.276	3.542	1.800
Podium ANY 2	14.276	3.542	1.800
Coor Gen ANY 1			1.800
Coor Gen ANY 2			1.800
TOTAL ANY 1	28.621	7.221	5.400
TOTAL ANY 2	28.621	7.221	5.400
TOTAL	57.242	14.442	10.800

El pressupost de licitació resulta de multiplicar les hores anuals estimades per instal·lació, per la tipologia del bloc, per un preu màxim establert l'hora, per la durada del contracte i es resumeix en el quadre següent:

	Bloc Generalista			Bloc Especialista			TOTALS
	h./any	preu/h.	preu/any	h./any	preu/h.	preu/any	
Atrium ANY 1	14.345	14,10	202.264,50	3.679	22,80	83.881,20	286.145,70
Atrium ANY 2	14.345	14,10	202.264,50	3.679	22,80	83.881,20	286.145,70
Podium ANY 1	14.276	14,10	201.291,60	3.542	22,80	80.757,60	282.049,20
Podium ANY 2	14.276	14,10	201.291,60	3.542	22,80	80.757,60	282.049,20
TOTAL ANY 1	28.621	14,10	403.556,10	7.221	22,80	164.638,80	568.194,90
TOTAL ANY 2	28.621	14,10	403.556,10	7.221	22,80	164.638,80	568.194,90
TOTAL	57.242	14,10	807.112,20	14.442	22,80	329.277,60	1.136.389,80
Coord. Gen. ANY 1				1.800	22,80	41.040,00	41.040,00
Coord. Gen. ANY 2				1.800	22,80	41.040,00	41.040,00
Coord. Tèc. ANY 1				3.600	18,00	64.800,00	64.800,00
Coord. Tèc. ANY 2				3.600	18,00	64.800,00	64.800,00
TOTAL				10.800		211.680,00	211.680,00
TOTAL ANY 1							674.034,90
TOTAL ANY 2							674.034,90
PREU							1.348.069,80

	Pressupost de licitació (VA exclòs)
1r any de contracte	674.034,90 €
2n any de contracte	674.034,90 €
Total 2 primers anys contracte	1.348.069,80

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com de forma enunciativa no limitativa les següents despeses:

- Despeses generals;
- Benefici industrial;
- Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'ohi haguessin
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.

2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

És configuren com a Modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article l'article 204 de la LCSP les següents:

- Reajustament del volum d'hores anuals estimades entre un bloc i un altre o reducció de les mateixes

VIQUAL podrà durant l'execució del contracte, modificar el mateix –sense dret a cap indemnització i/o compensació a rebre per l'adjudicatari- en el

sentit de poder reduir o suprimir d'hores contractades o substituint hores d'un determinat bloc per un altre, sempre que l'import global dels serveis eliminats, reduïts o substituïts no sobrepassi un trenta per cent (30 %) el número d'hores contractades.

En qualsevol cas, l'adjudicatari resta obligat executar aquestes modificacions en el termini de 7 dies des de la petició formal via e-mail cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, S.L.

En qualsevol cas, l'adjudicatari resta obligat executar aquestes modificacions el termini de 7 dies des de la petició formal via e-mail cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, s.l..

- b) Ampliar el volum d'hores anuals estimades i/o els serveis a prestar per l'adjudicatari i en conseqüència els honoraris a abonar fins un límit màxim de **134.806,98 € IVA EXCLÒS** per la totalitat del contracte.

Aquesta ampliació de serveis vindria motivada per ampliació de serveis anàlegs a prestar a les instal·lacions ATRIUM i PODIUM o prestació de serveis a altres instal·lacions municipals gestionades o que pugui gestionar en el futur SPM Viladecans Qualitat, S.L. a Viladecans. En cas d'ampliació de serveis, els preus hora a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta, i resta obligat executar aquestes modificacions; a partir del termini de 7 dies des de la petició formal via e-mail cursada pel responsable del contracte designat per SPM Viladecans Qualitat, S.L.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

Segons el que disposa l'APARTAT F DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ el present contracte no està subjecte a

revisió de preus

2.6 PRORROGA DEL CONTRACTE.

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei (que s'estima es pugui iniciar el 25 de juny de 2018) i és podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues pròrrogues que serà potestativa per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari (la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

2.7 VARIACIONS DEL PREU PER INCREMENT O DISMINUCIÓ DE LES HORES DE LES ACTIVITATS.

VILADECANS QUALITAT podrà emetre un informe tècnic cada dos (2) mesos on s'avaluï la necessitat de modificar o reduir les hores de les activitats, en funció del compliment dels objectius i rendiment dels serveis prestats, essent d'obligatori compliment per l'Adjudicatari.

A aquest efecte l'Adjudicatari haurà d'aportar els mitjans o personal necessari per donar compliment a la modificació horària, o reduir-lo, en el seu cas, durant el termini que es fixi en l'informe tècnic.

Les variacions de les hores d'activitats no donarà dret a l'Adjudicatari a cap tipus d'indemnització o revisió.

3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I PROGRAMA DE NECESSITATS

La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, essent d'aplicació les determinacions aplicables als contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que es determina als articles 19 i 22 LCSP, així com las del procediment obert art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, i per procediment subjecte a regulació harmonitzada segons s'estableix en els articles 13 i 16 TRLCSP.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El

contracte s'ajustaran al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la SPM VILADECANS QUALITAT S.L., i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte serà el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada del contracte s'ha fixat en 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei (que s'estima es pugui iniciar el 25 de juny de 2018) i és podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues pròrrogues; que serà potestatives per a VILADECANS QUALITAT i obligatòria per a l'adjudicatari

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

No cal la constitució de garantia provisional.

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Es requereix necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

- 6.2** La Mesa de Contractació apreciarà la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

Són requisits mínims de solvència per poder licitar els següents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis dels darrers tres exercicis en activitats objecte de licitació igual o superior al tipus de licitació estimat (1.348.069,80.-€) per a cada anualitat.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació.
- b) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència a: la titulació acadèmica, anys d'experiència i nivell de dedicació del personal adscrit al projecte, els col·laboradors proposats i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

Els licitadors **estrangers** no comunitaris i dels comunitaris que no aportin classificació acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen, havent-se d'aportar els següents documents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable relativa a la xifra de negocis global i dels serveis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes o llibre de comptabilitat diligenciat

Solvència tècnica

- a) Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i en particular del o dels responsables dels serveis.
- b) Relació de serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys acompanyades de certificats de bona execució pels més importants. Aquests certificats indicaran dates lloc d'execució.
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjos anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en el mateix i la importància dels seus equips directius durant els tres (3) últims anys.
- d) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte.

7.- FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, subjecte a varis criteris d'adjudicació.

8.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment obert, les empreses interessades tindran a disposició en la plataforma de contractació pública de la generalitat de Catalunya (perfil del contractant de VIQUAL) la documentació que forma part de la present licitació.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos.

S'aconsella a les persones i entitats licitadores que remetin un correu electrònic al Sr. Xavier Vallverdú Fisas, a l'adreça electrònica: xvallverduf@vigual.cat, indicant les dades de l'empresa, persona de contacte, telèfon i correu electrònic, als efectes de mantenir-les informades de qualsevol incidència en relació al procediment de contractació al que liciten.

L'anterior documentació estarà disponible en format digital al perfil del contractant a la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya i a www.vigem.cat.

9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

9.1. Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

9.2. Les ofertes es presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació (darrer dia de presentació d'ofertes 14 de juny de 2018 a les 14:00h) , mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIQUAL demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta

segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

No obstant l'anterior, **a partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme al perfil del contractant. No obstant això, VIQUAL, addicionalment, podrà donar publicitat al D.O.U.E. a l'esmentada comunicació genèrica i no individualitzada si ho considerés adient.**

Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una **adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador.

Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

- 9.3.** D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en el plec. Un cop rebuts els correus electrònics indicant que la notificació corresponent s'ha

posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir la persona/es designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on ha disposada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cada Licitador podrà presentar una oferta. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

9.4 No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la present licitació.

9.5 La presentació d'una oferta implica per part del Licitador l'acceptació incondicionada de les condicions fixades per aquest plec de clàusules administratives particulars i dels documents enumerats que a tots els efectes, es consideren part integrant del contracte; així com la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

- 9.6** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de **sis (6) mesos**, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.
- 9.7** Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a VIQUAL
- Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.
- 9.8** Els Licitadors hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el que preveu l'art. 141 i següents de la LCSP.
- 9.9** Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

10.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst al punt 9 del plec.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

10.1 SOBRE A (tancat)

Títol: Documentació administrativa general- (“Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSiques, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I PODIUM A VILADECANS PER PART DE S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.”)

Contingut:

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors que presentin el DEUC indicat en el present apartat 10.1.1 no estan obligats a adjuntar en el sobre A la documentació indicada en l'apartat 10.1.3 i la documentació acreditativa de la solvència indicada a l'apartat 10.1.4

Els licitadors poden presentar com a prova preliminar, i per tant, substitutòria de tota la documentació relacionada en els següents apartats, el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat, en substitució dels documents que integren el sobre A (amb excepció de, si s'escau compromís d'UTE).

La presentació d'aquest document exigeix al LICITADOR d'incloure en el sobre A la documentació acreditativa de capacitat d'obrar recollida en l'apartat 9.1.3 del present plec.

El DEUC s'ha de presentar en format signat pel/pels representants legals de l'empresa. El formulari normalitzat de DEUC estarà disponible en el següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Mitjançant el DEUC es declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions següents:

PART I: relativa a la informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador: empleneu-la.

PART II: relativa a la informació sobre l'operador econòmic:
Emplenar apartat A, B i C.

PART III relativa als motius d'exclusió: empleneu-la.

PART IV relativa als criteris de selecció: cal només emplenar el primer incís, en sentit positiu o negatiu. La resta d'apartats ja consten al Plec.

PART V, relativa a la reducció del nombre de candidats qualificats, no cal emplenar-la.

PART VI, relativa a les declaracions finals: empleneu-la.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant el Ajuntament de Viladecans la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicats a la clàusula 10.1.3 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi el Ajuntament de Viladecans, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Els licitadors que no presentin el DEUC, hauran d'aportar dins del sobre número A, a més de la resta de documentació que s'indica al present apartat 10.1.1, la documentació que s'indica en l'apartat 10.1.3 del present plec.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VILADECANS QUALITAT S.L.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

*Els licitadors que **SI** presentin el **DEUC** de l'annex **NOMÉS** hauran d'aportar dins del sobre A la següent documentació en suport paper i digital:*

- **DEUC** (apartat 10.1.1)
- La declaració responsable de l'annex 2 (apartat 10.1.2)
- Si s'escau la documentació de compromís d'UTE.
- Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. (apartats 10.1.7 i 10.1.8)

*Els licitadors que **NO** presenti el **DEUC**, hauran d'incloure al sobre A, **TOTA** la documentació següent en suport paper i digital::*

- La declaració responsable de l'annex 2 (apartat 10.1.2)
- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador (escriptures, poders, i declaració responsable de l'annex 3, (apartat 10.1.3 i 10.1.5)
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, així com la resta de documentació que es demana a l'apartat 10.1.4
- Declaració responsable segons annex 2-B.
- Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. (apartats 10.1.6, 10.1.7 i 10.1.8)

2.- Declaració responsable sobre solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de presentar una Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme qualificat, de conformitat amb el model que s'adjunta com **annex núm. 2** del present plec; conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que aquesta hagi estat

sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

3.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar **l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil**, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

Quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en els Registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de L'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.
- Acreditació de tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Declaració responsable del Licitador, manifestant que no concorren en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Atès com l'acceptació incondicional de la documentació que forma part de la licitació, i expressament del contracte de finançament associat a les obres, compromentent-se el licitador, , en cas de ser EL CONTRACTISTA, a signar-lo de conformitat i executar-lo en les condicions establertes en el mateix; segons el model adjunt al present Plec com **annex núm. 3. (Aquesta declaració només s'haurà de presentar sinó s'ha presentat el DEUC annex núm. 1)**

Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de la licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant VIQUAL. En aquest cas, aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) hauran d'aportar:

- Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- El percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

4.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica del LICITADOR

Dins del sobre A hi haurà de constar la documentació acreditativa de la solvència que s'indica a continuació (**excepte els licitadors que hagin presentat el DEUC de annex núm. 1 els quals hauran d'acreditar aquest punt en cas de resultar adjudicataris**):

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis dels darrers tres exercicis en activitats objecte de licitació igual o superior al tipus de licitació estimat (1.348.069,80.-€) per a cada anualitat.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació.
- b) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència a: la titulació acadèmica, anys d'experiència i nivell de dedicació del personal adscrit al projecte, els col·laboradors proposats i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

Els licitadors **estrangers** no comunitaris i dels comunitaris que no aportin classificació acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen, havent-se d'aportar els següents documents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable relativa a la xifra de negocis global i dels serveis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes o llibre de comptabilitat diligenciat

Solvència tècnica

- a) Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i en particular del o dels responsables dels serveis.
- b) Relació de serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys acompanyades de certificats de bona execució pels més importants. Aquests certificats indicaran dates i lloc d'execució.
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjos anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en el mateix i la importància dels seus equips directius durant els tres (3) últims anys.
- d) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte.

.Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que podrà ser considerada com suficient per VIQUAL.

5.- Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels licitadors: Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-

<http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP continguda a l'apartat 10.1.3 del present Plec, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

El LICITADOR només està obligat a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Un fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades que inclou el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i de capacitat per contractar, d'acord amb el model contingut a l'**annex núm. 4**.

6. Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

7.- Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat.

En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al LICITADOR.

10.2.- SOBRE B (tancat)

Títol: Referències tècniques – (“Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSiques, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I ATRIUM A VILADECANS PER PART D'S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.”)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, s'agruparà en un dossier ordenat amb la següent documentació. Una memòria ordenada amb índex i els subapartats indicats a continuació:

1.- **Declaració responsable sobre equip personal i tècnic que el licitador es compromet a posar a disposició de l'execució dels serveis**

El LICITADOR haurà d'adjuntar declaració responsable on es relacioni el personal que destinarà a l'execució de les activitats (número, categoria i activitat a la que es destinarà) que es compromet a adscriure, posar a disposició i mantenir per a la correcta execució del servei i de totes i cadascuna de les activitats i en relació al personal que encara no formi part de l'empresa, perfil professional del mateix.

Declaració responsable redactada d'acord amb el model contingut a l'**annex núm. 5** adjunt al present Plec.

Aquesta relació de personal inclourà a part del personal tècnic per a l'execució de les activitats, els tres coordinadors que es demanen en el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques (1 general, 1 per a Atrium i 1 per a Podium), a més d'un responsable de programes de la empresa, que serà la persona que supervisarà i donarà suport a les tasques de coordinació.

Caldrà adjuntar nom i cognom i currículum professional dels coordinadors i del responsable de programes proposats. Els coordinadors hauran de tenir la titulació professional corresponent prevista a la Llei i que es determina al Plec de prescripcions tècniques.

El licitador, cas de resultar l'adjudicatari del contracte, no podrà substituir els coordinadors, ni el responsable dels programes proposats sense la prèvia conformitat escrita de SPM VILADECANS QUALITAT S.L. i per motiu justificat com haver causat baixa voluntària a l'empresa circumstància aquesta que s'haurà d'acreditar. En aquest cas, el nou coordinador o responsable de

programes proposats haurà de tenir experiència equivalent i reunir els mateixos requisits que es van exigir en els Plecs en quant a experiència.

El licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a l'execució dels treballs amb el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Les responsabilitats i funcions de cadascuna de la/les persona/es esmentades haurien de ser, com a mínim, les que es relacionen en el Present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Memòria d'execució del servei

Les empreses licitadores hauran de presentar una "**Memòria d'execució del servei**" que inclogui una descripció escrita i de manera gràfica, els plantejaments funcionals dels serveis proposats.

Inclourà un Índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

Aquesta memòria haurà d'incloure concretament els següents apartats

a) Organització i prestació del servei

i. Formació continuada i reciclatge del personal

Caldrà presentar les fitxes tècniques de cadascuna de les accions formatives proposades amb:

1. Identificació del programa, indicant si es tracta de programes Les Mills.
2. Identificació de si l'acció formativa es durà a terme per la pròpia empresa o per una empresa externa, indicant quina.
3. Objectius i continguts a desenvolupar dins l'acció formativa
4. Durada (en hores) de l'acció formativa
5. Valoració econòmica de la formació

ii. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties

Caldrà presentar la documentació següent:

1. Descripció del sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació. Quadrant horari anual de coordinació. Diagrama del sistema de cobertura i avisos pel servei de coordinació

2. Diagrama del sistema de cobertura i avisos entre setmana per a la resta de serveis
 3. Diagrama del sistema d'avisos i cobertura el cap de setmana per a la resta de serveis
- iii. Qualificació, polivalència i optimització del personal destinat al servei
1. Caldrà adjuntar una proposta de quadrant horari amb la distribució setmanal de dilluns a diumenge del personal de sala.
 2. Caldrà adjuntar el CV del personal que es pensa assignar al servei (2 persones, atès que 1 coordinador ja és a subrogar) o, cas de no estar assignat, explicar com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en direcció de RRHH als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-los.
 3. Caldrà adjuntar el CV del personal que es pensa designar com a Responsable de Programes de l'empresa, cas de no estar designat, explicar com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en llocs de treball d'iguals característiques als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-lo.

b) Millores de suport tècnic en la prestació del servei

i. Hores de dedicació a la orientació al client

Caldrà presentar una proposta amb el número d'hores anuals que es dedicaran al servei.

ii. Sistema de seguiment del servei de orientació al client

Caldrà presentar un pla d'acció que descrigui el procés d'informació, les tasques posteriors de seguiment, la periodització d'aquestes tasques, les mesures i accions correctores, les persones responsables de dur-les a terme, i els informes complementaris a lliurar per poder valorar l'èxit del procés, així com els indicadors que ho confirmin

iii. Accions encaminades a la fidelització del client i a la garantia de qualitat

1. Caldrà presentar una proposta concreta de programa de fidelització del client amb els objectius, les tasques concretes a desenvolupar, els recursos necessaris que caldrà destinar-hi i la descripció dels indicadors per tal de valorar-ne el resultat.

2. Caldrà presentar una descripció del protocol d'inici de les sessions i el model de fitxa desenvolupada per fer les observacions d'auditoria de les sessions i l'atenció de la sala de fitness. També s'haurà d'adjuntar el model d'informe amb els aspectes valorats.

10.3.- SOBRE C (tancat)

Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics - ("Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de MONITORATGE ESPORTIU D'ACTIVITATS FÍSiques, AQUÀTIQUES I DE SOCORRISME AQUÀTIC DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS PÚBLICS ATRIUM I PODIUM A VILADECANS PER PART D'S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L.")

Contingut:

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposició econòmica, i millores de retribució salarials als treballadors i assumpció de contractació de programes tancats es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VILADECANS QUALITAT S.L. consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica i dels altres criteris d'aplicació automàtica es presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **annex núm. 6** al present Plec i inclourà:

1. Proposta Econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar l'import l'expressat a la clàusula 2^a, apartat segon, del present Plec. A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

També inclourà de foirma separada els preus hores com a preus hora unitaris ofertats

2. Proposta de millora de la retribució salarial de les persones treballadores

Inclourà la seva proposta de millora de retribució salarial de les persones treballadores, amb una taula on apareguin: categoria professional, salari anual proposat, % de millora sobre el salari determinat a l'art.16 Annex 2 del conveni de referència.

3. Proposta de millora relacionada amb l'assumpció de la contractació de programes tancats

Inclourà la seva proposta de millora relativa a l'assumpció dels següents programes tancats; en la que el licitador marcarà amb una X el que està disposat a assumir i determinarà la informació que s'hi requereix:

11. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

11.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sra. Carmen Vidal Trabalón, a Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Susana Closa Castella, Directora de Serveis de l'Àrea de Alcaldia o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Xavier Vallverdú Fisas. Director esportiu de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz. Director Financer de Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui , o persona en qui delegui.
Secretari:	Sr. Joan Carles Lopez Mendez, Director dels Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació

11.2 Anàlisi de la documentació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis de l'òrgan de contractació -transcorregut el temps indicat i amb el quòrum mínim necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

11.3 Actes d'obertura del sobre B i C

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a **(7) set dies** naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre A; en **acte públic** donarà a conèixer els Licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada als plec relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

Posteriorment, es celebrarà **un nou acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

No es podrà esmenar el sobre B en aquells aspectes que són objecte de puntuació.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta del qual es presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors publicant-se al perfil del contractant.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la funcionalitat electrònica indicada al punt 11.3.

11.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació (o l'òrgan de contractació) requerirà al Licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació -**

s'enviarà a l'adjudicatari correu electrònic amb l'enllaç-, es farà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la PSCP):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per VIQUAL acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec de Clàusules Particulars.
- Documentació acreditativa de la capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica, classificació empresarial indicada en el present Plec (clàusula 10.1.3).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

11.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació i dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'obertura de del sobre C, incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el Licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació del sobre A quedarà a disposició dels interessats.

11.7 Actuacions en cas de manca de perfecció del contracte

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca d'atorgament del Contracte o per qualsevol altre motiu, VIQUAL podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

11.8 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

1. **CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA..... De 0 a 60 punts**
 - a) Oferta econòmica **De 0 a 40 punts**
 - b) Millora de la retribució salarial de les persones treballadores **De 0 a 15 punts**
 - c) Millora relacionada amb l'assumpció de la contractació de programes tancats **De 0 a 5 punts**

2. **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR..... de 0 a 40 punts**
 - a) Organització i prestació del servei **De 0 a 17 punts**
 1. Formació continuada i reciclatge del personal (0 a 4 punts)
 2. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties (0 a 5 punts)
 3. Qualificació, polivalència i optimització del personal destinat al servei (0 a 8 punts)
 - b) Millores de suport tècnic en la prestació del servei **De 0 a 23 punts**
 4. Hores de dedicació a l'orientació al client (0 a 12 punts)
 5. Sistema de seguiment del servei de orientació al client 0 a 6 punts)
 6. Accions encaminades a la fidelització del client i a la garantia de qualitat (0 a 5 punts)

12.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

12.1.a) Oferta econòmica De 0 a 40 punts

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador pels dos anys de vigència del contracte que serà el resultat de multiplicar el preu/ hora ofert per categoria (generalista, especialista i coordinació) pel número d'hores estimat pels dos anys.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pi = 40 \times \frac{Omin}{Oi}$$

Pi = Puntuació de l'oferta

Oi = Oferta

Omin = Oferta admesa més econòmica

En tot cas, es considerarà oferta presumptament anormal o desproporcionada la que comporti no respectar els salaris mínims establerts al Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

12.1b) Millora de la retribució salarial de les persones treballadores.....De 0 a 15 punts

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el darrer *Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure* que s'hagi aprovat, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposi aplicar a les persones que executin el contracte públic.

Es consideraran els salaris referits a les categories professionals següents: coordinador (grup 1), monitor especialista (grup 2), monitor generalista i socorrista aquàtic (grup 3).

La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en cada una de les categories:

Coordinador (grup 1)..... 5 punts
Monitor especialista (grup 2)..... 5 punts
Monitor generalista i socorrista aquàtic (grup3)..... 5 punts

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base:

Grup professional	Salari anual art.16 Annex 2
Grup 1	18.846,87 €
Grup 2	17.060,91 €
Grup 3	14.679,71 €

La resta d'ofertes, amb propostes salarials superiors a les que estableix el conveni de referència, rebran una puntuació directament proporcional a la màxima atorgada d'acord a la següent fórmula, per a cada categoria Grup 1, 2 i 3:

$$P_i = 5 \times \frac{O_i}{O_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta

O_i = Oferta a valorar

O_{max} = Oferta admesa més alta.

L'oferta feta en aquest sentit s'haurà d'aplicar a tots i cadascun dels empleats que duguin a terme tasques en les instal·lacions d'Atrium o Podium, sigui quin sigui el número d'hores pel qual estigui contractat.

No es tindrà en compte el personal que, per motius de les condicions de subrogació, poguessin estar per sobre de l'import fixat.

12.1c) Millora per l'assumpció del cost de programes tancatsDe 0 a 5 punts

A l'annex 1 del PPTP s'adjunta, una graella d'activitats dirigides per a les dues instal·lacions ATRIUM i PODIUM. En aquesta graella hi ha previstes unes activitats amb certs programes tancats com Zumba i Les Mills. De la mateixa manera també hi ha classes virtuals d'indoorwalking i de ciclisme indoor.

En relació a aquesta graella, s'hi valorarà l'assumpció, per part de l'empresa, de les despeses que comportin els drets d'impartició d'aquesta mena de programes a les dues instal·lacions.

Es valoraran els compromisos següents, d'acord amb la següent puntuació:

Valoració de programes tancats	Puntuació
c.1. L'assumpció per part de l'empresa dels drets d'impartició dels programes Zumba i Les Mills a les dues instal·lacions	2 punts
c.2. L'assumpció per part de l'empresa de les despeses que comportin els drets de difusió de classes virtuals d'indoorwalking i de ciclisme indoor a les dues instal·lacions de la marca Bestcycling o de la marca fit4live	2 punts
c.3. Compromís per part de l'empresa de l'assumpció de les despeses que comportin la formació dels professionals i dels drets d'impartició d'altres programes que es puguin incorporar en un futur (0,5 punts per programa que estigui disposat a assumir, fins un màxim de 1 punt)	Entre 0,5 i 1 punt

La puntuació màxima d'aquest sub-apartat és de 5 punts

12.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

12.2a) Organització i prestació del servei De 0 a 17 punts

1. Formació continuada i reciclatge del personal (0 a 4 punts)

És important, per a SPM Viladecans Qualitat, S.L., que els monitors i monitores rebin una formació i reciclatge de la forma regular i periòdica de manera que els permeti estar al dia en quant a les noves tendències en el món de les activitats físiques i en aquells serveis d'especial tracte amb l'usuari. És per a aquest motiu que els licitadors hauran de presentar un pla de formació que afecti a tots i cada un dels professionals que destini als serveis a prestar.

Per tal de valorar aquest sub-apartat es tindran en consideració les hores de formació garantides, és a dir, que s'ofereixin als monitors i monitores fora del seu horari laboral o dins l'horari laboral però de manera remunerada. De la mateixa manera es valorarà el tipus de formació, fent referència a alguns aspectes concrets d'especial interès per a VIQUAL, i al fet que la formació consisteixi en cursos impartits per la pròpia empresa adjudicatària o per empreses dedicades a la formació de monitors.

Cas que es duguin a terme els dos tipus de formació d'una mateixa temàtica (per la pròpia empresa i per empreses externes) per a les mateixes persones, es tindrà en compte i puntuarà únicament les formacions externes. De cara a la justificació posterior en els informes a presentar, es tindrà present que no tots els/les tècnics/ques estaran contractats a jornada completa, de manera que a l'hora de valorar l'oferta de formació que es

plantegi, caldrà fer-ho en relació al volum d'hores anuals fetes pels/per les professionals proporcionalment al volum d'hores anuals que faria si tingués una contractació de jornada completa. És a dir, si s'han ofert 12 hores de formació anual garantida, en el cas d'un monitor/a contractat/ada a mitja jornada, suposarà que en queden garantides un mínim de 6 hores.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Temps i tipus de formació per a cada monitor/a	Puntuació
1.a. Programes Les Mills	
Formació de reciclatge obligatòria dels programes Les Mills per a tots els monitors i monitores titulats. Considerant-se més adequat quan major sigui el número de programes amb un màxim de 3.	Entre 0 i 1 punts
1.b Formació pròpia	
4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb ciclo indoor per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de ciclo indoor. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 0,5 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb l'atenció a la sala de fitness per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal d'atenció en sala. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 0,5 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb cursets de natació per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de cursets de natació. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 0,5 punts
1.c. Formació externa	
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb ciclo indoor per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de ciclo indoor. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 1 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb l'atenció a la sala de fitness per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal d'atenció en sala. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 1 punts

4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb cursets de natació per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de cursets de natació. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar	Entre 0 i 1 punts
---	-------------------

2. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties (0 a 5 punts)

És prioritari per a SPM Viladecans Qualitat, s.l. la no supressió de sessions d'activitats dirigides, atès que hi ha establert un compromís de qualitat amb el client pel que fa referència a la continuïtat en el servei. Serà per tant indispensable que l'empresa concessionària tingui establert un pla d'avisos i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat.

Per procedir a la valoració d'aquest apartat s'haurà d'explicar el procediment que seguirà l'empresa per dur a terme aquesta cobertura. Cal especificar també com quedarà coberta la coordinació els dies festius i els caps de setmana.

Valoració de la capacitat de cobrir les substitucions amb garanties	Puntuació
2.a. La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i un diagrama de flux que descriu el sistema d'avisos.	Entre 0 i 2 punts
2.b. La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei de socorrisme i monitoratge, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i el sistema no depengui només de la voluntat dels propis monitors si no de l'existència d'altres recursos externs a la plantilla de la pròpia instal·lació	Entre 0 i 2 punt
2.c. La major o menor adequació a les necessitats del servei del sistema d'avisos i cobertura entre setmana i el cap de setmana, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan el sistema empleat i descrit garanteixi un marge de resposta inferior a 1 hora.	Entre 0 i 1 punts

La puntuació màxima d'aquest sub-apartat és de 5 punts

3. Qualificació, polivalència i optimització del personal destinat al servei (0 a 8 punts)

Es valorarà la justificació i distribució dels mitjans humans per a la prestació del servei, amb criteris d'experiència, eficàcia i eficiència

Es tindrà especialment en compte que la cobertura de l'horari de sala fitness i musculació sigui amb el mínim de persones per garantir l'estabilitat del servei. Per això caldrà adjuntar una proposta de quadrant horari amb la distribució setmanal de dilluns a diumenge del personal de sala. Considerant-se més adequat quan els blocs de cobertura diària siguin el més amplis possible i sempre amb blocs de mínim 4 hores.

Es valorarà l'experiència en direcció d'equips humans (equips d'un mínim de 15 monitors/es) dels/de les coordinadors/es, tenint en compte especialment els anys que ho hagin fet . A tal efecte es valorarà el CV del personal assignat o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en direcció de RRHH, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-los, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat.

Es valorarà l'experiència i qualificació professional del Responsable de Programes de l'empresa que assessorarà al l'equip de coordinació destinat al servei. A tal efecte es valorarà el CV de la persona assignada o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en llocs d'iguals característiques, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-lo, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat.

El licitador, cas de resultar l'adjudicatari del contracte, no podrà substituir els coordinadors, ni el responsable dels programes proposats sense la prèvia conformitat escrita de SPM VILADECANS QUALITAT S.L. i per motiu justificat com haver causat baixa voluntària a l'empresa circumstància aquesta que s'haurà d'acreditar. En aquest cas, els nous coordinadors o responsable de programes proposats haurà de tenir experiència equivalent i reunir els mateixos requisits que es van exigir en els Plecs en quant a experiència.

Valoració de la polivalència i optimització dels monitors/es	Puntuació
3.a. La distribució òptima del quadrant de monitors.	Entre 0 i 1 punt
3.b. L'experiència de l'equip de coordinadors	Entre 0 i 5 punt
3.c. L'experiència del responsable de Programes	Entre 0 i 2 punt

La puntuació màxima d'aquest sub-apartat és de 8 punts

12.2b) Millores de suport tècnic en la prestació del servei..De 0 a 23 punts

1. Hores de dedicació a l'orientació al client (0 a 12 punts)

Es valorarà la destinació de recursos humans a l'orientació del client. Aquest servei d'orientació es defineix com un servei complementari a l'atenció al client que, una vegada ha dut a terme el procés d'alta, cal orientar, informar i acompanyar en el seu primer dia d'accés a la instal·lació, en referència a totes les possibilitats d'activitat física i serveis que pot trobar als equipaments. Els RRHH destinats a aquesta millora caldrà que coneguin en profunditat els programes i activitats que es desenvolupin a cada instal·lació i haurà de tenir els coneixements suficients per poder valorar l'adequació d'aquests a les característiques del client. Aquesta presència es valorarà d'acord amb el següent criteri:

Servei d'orientació al client	Puntuació
0,005 punts per hora anual de servei gratuït d'atenció al client amb un mínim de 1.000 hores anuals i un màxim de 2.400 hores anuals	Entre 0 i 12 punts

2. Sistema de seguiment del servei de orientació al client (0 a 6 punts)

3. Accions encaminades a la fidelització del client i a la garantia de qualitat (0 a 5 punts)

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació de entre totes aquelles ofertes admeses al procediment obert, si bé Viladecans Qualitat, S.L. podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment obert, de manera motivada.

A efectes de la valoració de les ofertes, Viladecans Qualitat, S.L. podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenientes. Els Licitadors també podran dirigir-se a Viladecans Qualitat, S.L. per aclarir o concretar llurs propostes.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del contracte i de l'adjudicació, la mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació (o l'òrgan de contractació) requerirà al LICITADOR que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la documentació requerida a l'apartat 11.4 del present Plec

13.2 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat a constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**annex núm. 8** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**annex núm. 9** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, VIQUAL podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocuen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per

VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimentés alça o baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

13.3. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns; tanmateix podrà adjudicar al següent candidat en el licitació o convocar una nova licitació.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

15. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

La part adjudicatària queda obligada a subscriure dintre del terme que fixi VILADECANS QUALITAT S.L., comptat des de la data de notificació d'adjudicació, el corresponent document del contracte.

16.- REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compelir-lo al compliment del contracte, amb l'imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

- a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurement per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta
- b) Penalització per suspensió de classes o manca de prestació parcial d'alguns dels serveis fixats als Plecs
- c) Penalització per incompliment de les obligacions que li pertocquen al contractista en substitució de monitors
- d) Penalització la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.
- e) Penalització per inobservança dels requeriments i ordres efectuats per SPM VILADECANS QUALITAT S.L.
- f) Per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix.
- g) Penalització per incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als Plecs
- h) Penalització per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte
- a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurement per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plec, així com la informació errònia i/o incompleta**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de presentació en termini dels informes diaris mensuals, trimestrals i semestrals requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comporta el següent règim de penalitzacions:

a.1) Pel que fa als retards en informes diaris

La manca d'introducció diària de la informació a l'aplicació Trainingym comportarà l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu d'una (1)

hora del bloc generalista, per dia no introduït (es considerarà “dia no introduït” quan la informació de totes les classes no estigui complerta més enllà de les 24,00 hores del dia següent), que es descomptarà de la factura mensual següent i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

a.2) Pel que fa als retards en informes mensuals:

El retard inferior a una setmana d'introducció de les dades dels informes mensuals, que correspon lliurar en el període establert entre el dia 1 i 5 del mes següent, comportarà l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu d'una (1) hora del bloc generalista, per dia de retard, a descomptar de la factura mensual del més següent i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

El retard superior a una setmana d'introducció de les dades d'informes mensuals, que s'han de lliurar en el període establert entre el dia 1 i 5 del mes següent, comportarà entendre com a no lliurat l'informe mensual, i en conseqüència, podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu d'una (1) hora del bloc generalista, per cadascun dels dies del mes, a descomptar de la factura mensual del més següent i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

a.3) Pel que fa als retards en informes trimestrals:

El retard inferior a una setmana d'introducció de les dades dels informes a lliurar de forma trimestral, podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu de 1 hora del bloc generalista per cada dia de retard a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament del trimestre

El retard superior a una setmana d'introducció de les dades d'informes trimestrals, comportarà entendre com a no lliurat l'informe trimestral, i en conseqüència, podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent a cinquanta (50) hores del bloc generalista a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament del trimestre, a descomptar de la factura mensual del més següent i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

a.4) Pel que fa als retards en informes semestrals:

El retard inferior a quinze dies d'introducció de les dades dels informes a lliurar de forma semestral podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu de 1 hora del bloc generalista per cada dia de retard a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament del semestre

El retard superior a quinze dies d'introducció de les dades d'informes semestrals, comportarà entendre com a no lliurat l'informe semestral, i en conseqüència, podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent a seixanta (60) hores del bloc generalista a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament del semestre, i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

a.5) Pel que fa als retards en informes anuals:

El retard inferior a trenta dies d'introducció de les dades dels informes a lliurar de forma anual podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent al preu de 1 hora del bloc generalista per cada dia de retard a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament anual

El retard superior a trenta dies d'introducció de les dades d'informes anuals, comportarà entendre com a no lliurat l'informe anual, i en conseqüència, podrà comportar l'aplicació per VIQUAL de la penalització econòmica equivalent a cent (100) hores del bloc generalista a descomptar de la factura mensual del més següent al tancament del semestre, i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

b) Penalització per suspensió de classes o manca de prestació parcial d'alguns dels serveis fixats als Plecs

També caldrà tenir en compte que la suspensió de classes facultarà a SPM Viladecans Qualitat, s.l. per aplicar la penalització del descompte en la factura mensual d'aquella sessió de classe, més 2 vegades el mateix valor d'una altra sessió del mateix tipus com a penalització. S'aplicarà el mateix criteri per a la manca d'atenció a la sala de fitness. La suspensió parcial (per retard en l'inici de la classe) tindrà la mateixa penalització proporcional.

De la mateixa manera en cas que no es cobreixi el servei de socorrisme, s'haurà de tancar la zona de piscina als usuaris i, per tant, es penalitzarà a l'empresa en la facturació a relació 1:4 (per cada hora o fracció d'hora no coberta, es descomptaran quatre hores d'aquest servei en la facturació).

Aquesta penalització es descomptarà de la factura mensual del més següent a l'incompliment i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista.

La reiteració de 3 vegades en la manca de cobriment d'aquest servei serà motiu de d'una penalització addicional de 1.000.-€ que s'addicionarà a les penalitzacions establertes als paràfrags anteriors

c) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per VILADECANS QUALITAT S.L., ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

d) Penalitat per la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.

VILADECANS QUALITAT S.L. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VILADECANS QUALITAT S.L.

e) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per SPM VILADECANS QUALITAT S.L..

VILADECANS QUALITAT S.L. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

f) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix

VILADECANS QUALITAT S.L. podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

g) Penalitats per incompliment d'ordres de SPM VILADECANS QUALITAT S.L..

En cas de que l'adjudicatari incompleixi les ordres de VILADECANS QUALITAT S.L., de manera que VILADECANS QUALITAT S.L. consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà aplicar una penalitat econòmica de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

h) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.

Penalitat per incompliment d'hores de formació o contingut inadequat:

Cas que el número d'hores de formació, o el contingut d'aquestes, no es correspongui amb la proposta feta per l'empresa, la **penalitat** a la factura mensual serà el descompte d'hores del bloc generalista del mateix número d'hores de formació no efectuades o justificades, resultants de multiplicar cada una de les hores que manquin pel número de monitors afectats.

Penalitats al respecte de l'incompliment de la millora de la retribució salarial dels treballadors

L'adjudicatari haurà de presentar la facturació mensual acompanyada dels TC2 de tots els treballadors que composin la prestació del servei, per tal de poder dur a terme el seguiment del compliment de la millora de les retribucions salarials.

Pel que fa a aquesta millora ofertada, aquests sous fan referència al salari base sense tenir en compte cap altre mena de complements. L'oferta feta en aquest sentit s'haurà d'aplicar a tots i cadascun dels empleats que duguin a terme tasques en les instal·lacions d'Atrium o Podium, sigui quin sigui el número d'hores pel qual estigui contractat. No es tindrà en compte el personal que, per motius de les condicions de subrogació, poguessin estar per sobre de les retribucions indicades a l'art.16 Annex 2. Si que s'haurà d'aplicar a totes aquelles persones subrogades que es trobin actualment en una situació pitjor a l'ofertada. L'oferta s'aplicarà a tots aquells nous contractes que es duguin a terme, ja sigui en substitució de personal actual, o per necessitats d'incorporació per tal de cobrir el servei.

Caldrà tenir en compte que la millora ofertada pel licitador haurà d'aparèixer com a un complement sobre el salari base.

Cas que durant el procés de licitació, o durant la prestació del servei, es produís una modificació en les taules salarials en el conveni de referència, caldrà modificar el salari base mantenint-ne el complement de millora estipulat en el moment de la presentació d'ofertes, ja sigui per les persones subrogades com per les de nova incorporació.

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de les obligacions configurades com a obligacions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VILADECANS QUALITAT S.L., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

Penalitats per incompliment de qualsevol altra condició especial d'execució

En el mateix sentit, en cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de les obligacions configurades com a obligacions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VILADECANS QUALITAT S.L., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VILADECANS QUALITAT S.L., de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

17.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

17.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

17.2 Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació

17.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de cinc-cents mil euros (500.000 €) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VILADECANS QUALITAT S.L. abans de la formalització del corresponent contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats

17.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Quan els serveis tècnics de VILADECANS QUALITAT S.L. manifestin que consideren adient la substitució de qualsevol persona o monitor adscrit al servei, el contractista haurà de procedir a nomenar una nova persona o monitor per a la prestació dels serveis en un termini no superior a vint-i-quatre (24) hores. L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VILADECANS QUALITAT S.L. i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

17.5 Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors.

S'adjunta com a **annex A** al present plec de clàusules administratives particulars el nombre, tipus de contracte i antiguitat dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat.

A títol informatiu s'indica que el nombre de treballadores i treballadors subrogats seran els que s'indiquen a l'esmentat annex. Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

El Director d'Esports de SPM Viladecans Qualitat, S.L. , o la persona en que es delegui les seves funcions, establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar per

garantir el sistema de coordinació més adequat a la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats que componen el servei.

L'adjudicatari determinarà el/s responsable/s de coordinar els empleats davant SPM Viladecans Qualitat, S.L. que s'encarregarà de la distribució del treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir instruccions de treball; supervisar el correcte desenvolupament de les tasques de l'equip de treball; control d'assistència; règim de vacances, etc...

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIQUAL de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VIQUAL dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIQUAL podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VIQUAL podrà en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per algun operari de l'adjudicatari requerir al CONTRACTISTA per tal que substitueixi a aquest en el termini màxim de 15 dies, des de que hagi estat requerit. L'adjudicatari està obligat a la substitució immediata d'aquell operari en el termini màxim acordat; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

17.6 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VILADECANS QUALITAT S.L. pels perjudicis derivats del dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VILADECANS QUALITAT S.L., a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenen-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma

de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VILADECANS QUALITAT S.L..

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

17.7 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VILADECANS QUALITAT S.L. demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

17.8 Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec, les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes que es fixin

18.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L. duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.; tenint; en compte que el dia de pagament de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.. és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L..

19.- RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a

conseqüència immediata i directa d'una ordre de VILADECANS QUALITAT S.L. o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

20.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VILADECANS QUALITAT S.L. estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

21.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

21.2 Cessió del Contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte , i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat . No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi , de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible , havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent , i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi , entre l'adjudicatari i el cessionari , en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

22- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec.

23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

23.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents.

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució

23.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entès-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques)

23.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

24- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT

24.1 VIQUAL té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP).

24.2 La preparació i adjudicació d'aquest contracte, en tant i en quant es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada es regirà per les normes establertes en les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

24.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la preparació i adjudicació del present contracte, de conformitat amb el que es preveu a l'article 27 de la LCSP, prèvia la interposició si s'escau del recurs especial en matèria de contractació i/o les mesures provisionals que es considerin adients, d'acord amb el regulat en l'article 44 i ss de la LCSP

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta

licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 del LCSP; amb excepció de les modificacions contractuals esmentades a les lletres b i c de l'apartat 1 de l'esmentat article 27.

Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

25.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ

25.1.- Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

25.2.- El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **15 dies hàbils**, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

25.3.- El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de VIQUAL o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

Pel que fa a la resolució, efectes, s'estarà al que determinen els articles 53 i 22 de la LCSP

25.4.- Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

26.- MESURES CAUTELARS

26.1 Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en la present licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb l'establert en l'article 49 LCSP

26.2. Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

26.3 La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà es resoldrà per l'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò previst a l'article 49 del TRLCSP.

27.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter personal, en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VILADECANS QUALITAT S.L., amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VILADECANS QUALITAT S.L. ubicades a l'avinguda de Josep Tarradellas, número 17, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VILADECANS QUALITAT S.L.. Els destinataris d'aquesta informació seran VILADECANS QUALITAT S.L., l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VILADECANS QUALITAT S.L. a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VILADECANS QUALITAT S.L. com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat S.L.