

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ÀREA DE PROJECT MANAGEMENT DEL PROJECTE VILAWATT

vigem
grup d'empreses municipals, s.l



DATA: 30.08.17

1 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ.

1.1 El projecte Vilawatt

1.2 Socis del projecte VILAWATT

2 ABAST DEL SERVEI.

3 ESTRUCTURA DE L'EQUIP DE TREBALL.

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

5 UBICACIÓ DEL SERVEI.

6 CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DELS TREBALLS.

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ.

1.1 El projecte Vilawatt

L'URBAN INNOVATIVE ACTIONS (en endavant UIA), entitat instrumental de la Comissió Europea en relació a la posada en marxa d' accions innovadores a l'àrea de desenvolupament urbà sostenible, a la seva primera convocatòria de subvencions i concretament dins de l'àmbit de propostes d'estalvi energètic, ha seleccionat, entre d'altres, la proposta presentada per l'Ajuntament de Viladecans i partners denominada : VILAWATT – Innovative local public-private-citizen partnership for energy governace. (<http://www.viladecans.cat/es/vilawatt>).

El projecte Vilawatt es concep com un projecte per crear, desplegar i començar a trobar una estructura PPCP (public, private, citizen partnership). La viabilitat econòmica del projecte es basa en el compromís de la comunitat i en la capitalització per part de la PPCP dels estalvis energètics generats per la comunitat dins d'un període determinat. Els membres de la PPCP podran renovar els seus edificis seguint els criteris del nZEB amb només el 25 % (aproximadament) de la inversió privada. L'altre 25 % (aproximadament) vindrà a través de l'Administració Pública mitjançant el model PPCP i la resta vindran per la capitalització de l'estalvi d'energia.

El sistema necessitarà un impuls inicial, co-finançat per la UIA Initiative en un 80 % i Ajuntament i partners en un 20 %, per establir els fluxos de finançament i capitalització, i per involucrar els primers ciutadans dins del nou model de govern. Aquest impuls es concretaria en la renovació profunda d'energia de 3 edificis (60

habitatges) al districte de La Montserratina del municipi de Viladecans, juntament amb la resta de les activitats del projecte VILAWATT. Un cop renovats, l'estalvi d'energia d'aquestes llars seria totalment capitalitzat per la PPCP. Aquestes inversions capitalitzades complementarien el percentatge que es determini de la inversió privada dels propietaris d'edificis i que es farien servir per fomentar una renovació profunda de l'energia a la zona. La renovació dels edificis seguiria un procés participatiu integrant als propietaris d'edificis i dissenyadors d'edificis.

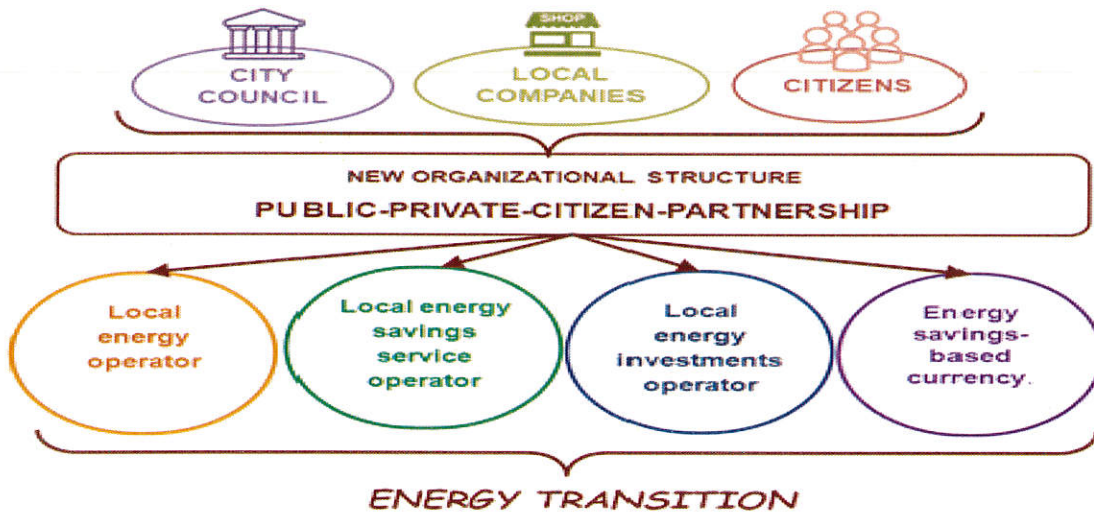
La PPCP es beneficiarà directament de la inversió, ja que els permetrà convertir-se en una ESCO i invertir en una profunda renovació dels 3 edificis. Els usuaris finals (que també seran membres de la PPCP) es beneficiaran indirectament de l'inversió, en augmentar la seva qualitat ambiental en interiors.

L'estalvi d'energia aconseguit serà assignat directament al compte de capitalització d'energia de la PPCP, mitjançant un contracte innovador EPC & ESC (contracte d'estalvi d'energia) entre propietaris d'edificis i la PPCP. Dins d'aquest marc contractual, hi haurà clàusules relacionades amb l'augment del valor afegit de l'edifici (similar als certificats blancs) i el retorn de la inversió si els propietaris volen vendre l'habitatge. Així la inversió inicial es convertirà gradualment en altres processos de renovació d'edificis.

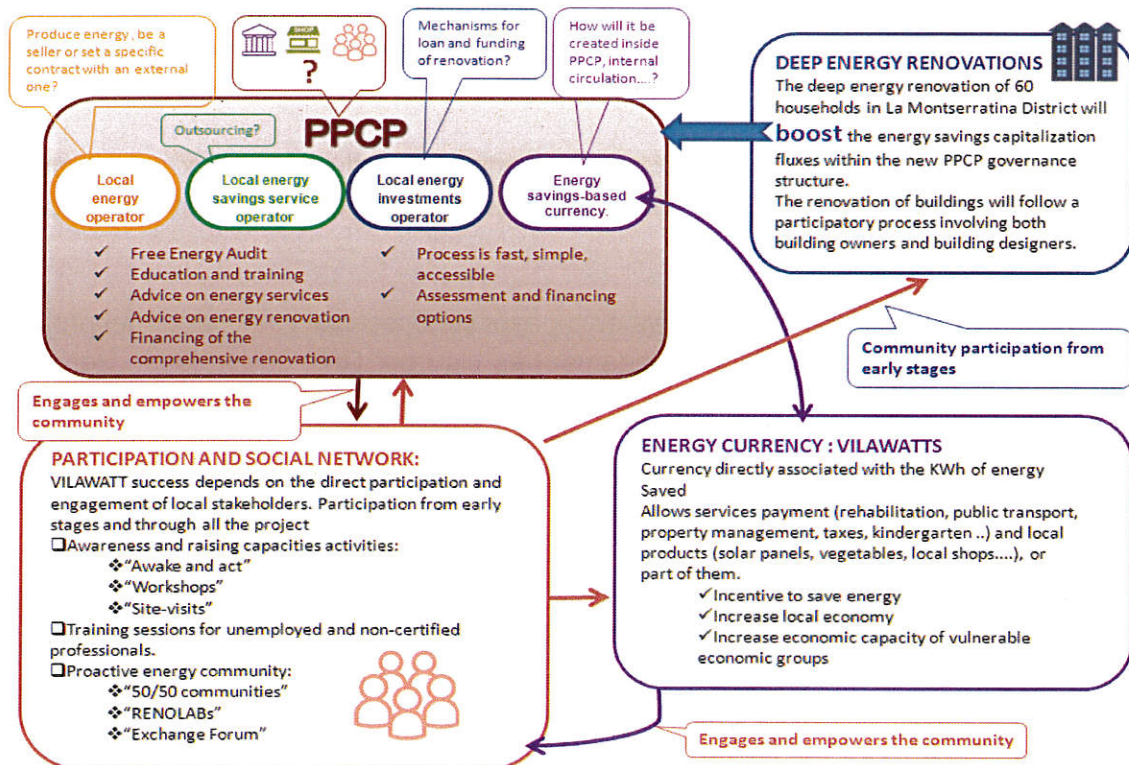
VILAWATT és un projecte complex que per assolir objectius requereix centrar-se en l'empoderament i compromís de tots els actors locals: ciutadans, empreses locals i Ajuntament.

Aquesta nova estructura organitzativa es un aspecte essencial i innovador del projecte i la seva adequada definició i desplegament és clau per l'èxit del projecte. Per tant, VILAWATT té com a objectiu crear una entitat jurídica diferent amb tots els actors públics i privats, així com amb els ciutadans, que podran adherir-se a diferents matèries jurídiques i marcs regulatoris dins del mateix òrgan de gestió, assegurant una estructura financera i organitzativa viable.

Aquesta nova organització estructural PPCP ha d'involucrar i permetre la participació activa en el procés de Transició Energètica de tots els actors, i integrarà i gestionarà les 4 eines clau definides a continuació:



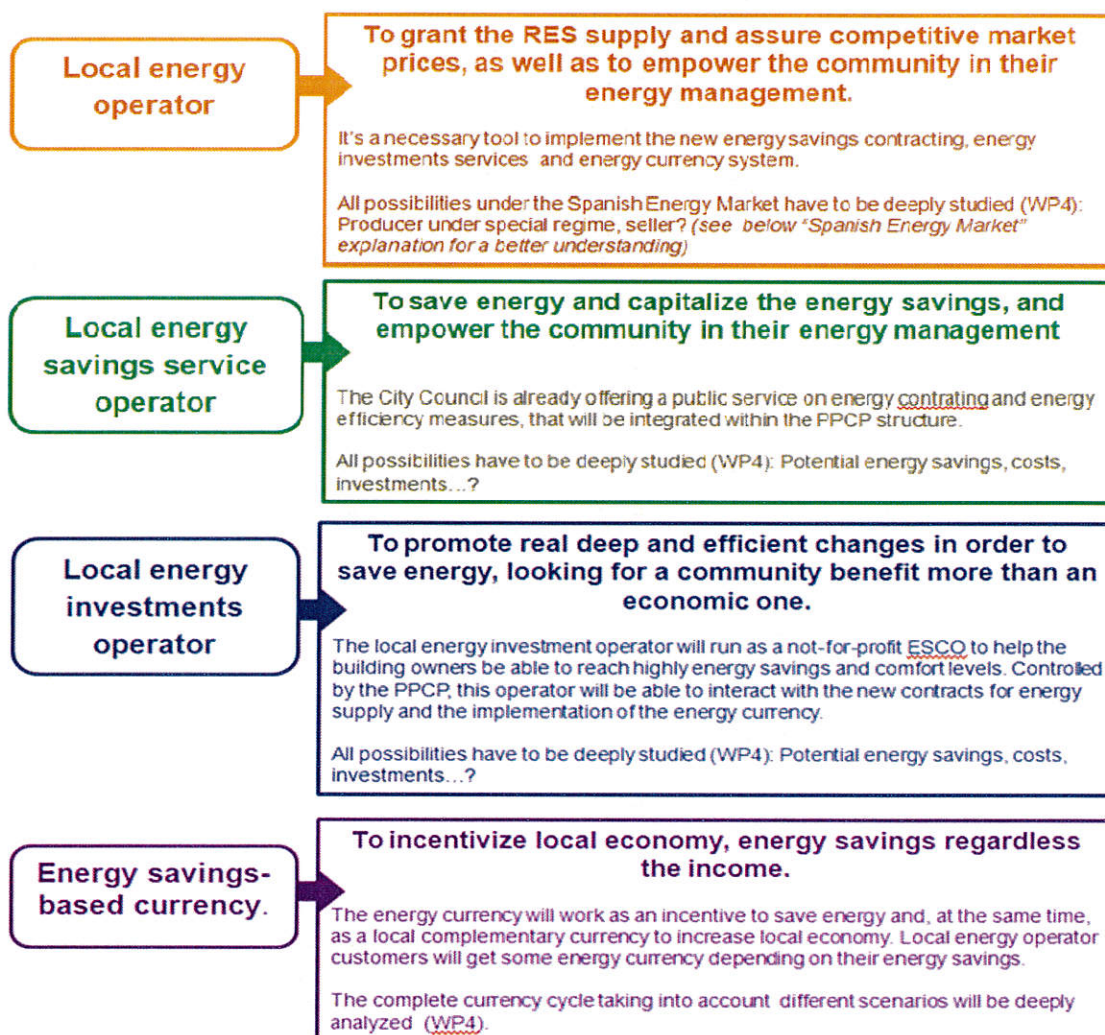
El següent esquema mostra la idea general del projecte amb els assumptes essencials i qüestions:



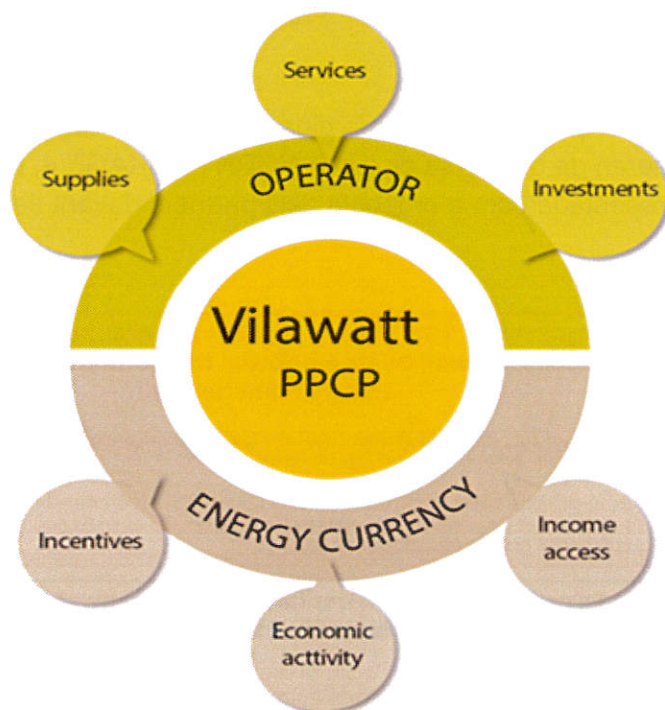
La nova estructura organitzativa és uns dels aspectes d'innovació clau i la seva definició i entrega és clau en l'èxit del projecte. Per tant, és un objectiu clau la creació

d'un ens legal amb participació pública i privada i ciutadana que aglutini diferents entitats legals i marcs regulatoris sota el mateix organisme de govern, assegurant la viabilitat econòmica i estructura organitzativa.

Es detallen a continuació les quatre eines clau a dins de la PPCP. Aquestes eines per la transició energètica hauran de definir-se dins del WORK PACKAGE 4, integrada a la APPLICATION FORM presentada com a proposta pels partners davant de l'UIA:



Les funcions de la nova entitat PPCP seran les següents:



Atès que no existeixen experiències anteriors a Espanya i que la legislació pública aplicable és complexa, el projecte presentat inclou un work package (WP4) relatiu a l'Organ Local de Govern Participatiu, dissenyat per analitzar la forma financera i legal per a complir amb la seva missió i permetre la seva durabilitat en el temps. Les tasques essencials durant el WP4 seran assegurar la integració de les diferents eines i característiques en l'estructura del PPCP, tenint en compte tots els requisits legals, financers i administratius que han de ser respectats per un organisme públic i al mateix temps de participació de la comunitat i els ciutadans.

Cal tenir present que les autoritats públiques espanyoles estan subjectes a un marc regulador complex amb disposicions legals restrictives en la creació de nous ens, com la llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que es centra en la racionalització de les estructures de gestió i en la forma dels serveis, determinant els poders i responsabilitats per evitar duplicitats, assegurar l'equilibri pressupostari, la sostenibilitat financera i fomentat l'iniciativa privada. Caldrà tenir present la normativa que determina l'organització, funcionament i estatut jurídic dels ens locals, els serveis i aspectes relacionats amb el personal, adquisició de béns i serveis, subvencions, etc...a analitzar en la configuració de la PPCP.

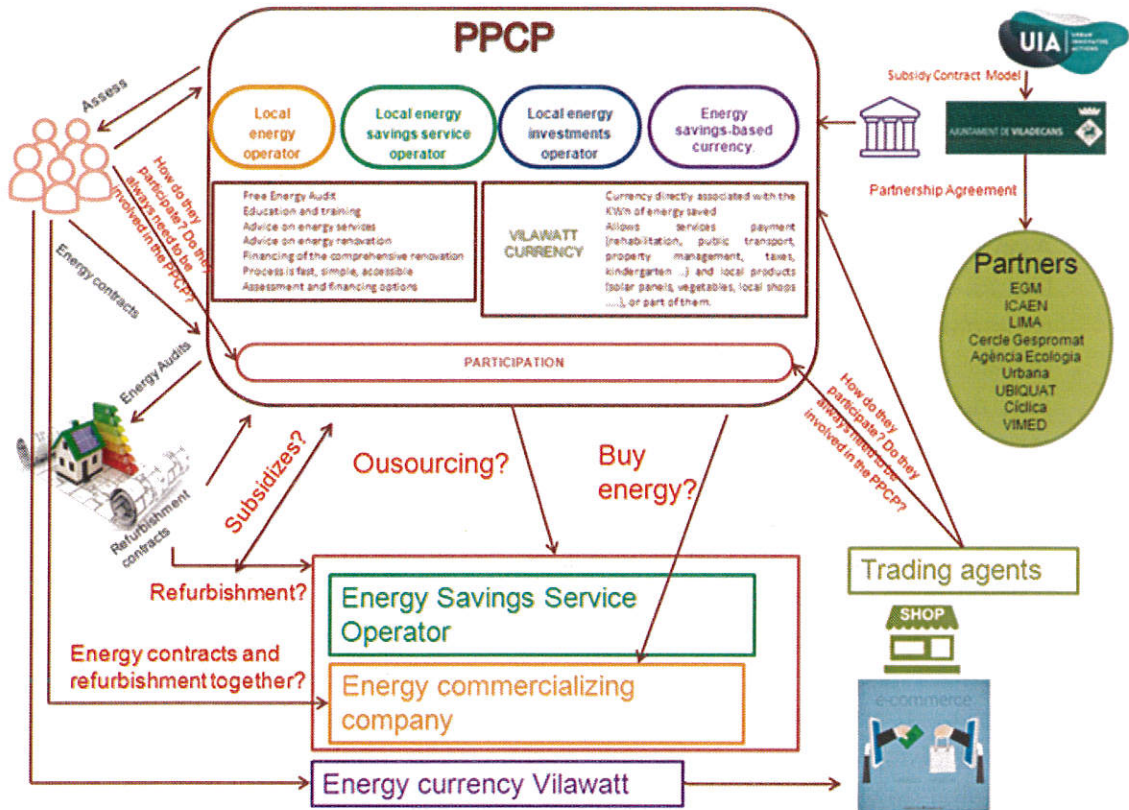
La PPCP ha de ser l'òrgan aglutinador i/o de gestió de la transició energètica basada en la conversió del malbaratament energètic en economia facilitadora de la millora del confort i de la reducció de la demanda energètica a les llars a partir de la rehabilitació integral dels edificis i de l'aprenentatge de la gestió de l'energia a les llars.

Amb el control dels contractes de subministrament d'energia es pot fer gestió de la factura de manera que s'aconsegueixi reduir-ne el cost (estalvis en euros) i amb el contacte directe amb les persones es poden millorar els hàbits i reduir el consum (estalvi en KW i en euros). Els diners estalviats per les famílies permeten reduir una part de la seva factura (per exemple de 100 paguen 90) i la resta d'estalvis es reparteixen, una part es retorna al ciutadà en moneda Vilawatt i l'altra és per pagar els serveis que realitza la PPCP.

Amb la rehabilitació integral dels edificis s'aconsegueix incrementar l'estalvi ja que es redueix la demanda al mateix temps que es millora el confort de les llars. Per tant, l'objectiu del projecte és aconseguir demostrar amb el control de factures, la gestió energètica de les llars es pot aconseguir sufragar una part de les despeses de rehabilitació energètica i sensibilitzar la ciutadania de la importància de dedicar-hi els seus estalvis energètics i/o fer una inversió en la rehabilitació dels edificis per millorar la qualitat de vida.

Crear cultura energètica és el repte més important del projecte ja que és el que garanteix la transició energètica i per aquest motiu els elements de comunicació i de treball amb la comunitat i la ciutadania són bàsics i s'estructuren a partir d'un conjunt d'accions a l'entorn de la participació real de la ciutadania en l'òrgan de gestió del procés i en la recerca dels detonadors que han de facilitar-lo.

Aquest procés es basa en un esquema complex de funcionament:



1.2 Socis del projecte VILAWATT

El projecte VILAWATT s'implementarà d'acord amb l'APPLICATION FORM presentada a l'UIA per l'Ajuntament de Viladecans (the Main Urban Authority, en endavant la MUA), que assumeix la posició principal com a interlocutor davant de l'UIA mitjançant la signatura del contracte de subvenció, i la resta de socis – vinculats per un acord intern- que a data d'avui són els següents:

(Main) Urban Authority / Project Partner 1	AJUNTAMENT DE VILADECANS
Project Partner 2	AGENCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA

Project Partner 3	UBIQUAT TECHNOLOGIES, S.L.
Project Partner 4	INSTITUT CATALÀ DE L'ENERGIA
Project Partner 5	LIMA ASSOCIATION – LOW IMPACT MEDITERRANEAN ARCHITECTURE
Project Partner 6	CERCLE GESPROMAT, S.L.
Project Partner 7	EGM ESTALVI & EFICIENCIA ENERGETICA, S.L.
Project Partner 8	VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, S.L.
Project Partner 9	SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRANIA, S.L.
Project Partner 10	CICLICARQUITECTURA S.C.C.L.

La gerència de VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, S.L. (en endavant, VIGEM) ha estat designada per la MUA com a **project manager amb funcions de coordinació** del projecte, encarregada del control, seguiment i report de manera regular de les accions dels partners, assumint-ne la responsabilitat davant de l'UIA.

Atesa la complexitat del projecte i la necessitat de seguiment i control de manera regular, es considera necessària la contractació externa del servei d'assistència tècnica a les funcions de project management coordinador encomanades per la MUA a la gerència de VIGEM.

El projecte Vilawatt té una vigència de **1/11/2016 fins al 31/10/2019**. VIGEM, com a PP8, participa als WORK PACKAGES 2, 4 i 5, relatius al Project Management i implementació del model PPCP.

2. ABAST DEL SERVEI.

Els objectius claus de l'Àrea de Project Management són els contemplats al WORK PACKAGE 2 (WP2) de la referida APPLICATION FORM (AF), (la qual es facilitarà als licitadors que ho sol·licitin via e-mail: icampama@vigem.cat) respecte del qual VIGEM assumeix el rol de partner responsable i que es concreten en:

- Assegurar el desenvolupament correcte de totes les operacions del projecte i la implementació adequada del document contractual signat pels socis (Partnership Agreement – PA).
- Complir amb les previsions del Contracte de subvenció signat entre l'UIA i la MUA.
- Establir mecanismes de comunicació interna i assegurar l'organització en temps i forma de les reunions periòdiques.
- Portar a terme la planificació, control del progrés intern i avaluació tècnica del progrés del projecte.
- Assegurar els mecanismes de gestió en relació a la gestió financera, coordinació del projecte i control de l'execució del projecte, gestió dels riscos, comunicacions internes, i disseminació del projecte, assumint el rol d'intermediari entre l'UIA i els partners.
- Reportar setmanalment al UA CORE GROUP, integrat pel departament de medi ambient i relacions internacionals de l'Ajuntament de Viladecans.
- La supervisió i control de les tasques del projecte es portaran a terme pel Project Manager d'acord amb el STEERING COMMITTEE, com a òrgan de decisió.

L'activitat relativa al **Project Management** inclou específicament:

La creació d'eines de gestió a efectes de garantir l'execució correcta del projecte i la coordinació de l'activitat dels project partners, assegurant la entrega dels lliurables en temps i qualitat adient; la gestió de la contribució econòmica rebuda de l'UIA assegurant l'ús adequat de la mateixa pels partners; la preparació i report de les reunions del Steering Committee; portar a terme les evaluacions de control dels partners, coordinació dels lliurables dels partners i assegurar el compliment del PA.

L'àrea de Project Management té encomanada a tal efecte:

- La implementació del **management plan** presentat a l'UIA defineix les eines de control, estratègies i els mecanismes per reportar el compliment dels partners i la seva coordinació, i identificarà els terminis previstos d'entrega, lliurables i procediments de decisió.

- La producció i presentació en termini dels **Interim & Final Progress Reports**, amb el suport del Financial Coordinator pels Financial Reports, establint mecanismes de control de qualitat dels lliurables.
- El desenvolupament de l'**Evaluation plan**, proporcionant eines al Steering Committee per a la verificació de la implementació del projecte d'acord al previst a la AP i control del progrés del projecte i l'elaboració del **Evaluation report**, previa recopilació de dades, i presentació al Steering Committee.
- El **Risk and Quality Assurance Plan** a efectes de resoldre conflictes entre partners, elaborant una **guia de gestió de qualitat** de manera conjunta amb els WP leaders que serà proporcionada a la resta de partners. Elaborarà un **Risk and Quality Assurance report** en el format determinat al QA Plan, que inclogui les incidències trobades durant el desenvolupament del projecte.
- La **capitalització** del projecte, que inclourà lliurables temàtics realitzats per UIA experts, report de les descobriments més rellevants del projecte per l'UIA, creació d'una xarxa de participació a l'àmbit del desenvolupament urbà i identificació de almenys tres actes europeus per la disseminació del projecte.

L'abast de l'assistència tècnica objecte de licitació es concreta en les següents funcions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- Assessorament tècnic en la gestió del projecte europeu.
- Suport en la gestió i producció dels lliurables corresponents a VIGEM, en el seu cas, i control dels lliurables de la resta de partners.
- Verificació de l'entrega en temps i forma dels corresponents lliurables pels partners.
- Control, seguiment, avaluació i report de manera regular de les accions dels partners.
- Disseny i aplicació d'estàndards apropiats pel control, seguiment i report d'accions.
- Desenvolupament i aplicació de tècniques apropiades de control de desviaments en costos i temps.
- Suport en la gestió i producció dels diferents plans i documents de report.
- Control del progrés global del projecte i l'ús de recursos, proposant mesures correctores quan sigui necessari.
- Relació, per delegació del Project Manager, amb Financial Manager per garantir la elegibilitat de les despeses i l'aplicació correcta dels recursos pels partners.

- Suport requerit pel Project Manager (presencial o a distancia) al Steering Committee i altres grups de treball del que formi part.
- Gestió i producció periòdica d'avaluacions.
- Suport al Project Manager en qualsevol de les tasques assignades en la gestió del projecte.

3. ESTRUCTURA DE L'EQUIP DE TREBALL.

La estructura mínima requerida de l'equip de treball assignat al projecte és d'un/a tècnic/a titulat mig o superior amb experiència mínima de 5 anys en funcions de gestió i/o project management de projectes europeus. El licitador podrà ampliar aquest equip mínim a la seva oferta.

Tots ells hauran d'acreditar documentalment la seva experiència i el domini de l'anglès (C2 o C1 corresponent al Marc comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa –MCER el tècnic mig o superior proposat i C1 com a mínim la resta de l'equip que es pugui proposar), com a llengua oficial del projecte, amb experiència verificable tant en interlocució verbal com de producció de documents.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

VIGEM designarà un o varis interlocutors, com a responsable/s del contracte que s'encarregarà d'establir la coordinació amb el coordinador de l'adjudicatària, essent aquest l'únic interlocutor amb el personal de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte l'adjudicatari, amb independència del personal tècnic adscrit directament a l'execució del contracte, designarà un representant-coordinador amb poders suficients de representació, a efectes d'interlocució.

El responsable del contracte establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar per garantir el sistema de coordinació més adequat a la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats que componen el servei.

El personal del servei que l'adjudicatari designi, ja presti serveis presencialment a les oficines de VIGEM o no, dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VIGEM de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

Les persones que iniciïn la prestació del servei hauran de disposar dels coneixements suficients relatius a les tasques a desenvolupar, a les operacions internes del servei, el tractament dels documents i el coneixement de les aplicacions a utilitzar. La formació i dotació de mitjans tècnics sempre serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu coordinador, informada a VIGEM dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VIGEM podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIGEM. L'adjudicatari haurà de garantir l'estabilitat de l'equip de treball assignat a VIGEM.

5. UBICACIÓ DEL SERVEI.

El servei es prestarà, principalment, amb caràcter presencial a les oficines de VIGEM segons la previsió horària detallada al Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives particulars, sense perjudici de desplaçaments puntuals d'àmbit europeu segons s'indica a l'esmentat document.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una organització amb recursos humans i materials necessaris per l'execució del contracte, assegurant la comunicació permanent amb VIGEM i amb qui ella pugui delegar.

6. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DELS TREBALLS

La informació tractada és de propietat de VIGEM i l'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades. La difusió de qualsevol informació a altra entitat o persona aliena haurà de comptar amb la conformitat de VIGEM.

El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional en relació a l'esmentada informació durant la vigència del contracte i amb posterioritat a la finalització del contracte.

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics, si s'escau, pertany a VIGEM.

L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquesta licitació corresponen en exclusiva a VIGEM i cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol altre susceptible de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió dels drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins el moment que arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.



Sr. Pere Gutiérrez Alemany
Conseller Delegat