



DATA: 30.08.17

PERFIL DEL CONTRACTANT:	www.vigem.cat
CONTRACTE:	SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
MODALITAT D'ADJUDICACIÓ	PROCEDIMENT OBERT
TRAMITACIÓ:	ORDINÀRIA
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:	PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ÀREA DE PROJECT MANAGEMENT DEL PROJECTE VILAWATT (EXP. 86/17)
EMPLAÇAMENT:	VILADECANS
ORGAN DE CONTRACTACIÓ:	VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, S.L. (VIGEM)

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS: **110.000,00.-€** (exclòs IVA)

El pressupost del contracte es determina en base a preus unitaris (que tenen el caràcter de màxim a igualar o disminuir pels licitadors a les seves ofertes) establint-se un preu màxim de **50,00 €** hora IVA exclòs.

El pressupost del contracte indicat (110.000,00 €) es fixa amb caràcter merament estimatiu d'acord amb la previsió d'hores corresponent al període de vigència total del contracte i a possibles ampliacions en la durada del projecte. El preu del contracte serà el resultant d'aplicar el preu unitari ofert per l'adjudicatari al nombre d'hores de treball realment prestades i justificades a conformitat de l'òrgan de contractació.

La previsió màxima d'hores de servei a contractar per VIGEM serà de 2.200 hores. Aquesta previsió té caràcter merament estimatiu, sense compromís de contractació mínima per part de VIGEM.

No obstant això, VIGEM preveu una dedicació mínima de quatre (4) hores presencials diàries en dies laborables a les a les oficines de l'òrgan de contractació, del tècnic designat pel licitador a la seva oferta. El licitador assumeix aquest compromís de dedicació mínima com a obligació contractual essencial mitjançant la presentació de la seva oferta.

Així mateix, de manera puntual, es podrà requerir l'assistència tècnica fora de les oficines de l'òrgan de contractació – dins de l'àmbit europeu – tenint l'adjudicatari dret a l'abonament únicament de les hores de servei d'assistència tècnica efectivament prestades i al reemborsament de les despeses de viatge justificades, a criteri de l'òrgan de contractació.

Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 110.000,00 € IVA exclòs.

B.- TERMINI PRESTACIÓ SERVEIS: El termini de vigència del contracte serà d'1 d'octubre de 2017 (o data de signatura del contracte, si fos posterior) fins al 31 d'octubre de 2019, data final prevista del projecte Vilawatt.

No obstant això, en cas de finalització posterior del projecte Vilawatt o de la seva fiscalització o auditoria, el contracte romandrà vigent fins a la liquidació total del projecte. L'adjudicatari tindrà dret a facturar pels serveis prestats durant aquest període als preus oferts sense que es pugui superar el pressupost màxim previst a l'apartat A, i sense que aquest increment del termini comporti dret a cap indemnització addicional.

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5.000,00 Euros.**

E.- TERMINI DE GARANTIA: dotze (12) mesos.

F.- REVISIÓ DE PREUS:

El preu del contracte no està subjecte a revisió de preus, d'acord amb les previsions de l'article 89 del TRLCSP.

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura mensual que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint; en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.
C/ Pompeu Fabra, núm. 50 (08840) Viladecans.
Darrer dia de presentació d'ofertes: **6 d'octubre de 2017 a les 14 hores.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Lloc: Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.
Data (es comunicarà amb antelació als licitadors) Hora: (es comunicarà als licitadors)

L.- DESPESES ADJUDICATARI: Les despeses de publicació de l'anunci de licitació i adjudicació (fins a un màxim 1.000,00.-€).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE D'ASSISTÈNCIA TECNICA A L'ÀREA DE PROJECT MANAGEMENT DEL PROJECTE VILAWATT

vigem
grup d'empreses municipals, s.l

M- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L. (en endavant VIGEM) del Contracte de serveis d'assistència tècnica a l'àrea de Project Management pel Projecte Vilawatt, segons es determina en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix la present licitació.

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

VIGEM està subjecta a les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat mitjançant R.D. Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre relatives a contractes no subjectes a regulació harmonitzada aplicables als poders adjudicadors no administració pública, així com a les instruccions internes de Contractació (en davant IIC) aplicables al Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, aprovades pel Consell d'Administració de data 2 de novembre de 2009, que estan a disposició dels licitadors al perfil del Contractant de l'entitat a la següent pàgina web www.vigem.cat.

La codificació de la nomenclatura CPV-08 corresponent a l'objecte del contracte és **79420000-4: Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció.**

1.2. A partir del dia de la publicació de l'anunci, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos.
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors, bé al perfil del contractant www.vigem.cat en format digital; o bé en format paper a VIGEM S.L., C/ Pompeu Fabra, núm. 50 (08840) Viladecans.

VIGEM, hi atindrà les consultes i facilitarà la informació complementària que sol·licitin els licitadors:

- **José Luis González** (jlgonzalez@vigem.cat) (dubtes administratius)

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimar del contracte és determina a l'apartat A del Quadre de Característiques del present Plec.

2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas, pel període d'execució del contracte **és el determinat a l'apartat A del Quadre de característiques del present Plec**. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula primera del present Plec, així com de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el present Plec.

Els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, el de les despeses de la convocatòria de licitació i formalització, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

VIGEM, de conformitat amb el que es determina a l'article 107 del TRLCSP, podrà durant la seva execució, modificar el contracte, amb l'abast, límits i condicions que s'estableixen a l'esmentat article.

En aquest cas l'ADJUDICATARI resta obligat a executar aquest increment o deixar d'executar aquesta reducció sense dret a reclamar cap indemnització.

Les causes de la possible modificació del contracte seran degudament justificades en l'expedient.

2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

En cap cas la reducció aquesta donarà lloc a cap indemnització a favor de l'adjudicatari.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no està subjecte a revisió segons el previst a l'apartat F del Quadre de Característiques del present Plec.

2.6 PRORROGA DEL CONTRACTE.

No es contemplen pròrrogues del contracte.

No obstant això, en cas de finalització posterior a la data de venciment previst del projecte Vilawatt o de la seva fiscalització o auditoria, el contracte romandrà vigent fins a la liquidació total del projecte, respectant-ne el pressupost màxim indicat a l'apartat A i sense que aquest increment del termini comporti cap compensació econòmica o indemnització addicional, segons s'indica a l'apartat B del Quadre de Característiques del present plec.

2.7 VARIACIONS DEL PREU PER INCREMENT O DISMINUCIÓ DE LES HORES DE LES ACTIVITATS.

VIGEM podrà emetre un informe tècnic on s'avalui la necessitat de modificar o reduir les hores de servei, en funció del compliment dels objectius i rendiment dels serveis prestats, essent d'obligatori compliment per l'Adjudicatari.

A aquest efecte l'Adjudicatari haurà d'aportar els mitjans o personal necessari per donar compliment a la modificació horària, o reduir-lo, en el seu cas, durant el termini que es fixi en l'informe tècnic.

3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I PROGRAMA DE NECESSITATS

La prestació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb el que determina a les Instruccions Internes de Contractació del Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, aprovades pel Consell d'Administració de data 13 de novembre de 2009, publicades al perfil de contractant (www.vigem.cat)

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar-se d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la VIGEM, i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.

- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini per a la realització de la totalitat dels serveis inclosos en el present plec serà **el previst a l'APARTAT B del Quadre de característiques del present plec.**

5.- GARANTIA PROVISIONAL

No cal la constitució de garantia provisional.

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

6.1 Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 54 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 60 de la TRLCSP.

Serà possible la contractació amb unions temporals d'empreses que es constitueixin a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'art. 3 de la TRLCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Es requereix necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

6.2 La Mesa de Contractació apreciarà la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

És requereix com a requisit de solvència necessari per a poder licitar, que s'acrediti els coneixement tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitadors mitjançant la seva acreditació per qualsevol del medis contemplats a l'article 77 del TRLCSP.

Són requisits mínims de solvència per poder licitar els següents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis dels darrers tres exercicis, amb un import mínim de xifra de negocis igual o superior a dues vegades el pressupost de la present licitació, a l'àmbit d'assistència tècnica / project management en projectes europeus.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Serveis d'assistència tècnica a l'àrea de project management de projectes europeus executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà acreditar un mínim de tres (3) serveis de característiques similars a l'objecte de licitació (project management en projectes europeus).
- b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador (com a empresa en global), amb especial referència a: la titulació acadèmica, anys d'experiència i nivell de dedicació del personal adscrit al projecte, els col·laboradors proposats i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

A tal efecte, el licitador haurà de comptar amb la següent estructura mínima:

Un (1) Tècnic titulat mig o superior amb experiència superior a 5 anys en l'àrea de gestió de projectes europeus, portant a terme serveis de assistència tècnica en al gestió de projectes europeus.

7.- FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, subjecte a varis criteris d'adjudicació.

8.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment obert, les empreses interessades podran examinar a les oficines de VIGEM, C/ Pompeu Fabra, núm. 50 (08840) Viladecans, i entre les 9:00 i les 14:00 hores dels dies laborables, la documentació que s'especifica a continuació i la resta de documentació per la qual es regularà el procediment de licitació.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos, si s'escau.

VIGEM facilitarà còpies de l'expressada documentació als licitadors que ho sol·licitin, amb les despeses a càrrec d'aquests.

S'aconsella a les persones i entitats licitadores que remetin un correu electrònic a Judith Campamà (Serveis Jurídics), a l'adreça electrònica: icampama@vigem.cat, indicant les dades de l'empresa, persona de contacte, telèfon i correu electrònic, als efectes de mantenir-les informades de qualsevol incidència en relació al procediment de contractació al que liciten.

9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

- 9.1 Les ofertes es referiran al conjunt dels serveis pertanyents a l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.
- 9.2 Les ofertes es podran presentar al Registre General de oficines de VIGEM, C/ Pompeu Fabra, núm. 50, de Viladecans (CP 08840), des de la publicació de l'anunci de licitació, fins de a les 14:00 hores dia previst a l'**apartat J** del QUADRE-RESUM.

A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i/o perfil del contractant qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzat relativa a la licitació es durà a terme al perfil del contractant de VIGEM (www.vigem.cat). No obstant això, a criteri de VIGEM, es podrà procedir a la publicació addicional a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya de la referida comunicació genèrica.

- 9.3 No s'admeten ofertes presentades per correu.

- 9.4** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una **adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador.

Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Cada Licitador podrà presentar només una oferta. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

- 9.5** No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en el TRLCSP. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte del present procediment licitació.
- 9.6** La presentació d'una oferta implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les condicions fixades per aquest plec de clàusules administratives particulars i dels documents enumerats en la clàusula 8^a, que a tots els efectes, es consideren part integrant del contracte; així com la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.
- 9.7** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de **sis (6) mesos**, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.
- 9.8** Passat el termini de 6 mesos sense que l'òrgan corresponent de VIGEM hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució en un altre sentit, els licitadors admesos al present procediment tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a VIGEM.
- Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.
- 9.9** Els licitadors hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el que preveu l'art. 145 TRLCSP.
- 9.10** Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

10.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Les ofertes constaran de **tres (3) sobres tancats i signats** pel Licitador o per la persona que el representi.

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del licitador i del signant de la proposició.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació a un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIGEM podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

El contingut dels SOBRES A, B i C es presentaran tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..), al sobre corresponent, i signats pel licitador.

10.1 SOBRE A (tancat)

Títol: Documentació administrativa general- (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a contractar els serveis d'assistència tècnica a l'àrea de project management del projecte Vilawatt ”)

El contingut dels SOBRE A es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..), dins del SOBRE A en pdf en un únic arxiu.

Contingut:

1.- **Declaració responsable sobre compliment de condicions per contractar i solvència**

Els LICITADORS podran presentar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com **annex núm. 1** del present plec; conforme a la qual el LICITADOR declara responsablement que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que compleix els requisits de capacitat i solvència establerts del present Plec, i que està en disposició d'aportar l'esmentada documentació, en qualsevol moment, a requeriment de VIGEM en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De manera alternativa a la referida declaració responsable segons annex núm. 1, els licitadors podran presentar com a prova preliminar, i per tant, substitutòria de tota la documentació relacionada en els següents apartats, el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat, en substitució dels documents que integren el sobre A (amb

excepció de, si s'escau compromís d'UTE). El formulari DEUC referit es facilita al web <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

La presentació d'aquesta declaració exigeix al LICITADOR d'incloure en el sobre A la documentació acreditativa de capacitat d'obrar recollida en l'apartat 10.1.3 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant VIGEM la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicats a la clàusula 10.1.3 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi VIGEM, en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Els LICITADORS que no presentin aquesta declaració responsable hauran d'aportar dins del sobre A (Documentació administrativa general), a més de la resta de documentació que s'indica al present apartat 10.1.1, la documentació que s'indica en l'apartat 10.1.3 del present Plec (Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador).

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIGEM.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El LICITADOR que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

*Els licitadors que **SI** presentin aquesta declaració responsable de l'annex 1, **NOMÉS** hauran d'aportar dins del sobre A la següent documentació:*

- *La declaració responsable de l'annex 1 (apartat 10.1.1)*
- *La declaració responsable de l'annex 2 (apartat 10.1.2)*
- *Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. (apartats 10.1.6, 10.1.7 i 10.1.8)*

Els licitadors que **NO** presentin aquesta declaració responsable de l'annex 1, hauran d'incloure al sobre A **TOTA** la documentació següent:

- La declaració responsable de l'annex 2 (apartat 10.1.2)
- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador (escriptures, poders, i declaració responsable de l'annex 3, (apartat 10.1.3 i 10.1.5)
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, així com la resta de documentació que es demana a l'apartat 10.1.4.
- Si s'escau la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. (apartats 10.1.6, 10.1.7 i 10.1.8)

2.- Declaració responsable sobre solvència econòmica i financera

Els LICITADORS hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com **annex núm. 2** del present plec, conforme a la qual el LICITADOR declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

3.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del LICITADOR

En cas que el LICITADOR sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar **l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil**, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el LICITADOR sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

Quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en els Registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de L'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.
- Acreditació de tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

També s'aportarà el **document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.**

Declaració responsable del LICITADOR, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme qualificat, manifestant que no concorren en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 TRLCSP, i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model adjunt al present Plec com **annex núm. 3. (Aquesta declaració només s'haurà de presentar en el supòsit que no s'hagi presentat la declaració que consta a l'annex 1).**

Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de la licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat

els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant VIGEM. En aquest cas, aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) hauran d'aportar:

- Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- El percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte.
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIGEM i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

4.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica del LICITADOR

Dins del sobre A hi haurà de constar (si no s'ha presentat declaració annex 1) la documentació acreditativa de la solvència que s'indica a continuació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable del volum anual de negocis dels darrers tres anys, amb un import mínim de xifra de negocis igual o superior a dues vegades el pressupost de la present licitació, a l'àmbit d'assistència tècnica / project management en projectes europeus.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Relació de serveis d'assistència tècnica a l'àrea de project management de projectes europeus executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats dels destinataris. Caldrà acreditar un mínim de tres (3) serveis de característiques similars a l'objecte de licitació (project management en projectes europeus).
- b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Dotació de recursos humans adscrits a tasques objecte de licitació de que disposa el licitador (com a empresa en global), amb especial referència a: la titulació acadèmica, anys d'experiència i nivell de dedicació del personal adscrit al projecte, els col·laboradors proposats i la declaració de material, instal·lacions i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

A tal efecte, el licitador haurà de comptar amb la següent estructura mínima:

Un (1) Tècnic titulat mig o superior amb experiència superior a 5 anys en l'àrea de gestió de projectes europeus, portant a terme serveis de assistència tècnica en al gestió de projectes europeus.

Quan concorrin a la unió o agrupació empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que podrà ser considerada com suficient per VIGEM.

5.- Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels licitadors: Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP continguda a l'apartat 10.1.3 del present Plec, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

El LICITADOR només està obligat a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Un fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades que inclou el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i de capacitat per contractar, d'acord amb el model contingut a l'**annex núm. 4**.

6. Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

7.- Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat.

En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al LICITADOR.

10.2.- SOBRE B (tancat)

Títol: Documentació tècnica – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a contractar els serveis d'assistència tècnica a l'àrea de project management del projecte Vilawatt ”)

El contingut dels SOBRE B es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..), dins del SOBRE B, en pdf en un únic arxiu.

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, s'agruparà en un dossier ordenat amb la següent documentació:

1.- **Declaració responsable sobre equip personal i tècnic que el licitador es compromet a adscriure a l'execució dels serveis**

El LICITADOR haurà d'adjuntar declaració responsable signada a on es relacioni el personal que destinarà a l'execució del contracte, amb la següent dotació mínima:

Un (1) Tècnic titulat mig o superior amb experiència superior a 5 anys en l'àrea de gestió / project management de projectes europeus amb domini de l'anglès (C1 o C2 corresponent al Marc comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa -MCER), com a llengua oficial del projecte, tant en interlocució verbal com de producció de documents.

Es presentarà a tal efecte declaració responsable, redactada d'acord amb el model contingut a **l'annex núm. 5** del present Plec, per la que es formuli nomenament i compromís exprés de l'empresa de mantenir al tècnic nomenat.

S'haurà d'indicar el nom del/s tècnic/s nomenat/s i haura/n d'anar signat pel LICITADOR i pels titulat/s ofert acceptant el nomenament.

Caldrà a més adjuntar “currículum vitae” del/s tècnic/s indicats.

El licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a l'execució dels treballs amb el termini acordat

El LICITADOR, en cas de ser ADJUDICATARI del contracte, s'obliga a no substituir al tècnic proposat, sense la conformitat escrita de VIMED. I en qualsevol cas, s'haurà de substituir per un tècnic amb experiència i capacitat equivalent.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Les responsabilitats i funcions de cadascuna de la/les persona/es esmentades haurien de ser, com a mínim, les que es relacionen en el Present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Memòria d'execució del servei

Les empreses licitadores hauran de presentar una "**Memòria d'execució del servei**" que inclogui una descripció escrita i de manera gràfica, els plantejaments funcionals dels serveis proposats.

Inclourà un Índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

Aquesta memòria haurà d'incloure com a mínim la documentació acreditativa dels criteris de valoració inclosos a la clàusula 12^a del present plec.

La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats serà, si així ho determina VIGEM, causa d'exclusió de la licitació.

Serà objecte d'exclusió automàtica aquella oferta que no s'ajusti als mínims establerts al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

10.3.- SOBRE C (tancat)

Títol: Proposta Econòmica i resta de criteris automàtics - ("Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis d'assistència tècnica a l'àrea de project management del projecte Vilawatt")

El contingut dels SOBRE C es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..) dins del SOBRE C en pdf en un únic arxiu

Contingut:

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposició econòmica es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIGEM consideri fonamental per a valorar l'oferta, redactada conforme al model que s'insereix com **annex núm. 6** al present Plec

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar l'import l'expressat a la clàusula 2^a, apartat segon, del present Plec. A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada

11. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

11.1 Anàlisi de la documentació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sra. Alicia Valle Cantalejo, com a Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Adela Artero Lozano, Directora de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat de L'Ajuntament de Viladecans . o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Cap de Serveis Jurídics, o persona en qui delegui.
Secretari:	Sr. José Luis González Herrero. Tècnic jurídic Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La Mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

Entre la data de presentació de les ofertes i la de llur obertura, VIGEM analitzarà la documentació general, continguda en els sobres A (documentació administrativa general) i sobre B (referències tècniques) de cada oferta.

En cas que la Mesa de contractació observés l'existència de defectes esmenables al sobre A ho comunicarà al Licitador per tal que aquest pugui presentar l'oportuna esmena en el termini de tres (3) dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment de licitació.

No es consideren esmenables els defectes que consisteixen en la manca de requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la simple manca d'acreditació dels requisits, així com la manca d'acreditació de la classificació requerida.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel LICITADOR. En cas d'inadmissió, es retornarà als licitadors llurs propostes: econòmiques (sobre C) de l'oferta, sense obrir.

Els defectes o errors existents al sobre B de referències tècniques no seran esmenables en relació a la documentació objecte de puntuació. Pel que els defectes i/ errors que existeixin tindran repercussió en la puntuació a obtenir per aplicació dels criteris de valoració i/o podran, a criteri de la Mesa de contractació de VIGEM

ser exclosos de la licitació per manca de presentació de documentació de caràcter essencial.

Es procedirà en l'acte públic d'obertura de pliques a l'obertura única i exclusivament de les propostes econòmiques (sobre C); procedint-se en acte no públic i prèvia, per qüestions d'agilitat, a l'obertura del sobre A documentació administrativa i del sobre B referències tècniques.

11.2 Acte d'obertura del sobre C

A l'acte d'obertura de pliques es procedirà a l'obertura del sobre C propostes econòmiques.

En el moment de l'acte públic d'obertura de les propostes econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre C de cada oferta i llegir el resum de les propostes econòmiques contingudes en els sobres esmentats.

Un cop obertes i qualificada la documentació administrativa i tècnica i analitzada la documentació continguda al sobre C, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà excloure de la licitació aquelles proposicions en les quals manquin documentació tècnica essencial i/o que presentin un preu superior al de licitació.

11.3 Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació designada als efectes oportuns per VIGEM, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, valorarà les ofertes i elevarà a l'òrgan de contractació de VIGEM la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, declararà desert el present procediment obert.

Abans de l'adjudicació, VIGEM podrà requerir als licitadors per completar i/o justificar en el termini que es determini, aspectes tècnics i econòmics de les ofertes presentades.

11.4 Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació de VIGEM, a la vista d'allò indicat en el punt anterior, decidirà sobre l'adjudicació del servei, que no es perfeccionarà fins a la formalització del contracte corresponent.

Abans de la formalització del contracte, el licitador que ha resultat adjudicatari haurà de presentar en el **termini màxim de 10 dies** des de que se li hagi requerit la documentació següent:

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec de Clàusules Particulars.
 - Documentació acreditativa de la capacitat per contractar indicada en els presents Plecs (clàusula 10.1.3) i solvència econòmica, financera i tècnica (10.1.4), si no s'hagués presentat anteriorment.
 - Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
 - En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió temporal d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el LICITADOR ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al LICITADOR següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

11.5 Actuacions en cas de manca de perfecció del contracte

En cas que no s'arribi a perfeccionar del contracte per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca d'atorgament del Contracte o per qualsevol altre motiu, VIGEM podrà optar entre convocar una

nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

11.6 Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació es comunicarà als LICITADORS i es publicarà al perfil del contractant, i als diaris oficials que correspongui. Un cop formalitzada amb la signatura del corresponent contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre Públic de Contractes.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de les reclamacions que procedeixin d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació; la documentació del sobre A quedarà a disposició dels interessats. Els sobres B i C quedaran a l'arxiu de VIGEM durant els terminis adients procedint-se posteriorment a la seva destrucció.

11.7 Renúncia a subscriure o a desistir del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podria renunciar a subscriure el contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració són els següents:

12.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: (FINS A 65 PUNTS).

12.1.1 Proposta econòmica: Fins a 60 punts

Els licitadors oferiran un preu hora IVA exclòs respectant el preu màxim de 50,00 € hora IVA exclòs.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 60 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada aquella oferta que sigui inferior en més d'un 25% al preu/hora de licitació indicat. Es requerirà en aquest cas, justificació al licitador incurs en oferta anormal o desproporcionada a presentar en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la notificació del requeriment via e-mail. En cas es desestimi la justificació presentada pel licitador, procedirà el rebuig de la oferta i la seva exclusió de la licitació.

12.1.2 Disponibilitat horària presencial per a la coordinació i interrelació amb VIGEM, amb l'Ajuntament de Viladecans i UIA/Comissió Europea i amb els serveis de control europeu designats per l'Ajuntament de Viladecans i/o la Comissió Europea i amb . (Fins a 5 punts.)

Es valorarà:

- a) La disponibilitat horària i presencial de l'adjudicatari per a reunions a les dependències de VIGEM, addicional a l'horari mínim presencial previst de quatre hores diàries, i sense facturació addicional. S'atorgarà 0,5 punts per cada vint (20) hores de coordinació ofertes sense cost addicional per a VIGEM, fins a un màxim de 2,5 punts.
- b) El recolzament tècnic presencial i la interlocució directa per delegació del Project Manager del projecte amb la Main urban Authority (MUA), l'UIA i la resta d'autoritats europees i les entitats externes de control que aquesta designi. S'atorgarà 0,5 punts per cada vint (20) hores de recolzament presencial ofert sense cost addicional per a VIGEM, fins a un màxim de 2,5 punts.

12.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 35 PUNTS).

12.2.1 Proposta d'organització del servei (Fins a 20 punts)

- a) Descripció de les tasques, coordinació i organització del servei en relació als projectes europeus similars. Fins a 10 punts.

Es valorarà el coneixement en les tasques del project management a l'entorn dels projectes europeus i especialment els relacionats amb l'objecte de la licitació i la seva aplicació pràctica i metodologia a implementar per l'adjudicatari en l'assistència tècnica objecte de contractació.

- b) Descripció de les tasques, coordinació i organització del servei en l'àrea de project management del projecte Vilawatt. Fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta d'assistència tècnica a les funcions del project management del projecte Vilawatt i el grau de coneixement del projecte i l'entorn europeu, i la qualitat en la proposta d'assistència tècnica.

12.2.2 Control, seguiment i avaluació del servei (Fins a 10 punts)

- a) Proposta de supervisió del servei: Fins a 5 punts

Es valoraran número d'informes i la periodicitat en la seva emissió per part de l'adjudicatari, el contingut i qualitat de la informació proporcionada pels mateixos.

- b) Mecanismes d'identificació de punts crítics i la seva detecció i correcció. Fins a 5 punts.

Es valoraran els mecanismes per a identificar punts crítics i control de desviaments de tipus econòmic, terminis etc, i propostes de solució.

12.2.3 Millora de la dotació mínima i qualificació de recursos humans destinats al servei. (Fins a 5 punts)

Es valorarà l'estructura de l'equip tècnic addicional a la requerida (tècnic amb presència mínima prevista de quatre hores), tal com suport administratiu, professionals externs d'assessorament a l'àmbit del servei objecte de licitació, etc..

Els apartats 12.2.1, 12.2.2 i 12.2.3 es valoraran **per a cada criteri i, en el seu cas, sub-criteri d'acord amb la següent ponderació: molt adequat (80% a 100% de la puntuació), adequat (50% a 79 % de la puntuació) i poc adequat (0% a 49 % de la puntuació).**

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del contracte i de l'adjudicació, la mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació (o l'òrgan de contractació) requerirà al LICITADOR que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la documentació requerida a l'apartat 11.4 dels presents Plecs.

13.2 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat a constituir la garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat D del Quadre de Característiques.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIGEM.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIGEM.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIGEM.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, VIGEM podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

La garantia definitiva constituïda respondrà de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIGEM, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIGEM, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIGEM podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIGEM, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimentés alça o baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

13.3. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIGEM.

En aquest sentit, VIGEM comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb una antelació mínima suficient.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIGEM, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIGEM podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns; tanmateix podrà adjudicar al següent candidat en el licitació o convocar una nova licitació.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el treball d'acord amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

L'adjudicatari està obligat a pagar l'anunci de licitació i adjudicació (fins a un màxim de 1.000,00 €), els impostos, drets, taxes, compensacions, i demás gravàmens o despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i qualsevol altra despesa que es produís per la realització del contracte.

15. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

L'ADJUDICATARI queda obligat a subscriure dintre del terme que fixi VIGEM, comptat des de la data de notificació d'adjudicació, el corresponent document del contracte.

16.- COMPLIMENT DE TERMINIS I PENALITATS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VIGEM podrà compèl·lor-lo al compliment del contracte, amb l'imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VIGEM podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

- Per incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.
- Per la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.
- Per inobservança dels requeriments efectuats per VIGEM.
- Per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix.
- Penalitats per incompliment d'ordres de VIGEM
- Penalitats per incompliment d'obligacions del present Plec.

a) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per VIGEM, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIGEM podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

b) Penalitat per la paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIGEM.

c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIGEM

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) per cada incompliment.

d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix

VIGEM podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de cinc-cents euros (500.-€) cada una.

e) Penalitats per incompliment d'ordres de VIGEM.

En cas de que l'adjudicatari incompleixi les ordres de VIGEM, de manera que VIGEM consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs, VIGEM podrà aplicar una penalitat econòmica de cinc-cents euros (500.-€) cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

f) Penalitats per incompliment d'obligacions del present plec o del contracte.

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de les obligacions específiques recollides en el present contracte, VIGEM, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent en cinc-cents euros (500.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIGEM, de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins l'import indicat a l'apartat D del Quadre de Característiques.

17.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

17.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIGEM, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIGEM, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIGEM, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIGEM., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIGEM totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

17.2 Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació

17.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de CENT MIL euros (100.000 €) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VIGEM abans de la formalització del corresponent contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats

17.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Quan els serveis tècnics de VIGEM manifestin que consideren adient la substitució de qualsevol persona adscrit al servei, el contractista haurà de procedir a nomenar una nova persona per a la prestació dels serveis en un termini no superior a vint-i-quatre (24) hores. L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VIGEM i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

17.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'ADJUDICATARI haurà de rescabalar a VIGEM pels perjudicis derivats del dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIGEM, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIGEM.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

17.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VIGEM demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

18.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura mensual que correspongui per la prestació dels serveis.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VIGEM.

19.- RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIGEM o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

20.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIGEM estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

21- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec.

L'adjudicatari no podrà cedir els drets i obligacions dimanants del contracte sense la prèvia conformitat de VIGEM, que podrà atorgar-la o denegar-la lliurement

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

22.1 VIGEM podrà acordar la resolució del Contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractada.
- b) Concurs de creditors.
- c) La demora en el compliment dels termes del contracte per part de l'adjudicatari.
- d) L'incompliment de obligacions contractuals essencials del present Plec i de les obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) La falta de prestació per part de l'adjudicatari de la garantia definitiva o les especials o complementàries d'aquelles dins els terminis previstos, i la no formalització del contracte dins de termini previst.
- f) No haver aportat l'adjudicatari en el termini establert la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- g) Quan de l'aplicació de penalitats per incompliments l'import d'aquestes superi el 5% del preu del contracte.
- h) L'absència injustificada i reiterada a la lloc de treball durant la prestació del serveis quan es consideri necessària la seva presència per part de VIGEM.
- i) La substitució per l'adjudicatari de qualsevol membre de l'equip tècnic quan es consideri per VIGEM que el nou proposat no disposa d'experiència equivalent a aquell ofertat en el seu dia.
- j) Qualsevol altre incompliment de les seves obligacions d'acord amb el que es determini en el present plec o en el contracte.

Cas que concorrin alguna de les causes assenyalades en els apartats c, d, i e la clàusula 22.1, VIGEM podrà optar per la resolució del contracte, o per la seva continuació en les condicions que es pactin amb aplicació de les corresponents penalitats, als efectes de garantir que es resoldran els perjudicis ocasionats pels incompliments de l'adjudicatari i que aquest no incorrerà en nous incompliments

22.2 L'adjudicatari podrà acordar la resolució del Contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- a) La manca de pagament per part de VIGEM en el termini de sis mesos.
- b) La suspensió del contracte acordada per VIGEM per termini superior a un any.

c) La suspensió per causa imputable a VIGEM de la iniciació del contracte per termini superior a sis (6) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu inici, excepte que s'estableixi en el contracte un altre menor

22.3 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a la clàusula 22.1 i 22.2 tindrà efectes immediats des de la seva comunicació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos de què es cregui assistida l'altra part.

22.4 La resolució del Contracte per qualsevol de les causes mencionades en el la clàusula 22.1 produirà els següents efectes:

- L'adjudicatari lliurarà a la societat contractant tot el treball realitzat fins a la data de resolució, el qual es valorarà i abonarà segons el criteri de VIGEM, i un cop descomptades les despeses que la resolució ocasioni a VIGEM i les penalitats que correspongui aplicar.
- L'existència de qüestions econòmiques per resoldre, no podran ser motius al·legats per l'adjudicatari per no lliurar la totalitat dels treballs realitzats fins a la data de resolució. Des d'aquest moment VIGEM podrà continuar la direcció executiva immediatament pel procediment que estimi més convenient.
- VIGEM farà efectius amb càrrec a la fiança, fins on aquesta arribi, els danys i perjudicis que se li hagin causat i siguin imputables a l'adjudicatari, notificant a aquest la pertinent relació i liquidació d'aquests danys i perjudicis sense detriment del dret de VIGEM de reclamar a l'adjudicatari l'excés que eventualment no restés cobert per l'import d'aquella fiança; i sense perjudici del dret de l'adjudicatari exercitar les accions, reclamacions i recursos que estimi que li assisteixen contra la liquidació comunicada per VIGEM.

22.5 La resolució per l'adjudicatari per qualsevol de les causes mencionades en la clàusula 22.2 serà comunicada per escrit a VIGEM i produirà els següents efectes:

- VIGEM haurà de tornar a l'adjudicatari la fiança dins del termini màxim de trenta (30) dies, des de la data de resolució, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució.
- En els supòsits a i b de la clàusula 22.2, VIGEM satisfarà a l'adjudicatari la totalitat del preu dels treballs estudis, informes, que fins aquest moment efectivament hagués realitzat, i que estiguin degudament acreditats.

22.6 VIGEM podrà, en qualsevol moment, rescindir el Contracte per la seva lliure determinació, mitjançant l'abonament a l'adjudicatari de l'import dels treballs realitzats i lliurats, que estiguin degudament acreditats, i a de més una indemnització substitutiva de danys i perjudicis calculada en el sis per cent (6 %) dels treballs objecte del present encàrrec pendents de realització en el moment d'acordar-se la resolució.

En aquest cas, VIGEM no podrà prendre possessió dels treballs en tant no hagi liquidat i abonat, o degudament garantit mitjançant aval bancari, la indemnització a satisfer a l'adjudicatari conforme a allò expressat en el paràgraf anterior.

22.7 El contracte es podrà resoldre per mutu acord de VIGEM i l'ADJUDICATARI.

23.- DESPESES DELS ANUNCIS

La despesa de publicació dels anuncis, en tot cas, correrà a càrrec de l'adjudicatari fins un límit màxim de mil euros (1000,00 €).

24- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

24.1 VIGEM està subjecte a les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic relatives a la contractació no harmonitzada (contracte de serveis inclòs a les categories 17 a 27 de l'annex II), que li són aplicables, que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública; així com a les Instruccions Internes de Contractació aprovades en virtut del que disposa el TRLCSP, com poder adjudicador no administració pública, que estan a disposició dels licitadors al Perfil de contractant de l'entitat a la següent pàg. web: www.vigem.cat.

A tal efecte, pel que fa a la preparació i adjudicació del present Contracte, i d'acord amb allò previst a l'article 20 del TRLCSP, se subjecta a les normes del dret privat i en específic a les normes i procediment que es determinen a les Instruccions Internes de Contractació.

D'igual forma i pel que fa a l'execució del contracte, queda subjecte al dret privat; regint-se per aquest plec, pel contracte i per la documentació annexa, i en tot allò no previst a per la legislació civil, mercantil i processal espanyola.

El present Plec, els seus annexos, així com els documents del projecte revesteixen caràcter contractual. Les clàusules del plec es consideren a aquest efecte part integrant del contracte

24.2 L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article l'article 21.2 del TRLCSP. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Gavà, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

25.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter personal, en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.

- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIGEM, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VIGEM ubicades a l'avinguda de Josep Tarradellas, número 17, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIGEM. Els destinataris d'aquesta informació seran VIGEM, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIGEM a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIGEM com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.


Sr. Pere Gutiérrez Alemany
Conseller Delegat

