

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER  
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS  
DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS  
GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I  
ATENCIÓ AL CLIENT

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**SETEMBRE 2016**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**CONTRACTE DE SERVEIS  
MODALITAT D'ADJUDICACIÓ  
TRAMITACIÓ:**

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA  
PROCEDIMENT OBERT  
ORDINÀRIA

**DESIGNACIÓ DEL SERVEI:**

Execució dels serveis de consergeria, manteniment de les instal·lacions gestionades per Viladecans Qualitat, S.L. i atenció al client (exp. 406/16)

**EMPLAÇAMENT:**

VILADECANS

**CPV:**

98341130-5 Serveis de consergeria.  
50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis  
79342320-2 Serveis d'atenció al client.

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS: 770.000,00.- € (IVA exclòs).-€ ( 21% IVA)

LOT 1: SERVEIS DE CONSERGERIA: 170.000,00 €.

LOT 2: SERVEIS DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS: 200.000,00 €.

LOT 3: SERVEIS D'ATENCIÓ AL CLIENT: 400.000,00 €

El referit pressupost té caràcter merament estimatiu i màxim segons la previsió d'hores anuals descrites al Plec de Prescripcions Tècniques. El preu del contracte es determina en base a preus unitaris establint-se els següents preus màxims (IVA exclòs):

**LOT 1**

12,70 €/hora diürna. Com a horari diürn es considera entre les 06 hores i les 22 hores.

14,40 €/hora nocturna. Com a horari nocturn es considera entre les 22 hores i les 06 hores del dia següent.

**LOT 2**

13,20 €/hora diürna. Com a horari diürn es considera entre les 06 hores i les 22 hores.

14,90 €/hora nocturna. Com a horari nocturn es considera entre les 22 hores i les 06 hores del dia següent.

**LOT 3**

12,95 €/hora diürna. Com a horari diürn es considera entre les 06 hores i les 22 hores.

14,60 €/hora nocturna. Com a horari nocturn es considera entre les 22 hores i les 06 hores del dia següent.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

Aquests preus tenen el caràcter de màxim i en cas d'oferir el licitador un preu superior la seva oferta serà rebutjada.

El preu del contracte resultarà del número d'hores reals contractades i dels preus ofertats per l'adjudicatari.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **1.540.000,00 IVA exclòs**

B.- TERMINI TOTAL D'EXECUCIÓ: **2 ANYS. POSSIBILITAT DE DOS (2) PRÒRROQUES ANUALS, potestatives per a VIQUAL i obligatòries per l'adjudicatari.**

C.- GARANTIA PROVISIONAL: no procedeix

D.- GARANTIA DEFINITIVA:

**LOT 1: 8.500 €**

**LOT 2: 10.000 €**

**LOT 3: 20.000 €**

( mitjançant aval, certificat de caució o en efectiu )

E.- TERMINI DE GARANTIA: Coincidirà amb el termini d'execució del contracte

F.- REVISIÓ DE PREUS: ..... No procedeix, segons art. 89 TRLCSP.

G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

No es requereix. No obstant això, la solvència econòmica, financera i tècnica requerida al plec es podrà acreditar mitjançant certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia Finances i Planificació de la Generalitat de Catalunya: LOT 1: Grup L- Subgrup 6- Categoria 1 (Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic); LOT 2: Grup P- Subgrups P1, P2 i P3 – categoria 1; LOT 3: Grup L- Subgrup 6- Categoria 2 (Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic), a excepció del Certificat acreditatiu del Sistema gestió de Qualitat que s'haurà de presentar necessàriament.

I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

**J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

Lloc: VIQUAL – C/Josep Tarradellas, s/n.

Darrer dia de presentació d'ofertes: **40 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, fins a les 14:00 hores.**

**K.- OBERTURA DE PROPOSTES:**

SOBRE B:

Lloc: **VIQUAL** Data ( es comunicarà amb antelació als licitadors)

SOBRE C:

Lloc: **VIQUAL** Data ( es comunicarà amb antelació als licitadors)

**L- DESPESES ANUNCIS:**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicació dels anuncis de licitació i adjudicació fins el límit de 1.000,00 .-€

**M- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

**NO S'ADMETEN VARIANTS**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**1. OBJECTE, NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I CODIFICACIÓ.**

- 1.1** L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de societat privada municipal VILADECANS QUALITAT, S.L. ( en endavant VIQUAL) del Contracte de prestació de SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VIQUAL I ATENCIÓ AL CLIENT que es relacionen a continuació:

VIQUAL està subjecta a les disposicions del TRLCSP relatives a la preparació, selecció i del contractista i adjudicació del contracte, com poder adjudicació no administració pública atès el valor estimat del present contracte.

La present licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

- 1.2.** Les necessitats administratives a satisfer vénen motivades per la necessitat de prestar el referits serveis complementaris a les instal·lacions gestionades per VILADECANS QUALITAT S.L.

El contracte té la següent codificació

**CPV:**

LOT 1:	98341130-5	Serveis de consergeria.
LOT 2:	50700000-2	Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
LOT 3:	79342320-2	Serveis d'atenció al client.

- 1.3.** A partir del dia de la publicació de l'anunci, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors, be al perfil del contractant [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat) en format digital; o bé en format paper a VIQUAL, Avgda Josep Tarradellas núm. 17; 08840 Viladecans

VIQUAL hi atindrà les consultes i facilitarà la informació complementària que sol·licitin els licitadors:

- Daniel García Gasca (qüestions tècniques), José Luis González ( qüestions administratives/jurídiques).

## 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

### 2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ( VEC )

El valor estimat del contracte és de **1.540.000,00-€ IVA exclòs**, que surt del següent desglossament:

Import del contracte (2 anys) ..... 770.000,00.- € (IVA exclòs)  
Import corresponent a eventuais pròrrogues anuals (2 anys ): 770.000,00.-€ “ “

### 2.2 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, pels 2 anys d'execució del contracte, és de **SET-CENTS SETANTA MIL EUROS ( 770.000,00.-€) IVA exclòs** amb el següent desglossament per lots: LOT 1: SERVEIS DE CONSERGERIA: 170.000,00 €; LOT 2: SERVEIS DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS: 200.000,00 €; LOT 3: SERVEIS D'ATENCIÓ AL CLIENT: 400.000,00 €.

El referit pressupost té caràcter merament estimatiu i màxim segons la previsió d'hores anuals descrites al Plec de Prescripcions Tècniques. El preu del contracte es determina en base als preus/hora oferts per l'adjudicatari/s, que no podran superar els preus hora màxims determinats a l'apartat A del quadre de característiques del present plec.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, no admetran prova alguna d'insuficiència i amb caràcter enunciatiu, portaran implícits:

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula primera del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el present Plec.

Els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, el de les despeses de la convocatòria de licitació i formalització, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

L'esmentat import té caràcter de màxim i els licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.



## **2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

VIQUAL, de conformitat amb el que es determina a l'article 107 del TRLCSP, podrà durant la seva execució, modificar el contracte, amb l'abast, límits i condicions que s'estableixen a l'esmentat article, augmentant, reduint, substituint per altres d'igual fàbrica o suprimint contraprestacions o parts de l'obra i/o unitats d'obra; sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte i/o en la documentació contractual, i sempre que l'import global de les esmentades obres no sobrepassi en més o menys el deu per cent (10 %) del pressupost d'adjudicació del contracte.

En aquest cas l'adjudicatari resta obligat a executar aquest increment o deixar d'executar aquesta reducció sense dret a reclamar cap indemnització.

Les causes de la possible modificació del contracte seran degudament justificades en l'expedient.

## **2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

## **2.5 REVISIÓ DE PREUS**

El preu del contracte no està subjecte a revisió d'acord amb les previsions de l'article 89 TRLCSP.

## **2.6 PRORROGA DEL CONTRACTE.**

El contracte serà prorrogable, anualment, per un màxim de dos (2) anys. Les pròrrogues seran potestatives per a VIQUAL i obligatòries per a l'adjudicatari.

## **3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I PROGRAMA DE NECESSITATS**

La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 157 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat per R.D. Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, i per procediment subjecte a regulació harmonitzada segons s'estableix en els articles 13 i 16 TRLCSP.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

Els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques constitueixen les bases a què el servei s'ha d'ajustar-se i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a subscriure el contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de l'adjudicació. En aquests casos, s'abonarà als licitadors com a màxim 60.-€ en concepte d'indemnització per despeses incorregudes.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar-se d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la SPM VILADECANS QUALITAT S.L., i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

#### **4.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El termini màxim per a prestació del servei objecte de contractació serà de 2 anys. El contracte serà prorrogable, anualment, per un màxim de 2 anys.

Per a procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe favorable emès pels Serveis Tècnics de VIQUAL que s'emetrà amb un termini d'antelació de tres mesos a la finalització del contracte en curs. La pròrroga és obligatòria per a l'adjudicatari i potestativa per a VIQUAL.

L'ADJUDICATARI assumeix el compromís que en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte procedirà a iniciar l'execució del servei objecte del present contracte. L'incompliment pel contractista del termini màxim de 15 dies per iniciar l'execució del servei facultarà a VIQUAL per a imposar penalitats i/o a criteri exclusivament de VIQUAL., resoldre el contracte.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

L'ADJUDICATARI assumeix el compromís que en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de signatura del contracte, lliurarà a VIQUAL:

- El pla de treball, procedint-se a la seva aprovació per VIQUAL.

L'ADJUDICATARI assumeix el compromís que mentre duri l'execució del contracte i si així ho requereix VIQUAL, presentarà en el termini màxim de 5 dies hàbils planing de treball ajustat a cadascuna de les instal·lacions.

L'ADJUDICATARI mentre duri l'execució del servei, resta obligat a comunicar a VIQUAL qualsevol modificació de planing, incorporació de nou personal, etc..

La manca de presentació d'aquests documents facultarà a VIQUAL per a resoldre el contracte o per, a criteri exclusivament de VIQUAL, imposar en el seu cas penalitats.

## **5.- GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix garantia provisional per la present licitació.

## **6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR**

1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 54 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 60 de la TRLCSP.

Serà possible la contractació amb unions temporals d'empreses que es constitueixin a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

del sector públic assimilables als enumerats a l'art. 3 de la TRLCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Es requereix necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

2. La Mesa de Contractació apreciarà la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

No s'exigeix classificació empresarial. No obstant això, la solvència econòmica, financera i tècnica requerida al plec es podrà acreditar mitjançant certificat de classificació definitiva o còpia autèntica d'aquest, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia Finances i Planificació de la Generalitat de Catalunya: LOT 1: Grup L- Subgrup 6- Categoria 1 (Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic); LOT 2: Grup P- Subgrups P1, P2 i P3 – categoria 1; LOT 3: Grup L- Subgrup 6- Categoria 2 (Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic).

Són requisits mínims de solvència per poder licitar els següents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració del licitador relativa a la xifra anual de negocis dels darrers tres exercicis en relació als serveis objecte de licitació (import mínim anual de la xifra de negocis: 200.000,00 € en LOT 1 i LOT 2 i 400.000,00 € en LOT 3).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 200.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats expedits pels destinataris. Caldrà acreditar mitjançant certificat un



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

mínim d'un (1) servei prestat, per a cada lot al que es liciti, per un import mínim igual o superior a l'import de licitació del lot respectiu, a l'activitat objecte de licitació.

- b) Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Certificació acreditativa de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat basat en ISO 9001:2008 o equivalent pels serveis objecte de licitació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la CE o estats signants de l'Acord sobre espai econòmic europeu a favor de les empreses d'aquests estats, constituïran document suficient de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica.

Els licitadors **estrangers** no comunitaris i dels comunitaris que no aportin classificació acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen, havent-se d'aportar els següents documents:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable relativa a la xifra de negocis global i dels serveis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats
- b) Informe d'alguna institució financera o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes o llibre de comptabilitat diligenciat

Solvència tècnica

- a) Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i en particular del o dels responsables dels serveis.
- b) Relació de serveis executats en el curs dels darrers cinc ( 5 ) anys acompanyades de certificats de bona execució pels més importants. Aquests certificats indicaran dates lloc d'execució.
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjos anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en el mateix i la importància dels seus equips directius durant els tres ( 3 ) últims anys.
- d) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estigui o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució del contracte.

- e) Certificació acreditativa de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat basat en ISO 9001:2008 o equivalent pels serveis objecte de licitació.

## **7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

## **8.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment obert, les empreses interessades podran examinar en suport paper a les oficines de VIQUAL, Avinguda Josep Tarradellas núm. 17 de Viladecans ( 08840 ), i entre les 9 i 20 hores dels dies laborables , excepte festius al municipi. Es facilitarà còpies de l'expressada documentació als Licitadors que ho sol·licitin, amb les despeses a càrrec d'aquests.

S'aconsella a les persones i entitats licitadores que remetin un correu electrònic a **Daniel Garcia Gasca (dgarcia@viqual.cat)**, indicant les dades de l'empresa, persona de contacte, telèfon i correu electrònic, als efectes de mantenir-les informades de qualsevol incidència en relació al procediment de contractació al que liciten.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- El present Plec de clàusules administratives amb els seus annexos.
- El present Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos.

L'anterior documentació estarà disponible en format digital al perfil del contractant [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat)

## **9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS**

**9.1.** Les ofertes es referiran a la totalitat de l'objecte de cada lot, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte de cada lot. Es podrà concórrer a un o varis lots objecte de la present licitació.

**9.2.** Les ofertes es podran presentar al Registre General de oficines de VIQUAL, Avinguda Josep Tarradellas núm. 17, de Viladecans (CP 08840), des de la publicació de l'anunci de licitació, fins de a les 14:00 hores del dia previst a l'apartat J del QUADRE-RESUM. L'obertura de les ofertes també es concretarà en els anuncis o es comunicarà a tots els licitadors.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació al D.O.U.E., qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme al perfil del contractant de VIQUAL. ([www.vigem.cat](http://www.vigem.cat)), No obstant això, VIQUAL, addicionalment, podrà donar publicitat al D.O.U.E. a l'esmentada comunicació genèrica i no individualitzada si ho considerés adient.

- 9.3 S'admeten ofertes presentades per correu . Quan les pliques es presentin per correu, el remitent haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax al 93.637.70.91 o telegrama a l'atenció de Judith Campamà, tècnic de VIQUAL, i a l'adreça electrònica [jcampama@vigem.cat](mailto:jcampama@vigem.cat). L'enviament per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. En cas contrari, no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de pliques. Malgrat això, transcorreguts deu dies naturals següents a l'esmentada data, sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.
- 9.4. Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una **adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador.

**Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.**

Cada Licitador podrà presentar només una oferta, per a cada lot al que es liciti. No es podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

- 9.5 No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en el TRLCSP. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte del present procediment licitació d'acord amb que preveu l'art. 56 TRLCSP.
- 9.6 La presentació d'una oferta implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les condicions fixades per aquest plec de clàusules administratives particulars i dels documents enumerats que a tots els efectes, es consideren part integrant del contracte; així com la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

- 9.7 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de **6 mesos**, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.
- 9.8 Passat el termini de 6 mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent de VIQUAL hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els licitadors admesos al present procediment obert tindran dret a retirar la seva proposició i a que els sigui retornada la garantia provisional, si s'escau, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a VIQUAL.
- Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.
- 9.9 Els licitadors hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el que preveu l'art. 145 i 146 TRLCSP.
- 9.10 Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

## 10.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Les ofertes constaran de **tres (3) sobres tancats i signats** pel LICITADOR o per la persona que el representi.

Es presentarà un únic Sobre A documentació general encara que es liciti a més d'un lot.

Es presentaran Sobres B i C independents per a cada lot a que es liciti.

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del LICITADOR i del signant de la proposició.

El LICITADOR podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

**La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

El contingut dels SOBRES A, B i C es presentaran tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..), al sobre corresponent.

### 10.1. SOBRE A (tancat)

**Títol: Documentació administrativa general- (“Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a contractar els serveis de consergeria, manteniment de les instal·lacions gestionades per Viladecans Qualitat, S.L. i atenció al client Exp. 406/16”).**

El contingut del SOBRE A es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..). El suport digital amb la documentació del sobre A s'inclourà dins el sobre A

Contingut:

**1.- Declaració responsable sobre compliment de condicions per contractar i solvència (Document Europeu Únic de Contractació).**

Atès que la present licitació es refereix a un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en virtut del previst a l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, en el moment de presentació de les ofertes els licitadors podran presentar com a prova preliminar, i per tant substitutòria de tota la documentació relacionada en els següents apartats, el **document europeu únic de contractació (DEUC)**, consistent en una declaració actualitzada de l'interessat, en substitució dels documents que integren el sobre A (amb excepció de, si s'escau compromís d'UTE). A tal efecte, s'adjunta en enllaç del DEUC existent al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya a efectes de la seva compillmentació:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf).

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

S'adjunta així mateix l'enllaç a la “Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del'Estat als òrgans de contractació en relació amb

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

la utilització de document únic europeu de contractació prevista la nova directiva de contractació pública”, el qual conté un apartat d’orientacions per a la complementació del formulari normalitzat DEUC.

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/noticies\\_d\\_interes/arxiu\\_de\\_noticies\\_i\\_cercador/#/detail?id=1030](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/noticies_d_interes/arxiu_de_noticies_i_cercador/#/detail?id=1030)

El DEUC s’ha de signar per l’empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

**La presentació d’aquest document exigeix al LICITADOR d’incloure en el sobre A tota la documentació acreditativa de capacitat d’obrar recollida en l’apartat 10.1 apartat 3 del present plec.**

Abans de l’adjudicació del contracte, l’empresa en qui recaigui la proposta d’adjudicació estarà obligada a acreditar davant VIQUAL la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicats a la clàusula 10.1.3 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi VIQUAL, en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de l’enviament del requeriment.

Els LICITADORS que no presentin aquesta declaració responsable hauran d’aportar dins del sobre A (Documentació administrativa general), a més de la resta de documentació que s’indica al present apartat 10.1.1, la documentació que s’indica en l’apartat 10.1.3 del present Plec (Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador).

Tal com s’ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d’empreses que es constitueixin temporalment a l’efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s’hagi efectuat l’adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El LICITADOR que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

*Els licitadors que **SI** presentin el **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (D.E.U.C.)**, **NOMÉS** hauran d'aportar dins del sobre A la següent documentació:*

- *El D.E.U.C. ( apartat 10.1.1 )*
- *La declaració responsable de l'annex 4 i dades d'accés al RELI ( apartat 10.1.5 ), si s'escau.*
- *Si s'escau i la informació no consta al D.E.U.C., la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. ( apartats 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8).*

*Els licitadors que **NO** presentin el **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (D.E.U.C.)** hauran d'incloure al sobre A **TOTA** la documentació:*

- *La declaració responsable de l'annex 2 ( apartat 10.1.2 )*
- *Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador ( escriptures, poders, i declaració responsable de l'annex 3, ( apartat 10.1.3)*
- *Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica i la resta de documentació que es demana a l'apartat 10.1.4.*
- *La declaració responsable de l'annex 4 i dades d'accés al RELI ( apartat 10.1.5 )*
- *Si s'escau, la documentació de grup empresarial acreditació de condicions socials, etc.. ( apartats 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8)*



## **2.- Declaració responsable sobre solvència**

Els LICITADORS que no hagin presentant el D.E.U.C. hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com **annex núm. 2** del present plec, conforme a la qual el LICITADOR declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

## **3.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del LICITADOR**

En cas que el LICITADOR sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar **l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil**, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el LICITADOR sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

Quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en els Registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

- Certificació expedida per la corresponent representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de L'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.
- Acreditació de tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu propi fur.

També s'aportarà el **document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.**

**Declaració responsable del LICITADOR, manifestant que no concorren en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 TRLCSP, i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model adjunt al present Plec com **annex núm. 3. (Aquesta declaració només s'haurà de presentar en el supòsit que no s'hagi presentat el D.E.U.C.).****

Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de la licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant VIQUAL. En aquest cas, aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Les **Unions Temporals d'Empreses (UTE)** hauran d'aportar:

- Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.



- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- El percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Una memòria en la que s'indiqui:
  - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
  - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant VIQUAL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **4.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica del LICITADOR**

Dins del sobre A, si no s'ha presentat el D.E.U.C., hi haurà de constar:

##### Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració del licitador relativa a la xifra anual de negocis dels darrers tres exercicis en relació als serveis objecte de licitació (import mínim anual de la xifra de negocis: 200.000,00 € en LOT 1 i LOT 2, i 400.000,00 € en LOT 3).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 200.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

##### Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers cinc (5) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de certificats expedits pels destinataris. Caldrà acreditar mitjançant certificat un mínim d'un (1) servei prestat, per a cada lot al que es liciti, per un import mínim igual o superior a l'import de licitació del lot respectiu, a l'activitat objecte de licitació.



- b) Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Certificació acreditativa de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat basat en ISO 9001:2008 o equivalent pels serveis objecte de licitació.

**5.- Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels licitadors: Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP continguda a l'apartat 10.1.3 del present Plec, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

El LICITADOR només està obligat a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Un fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades que inclou el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i de capacitat per contractar, d'acord amb el model contingut a l'**annex núm. 4**.

**6. Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància

**7.- Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat.**

En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**8.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al LICITADOR.

**10.2.- SOBRE B (tancat)**

**Títol: Documentació tècnica - ("Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a contractar els serveis de consergeria, manteniment de les instal·lacions gestionades per Viladecans Qualitat, S.L. i atenció al client Exp. 406/16")**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**El contingut del SOBRE B es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..). El suport digital amb la documentació del sobre B s'inclourà dins el sobre B.**

**Es presentarà un SOBRE INDEPENDENT PER A CADA LOT a que es liciti.**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

Constarà en full independent la relació de documents que conté l'esmentat sobre B enunciat numèricament, PER A CADA LOT al que es liciti:

**1.- Declaració responsable sobre equip personal i tècnic que el licitador es compromet a posar a disposició de l'execució dels serveis**

El LICITADOR haurà d'adjuntar declaració responsable signada a on es relacioni el personal que destinarà a l'execució del contracte:

a) personal integrat a l'empresa aportant el seu currículum vitae i fotocòpia compulsada de les titulacions.

b) personal que encara no pertanyi a la plantilla, indicant en aquest cas el detall del perfil professional del personal que es contractarà que ha de contemplar estudis indicats al plec tècnic.

Aquesta declaració responsable es redactarà d'acord amb el model contingut a **l'annex núm. 5** adjunt al present Plec.

A aquesta relació de personal, a part del personal tècnic per a l'execució de les activitats, s'indicarà un coordinador.

El licitador, cas de resultar l'adjudicatari del contracte, no podrà substituir el coordinador sense la prèvia conformitat escrita de VILADECANS QUALITAT S.L. i per motiu justificat com haver causat baixa voluntària a l'empresa circumstància aquesta que s'haurà d'acreditar. En aquest cas, el nou coordinador haurà de tenir experiència equivalent i reunir els mateixos requisits que es van exigir en els Plecs en quant a experiència.

El licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a l'execució dels treballs amb el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

Les responsabilitats i funcions de cadascuna de la/les persona/es esmentades haurien de ser, com a mínim, les que es relacionen en el Present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- **Declaració responsable amb compromís de subrogació del personal segons annex núm. 6.**

3.- **Memòria d'execució del servei**

Les empreses licitadores hauran de presentar una “**Memòria d'execució del servei**” que inclogui una descripció escrita i de manera gràfica dels plantejaments funcionals dels serveis proposats.

**Inclourà un índex** que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

Aquesta memòria haurà d'incloure com a mínim els **aspectes considerats als punts 12.2 del present plec.**

La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats, serà si així ho determina SPM VILADECANS QUALITAT S.L., causa d'exclusió de la licitació.

Serà objecte d'exclusió automàtica aquella oferta que no s'ajusti als mínims establerts al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

10.3.- **SOBRE C (tancat)**

**Títol: Proposta Econòmica i criteris automàtics - (“Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a contractar els serveis de consergeria, manteniment de les instal·lacions gestionades per Viladecans Qualitat, S.L. i atenció al client Exp. 406/16”)**

El contingut del SOBRE C es presentarà tant en suport PAPER com DIGITAL (CD, pen drive, etc..). El suport digital amb la documentació del sobre C s'inclourà dins el sobre C.

Es presentarà un SOBRE INDEPENDENT PER A CADA LOT a que es liciti.



### Contingut:

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel LICITADOR. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La proposició econòmica i de criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL, consideri fonamental per a valorar l'oferta, redactada conforme al model que s'insereix com **annex núm. 7** al present Plec

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar l'import l'expressat a la clàusula 2a. del present Plec. A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de l'execució del contracte; l'abonament de les despeses de control de qualitat etc

En el preu ofertat restarà exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

## 11. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

### 11.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sra. Carmen Vidal Trabalón Gerent de VIQUAL o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Susana Closa Castella, Directora en Cap – Ajuntament de Viladecans o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Daniel Garcia Gasca, Cap de Serveis Generals i Mobilitat de Viladecans Qualitat S.L. o persona en qui delegui
Secretari:	Sr. José Luis González Herrero, Tècnic de Serveis jurídics Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La Mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

## **11.2 Anàlisi de la documentació**

Entre la data de presentació de les ofertes i la de llur obertura, VIQUAL, podrà analitzar la documentació general, continguda en el sobre A ( documentació administrativa general ) de cada oferta.

En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables al sobre A ho comunicarà al licitador per tal que aquest pugui presentar l'oportuna esmena en el termini de tres dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment obert.

Es consideren inesmenables els defectes que consisteixin en la manca de requisits exigits i esmenables aquells que facin referència a la simple manca d'acreditació dels requisits.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

Si amb anterioritat a la data d'acte públic d'obertura de pliques no s'ha analitzat el sobre A, es procedirà a la seva obertura en l'acte públic d'obertura.

Només s'admeten defectes esmenables al sobre A.

## **11.3 Acte d'obertura del sobre B i valoració del sobre B**

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a set dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre A; en acte públic donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B ( documentació tècnica ) de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

La valoració assignada als criteris depenents d'un judici de valor dels licitadors admesos es farà pública a l'inici de l'acte d'obertura del sobre C i es publicarà al perfil de VIQUAL, juntament amb les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, i admissions.

No es podrà esmenar el sobre B en aquells aspectes que són objecte de puntuació.

#### **11.4 Acte d'obertura del sobre C**

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora que assenyali, donarà a conèixer els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, farà pública la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb la documentació continguda en el sobre B, procedirà a l'obertura del sobre C de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al sobre C.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres C, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

La Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions en les quals manquin documentació tècnica essencial i/o que presentin un preu superior al de licitació.

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells licitadors l'oferta del qual es presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament.

Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als licitadors publicant-se al perfil de VIQUAL.

### 11.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible, el qual classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació.

Abans de l'adjudicació, VIQUAL podrà requerir als Licitadors per completar i/o justificar en el termini que es determini, aspectes tècnics i econòmics de les ofertes presentades.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant.

La Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- La garantia definitiva, que s'haurà de formalitzar d'acord amb el model que s'adjunta al plec.
- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Els documents acreditatius de la seva capacitat, solvència econòmica, financera i tècnica i aptitud per contractar.
- L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

### 11.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'obertura de del sobre núm. 3, incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.



L'adjudicació es comunicarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació del sobre A quedarà a disposició dels interessats.

#### **11.7 Actuacions en cas de manca de perfecció del contracte**

En cas que no s'arribi a perfeccionar el contracte per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca d'atorgament del Contracte o per qualsevol altre motiu, VIQUAL podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

#### **11.8 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els licitadors. El Contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, i dins del termini de 5 dies naturals a comptar des del següent en que l'adjudicatari rebi el requeriment per a la seva formalització.

La concurrència a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

La formalització del Contracte es publicarà al perfil del contractant [www.vigem.cat](http://www.vigem.cat) i es publicarà al DOUE i si s'escau al BOP en un termini no superior a 48 dies des de la data de formalització del contracte.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre Públic de Contractes.

### **12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa, d'acord amb els següents criteris de valoració:

#### **1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 70 punts.**

Oferta econòmica: fins a 70 punts.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

2. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ: fins a 30 punts.

1. Qualitat tècnica del projecte del servei: de 0 a 15 punts.
2. Mecanismes de comunicació i interlocució: de 0 a 10 punts.
3. Sistemes d'avaluació permanent del servei: de 0 a 5 punts.

### 1. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

**Es presentarà un sobre independent amb oferta independent per a cada lot, en cas de licitar a varis lots, d'acord amb el següent criteri de valoració automàtica:**

#### LOT 1 – SERVEI DE CONSERGERIA

a.1. Oferta sobre el preu/hora de les hores diürnes.

Puntuació..... fins a 56 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 56 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O min = Oferta admesa més econòmica

a.2. Oferta sobre el preu/hora de les hores nocturnes.

Puntuació..... fins a 14 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 14 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O min = Oferta admesa més econòmica



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

La puntuació total obtinguda pel licitador pel criteri de valoració automàtica serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes a l'apartat a.1 i a.2.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que ofertes econòmiques inferiors al preu/hora pel salari establert pel Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

## **LOT 2 – SERVEI DE MANTENIMENT**

### **a.1. Oferta sobre el preu/hora de les hores diürnes.**

Puntuació..... fins a 56 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 56 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

### **a.2. Oferta sobre el preu/hora de les hores nocturnes.**

Puntuació..... fins a 14 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 14 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

La puntuació total obtinguda pel licitador pel criteri de valoració automàtica serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes a l'apartat a.1 i a.2.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que ofertes econòmiques inferiors al preu/hora pel salari establert pel Conveni Col·lectiu de les

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

### **LOT 3. SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT**

a.1. Oferta sobre el preu/hora de les hores diürnes.

Puntuació..... fins a 63 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 63 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

a.2. Oferta sobre el preu/hora de les hores nocturnes.

Puntuació..... fins a 7 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 7 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$

P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta

O<sub>i</sub> = Oferta

O<sub>min</sub> = Oferta admesa més econòmica

La puntuació total obtinguda pel licitador pel criteri de valoració automàtic serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes a l'apartat a.1 i a.2.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que ofertes econòmiques inferiors al preu/hora pel salari establert pel Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

## **2. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ**

Cada lot serà objecte de valoració independent (**es presentarà un sobre independent per a cada lot, en cas de licitar a varis lots**), d'acord amb els següents criteris

### **a) Qualitat del projecte del servei ..... fins a 15 punts**

Es puntuarà tenint en compte els següents sub-criteris:

#### **a.1) Proposta de protocols i procediments. Fins a 5 punts**

*Proposta dels protocols a porta a terme i que la empresa desenvolupi per a la organització i gestió del Servei. Fins a 5 punts.*

*Es valorarà el número de protocols presentats, el número de revisions documentades de forma oficial, la adequació a les característiques del servei que es vol contractar, el número d'instal·lacions similars a on s'apliquin els protocols, així com la documentació que generi pel control de la qualitat del servei.*

#### **a.2) Pla per a la formació i les competències professionals dels efectius destinarà al Servei. Fins a 5 punts. Dels quals**

*a.2.1) Contingut i abast del Pla de formació anual, existència de plans específics i l'horari laboral o no de la formació. Fins a 2 punts.*

*a.2.2) Orientació practica del Pla de formació, remarcant les accions formatives adreçades a treballar en habilitats i competències. Fins a 1 punts.*

*a.2.3) El sistema de detecció de necessitats formatives. Fins a 1 punts.*

*a.2.4) El sistema d'avaluació de l'impacte de la formació. Fins a 1 punt.*

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

*Es valorarà la metodologia implantada en serveis similars als que es vol contractar, la qualificació professional de les persones i institucions que imparteixin la formació, la realització en horari laboral o no, així com la documentació que es generi per poder controlar el seu disseny, realització i avaluació.*

a.3) Garantia de la estabilitat del personal. Fins a 5 punts. Dels quals:

*a.3.1) Criteris per a l'assignació dels professionals mes adequats al Servei. Fins a 2 punts.*

*a.3.2) Criteris que justifiquen els canvis d assignació. Fins a 1 punt.*

*a.3.3) Criteris per a minimitzar el impacte de les substitucions dels efectius assignats. Fins a 2 punts.*

*Es valoraran els criteris per minimitzar el impacte de les substitucions, la documentació pràctica que s'aporti i la documentació que acrediti la participació sindical en la resolució de canvis d'assignació.*

Per a cada subcriteri, la valoració es farà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats de SPM Viladecans Qualitat SL i els servei que presta. La valoració es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga fins una tercera part de la puntuació.
- Bona: s'atorga entre una tercera i dos terceres parts de la puntuació.
- Idònia: s'atorga entre dos terceres parts i la puntuació màxima.

**b) Mecanismes de comunicació i interlocució.....fins a 10 punts**

Cal garantir que la comunicació entre els empleats que donen el servei, la empresa adjudicatària i SPM VILADECANS QUALITAT SL sigui un cercle de millora continua, que s'estableixi sobre les bases de la professionalitats i el mutu benefici, d'acord amb els següents subcriteris:



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

- b.1) Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb el personal adscrit al servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 3 punts.

La dedicació horària es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades.
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 1 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional.
- . Categoria professional: fins a 1 punt.
- . Qualificació professional: fins a 1 punt.

- b.2) Recursos humans de l'empresa dedicats a la relació amb els responsables de Viqual en la prestació del servei. Categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i numero de hores a dedicar. Fins a 4 punts.

La dedicació horària es puntuarà de la manera següent:

- . Hores dedicades.
- . Menys 19 hores mensuals, correspondrà 0 punts.
- . Més de 19 hores mensuals, fins a 2 punt corresponent aquest a la màxima oferta i aplicant-se a la resta de forma proporcional.
- . Categoria professional: fins a 1 punt.
- . Qualificació professional: fins a 1 punt.

- b.3) Eines tecnològiques dedicades i mecanismes de comunicació destinats a aquesta funció. Fins a 3 punts.

Eines tecnològiques: Es valorarà en funció del seu cost estimat en el mercat en el moment de l'avaluació, així com en funció del seu impacte en la prestació del servei. Fins un màxim de 2 punts.

Mecanismes de comunicació. Es valoraran en base a l'impacte en la prestació del servei i a la seva capacitat d'innovació. Fins a un màxim d'1 punt.

La valoració es realitzarà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats dels diferents serveis que presta VIQUAL.

La valoració dels aspectes relatius a la categoria i qualificació professionals dels apartats b.1) i b.2), així com el punt b.3) es realitzarà segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts

- Acceptable: s'atorga fins una tercera part de la puntuació.
- Bona: s'atorga entre una tercera i dos terceres parts de la puntuació.
- Idònia: s'atorga entre dos terceres parts i la puntuació màxima

**c) Sistemes d'avaluació permanent del servei..... de 0 a 5 punts**

Es valorarà el sistema d'avaluació permanent del servei de caràcter global i particular per a cada activitat realitzada per Viqual realitzada proposat pel licitador.

Es prendran com a referències proposades tal com la realització de memòries i avaluacions del servei, els informes de gestió sobre els empleats i el seu treball, etc.

La qualitat de la proposta es valorarà atenent al grau de desenvolupament, la claredat de l'exposició i l'adequació a les particularitats de SPM Viladecans Qualitat SL i els serveis que presta. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga fins una tercera part de la puntuació.
- Bona: s'atorga entre una tercera i dos terceres parts de la puntuació.
- Idònia: s'atorga entre dos terceres parts i la puntuació màxima

**La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts**

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

Les resolucions seran motivades i llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

A efectes de la valoració de les ofertes, VIQUAL podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenientes.

**13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



### 13.1 Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del Contracte, el licitador/s que hagi obtingut la màxima puntuació en aplicació de tots els criteris segons la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació haurà de lliurar a VIQUAL en el termini màxim de 10 dies hàbils des de que hagi estat requerit, la documentació que es relacionarà a continuació.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, VIQUAL procedirà a l'adjudicació a la següent millor oferta d'acord amb els criteris per a l'adjudicació.

- 1.- El document o documents probatoris de la personalitat i representació, si s'escau, de l'adjudicatari, i el Original de la garantia definitiva, hauran de ser presentats a VIQUAL, i validats per aquesta.

En cas que el servei fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió o agrupació.

- 2.- L'acreditació que el LICITADOR/S es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació amb caràcter previ a la formalització del Contracte:
  - a) Últim rebut de l'impost sobre Activitats Econòmiques, quant el LICITADOR exercici activitats subjectes a l'esmentat impost.
  - b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. ( Aquest certificat haurà d'estar datat dins els 6 mesos anteriors al termini de finalització per a la presentació d'ofertes al present procediment obert )
  - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. ( Aquest certificat haurà d'estar datat dins els 6 mesos anteriors al termini de finalització per a la presentació d'ofertes al present procediment obert )
  - d) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes amb la citada Corporació. ( Aquest certificat haurà d'estar datat dins els 6 mesos anteriors al termini de finalització per a la presentació d'ofertes al present procediment obert )
- 3.- La documentació justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.

- 4.- L'efectiva disposició dels mitjans materials i personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el TRLCSP.

### 13.2 Garantia definitiva

En el termini de 10 dies hàbils indicat, l'adjudicatari està obligat constituir la garantia definitiva segons apartat D del Quadre de Característiques de la present licitació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Reciproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a **l'annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant Contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a **l'annex núm. 9** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, VIQUAL, podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

La garantia definitiva constituïda respondrà de tots els deutes del Contractista dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions del Contractista, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per



L'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen al Contractista fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el Contractista es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimentés alça o baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

### **13.3. Formalització del contracte**

L'adjudicatari resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL comunicarà per escrit a l'adjudicatari la data de formalització del Contracte amb una antelació mínima de cinc ( 5 ) dies .

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini indicat, podrà adjudicar al següent candidat en el licitació o convocar una nova licitació.

## **14. SUPERVISIÓ DE VIQUAL**

VIQUAL serà el responsable del contracte i designa d'entre els seus tècnics un tècnic responsable de la gestió del servei – inicialment, el Sr. Daniel Garcia Gasca- que durà a terme les tasques de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització del servei objecte del contracte.

El contractista designarà un interlocutor ( Responsable/Coordinador ) amb experiència acreditada en serveis similars a les que són objecte d'aquest contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

El tècnic de VIQUAL encarregat de la gestió del contracte hauran de conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme el Contractista.

El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per VIQUAL, per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control i d'informació relacionades amb la prestació del servei d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

## **15. DEMORES, INCOMPLIMENTS, I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte en els termes que es determinin en el contracte, en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan de contractació a proposta del tècnic de VIQUAL per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos. Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,51 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,51 euros i 601,01 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,02 euros i 901,52 euros.

VIQUAL podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

### **15.1 DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A LLEUS**

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes,



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- b) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics de VIQUAL sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a VIQUAL.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de VIQUAL).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- f) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- g) No utilització dels mitjans ofertats.
- h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

## **15.2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A GREUS**

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c) Desobediència a les indicacions donades per VIQUAL quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- d) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics de VIQUAL que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- f) En general, totes les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

### **15.3. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A GREUS**

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de VIQUAL, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i en el contracte. En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per VIQUAL relatives a la prestació dels serveis.
- c) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els personal de VIQUAL i/o usuaris dels serveis
- d) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en els plecs de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el 20% del preu del contracte

L'import de les penalitats es deduiran de les factures pendents d'abonar i, si escau, i a lliure elecció de VIQUAL., de la garantia definitiva constituïda pel CONTRACTISTA

En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins l'import corresponent.

### **16.- FORÇA MAJOR.**

El contracte s'executarà a risc i ventura del Contractista, excepte en cas de força major, i sempre que no existeixi actuació imprudent per part del Contractista.

Correspondrà a l'òrgan de contractació la resolució de l'expedient.

Únicament tindran la consideració de casos de força major els següents:

- Incendi causat per electricitat atmosfèrica
- Fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com terratrèmols, inundacions.
- Els danys ocasionats violentament en temps de guerra.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**17.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER ESPECÍFIC**

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, i les recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars; l'adjudicatari resta obligat a acomplir específicament les següents obligacions:

**1. Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball**

EL CONTRACTISTA i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, EL CONTRACTISTA haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

EL CONTRACTISTA haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

EL CONTRACTISTA lliurarà a VIQUAL un llista del personal que es destina a l'execució del contracte, en la qual es designarà a cada un dels operaris del CONTRACTISTA ( categoria, número d'afiliació a la Seguretat Social, data d'alta amb EL CONTRACTISTA i data d'incorporació al servei). Qualsevol alta o baixa que al llarg del mes es produeixi haurà de ser comunicada en el mateix dia a VIQUAL. Tot el personal que figuri en l'esmentada llista haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social. Per això, EL CONTRACTISTA presentarà a l'inici dels contracte i mensualment, la liquidació de les assegurances socials, amb expressió en els mateixos del personal que treballa, juntament amb el càrrec comptable emès pel Banc Entitat gestora de recaptació acreditatiu d'haver estat pagat.

EL CONTRACTISTA presentarà original i fotocòpia dels contractes de treball, així com de l'Alta a la Seguretat Social ( Model A-2 ) de cadascun dels treballadors de l'empresa que estigui adscrit al servei. Una vegada validats els originals amb les còpies es retornaran els primers en el menor termini possible.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER  
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS  
DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS  
GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I  
ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

Aquesta documentació s'haurà d'unir a les factures i la manca de qualsevol d'aquests documents – llistat de personal que es trobi al servei i liquidació d'assegurances socials – suposarà que no es conformarà la factura per VIQUAL.

L'incompliment d'algun dels requeriments expressats en aquest apartat primer, podrà donar lloc a les penalitats o efectes que si s'escau es determinin en el corresponent contracte.

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 2 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24; així com de qualsevol altre normativa que la desenvolupi o li sigui d'aplicació.

En el termini d'un mes des de l'adjudicació, VIQUAL i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors de les instal·lacions.

## **2. Constitució de fiances i subcontractació**

Seràn a càrrec exclusiu del Contractista totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte, i en el seu cas, els que es causin per la subcontractació de les obres objecte d'aquell i de les seves revisions.

## **3. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei**

L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni col·lectiu aplicable i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors.

S'adjunta com a **annex núm. 10** al present plec de clàusules administratives particulars el nombre, tipus de contracte i antiguitat dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat.

A títol informatiu s'indica que el nombre de treballadors i treballadores subrogats seran els que s'indiquen a l'esmentat annex. Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

## **4. Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del servei**



L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei encomanat. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei les condicions establertes al pla de treball; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

## **5. Pòlisses d'assegurances**

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "**responsabilitat civil**", sent al seu càrrec fins a l'acabament del contracte.

Els requisits que hauran d'acomplir les pòlisses d'assegurança són els següents:

- a) Figurarà com a beneficiari de l'assegurança VIQUAL.
- b) Els riscos coberts inclouran l'assegurança de béns i l'assegurança de responsabilitat civil extracontractual.
- c) L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a les instal·lacions i béns de VIQUAL.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual serà per un import mínim de 600.000.-€ i cobrirà:
  - Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb la prestació del servei
  - Les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.
  - La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
  - Qualsevol reclamació contra VIQUAL, que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
- e) S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

La pòlissa s'haurà de presentar a VIQUAL, abans i/o simultàniament a la formalització del contracte.

A aquests efectes haurà d'unir a la primera factura, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

VIQUAL podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

## **6. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla.**

Abans de començar el contracte, el CONTRACTISTA comunicarà al tècnic de VIQUAL encarregat de la gestió dels servei, la relació detallada amb les dades següents:

- a) **Maquinària i mitjans auxiliars** que es posen a disposició d'aquest servei, si s'escau.
- b) **Mitjans personals i equip tècnic** que es posen a disposició per a l'execució de del servei.
- c) Tècnic amb titulació adequada designat pel CONTRACTISTA per a la direcció i coordinació dels treballs, que quedarà permanentment adscrit al mateix i que serà l'interlocutor amb VIQUAL.
- d) El CONTRACTISTA també facilitarà al tècnic de VIQUAL encarregat de la gestió del servei, relació numerada per oficis i categoria del personal. En qualsevol moment VIQUAL podrà ordenar la separació del servei del personal que, al seu criteri, no estigui el suficientment capacitat pel treball a desenvolupar o la seva actitud sigui manifestament perjudicial pel servei, i podrà així mateix ordenar l'increment de personal necessari per a la consecució dels treballs en el termini acordat. EL contractista restà obligat a la substitució d'aquest personal en el termini màxim de 15 dies des de que se li hagi posat de manifest.

Tant la idoneïtat de les persones que constitueixen com la seva organització funcional serà lliurement apreciada per VIQUAL, que tindrà en tot moment la facultat d'exigir al CONTRACTISTA la substitució per causa justificada de qualsevol persona adscrita al servei, sense obligació de respondre de cap dels danys que al contractista li pogués causar l'exercici d'aquella facultat. No obstant, el contractista respondrà de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat al servei.



## 7. Execució del servei

El CONTRACTISTA està obligat a:

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de VIQUAL, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics de VIQUAL.
- Notificar per escrit els danys que observés a les instal·lacions, en l'àmbit del contracte, posant en coneixement dels Serveis Tècnics de VIQUAL, amb antelació suficient.
- L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball específiques en la legislació vigent.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.
- Adoptar totes les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent en aquesta matèria a la normativa específica d'aplicació. Especialment adoptarà totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

- L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pels serveis tècnics municipals.
- En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error de l'empresa adjudicatària, es produeixen danys als elements instal·lacions o equipaments, s'exigirà a l'adjudicatari en qüestió les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents al cas, que es fixaran per VIQUAL.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics de VIQUAL.

## **18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El règim de modificació del contracte es regeix pel que disposa la clàusula 2.3 del present plec.

## **19.- RESPONSABILITAT**

El CONTRACTISTA executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VIQUAL o de l'Administració.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part del CONTRACTISTA d'haver complert amb la seva obligació de reconèixer tots els llocs en què ha de prestar-se el servei i tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents, per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució del servei fins al seu finiment en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

Serà obligació del CONTRACTISTA prestar el servei de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a VIQUAL, de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El CONTRACTISTA no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

El CONTRACTISTA respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

En cas de que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució del servei, tant sigui per manca de mitjans de seguretat, per inadequació tècnica dels materials emprats o per qualsevol altre concepte; EL CONTRACTISTA assumirà íntegrament l'import de la reclamació, adonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient, i EL CONTRACTISTA ha estat part en el mateix.

EL CONTRACTISTA accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament al CONTRACTISTA les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VIQUAL.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les FACTURES pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir pel contractista, en virtut de resolució administrativa o judicial.

## **20.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

El CONTRACTISTA tindrà dret a l'abonament dels treballs realitzats mitjançant el pagament de factures mensuals. A tal efecte, EL CONTRACTISTA presentarà a les oficines de VIQUAL, entre el dia 1 i 10 del més següent, factura corresponent als serveis executats durant el més anterior.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de SPM; tenint; en compte que el dia de pagament de SPM és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

Juntament amb cada factura mensual EL CONTRACTISTA adjuntarà la documentació administrativa següent: llistat de personal que presta el servei ( categoria, numero d'afiliació a la seguretat social, data d'alta i data d'incorporació al servei, TC1 i TC2) i còpia de la liquidació de les assegurances socials. La manca de qualsevol d'aquests documents implicarà que no es conformi la factura presentada.

No serà objecte d'abonament qualsevol augment executat sense prèvia autorització de VIQUAL.

## **21.- SUBCONTRACTACIÓ.**

El Contractista NO podrà subcontractar el servei objecte del present Contracte amb tercers sense la expressa autorització de VIQUAL que podrà atorgar-la o denegar-la lliurement.

## **22.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I PRORROGA DEL CONTRACTE.**

Amb el termini de 10 dies hàbils abans del complet acabament del contracte el Contractista informarà a VIQUAL de la data concreta de la seva finalització, interessant-se per què es dugui a terme la recepció.

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VIQUAL estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

## **23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**23.1** VIQUAL podrà acordar la resolució del Contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractada.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) La demora en el compliment dels termes del contracte per part de l'adjudicatari.
- d) L'incompliment de obligacions contractuals essencials del present Plec i de les obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) La falta de prestació per part de l'adjudicatari de la garantia definitiva o les especials o complementàries d'aquelles dins els terminis previstos, i la no formalització del contracte dins de termini previst.
- f) No haver aportat l'adjudicatari en el termini establert la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- g) Quan de l'aplicació de penalitats per incompliments l'import d'aquestes superi el 5% del preu del contracte
- h) L'absència injustificada i reiterada a la lloc de treball durant la prestació del serveis quan es consideri necessària la seva presència per part de VIQUAL.

Cas que concorrin alguna de les causes assenyalades en els apartats c, d, g o h de la clàusula 23.1, VIQUAL podrà optar per la resolució del contracte, o per la seva continuació en les condicions que es pactin amb aplicació de les corresponents penalitats, als efectes de garantir que es resoldran els perjudicis ocasionats pels incompliments de l'adjudicatari i que aquest no incorrerà en nous incompliments.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

**23.2** La resolució del Contracte per qualsevol de les causes mencionades en el la clàusula 23.1 produirà els següents efectes:

- Es valorarà i abonarà a l'Adjudicatari segons el criteri de VIQUAL tot el treball realitzat fins a la data de resolució, i es descomptaran les despeses que la resolució ocasioni a VIQUAL i les penalitats que correspongui aplicar.
- Des d'aquest moment VIQUAL podrà continuar la prestació del servei pel procediment que estimi més convenient.
- VIQUAL farà efectius amb càrrec a la fiança, fins on aquesta arribi, els danys i perjudicis que se li hagin causat i siguin imputables a l'adjudicatari, notificant a aquest la pertinent relació i liquidació d'aquests danys i perjudicis sense detriment del dret de VIQUAL de reclamar a l'adjudicatari l'excés que eventualment no restés cobert per l'import d'aquella fiança; i sense perjudici del dret de l'adjudicatari a exercitar les accions, reclamacions i recursos que estimi que li assisteixen contra la liquidació comunicada per VIQUAL.

Cas d'optar-ne per la resolució, en donarà audiència a l'adjudicatari per tal que manifesti el que consideri oportú i, d'existir desacord sobre els termes de resolució del contracte, ambdues parts podran recórrer al corresponent procediment judicial determinat en el present plec en defensa dels seus interessos, prevalent provisionalment el preu i altres condicions que determini VIQUAL, en tant no es resolquin les discrepàncies.

**23.3** L'adjudicatari podrà acordar la resolució del Contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- a) La demora en el pagament per part de VIQUAL, quan sigui igual o superior a sis mesos.
- b) La suspensió per causa imputable a VIQUAL de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu inici.
- c) El desistiment o la suspensió del contracte acordada per VIQUAL per termini superior a un any.

**23.4** La resolució per l'adjudicatari per qualsevol de les causes mencionades en la clàusula 23.3 serà comunicada per escrit a VIQUAL i produirà els següents efectes:

- VIQUAL haurà de tornar a l'adjudicatari la fiança dins del termini màxim de quinze ( 15 ) dies, des de la data de resolució, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**23.5** La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a la clàusula 23.1 i 23.3 tindrà efectes immediats des de la seva comunicació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos de què es cregui assistida l'altra part.

#### **24.- DESPESES DELS ANUNCIS**

Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents als anuncis de licitació i adjudicació fins el límit màxim de MIL (1.000,00) EUROS.

A tal efecte, VIQUAL girarà factura corresponent a l'esmentat cost o fins el límit fixat quan el cost real fos superior. L'adjudicatari està obligat a abonar l'import corresponent a aquest cost en el termini màxim de 30 dies des de que l'hagi estat presentada la factura corresponent.

En cas d'incompliment per part del Contractista en el pagament de les obligacions esmentades en els apartats anteriors, VIQUAL, podrà descomptar de qualsevol pagament que hagi de fer al Contractista aquests imports. Per l'endarreriment en el pagament d'aquestes quantitats, VIQUAL, cobrarà uns interessos de demora que es calcularan de conformitat amb la normativa vigent.

#### **25.- RÈGIM JURÍDIC**

**25.1.** VIQUAL està subjecta a les disposicions del TRLCSP relatives a la preparació, selecció i del contractista i adjudicació del contracte, com poder adjudicació no administració pública. La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecte a allò previst en els articles 137, 189 i 190 de TRLCSP, referents a contractes subjectes a regulació harmonitzada, i en allò que desenvolupin aquests contractes, al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig de desenvolupament de la LCSP i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Pel que fa a l'execució del Contracte queda subjecte al dret privat; d'acord amb allò previst a l'article 20 de la TRLCSP, regint-se per aquest plec, pel contracte i per la documentació annexa, i en tot allò no previst, es regirà per la legislació civil, mercantil i processal espanyola.

El present Plec, els seus annexos, així com els documents del projecte revesteixen caràcter contractual. Les clàusules del plec es consideren a aquest efecte part integrant del Contracte.

**25.2** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la revisió dels acords d'adjudicació, els plecs reguladors de la present licitació i els que estableixin les característiques de la prestació, i els actes de tràmit adoptats en el procediment antecedent, prèvia la



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans

interposició si s'escau del recurs especial en matèria de contractació i/o les mesures provisionals que es considerin adients, d'acord amb el regulat en l'article 40 i ss del TRLCSP.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 21 del TRLCSP. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

## **26.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ**

**26.1.-** Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 40 i següents del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

**26.2.-** El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

Tot aquell que es proposi interposar un recurs contra algun dels actes indicats, haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit on especifiqui l'acte del procediment que serà objecte del mateix. Aquest escrit s'haurà de presentar per registre d'entrada davant VIQUAL en el termini especificat a l'apartat següent per la interposició del recurs.

**26.3.-** El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **15 dies hàbils**, a comptar d'acord amb allò establert en el TRLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

**26.4.-** Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **27.- MESURES PROVISIONALS**

**27.1** Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en la present licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals d'acord amb l'establert en l'article 313 de la LCSP.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

**27.2.** Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

**27.3** La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà es resoldrà per l'òrgan competent per a resoldre el recurs d'acord amb allò previst a l'article 43 del TRLCSP.

## **28.- QUESTIÓ DE NUL·LITAT**

En els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP es podrà interposar qüestió de nul·litat que es tramitarà i resoldrà d'acord amb allò previst a l'article 39 de l'esmentat TRLCSP.

## **29.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter personal, en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la VIQUAL ubicades a Pasatge Mitjorn s/n de Viladecans i serà tractada per VIQUAL per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Els destinataris d'aquesta informació seran VIQUAL l'Ajuntament de Viladecans, i qualsevol de les societats privades municipals de l'Ajuntament de Viladecans si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a VIQUAL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VIQUAL com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT ELS SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT, S.L. I ATENCIÓ AL CLIENT

**viladecans**qualitat

empresa  
municipal de  
viladecans



**Sra. ALICIA VALLE CANTALEJO**  
*Consellera Delegada*

