

**INFORME TÈCNIC PROPOSTA ADJUDICACIÓ  
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT  
DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC D'ESCENARI  
DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS GESTIONATS PER  
VILADECANS QUALITAT, S.L.**

**viladecansqualitat**

empresa  
municipal de  
viladecans

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	<b>Prestació dels serveis de suport tècnic d'escenari</b>
DATA	18 de desembre de 2015	CODI PROJECTE	<b>598/15</b>

**Jaume Antich Gascó** com a tècnic de Viladecans Qualitat, S.L.

## **INFORMA**

### **Identificació del document**

Informe tècnic per a la valoració dels aspectes tècnics continguts a les ofertes presentades al procediment obert per a la prestació dels serveis de suport tècnic d'escenari dels equipaments i serveis gestionats per Viladecans Qualitat, SL (EXP. 598/15)

### **Antecedents**

Viladecans Qualitat SL és una societat privada municipal dedicada a la gestió de serveis i equipaments en els camps de l'oci esportiu i cultural i de mobilitat. Tal com defineix l'objecte social de la societat i així es determina a l'article 2 dels seus estatuts:

- a) *L'organització, promoció, gestió, administració, explotació i millora, per compte pròpia, de les administracions públiques o de tercers de tot tipus d'instal·lacions i equipaments d'atenció a la persona, de caràcter esportius, culturals, educatius i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat, o bé li siguin adscrites per l'Ajuntament o pugui tenir per concessió, arrendament o qualsevol altra forma en dret.*
- b) *La prestació de serveis d'atenció a la persona, i la realització per compte pròpia, de les administracions públiques o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments esportius, culturals, educatius i de lleure, ja sigui amb elements propis o de tercers, a nivell local, nacional, estatal o internacional.*
- c) *L'organització, promoció, divulgació i gestió de l'esport i les pràctiques física esportives, que fomentin en general les vessants educatives formatives, recreatives i d'ocupació del temps de lleure, de millora de la salut i del rendiment esportiu competitiu.*
- d) *L'organització, promoció, divulgació i gestió de les arts escèniques i musicals i, en general, totes aquelles que fomentin la cultura i el lleure.*
- e) *L'organització, promoció, divulgació i gestió dels serveis d'atenció a la persona en les vessants educatives i de l'ocupació del lleure.*
- f) *Promoure la formació i actualització dels coneixements del personal especialitzat en els sectors esportius, culturals, educatius i del lleure.*
- g) *La promoció, compra i execució de la construcció o rehabilitació, junt a la seva explotació, en venda o lloguer, i/o la seva administració directa*

*o indirecta d'aparcaments (incloses les zones d'estacionament regular amb horari limitat, zones blaves) de tot tipus de vehicles. Tanmateix la societat té per objecte l'execució de les actuacions adients per a dur a terme el servei de grua i la immobilitat de vehicles en via pública. Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari.*

Aquest objecte es concreta, en l'àmbit dels programes culturals, en un seguit d'accions emmarcades en tres projectes singulars:

- La gestió de la programació artística estable i periòdica a Atrium Viladecans, centre dedicat a la difusió de les arts escèniques i la música, amb un volum de programació anual de més de 80 funcions d'arts en viu.
- La gestió del Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans, festival dedicat a les arts de carrer i que compta amb una programació de més de 70 actuacions agrupades en 10 escenaris als carrers i places de Viladecans.
- La gestió del projecte de sensibilització i formació artística de l'Ateneu de les Arts, amb un desplegament de més de 60 cursos i tallers dedicats al foment de la creativitat i l'expressió a través de les diverses disciplines artístiques.

Igualment des de Viladecans Qualitat, SL es gestiona la comercialització d'espais tant a Atrium Viladecans com al recinte firal del Cubic, o a altres equipaments que l'ajuntament de Viladecans delega la gestió comercial a Viladecans Qualitat, SL, aquesta comercialització implica sovint haver de gestionar la producció tècnica d'esdeveniments d'indole divers amb empreses, associacions i particulars.

Per la gestió de totes aquestes activitats es fa necessari el treball tècnic d'escenari per muntatges i producció tècnica de les funcions i esdeveniments, per això Viladecans Qualitat, SL inclou en el seu organigrama un departament tècnic que està compost per un coordinador tècnic, un tècnic de maquinaria, un tècnic de llums i un tècnic de so. Aquest departament no pot donar cobertura tècnica a tots els esdeveniments gestionats, per aquest motiu es planteja la necessitat d'obrir aquest concurs a empreses interessades en la prestació del servei de personal de suport tècnic d'escenari dels serveis i equipaments gestionats per Viladecans Qualitat, SL.

L'empresa contractada (empresa o contractista a partir d'ara) realitzarà la prestació dels serveis tècnics requerits en tots els espais d'Atrium Viladecans, Cubic, Ateneu de les Arts així com en qualsevol altre espai on es desenvolupi la seva activitat ordinària, incloent els espais públics de la ciutat de Viladecans on es desenvolupa el Festival Internacional de Teatre i Animació Al Carrer de Viladecans.

Atès que en data 23 de novembre de 2015 es va publicar al BOP de Barcelona, per part de Viladecans Qualitat, S.L., l'anunci de licitació per a la contractació de la prestació dels serveis de suport tècnic d'escenari dels equipaments i serveis gestionats per Viladecans Qualitat, SL (EXP. 598/15)

Atès que aquesta licitació s'ha presentat amb el següent desglossament:

LOT 1: PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA I PERSONAL D'ASSISTÈNCIA AUXILIAR.

LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.

Atès que dins el termini conferit a tal efecte, s'ha presentat les següents ofertes de licitació:

**LOT 1: PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA I PERSONAL D'ASSITÈNCIA AUXILIAR.**

**Licitador Núm. 1:**

Data presentació: 9/12/2015

Registre Entrada VIQUAL:

NOM LICITADOR: **TOUR SERVEIS PROFESIONALS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, S.L.**

**Licitador Núm. 2:**

Data presentació: 9/12/2015

Registre Entrada VIQUAL:

NOM LICITADOR: **GOBELIN PROJECTES, S.L.**

**LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.**

**Licitador Núm. 1:**

Data de presentació: 2/12/2015

Registre Entrada VIQUAL:

NOM LICITADOR: **PENNYWISE, S.L.**

**Licitador Núm. 2:**

Data de presentació: 4/12/2015

Registre Entrada VIQUAL:

NOM LICITADOR: **ALIANCE-BROTHER, S.L.**

**Licitador Núm. 3:**

Data presentació: 9/12/2015

Registre Entrada VIQUAL:

NOM LICITADOR: **GOBELIN PROJECTES, S.L.**

Examinades les ofertes presentades a la licitació pel prestació dels serveis de suport tècnic d'escenari dels equipaments i serveis gestionats per Viladecans Qualitat, SL (EXP. 598/15), es fa la següent valoració de la documentació tècnica continguda en els sobres B i C, referències tècniques i proposta econòmica:

**LOT 1: PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA I PERSONAL D'ASSITÈNCIA AUXILIAR**

**Oferta 1:**

**Nom licitador: TOUR SERVEIS PROFESIONALS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, S.L.**

**Puntuació total ( sobre B + Sobre C ): 11 punts (B) + \_\_\_\_ (C) = \_\_\_\_**

- 1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)**
  - LOT 1. PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA (OF) I PERSONAL D'ASSISTÈNCIA AUXILIAR (AUX).**
    - A. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 55 PUNTS**

**B. JORNADA MÍNIMA OFERTADA: FINS A 15 PUNTS**

**2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)**

**A. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)**

**I. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.**

Valorem la presentació, a l'apartat "3.- Memòria d'execució del servei", d'un "Full de ruta" una descripció de les fitxes de seguiment i coordinació on hi inclou tot un seguit de conceptes adequats i pertinents:

- Espai
- Data
- Hora d'entrada i de sortida de cada operari
- Hora d'arribada i de sortida de la companyia
- Hora de proves tècniques
- Hora d'assatjos
- Contacte personal (nom, telèfon)
- Necessitats tècniques específiques

No deixa de ser sorprenent que al model de Full de ruta no inclou tots aquests conceptes, i al full de ruta parla de materials i no de personal.

A l'apartat "3.2.- Metodologia de supervisió del servei" inclou una descripció de la metodologia de treball poc precís, sense concretar procediments i circuits de gestió per cada necessitat concreta.

Es valora la presentació d'un model de fitxa de seguiment, però el nivell d'informació continguda no es el requerit, i la descripció dels circuits de gestió tampoc és acurada.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 5 punts.**

**II. Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Valorem la descripció dels perfils professionals, hi ha inclosos uns breus currículums que no aporten cap titulació, presenta un organigrama de treball però no està ajustat a un circuit de gestió.

No hi ha inclòs cap pla de formació.

Valorem com a poc adequada la presentació si bé inclou els perfils professionals la manca del pla de formació i d'uns currículums adequats deixa la presentació poc definida.

**Es valora l'oferta com a poc adequada per aquest apartat amb 3 punts.**

**B. CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

**I. Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

Valorem la descripció d'una voluntat de seguiment permanent, però no hi ha descrita ni periodicitat de trobades ni procés de supervisió.

Descriuen la voluntat de oferir suport per ajustar al màxim les necessitat de cada demanda de serveis, diuen que arribaran amb temps suficient però no es quantifica.

Valorem la descripció de la voluntat de supervisar el servei com a poc adequada per no incloure cap model de circuit de supervisió, ni periodicitat, ni models de relació entre les parts.

**Es valora l'oferta com a poc adequada per aquest apartat amb 1 punt.**

**II. Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.**

Valorem la presentació d'un apartat "3.3.- Procediment de control de qualitat" on es presenta un fitxa que es diu que s'ha d'omplir per cada esdeveniment que és un recull acurat i exhaustiu de tot el necessari per fer seguiment de les intervencions de l'empresa amb espai per indicar les possibles incidències per tal de poder tenir un control tant dels operaris com de les incidències. És un bon model, però no hi ha cap manual de control de qualitat, no s'especifica quin acompanyament es farà amb els operaris ni quina estratègia de control s'estableix.

Es valora com a adequada la presentació de la fitxa de Control d'hores.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 2 punt.**

**III. ....Proposta**

**d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.**

Tot i la presència d'un apartat anomenat "3.5.- Proposta d'avaluació" no podem valorar aquest punt ja que no hi ha ni

descripció de procés de definició d'objectius ni cap instrument d'avaluació.

**Es valora l'oferta com a gens adequada per aquest apartat amb 0 punts.**

**LOT 1: PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA I PERSONAL D'ASSISTÈNCIA AUXILIAR.**

**Oferta 2:**

**Nom licitador: GOBELIN PROJECTES, S.L.**

**Puntuació total ( sobre B + Sobre C ): 19 punts (B) + \_\_\_\_ (C) = \_\_\_\_**

**1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)**

**A. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 55 PUNTS**

**B. JORNADA MÍNIMA OFERTADA: FINS A 15 PUNTS**

**2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)**

**A. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)**

**I. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació d'una metodologia de treball, seguiment i coordinació, recollida en l'apartat "Coordinació dels serveis" descriuen la sistemàtica bàsicament a través d'un programari "Microsoft Navision Dinàmics" que genera, gestiona i fa el seguiment de cada esdeveniment on hi hagi necessitats demandades.

Proposen la instal·lació d'un ordinador seu per a que el personal pugui tenir-ne accés i fer l'operativa de les gestions. Presenten les fitxes com a imatges del programari, amb el detall mínim de contacte sol·licitat però la manera d'exposar la metodologia de treball es confusa, amb desordre de les diverses fases de la comanda a la pàgina 3 a la coordinació a la pàgina 5 no hi ha cap descripció de la validació del personal proposat tal com es descriu al plec tècnic. Descriu tres nivells d'antelacions en la demanda del servei "Llarg termini, mig (SIC) termini i curt termini" però això no aporta cap element per esclarir la cadena de coordinació dels serveis demandats. Tenen molt ben cobert les possibles baixes i incidents, i tanquen l'operativa amb un full de servei (descriu) amb el nivell adequat d'informació, tot i que amb diversos camps que no s'ajusten a la natura del concurs (pàgina 8): Tècnic, auxiliar, regidor, cap de sala, taquilla, acomodador.

Valorem que la presentació per part de Gobelin projectes, SL, recull la informació demandada, per una part hi ha una metodologia de treball però aquesta resulta confusa i

desordenada en la seva presentació, i les fitxes de seguiment presentades són parcials i confiades al programari informàtic.

Valorem la presentació com a adequada.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 5 punts.**

**II. Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Valorem la presentació acurada de la descripció de les tasques a realitzar i dels perfils professionals, amb un llistat de 45 persones que poden desenvolupar les tasques demandades, es presenten 10 currículums amplis, amb titulacions i certificats, del personal proposat.

Valorem la presentació d'un pla de formació, poc detallat i imprecís, amb acompanyament durant el període inicial de la prestació del servei, afirma que "Gobelin projectes, SL té una política de formació continuada que permet en tot moment garantir la millor formació i coneixements dels equipaments, materials, normatives i procediments tècnics específics de la indústria de l'espectacle", hi ha una descripció de continguts adequada però no la programació d'aquesta formació.

Valorem la proposta com molt adequada per la presentació de currículums, perfils professionals i una descripció de pla de formació.

**Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 8 punts.**

**B. CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

**I. Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

Valorem la proposta definida a l'apartat "1.2.1.- Mode de detecció de les baixes del personal actiu i mecanismes per a garantir la prestació dels serveis" on planteja d'una banda la definició d'un treballador "habitual" com a interlocutor que serà l'encarregat de revisar el personal, la puntualitat i l'operativitat. Les possibles incidències es recolliran al "Full de servei" i es podrà reemplaçar a qualsevol persona si no

compleix allò que es determini com oportú (de forma consensuada entre empres operadora i Viladecans Qualitat, SL).

Mensualment es farà un seguiment ordinari i en cas que hi hagi incidents s'analitzarà les observacions dels "Fulls de servei" per poder adoptar les mesures pertinents.

A l'apartat "1.3.- Sistema de control del pressupost" també descriu una metodologia de control pressupostària, tècnica i de recursos humans delegada a l'empresa IGS Integrated Global Solutions.

Es valora com a adequat la presentació de la supervisió dels serveis, tot i que es presenta de forma desordenada i no es descriu organigrama funcional.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 3 punts.**

**II. Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.**

Valorem el contingut de l'apartat "Sistema efectiu de control" on es descriu el seguiment a partir dels tres elements descrits anteriorment:

Fulls de servei: d'acord amb l'interlocutor i Viladecans Qualitat, SL on es recullen els incidents operatius.

Control i seguiment horari a través del programari digital.

Afegeixen un aleatori control efectuat pel propi director de Gobelin projectes, SL, que, sense avís previ, efectuarà visites per poder comprovar la correcta realització dels serveis.

El model de control d'hores del personal es farà a través del programari i es tindrà accés ple a la informació.

Es valora com a adequada la metodologia descrita, no hi ha manual de control però el procediment presentat pot ser d'utilitat, i es parla de la confecció d'un "Manual d'instruccions bàsic" que ha de servir de guia pels operaris.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 2 punts.**

**III. ....Proposta d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.**

Valorem la presentació a l'apartat "1.5. Instruments d'avaluació i indicadors de resultats" però aquest apartat no recull cap mena d'indicador del servei ni cap instrument d'avaluació. En canvi a l'apartat "1.4.- Sistema de control del pressupost" descriu la metodologia per a dirigir una previsió



de la distribució econòmica del servei, consensuar objectius econòmics i establir indicadors i punts de referència parcials. Per tant ens trobem amb una descripció de procediment per elaborar uns objectius i indicadors de resultat però sols de la part econòmica i de forma poc acurada.

Valorem la proposta com a adequada, entenen que podria ser la base per acabar d'ajustar els continguts.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 1 punt.**

**LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA**

**Oferta 1:**

**Nom licitador: PENNYWISE, S.L.**

**Puntuació total ( sobre B + Sobre C ): 25 punts (B) + \_\_\_\_ (C) = \_\_\_\_**

**1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)**

**LOT 2. PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA (PCD)**

**A. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 55 PUNTS**

**B. JORNADA MÍNIMA OFERTADA: FINS A 15 PUNTS**

**2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)**

**A. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)**

**I. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació d'un complet dossier amb la descripció acurada de la metodologia de treball, seguiment i coordinació.

Proposen la següent sistemàtica:

- Encàrrec per part de Viladecans Qualitat, SL a l'empresa, que aquesta recull en una primera fitxa (annex 1) anomenada fitxa de pressupost a validar per Viladecans Qualitat, SL amb detall de:
  - Tipus de servei
  - Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
  - Data
  - Contacte VQ
  - Hora d'inici del servei
  - Hora de finalització del servei
- Un cop validat per Viladecans Qualitat, SL es remet la segona fitxa (annex 2) anomenada fitxa de detall del servei, on es recull el detall de:
  - Tipus de servei
  - Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
  - Data
  - Contacte VQ

- Hora d'inici del servei
- Hora de finalització del servei
- Noms de cada operari (telèfon de contacte)
- Observacions
- També donen accés a un enllaç web per poder fer seguiment d'aquest procés.
- A la finalització del servei els operaris han d'omplir una tercera fitxa (annex3) que és un albarà numerat que recull:
  - Referència
  - Departament
  - Número d'operaris
  - Hora d'entrada i de sortida de cada operari
- Aquest albarà haurà de signar-se per Viladecans Qualitat, SL i es quedarà amb una còpia.
- Mensualment proposen fer arribar un registre mensual de (annex 4) per fer el seguiment de cada servei i el "parte de cliente" (annex 5) on es detalla cada servei prestat amb el detall de:
  - Tipus de servei
  - Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
  - Data
  - Contacte VQ
  - Hora d'inici del servei
  - Hora de finalització del servei
  - Preu de cada servei
  - Preu total
- Un cop totes aquestes dades siguin comprovades per Viladecans Qualitat, SL es procedirà a facturar el servei.
- Valorem que la presentació per part de Pennywise SL compleix de forma molt adequada amb un total de 5 fitxes complertes i detallades el funcionament, coordinació i organització del servei tal com s'especificava al plec.
- **Es valora l'oferta màxima per aquest apartat amb 10 punts.**

**II. Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació del detall d'operaris i coordinador del servei amb noms i criteris per la selecció del personal.

Proposen la creació d'un grup estable que estarà compost entre 8 i 10 operaris per cobrir les necessitats del servei amb

continuitat, i presentar rotació i alternatives en cas d'incidents, valorant la proximitat per fer més eficaç el servei.

Descriuen la formació específica que reben els operaris abans d'iniciar cap activitat, amb descripció detallada del temari. També es detalla el pla de formació continua que ampli i divers i adaptat a l'evolució de les necessitats d'aquesta tipologia de serveis amb els requeriments que compleixin la normativa vigent en quan a seguretat social, contractació laboral i prevenció de riscos laborals, amb manuals específics, curs de 12 hores lectives i 10 hores pràctiques. Detallen que durant el 2014 han realitzat 15 cursos amb una mitjana de 30 operaris assistents per curs. També presenta una descripció detallada de les tasques a realitzar per cada tipologia d'operari.

Valorem com a adequat la presentació que es fa a la memòria, no hi ha presentació dels currículums dels operaris ni del coordinador a la vegada que hi ha un pla de formació exhaustiu i detallat.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 6 punts.**

## **B. CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

### **I. Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

Valorem la presentació d'un seguit de mecanismes de control i supervisió, amb:

- controls d'arribada dels operaris via telefònica, per garantir la presència dels efectius contractats pel servei i poder pendre les mesures oportunes en cas d'incidents.
- control de les activitats amb el coordinador del servei que supervisarà les activitats al inici de cada torn de treball, informarà de les incidències i vetllarà per qualsevol imprevist.
- control general, de forma aleatòria i per sorpresa per supervisar: muntatges, presència, estat de les eines i del uniforme per part del coordinador.

Presenten un informe d'incidències (annex 6) que recull les incidències per tal de, mensualment, entre el coordinador del servei de Pennywise i Viladecans Qualitat, SL coordinar i reconduir aquestes disfuncions.

Es valora com a molt adequada la presentació de la metodologia de supervisió que es descriu ja que compleix les necessitats de seguiment i supervisió, presenta comunicació d'incidències (annex 6) i detalla tres nivells de control, amb periodicitat de les reunions de coordinació.

Es presenta un organigrama amb diversos nivells de comandament (coordinador, director de departament, gerència, departament administratiu i departament financer) per tal d'ajustar segons el grau de les incidències el nivell de coordinació i interlocució.

**Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 5 punts.**

**II. Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.**

Valorem la presentació acurada de la metodologia de control de la qualitat del servei des del procés de selecció i contractació de personal adscrit, a la descripció de la capacitat de resposta de la coordinació del servei (24 hores, 7 dies).

Valorem la presentació del codi ètic pels treballadors de Pennywise, SL d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa, detallat i complet.

Valorem la presentació de l'albarà que a la finalització del servei els operaris han d'omplir (annex3) numerat que recull:

- Referència
- Departament
- Número d'operaris
- Hora d'entrada i de sortida de cada operari

Aquest albarà haurà de signar-se per Viladecans Qualitat, SL i es quedarà amb una còpia.

Valorem com a molt adequada la proposta detallada amb presentació de metodologia de control de qualitat i descripció de la seva aplicació, amb una acurada fitxa albarà de control horari.

**Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 3 punts.**

**III. Proposta d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.**

Valorem la presentació d'una descripció d'avaluació del servei amb la periodicitat mensual amb el registre d'incidències, el dossier no recull indicadors de resultat.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 1 punt.**

**LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA**

**Oferta 2:**

**Nom licitador: ALIANCE-BROTHER, S.L.**

**Puntuació total ( sobre B + Sobre C ): 8 punts (B) + \_\_\_\_ (C) = \_\_\_\_**

**1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)**

**LOT 2. PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA (PCD)**

**A. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 55 PUNTS**

**B. JORNADA MÍNIMA OFERTADA: FINS A 15 PUNTS**

**2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)**

**A. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)**

**I. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació d'un dossier amb la descripció de la metodologia de treball, seguiment i coordinació.

Proposen la següent sistemàtica:

1. Encàrrec per part de Viladecans Qualitat, SL a l'empresa, no descriuen cap mena de fitxa de comanda tant sols indiquen que es farà una proposta de operaris, vehicles, adreces, dates i horaris, que s'haurà de confirmar per part de Viladecans Qualitat, SL.
2. Expliquen que el seu personal realitzarà les tasques encomanades de forma correcta però no detall cap mena de protocol d'organització.
3. L'única fitxa que presenten és l'albarà de finalització el servei especificant que aquest es realitzarà "amb les dades i detalls que el client cregui convenient".

Valorem que la presentació per part de Aliance-Brother, SL compleix només parcialment amb allò sol·licitat al plec. No hi ha descripció detallada de la metodologia de treball, no hi ha cap fitxa de treball presentada tant sols descripcions imprecises i genèriques. En tot moment fa referència als vehicles o als conductors quan per la realització del servei no s'ha demanat en cap moment ni són necessaris de cap manera cap mena de vehicles. No recull ni models ni fitxes, tant sols hi ha un albarà amb una imatge que no es pot llegir.

**Es valora l'oferta com a poc adequada per aquest apartat amb 3 punts.**

**II. Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació del detall d'operaris i coordinadors del servei amb noms i criteris per la selecció del personal, afegixen la relació amb figures que no són necessàries pel desenvolupament del present servei, com són el coordinador de *tràfic* (vull entendre que parlen de trànsit), així com un seguit de conductors. Aliance-Brother, SL és una empresa de transport i mudances i la visió que plantegen sobre les tasques descrites per al servei de suport tècnic d'escenari en quan a càrrega i descàrrega de elements escenogràfics i escenotècnics no encaixa plenament amb el plantejament de les tasques, planteja el trasllat de mercaderies quan el que es demana al plec és la càrrega i descàrrega de materials escenogràfics i equipament escenotècnic, imprescindible per portar a terme els esdeveniments teatrals, musical i d'altres tipus que es celebren a un teatre-auditori.

Es presenta un llistat (possible organigrama) amb 14 noms, i s'adjunten 4 currículums, i ha definit els criteris per a la selecció del personal essent correctes i adequats.

No descriuen en cap apartat del dossier la formació específica que reben els operaris abans d'iniciar l'activitat, ni es presenta el pla de formació continua ni es presenta cap descripció detallada de les tasques a realitzar per cada tipologia d'operari.

Valorem com a poc adequada la presentació que es fa a la memòria, hi ha la presentació d'alguns dels currículums dels operaris i dels coordinadors, però no hi ha cap element que faci referència al pla de formació.

**Es valora l'oferta com a poc adequada per aquest apartat amb 4 punts.**

## **B. CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

### **I. Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

És força difícil detectar els elements mínims per valorar aquest apartat, hi ha un apartat anomenat "Resolució d'incidències" on es planteja una metodologia per resoldre els possibles incidents que es produeixin amb el material per part del responsable de magatzem (altre cop això presenta una disfunció sobre el servei a realitzar que no suposa en cap cas el trasllat de cap element, i fins i tot detallen "L'equip de (SIC) incidència d'Aliance-Brother, SL, es posarà en marxa, realitzarà fotografies del material si es precís", aquesta visió del servei a prestar és força allunyada del que es descriu en el plec tècnic com a tasques a realitzar en el servei, a posterior també diuen que l'informe d'incidència l'haurà de signar "el transportista").

Hi ha plantejada una fitxa d'incidències (pàgina 31) però aquesta respon a tasques de trasllat de mercaderies i no a tasques de càrrega i descàrrega d'elements escenogràfics i materials escenotècnics.

Planteja trobades trimestrals "com a mínim", per tal d'analitzar, revisar i actualitzar l'operativa i resultats del servei, aquesta és la periodicitat mínim demanda al plec tècnic.

**Es valora l'oferta com a poc adequada per aquest apartat amb 1 punt.**

**II. Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.**

No hi ha cap apartat al dossier presentat on es descrigui el procediment de control de qualitat, com a més semblant hi ha l'apartat de "Resolució d'incidències" que no descriu com es controlarà la qualitat del servei sino només com es resoldran els possibles incidents.

Tampoc hi ha cap model de control dels horaris dels operaris.

Valorem com a gens adequada la proposta per la manca de manual i/o procediment per control de qualitat ni descripció de la seva aplicació ni model de control horari.

**Es valora l'oferta com a gens adequada per aquest apartat amb 0 punts.**

**III. Proposta d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.**

No podem valorar aquest apartat ja que no hi ha cap descripció d'instruments d'avaluació, ni indicadors de resultat.

**Es valora l'oferta com a gens adequada per aquest apartat amb 0 punt.**

**LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.**

**Oferta 3:**

**Nom licitador: GOBELIN PROJECTES, S.L.**

**Puntuació total ( sobre B + Sobre C ): 17 punts (B) + \_\_\_\_ (C) = \_\_\_\_**

**1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)  
A. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 55 PUNTS**

## **B. JORNADA MÍNIMA OFERTADA: FINS A 15 PUNTS**

### **2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)**

#### **A. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)**

##### **I. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació d'una metodologia de treball, seguiment i coordinació, recollida en l'apartat "Coordinació dels serveis" descriuen la sistemàtica bàsicament a través d'un programari "Microsoft Navision Dinàmics" que genera, gestiona i fa el seguiment de cada esdeveniment on hi hagi necessitats demandades.

Proposen la instal·lació d'un ordinador seu per a que el personal pugui tenir-ne accés i fer l'operativa de les gestions. Presenten les fitxes com a imatges del programari, amb el detall mínim de contacte sol·licitat però la manera d'exposar la metodologia de treball es confusa, amb desordre de les diverses fases de la comanda a la pàgina 3 a la coordinació a la pàgina 5 no hi ha cap descripció de la validació del personal proposat tal com es descriu al plec tècnic. Descriu tres nivells d'antelacions en la demanda del servei "Llarg termini, mig (SIC) termini i curt termini" però això no aporta cap element per esclarir la cadena de coordinació dels serveis demandats. Tenen molt ben cobert les possibles baixes i incidents, i tanquen l'operativa amb un full de servei (descriu) amb el nivell adequat d'informació, tot i que amb diversos camps que no s'ajusten a la natura del concurs (pàgina 8): Tècnic, auxiliar, regidor, cap de sala, taquilla, acomodador.

Valorem que la presentació per part de Gobelin projectes, SL, recull la informació demandada, per una part hi ha una metodologia de treball però aquesta resulta confusa i desordenada en la seva presentació, i les fitxes de seguiment presentades són parcials i confiades al programari informàtic.

Valorem la presentació com a adequada.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 5 punts.**

##### **II. Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les**



**seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Valorem la presentació acurada de la descripció de les tasques a realitzar i dels perfils professionals, amb un llistat de 45 persones que poden desenvolupar les tasques demandades, no es presenten els currículums del personal proposat.

Valorem la presentació d'un pla de formació, poc detallat i imprecís, amb acompanyament durant el període inicial de la prestació del servei, afirma que "Gobelin projectes, SL té una política de formació continuada que permet en tot moment garantir la millor formació i coneixements dels equipaments, materials, normatives i procediments tècnics específics de la indústria de l'espectacle", hi ha una descripció de continguts adequada però no la programació d'aquesta formació.

Valorem la proposta com adequada per la presentació de perfils professionals i una descripció de pla de formació.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 5 punts.**

## **B. CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

### **I. Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

Valorem la proposta definida a l'apartat "1.2.1.- Mode de detecció de les baixes del personal actiu i mecanismes per a garantir la prestació dels serveis" on planteja d'una banda la definició d'un treballador "habitual" com a interlocutor que serà l'encarregat de revisar el personal, la puntualitat i l'operativitat. Les possibles incidències es recolliran al "Full de servei" i es podrà reemplaçar a qualsevol persona si no compleix allò que es determini com oportú (de forma consensuada entre empreses operadora i Viladecans Qualitat, SL).

Mensualment es farà un seguiment ordinari i en cas que hi hagi incidents s'analitzarà les observacions dels "Fulls de servei" per poder adoptar les mesures pertinents.

A l'apartat "1.3.- Sistema de control del pressupost" també descriu una metodologia de control pressupostària, tècnica i de recursos humans delegada a l'empresa IGS Integrated Global Solutions.

Es valora com a adequat la presentació de la supervisió dels serveis, tot i que es presenta de forma desordenada i no es descriu organigrama funcional.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 3 punts.**

**II. Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.**

Valorem el contingut de l'apartat "Sistema efectiu de control" on es descriu el seguiment a partir dels tres elements descrits anteriorment:

Fulls de servei: d'acord amb l'interlocutor i Viladecans Qualitat, SL on es recullen els incidents operatius.

Control i seguiment horari a través del programari digital.

Afegeixen un aleatori control efectuat pel propi director de Gobelin projectes, SL, que, sense avís previ, efectuarà visites per poder comprovar la correcta realització dels serveis.

El model de control d'hores del personal es farà a través del programari i es tindrà accés ple a la informació.

Es valora com a adequada la metodologia descrita, no hi ha manual de control però el procediment presentat pot ser d'utilitat, i es parla de la confecció d'un "Manual d'instruccions bàsic" que ha de servir de guia pels operaris.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 2 punts.**

**III. Proposta d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.**

Valorem la presentació a l'apartat "1.5. Instruments d'avaluació i indicadors de resultats" però aquest apartat no recull cap mena d'indicador del servei ni cap instrument d'avaluació. En canvi a l'apartat "1.4.- Sistema de control del pressupost" descriu la metodologia per a dirigir una previsió de la distribució econòmica del servei, consensuar objectius econòmics i establir indicadors i punts de referència parcials.

Per tant ens trobem amb una descripció de procediment per elaborar uns objectius i indicadors de resultat però sols de la part econòmica i de forma poc acurada.

Valorem la proposta com a adequada, entenen que podria ser la base per acabar d'ajustar els continguts.

**Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 1 punt.**

	PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE LA INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)		CONTROL, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)			TOTAL CRITERIS TÈCNICS	PREU HORA (IVA exclòs)	JORNADA MÍNIMA	TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
	Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.	Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts	Proposta de supervisió del servei. Fins a 5 punts.	Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors. Fins a 3 punts.	Proposta d'avaluació: instruments d'avaluació i indicadors de resultat. Fins a 2 punts.					
LOT 1	TOUR SERVEIS PROFESSIONALS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, S.L.	5	3	1	2	0	48,62	6	54,62	65,62
		5	8	3	2	1	55	6	61	80
		10	6	5	3	1	55	6	61	86
LOT 2	ALIANCE-BROTHER, S.L.	3	4	1	0	0	50,53	8	58,53	66,53
		5	5	3	2	1	52,16	8	60,16	76,16

Viladecans, 18 de desembre de 2015

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal stroke, positioned above the printed name.

JAUME ANTICH GASCÓ  
ADJUNT A GERÈNCIA VIQUAL