

L'òrgan de contractació de **VILADECANS QUALITAT, S.L.** en data 18.01.2016 ha adoptat la següent resolució:

PRIMER.- RATIFICAR la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació de data 13 de gener de 2015 en relació a la licitació per procediment obert per a l'adjudicació dels "SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC D'ESCENARI DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L EXP. 598/15", que s'adjunta com Annex 1 a la present resolució.

SEGON.- ADJUDICAR la contractació dels Lots 1 i 2 continguts en el procediment obert pels "SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC D'ESCENARI DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L EXP. 598/15" a:

LOT 1.- PERSONAL TÈCNIC D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA (OF) I PERSONAL TÈCNIC D'ASSISTÈNCIA AUXILIAR (AUX) a **GOBELIN PROJECTES, SL CIF B-65772493**, amb domicili a Av. Cerdanyola, 75-77, Segon Esquerra, despatx 308172 de Sant Cugat del Vallès per un **import preu/hora de 22,00 € IVA exclòs per la categoria d'oficial i 18,00 € IVA exclòs per la categoria d'auxiliar**, tot d'acord amb els criteris d'adjudicació i la resta de condicions de la seva oferta, atès que ha estat l'oferta econòmicament més avantatjosa per haver obtingut **80,00 punts** en la suma dels criteris de valoració, d'acord amb el detall que s'adjunta:

LOT 1: PERSONAL D'ASSISTÈNCIA OFICIAL DE PRIMERA I PERSONAL D'ASSISTÈNCIA AUXILIAR.

GOBELIN PROJECTES, S.L.

Puntuació total (sobre B + Sobre C) : 19 punts (B) + 61 (C) =80 punts

12.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS).

El licitador oferta els següents preus i jornada mínima pel LOT 1:

PREU/HORA CATEGORIA OFICIAL (IVA EXCLOS): 22,00 €
PREU/HORA CATEGORIA AUXILIAR (IVA EXCLÒS): 18,00 €

JORNADA MÍNIMA OFERTADA: 4 hores

Per aplicació del que disposa la clàusula 12.1.1 PCA, resulta una puntuació de 44 punts per la categoria d'OFICIAL, 11 punts per la

categoria d'AUXILIAR i 6 punts per la jornada mínima que sumen una **puntuació total de 61,00 punts.**

12.2 CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS).

12.2.1 PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE L'INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)

a) Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts.

Es valora la presentació d'una metodologia de treball, seguiment i coordinació, recollida en l'apartat "Coordinació dels serveis" descriuen la sistemàtica bàsicament a través d'un programari "Microsoft Navision Dinàmics" que genera, gestiona i fa el seguiment de cada esdeveniment on hi hagi necessitats demandades.

Proposen la instal·lació d'un ordinador seu per a que el personal pugui tenir-ne accés i fer l'operativa de les gestions. Presenten les fitxes com a imatges del programari, amb el detall mínim de contacte sol·licitat però la manera d'exposar la metodologia de treball es confusa, amb desordre de les diverses fases de la comanda a la pàgina 3 a la coordinació a la pàgina 5 no hi ha cap descripció de la validació del personal proposat tal com es descriu al plec tècnic. Descriu tres nivells d'antelacions en la demanda del servei "Llarg termini, mig (SIC) termini i curt termini" però això no aporta cap element per esclarir la cadena de coordinació dels serveis demandats. Tenen molt ben cobert les possibles baixes i incidents, i tanquen l'operativa amb un full de servei (descriu) amb el nivell adequat d'informació, tot i que amb diversos camps que no s'ajusten a la natura del concurs (pàgina 8): Tècnic, auxiliar, regidor, cap de sala, taquilla, acomodador.

Valorem que la presentació per part de Gobelin projectes, SL, recull la informació demandada, per una part hi ha una metodologia de treball però aquesta resulta confusa i desordenada en la seva presentació, i les fitxes de seguiment presentades són parcials i confiades al programari informàtic.

Valorem la presentació com a adequada.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 5 punts.

b) Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del

servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.

Valorem la presentació acurada de la descripció de les tasques a realitzar i dels perfils professionals, amb un llistat de 45 persones que poden desenvolupar les tasques demandades, es presenten 10 currículums amplis, amb titulacions i certificats, del personal proposat.

Valorem la presentació d'un pla de formació, poc detallat i imprecís, amb acompanyament durant el període inicial de la prestació del servei, afirma que "Gobelin projectes, SL té una política de formació continuada que permet en tot moment garantir la millor formació i coneixements dels equipaments, materials, normatives i procediments tècnics específics de la indústria de l'espectacle", hi ha una descripció de continguts adequada però no la programació d'aquesta formació.

Valorem la proposta com molt adequada per la presentació de currículums, perfils professionals i una descripció de pla de formació.

Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 8 punts.

12.2.2 CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)

a) Proposta de supervisió del servei: Fins a 5 punts

Valorem la proposta definida a l'apartat "1.2.1.- Mode de detecció de les baixes del personal actiu i mecanismes per a garantir la prestació dels serveis" on planteja d'una banda la definició d'un treballador "habitual" com a interlocutor que serà l'encarregat de revisar el personal, la puntualitat i l'operativitat. Les possibles incidències es recolliran al "Full de servei" i es podrà reemplaçar a qualsevol persona si no compleix allò que es determini com oportú (de forma consensuada entre empreses operadora i Viladecans Qualitat, SL).

Mensualment es farà un seguiment ordinari i en cas que hi hagi incidents s'analitzarà les observacions dels "Fulls de servei" per poder adoptar les mesures pertinents.

A l'apartat "1.3.- Sistema de control del pressupost" també descriu una metodologia de control pressupostària, tècnica i de recursos humans delegada a l'empresa IGS Integrated Global Solutions.

Es valora com a adequat la presentació de la supervisió dels serveis, tot i que es presenta de forma desordenada i no es descriu organigrama funcional.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 3 punts.

b) Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors: Fins a 3 punts

Valorem el contingut de l'apartat "Sistema efectiu de control" on es descriu el seguiment a partir dels tres elements descrits anteriorment:

Fulls de servei: d'acord amb l'interlocutor i Viladecans Qualitat, SL on es recullen els incidents operatius.

Control i seguiment horari a través del programari digital.

Afegeixen un aleatori control efectuat pel propi director de Gobelin projectes, SL, que, sense avís previ, efectuarà visites per poder comprovar la correcta realització dels serveis.

El model de control d'hores del personal es farà a través del programari i es tindrà accés ple a la informació.

Es valora com a adequada la metodologia descrita, no hi ha manual de control però el procediment presentat pot ser d'utilitat, i es parla de la confecció d'un "Manual d'instruccions bàsic" que ha de servir de guia pels operaris.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 2 punts.

c) Proposta d'avaluació: Instruments d'avaluació i indicadors de resultats: Fins a 2 punts.

Valorem la presentació a l'apartat "1.5. Instruments d'avaluació i indicadors de resultats" però aquest apartat no recull cap mena d'indicador del servei ni cap instrument d'avaluació. En canvi a l'apartat "1.4.- Sistema de control del pressupost" descriu la metodologia per a dirigir una previsió de la distribució econòmica del servei, consensuar objectius econòmics i establir indicadors i punts de referència parcials.

Per tant ens trobem amb una descripció de procediment per elaborar uns objectius i indicadors de resultat però sols de la part econòmica i de forma poc acurada.

Valorem la proposta com a adequada, entenem que podria ser la base per acabar d'ajustar els continguts.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 1 punt.

Total puntuació (sobre B + sobre C): 80,00 punts

LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA a PENNY WISE, SL CIF B-61122263, amb domicili a C/ Zamora, 45-47 , 3-4 (08005) Barcelona , per un import preu hora de **14,70 € IVA exclòs**, tot d'acord amb els criteris d'adjudicació i la resta de condicions de la seva oferta, atès que ha estat l'oferta econòmicament més avantatjosa per haver obtingut 86,00 punts en la suma dels criteris de valoració, d'acord amb el detall que s'adjunta:

LOT 2: PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA

PENNYWISE, S.L.

Puntuació total (sobre B + Sobre C): 25 punts (B) + 61 (C) = 86 punts

12.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS).

El licitador oferta els següents preus i jornada mínima pel LOT 2:

PREU/HORA PCD (IVA EXCLOS): 14,70 €

JORNADA MÍNIMA OFERTADA: 4 hores

Per aplicació del que disposa la clàusula 12.1.1 PCA, resulta una puntuació de 55 punts per la categoria Personal de Càrrega i Descàrrega i 6 punts per la jornada mínima que sumen una **puntuació total de 61,00 punts**.

12.2 CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS).

12.2.1 PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I EQUIP QUE L'INTEGRA (FINS A 20 PUNTS)

a) Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei amb la definició dels objectius. Fins a 10 punts

Es valora la presentació d'un complet dossier amb la descripció acurada de la metodologia de treball, seguiment i coordinació.

Proposen la següent sistemàtica:

-Encàrrec per part de Viladecans Qualitat, SL a l'empresa, que aquesta recull en una primera fitxa (annex 1) anomenada fitxa de pressupost a validar per Viladecans Qualitat, SL amb detall de:

- Tipus de servei
- Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
- Data
- Contacte VQ
- Hora d'inici del servei
- Hora de finalització del servei

-Un cop validat per Viladecans Qualitat, SL es remet la segona fitxa (annex 2) anomenada fitxa de detall del servei, on es recull el detall de:

- Tipus de servei
- Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
- Data
- Contacte VQ
- Hora d'inici del servei
- Hora de finalització del servei
- Noms de cada operari (telèfon de contacte)
- Observacions

-També donen accés a un enllaç web per poder fer seguiment d'aquest procés.

-A la finalització del servei els operaris han d'omplir una tercera fitxa (annex3) que és un albarà numerat que recull:

- Referència
- Departament
- Número d'operaris
- Hora d'entrada i de sortida de cada operari

-Aquest albarà haurà de signar-se per Viladecans Qualitat, SL i es quedarà amb una còpia.

-Mensualment proposen fer arribar un registre mensual de (annex 4) per fer el seguiment de cada servei i el "parte de cliente" (annex 5) on es detalla cada servei prestat amb el detall de:

- Tipus de servei
- Contacte empresa (nom, telèfon, mail)
- Data
- Contacte VQ
- Hora d'inici del servei

- . Hora de finalització del servei
- . Preu de cada servei
- . Preu total

-Un cop totes aquestes dades siguin comprovades per Viladecans Qualitat, SL es procedirà a facturar el servei.

Valorem que la presentació per part de Pennywise SL compleix de forma molt adequada amb un total de 5 fitxes complertes i detallades el funcionament, coordinació i organització del servei tal com s'especificava al plec.

Es valora l'oferta màxima per aquest apartat amb 10 punts.

- b) **Descripció del perfil professional de les persones integrants de l'equip tècnic i el personal d'assistència i suport d'escenari i la seva adequació a la naturalesa de les tasques a desenvolupar durant l'execució de les prestacions del servei així com la formació que es facilitarà al mateix per al millor desenvolupament de les seves tasques durant tot el termini del contracte. Fins a 10 punts.**

Es valora la presentació del detall d'operaris i coordinador del servei amb noms i criteris per la selecció del personal.

Proposen la creació d'un grup estable que estarà compost entre 8 i 10 operaris per cobrir les necessitats del servei amb continuïtat, i presentar rotació i alternatives en cas d'incidents, valorant la proximitat per fer més eficaç el servei.

Descriuen la formació específica que reben els operaris abans d'iniciar cap activitat, amb descripció detallada del temari. També es detalla el pla de formació continua que ampli i divers i adaptat a l'evolució de les necessitats d'aquesta tipologia de serveis amb els requeriments que compleixin la normativa vigent en quan a seguretat social, contractació laboral i prevenció de riscos laborals, amb manuals específics, curs de 12 hores lectives i 10 hores pràctiques. Detallen que durant el 2014 han realitzat 15 cursos amb una mitjana de 30 operaris assistents per curs. També presenta una descripció detallada de les tasques a realitzar per cada tipologia d'operari.

Valorem com a adequat la presentació que es fa a la memòria, no hi ha presentació dels currículums dels operaris ni del coordinador a la vegada que hi ha un pla de formació exhaustiu i detallat.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 6 punts.

12.2.2 CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**a) Proposta de supervisió del servei: Fins a 5 punts**

Valorem la presentació d'un seguit de mecanismes de control i supervisió, amb:

Controls d'arribada dels operaris via telefònica, per garantir la presència dels efectius contractats pel servei i poder pendre les mesures oportunes en cas d'incidents.

Control de les activitats amb el coordinador del servei que supervisarà les activitats al inici de cada torn de treball, informará de les incidències i vetllará per qualsevol imprevist.

Control general, de forma aleatòria i per sorpresa per supervisar: muntatges, presència, estat de les eines i del uniforme per part del coordinador.

Presenten un informe d'incidències (annex 6) que recull les incidències per tal de, mensualment, entre el coordinador del servei de Pennywise i Viladecans Qualitat, SL coordinar i reconduir aquestes disfuncions.

Es valora com a molt adequada la presentació de la metodologia de supervisió que es descriu ja que compleix les necessitats de seguiment i supervisió, presenta comunicació d'incidències (annex 6) i detalla tres nivells de control, amb periodicitat de les reunions de coordinació.

Es presenta un organigrama amb diversos nivells de comandament (coordinador, director de departament, gerència, departament administratiu i departament financer) per tal d'ajustar segons el grau de les incidències el nivell de coordinació i interlocució.

Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 5 punts.

b) Manual i/o procediment de control de qualitat i descripció de la seva aplicació i model de control d'hores dels treballadors: Fins a 3 punts

Valorem la presentació acurada de la metodologia de control de la qualitat del servei des del procés de selecció i contractació de personal adscrit, a la descripció de la capacitat de resposta de la coordinació del servei (24 hores, 7 dies).

Valorem la presentació del codi ètic pels treballadors de Pennywise, SL d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa, detallat i complet.

Valorem la presentació de l'albarà que a la finalització del servei els operaris han d'omplir (annex3) numerat que recull:

Referència
Departament
Número d'operaris
Hora d'entrada i de sortida de cada operari

Aquest albarà haurà de signar-se per Viladecans Qualitat, SL i es quedarà amb una còpia.

Valorem com a molt adequada la proposta detallada amb presentació de metodologia de control de qualitat i descripció de la seva aplicació, amb una acurada fitxa albarà de control horari.

Es valora l'oferta com a molt adequada per aquest apartat amb 3 punts.

c) Proposta d'avaluació: Instruments d'avaluació i indicadors de resultats: Fins a 2 punts.

Valorem la presentació d'una descripció d'avaluació del servei amb la periodicitat mensual amb el registre d'incidències, el dossier no recull indicadors de resultat.

Es valora l'oferta com a adequada per aquest apartat amb 1 punt.

Total puntuació (sobre B + sobre C): 86,00 punts

TERCER.- REQUERIR ALS ADJUDICATARIS per tal que amb anterioritat a la formalització del contracte, presentin a VIQUAL la següent documentació:

- La garantia definitiva indicada a l'apartat D del quadre de característiques de Plec de clàusules administratives, que s'haurà de formalitzar d'acord amb el model que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.
- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb l'Ajuntament de Viladecans i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar (escriptura de constitució i modificacions, inscripció en el registre mercantil, escriptures d'apoderat o administrador, etc...).
- L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 64.2 TRLCSP.
- El document o documents probatoris per acreditar que l'adjudicatari disposa de l'assegurança de responsabilitat civil en els termes expressats al plec de clàusules administratives particulars.

- QUART.- POSAR DE MANIFEST QUE L'ADJUDICACIÓ RESTA CONDICIONADA**
A la presentació pels ADJUDICATARIS de la documentació requerida a l'acord anterior i que el CONTRACTE es perfeccionarà amb la formalització i signatura del mateix.
- CINQUE - CITAR als ADJUDICATARIS** perquè el dia i hora que se l'indicarà concorri a formalitzar el contracte corresponent.
- SISÈ.- COMUNICAR ELS PRESENTS ACORDS ALS INTERESSATS**, publicar l'adjudicació d'aquesta licitació al diari corresponent i al perfil del contractant.